



**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.04.2018 № 356

г. Качканар

***О внесении изменений в Порядок формирования и реализации муниципальных программ Качканарского городского округа от 16.01.2018 № 22***

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях приведения порядка формирования и реализации муниципальных программ Качканарского городского округа, решением Думы Качканарского городского округа от 17.06.2015 № 51 «О внесении изменений в решение Думы Качканарского городского округа от 28.02.2013 № 15 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Качканарском городском округе», Администрация Качканарского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок формирования и реализации муниципальных программ Качканарского городского округа, утвержденный постановлением Администрации Качканарского округа от 16.01.2018 № 22 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Качканарского городского округа следующие изменения:

1) пункт 22, абзац 1 пункта 31, пункт 32 изложить в следующей редакции:

«22. Предложения о внесении изменений в муниципальную программу, которые предусматривают изменение объемов финансирования, в виде проекта плана мероприятий по выполнению муниципальной программы и пояснительной записки, содержащей обоснования необходимости изменения объемов финансирования в разрезе мероприятий подпрограмм и источников их финансирования, по мере подготовки, направляются ответственным исполнителем для рассмотрения в Думу Качканарского городского округа и Контрольное управление, но не позднее направления проекта решения Думы о внесении соответствующих изменений в решение о бюджете.»

«31. Ответственные исполнители один раз в полугодие после окончания отчетного периода направляют в отдел экономики и стратегического развития отчет о реализации муниципальной программы по формам согласно приложению N 6 к настоящему Порядку:

- по итогам полугодия - до **15 июля** текущего года (по формам 2-3, приведенным в Приложении № 6 к настоящему порядку);

- по итогам года - до **20 февраля** года, следующего за отчетным (по формам 1-3, приведенным в Приложении № 6 к настоящему порядку).

«32. Финансовое управление один раз в полугодие, до 20 июля текущего года, а также при подготовке проекта решения Думы о внесении изменений в бюджет, направляет в отдел экономики и стратегического развития информацию о финансировании Муниципальных программ за счет средств федерального, областного и местного бюджетов. Информация по итогам года направляется до 1 марта года, следующего за отчетным.

2) Форму 2 приложения 6 к Порядку формирования и реализации муниципальных программ Качканарского городского округа изложить в новой редакции в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению.

3) Приложение 8 к Порядку формирования и реализации муниципальных программ изложить в новой редакции в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению.

Глава городского округа



С.М. Набоких

форма 2

**ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
«НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ»  
ЗА \_\_\_\_\_ 20\_\_ (ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД)**

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	План (уточненный)	Исполнение ( в тыс. рублей с одним десятичным знаком)		Сумма по договору (контракту)	Отклонение (+/-) (гр.5 «-» гр.3 в тыс. руб)	Примечание (Причины отклонения от планового значения)
			Фактическое исполнение	Кассовое исполнение			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	<b>ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ</b>						
2	областной бюджет						
3	местный бюджет						
4	внебюджетные источники						
5	Капитальные вложения						
6	областной бюджет						
7	местный бюджет						
8	внебюджетные источники						
9	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы						
10	областной бюджет						
	областной бюджет						
	местный бюджет						
	внебюджетные источники						
	Прочие нужды						
	областной бюджет						
	местный бюджет						
	внебюджетные источники						
...	<b>ПОДПРОГРАММА 1</b>						
	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ</b>						
	областной бюджет						
	местный бюджет						
	внебюджетные источники						
	<b>1. Капитальные вложения</b>						
	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе						
	областной бюджет						
	местный бюджет						
	внебюджетные источники						

## 1.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства

Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, всего, в том числе							
областной бюджет							
местный бюджет							
внебюджетные источники							
1.2. Иные капитальные вложения							
Мероприятие 1, всего, из них:							
областной бюджет							
местный бюджет							
внебюджетные источники							
2. Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы							
Всего по направлению "Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы", в том числе							
областной бюджет							
местный бюджет							
внебюджетные источники							
Мероприятие 2, всего, из них:							
областной бюджет							
местный бюджет							
внебюджетные источники							
Мероприятие 3, всего, из них:							
...							
3. Прочие нужды							
Всего по направлению "Прочие нужды", в том числе							
Мероприятие 4, всего, из них:							
областной бюджет							
местный бюджет							
внебюджетные источники							
Мероприятие 5, всего, из них:							
областной бюджет...							
.....							

