



Дума Качканарского городского округа
седьмого созыва

РЕШЕНИЕ

18.11.2020 г. № 87

Об утверждении Положения «О Почетной грамоте и Благодарственном письме Думы Качканарского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», руководствуясь Уставом Качканарского городского округа, в целях реализации своих полномочий и поощрения лиц и организаций за заслуги перед Качканарским городским округом Дума Качканарского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить [Положение](#) о Почетной грамоте и Благодарственном письме Думы Качканарского городского округа в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Качканарское время» и обнародовать настоящее Решение на сайте Качканарского городского округа в сети Интернет.
3. [Решение](#) Думы Качканарского городского округа от 28.03.2013 № 27 «Об утверждении Положения «О Почетной грамоте и Благодарственном письме Думы Качканарского городского округа(в новой редакции)» признать утратившим силу.
4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по вопросам законности и местного самоуправления Думы Качканарского городского округа.

Председатель Думы городского округа

Ю.Н. Бячков

Приложение
Утверждено
Решением Думы Качканарского городского
округа «Об утверждении Положения
«О Почетной грамоте и благодарственном
письме Думы Качканарского городского
округа» от 18.11.2020 г. № 87

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ И БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ ДУМЫ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Почетная грамота Думы Качканарского городского округа (далее - Почетная грамота) и Благодарственное письмо Думы Качканарского городского округа (далее - Благодарственное письмо) учреждены для поощрения лиц и организаций за заслуги перед Качканарским городским округом.

1.1. Почетной грамотой награждаются граждане, коллективы учреждений и организаций Качканарского городского округа, иных территорий Российской Федерации, других государств.

1.2. Благодарственное письмо вручается гражданам, коллективам учреждений и организаций, указанным в пункте 1.1.

2. Основаниями для награждения Почетной грамотой и вручения Благодарственного письма являются:

Для граждан:

- многолетний добросовестный труд;
- заслуги в трудовой, общественно-политической и иной деятельности
- другие основания по решению Думы Качканарского городского округа.

Для коллективов учреждений и организаций

- за большой вклад, внесенный коллективом организации в социально-экономическое развитие Качканарского городского округа
- другие основания по решению Думы Качканарского городского округа.

3. Ходатайство о награждении Почетной грамотой (далее - ходатайство о награждении) может возбуждаться должностными лицами органов местного самоуправления Качканарского городского округа, председателем Качканарской городской территориальной избирательной комиссии, руководителями и коллективами организаций Качканарского городского округа (всех форм собственности), общественными, политическими организациями (далее - инициатор поощрения).

4. Ходатайство о награждении вносится на имя председателя Думы Качканарского городского округа (далее - председатель Думы).

5. Ходатайство о награждении Почетной грамотой принимается к рассмотрению, если гражданин, представляемый к награждению:

5.1. Имеет стаж работы не менее десяти лет, стаж работы в организации (которая является инициатором награждения) не менее пяти лет.

5.2. Ранее имел награды (поощрения).

6. Ходатайство о награждении состоит из следующих документов:

6.1. Сопроводительное письмо на имя председателя Думы, подписанное инициатором возбуждения ходатайства о награждении.

6.2. Представление к награждению, подписанное руководителем организации с указанием должности и даты подписания в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению (для граждан), Приложением № 2 к настоящему Положению (для организаций).

6.3. Копия страницы паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, содержащая сведения о фамилии, имени и отчестве лица, представленного к награждению.

6.4. СОГЛАСИЕ гражданина, представляемого к награждению Почетной грамотой на обработку персональных данных (Приложение № 3 к настоящему Положению).

6.5. Копия решения общего собрания коллектива о представлении к награждению.

7. К документам о награждении трудовых коллективов организаций, а также руководителей и заместителей руководителей организаций кроме документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения должны прилагаться следующие документы:

7.1. Справка об отсутствии задолженности по уплате налоговых платежей во все уровни бюджетной системы Российской Федерации и неналоговых платежей, поступающих в бюджет города.

7.2. Краткая историческая справка о создании и развитии организации с указанием вклада, внесенного коллективом организации в социально-экономическое развитие города.

8. Несвоевременное или неполное представление документов, является основанием для возвращения документов на доработку, о чем сообщается инициатору поощрения, путем направления в его адрес обращения за подписью председателя Думы Качканарского городского округа.

9. Повторное награждение Почетной грамотой по одному и тому же основанию производится не ранее чем через пять лет..

10. Ходатайство о вручении Благодарственного письма (далее - ходатайство о вручении) может возбуждаться должностными лицами органов местного самоуправления Качканарского городского округа, председателем Качканарской городской территориальной избирательной комиссии, руководителями и коллективами организаций Качканарского городского округа (всех форм собственности), общественными, политическими организациями (далее - инициатор поощрения).

11. Гражданин, представляемый к вручению Благодарственного письма, должен иметь стаж не менее пяти лет, стаж работы в организации (которая является инициатором поощрения) не менее трех лет.

12. Ходатайство о вручении принимается к рассмотрению, если гражданин был ранее награжден наградами организации, являющейся инициатором поощрения.

13. Ходатайство о вручении Благодарственного письма состоит из следующих документов:

13.1. Сопроводительное письмо на имя председателя Думы, подписанное инициатором возбуждения ходатайства о вручении.

13.2. Представление к вручению, подписанное инициатором ходатайства с указанием должности и даты подписания в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению (для граждан), Приложением № 2 к настоящему Положению (для организаций).

13.3. Копия страницы паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, содержащая сведения о фамилии, имени и отчестве лица, представленного к награждению.

13.4. СОГЛАСИЕ гражданина, представляемого к вручению Благодарственного письма на обработку персональных данных (Приложение № 3 к настоящему положению).

13.5. Копия решения общего собрания коллектива о представлении к вручению.

14. К документам о награждении трудовых коллективов организаций, а также руководителей и заместителей руководителей организаций кроме документов, указанных в [пункте 13](#) настоящего Положения, должны прилагаться следующие документы:

14.1. Справка об отсутствии задолженности по уплате налоговых платежей во все уровни бюджетной системы Российской Федерации и неналоговых платежей, поступающих в бюджет города.

14.2. Краткая историческая справка о создании и развитии организации с указанием вклада, внесенного коллективом организации в социально-экономическое развитие города.