**Форма заполняется в формате EXCEL**

Ответственный исполнитель  
муниципальной программы

\_\_\_\_\_  
(подпись) И.О. Фамилия

Согласовано:  
Начальник финансового управления

\_\_\_\_\_  
(подпись) И.О. Фамилия

Приложение 2 к Постановлению  
Администрации Качканарского  
городского округа от №

Приложение № 8  
к Порядку  
формирования и реализации  
муниципальных программ  
Качканарского городского округа

**Порядок действий по формированию и утверждению  
муниципальных программ Качканарского городского округа**

**Инициатор разработки муниципальной программы** до 1 мая года, в котором планируется разработка Муниципальной программы, направляет предложения с обоснованиями необходимости разработки Муниципальных программ в отдел экономики и стратегического развития.

**Отдел экономики и стратегического развития** ежегодно до 10 мая текущего года по результатам рассмотрения Предложений формирует и представляет для утверждения Главе Качканарского городского округа проект Перечня муниципальных программ.

Представляет в соответствии с Планом мероприятий по составлению проекта бюджета Качканарского городского округа на очередной год и плановый период в Финансовое управление Администрации Качканарского городского округа утвержденный Перечень подлежащих разработке в текущем году и утвержденных муниципальных программ, финансирование которых предполагается в очередном финансовом году

**Ответственный исполнитель муниципальной программы (ГРБС)** назначает лиц, ответственных за формирование и реализацию муниципальной программы, за работу в ПК «ИСУФ».

Лица, ответственные за работу в ПК «ГАС «Управление» назначаются Администрацией городского округа.

**Лицо, ответственное за формирование и реализацию муниципальной программы** осуществляет разработку проекта муниципальной программы в рамках планируемых бюджетных средств на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств Качканарского городского округа в срок, установленный правовым актом Качканарского городского округа, регламентирующим порядок и сроки составления проекта бюджета Качканарского городского округа на очередной финансовый год

и плановый период.

**Лицо, ответственное за работу в ПК «ИСУФ»** вносит соответствующие данные в ПК «ИСУФ».

**Лицо, ответственное за формирование и реализацию муниципальной программы** после предварительного согласования проекта муниципальной программы с финансовым управлением и отделом экономики и стратегического развития Администрации Качканарского городского округа организует общественное обсуждение проекта муниципальной программы путем размещения проекта муниципальной программы, информации о порядке направления замечаний и предложений к проекту в сети Интернет на официальном сайте Администрации. Период обсуждения не менее 10 календарных дней

Составляет отчет о проведении общественного обсуждения и размещает в сети Интернет на официальном сайте Администрации

По завершении общественного обсуждения проект муниципальной программы в срок, не превышающий 5 рабочих дней, оформляет в виде проекта постановления Администрации Качканарского городского округа об утверждении муниципальной программы, к которому прикладывается информация о результатах проведенного общественного обсуждения проекта муниципальной программы

Направляет проект постановления в отдел экономики и стратегического развития Администрации Качканарского городского округа и Финансовое управление для проведения экспертизы

**Отдел экономики и стратегического развития, Финансовое управление Администрации Качканарского городского округа** по результатам рассмотрения проекта муниципальной программы готовят экспертные заключения.

Срок подготовки заключений не должен превышать 10 календарных дней с момента поступления проекта муниципальной программы

**Лицо, ответственное за формирование и реализацию муниципальной программы** при наличии в заключениях замечаний в течение 5 рабочих дней дорабатывает проект муниципальной программы, получает повторное заключение.

**Лицо, ответственное за работу в ПК «ИСУФ»** вносит соответствующие данные в ПК.

**Лицо, ответственное за формирование и реализацию муниципальной программы** после получения положительных заключений, организует согласование проекта постановления об утверждении муниципальной программы в порядке подготовки правовых актов Администрации

Качканарского городского округа и направляет согласованный проект постановления вместе с копиями заключений Финансового управления и отдела экономики и стратегического развития направляется в Контрольное управление Качканарского городского округа для проведения экспертизы. После получения положительных заключений Контрольного управления направляет проект постановления об утверждении муниципальной программы Главе Качканарского городского округа для утверждения.

Обеспечивает размещение текста утвержденной Программы в телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации.

После принятия решения Качканарской городской Думы о бюджете Качканарского городского округа на очередной финансовый год и плановый период обеспечивает приведение муниципальной программы в соответствие с решением Качканарской городской Думы в срок не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

**Лицо, ответственное за работу в ПК «ИСУФ»** вносит соответствующие данные в ПК.

**Лицо, ответственное за работу в ПК «ГАС «Управление»** в течение 10 дней со дня утверждения Программы (изменений в Программу) вносит соответствующие данные в ПК.

Проекты муниципальных программ, предлагаемые к реализации с очередного финансового года и проекты о внесении изменений в действующие муниципальные программы с перечнем мероприятий и объемом финансирования, действие которых предполагается в очередном финансовом году и плановом периоде, направляются **Администрацией Качканарского городского округа** в Думу Качканарского городского округа в сроки, установленные Администрацией Качканарского городского округа.

### Отчеты о реализации Программы

**Лица, ответственные за формирование и реализацию муниципальной программы, работу в ПК «ИСУФ» формируют в ПК «ИСУФ» отчет о реализации мероприятий Муниципальной программы по формам согласно приложению N 6 к настоящему Порядку:**

- по итогам полугодия, **до 15 июля** текущего года (по формам 2-3 приложения 6 к настоящему Порядку);
- годовой отчет, **до 20 февраля года**, следующего за отчетным (по формам 1-3 приложения 6 к настоящему Порядку).

Отчет о реализации мероприятий муниципальной программы с пояснительной запиской, до направления в отдел экономики и стратегического развития подлежит согласованию в Финансовом управлении, в части полноты и правильности отражения в нем расходов местного бюджета.

**Финансовое управление** один раз в полугодие **до 20 июля**, текущего года, а также при подготовке проекта решения Думы о внесении изменений в бюджет, направляет в отдел экономики и стратегического развития информацию о финансировании Муниципальных программ за счет средств федерального, областного и местного бюджетов. Информация по итогам года направляется **до 1 марта** года, следующего за отчетным.

**Отдел экономики и стратегического развития** на основе информации Финансового управления и отчетов о реализации мероприятий Муниципальных программ, поступающих от ответственных исполнителей, **до 30 июля, текущего года**, формирует полугодовой отчет о реализации Муниципальных программ по формам № 2-3, приведенным в Приложении № 6 к настоящему Порядку с использованием ПК «ИСУФ»  
Сводный годовой отчет формируется по формам 1-3, приведенным в Приложении №6 к настоящему Порядку **до 20 марта года**, следующего за отчетным с использованием ПК «ИСУФ»

По итогам года по каждой Муниципальной программе отделом экономики и стратегического развития Администрации проводится оценка эффективности ее реализации в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации Муниципальных программ (приложение № 7 к настоящему Порядку) с использованием ПК «ИСУФ».

В Думу Качканарского городского округа и Контрольное управление Качканарского городского округа представляется только годовой отчет. Годовой отчет о реализации Программ публикуется на официальном сайте Администрации Качканарского городского округа.

**Порядок действия лиц, ответственных за внесение изменений  
в муниципальные программы**

**Лица, ответственные за разработку и реализацию муниципальной программы, работу в ПК «ИСУФ»** формируют предложения о внесении изменений в муниципальную программу по мере необходимости с использованием ПК «ИСУФ»

**В случае изменения объемов финансирования:**

**Лицо, ответственное за разработку и реализацию муниципальной программы** направляет предложения о внесении изменений в муниципальную программу в Финансовое управление и в отдел экономики и стратегического развития.

Направляет проект плана мероприятий по выполнению муниципальной программы с изменениями объемов финансирования и пояснительной запиской в Думу Качканарского городского округа и Контрольное управление не позднее направления проекта решения Думы Качканарского городского округа о внесении соответствующих изменений в решение о бюджете.

После принятия решения Думы Качканарского городского округа о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год по предложениям о внесении изменений в муниципальные программы обеспечивает приведение проектов муниципальных программ в соответствие с утвержденными изменениями в решение о бюджете, не позднее одного месяца со дня вступления в силу изменения.

**Лица, ответственные за работу в ПК «ИСУФ» и ПК «ГАС Управление»** в течение 10 дней со дня утверждения изменений в Программу вносит соответствующие данные в ПК.

**Без изменения объемов финансирования:**

**Лица, ответственные за разработку и реализацию муниципальной программы, работу в ПК «ИСУФ»** формируют изменения в муниципальную программу по мере необходимости с использованием ПК «ИСУФ»

**Лицо, ответственное за разработку и реализацию муниципальной программы** оформляет изменения в муниципальную программу в виде проекта постановления Администрации о внесении изменений в муниципальную программу

Направляет проект постановления в отдел экономики и стратегического развития Администрации Качканарского городского округа и Финансовое управление для проведения экспертизы

После получения положительных заключений согласовывает организует

утверждение проекта постановления в порядке подготовки правовых актов Администрации Качканарского городского округа

**Лицо, ответственное за работу в ПК «ГАС Управление»** в течение 10 дней со дня утверждения изменений в Программу вносит соответствующие данные в ПК.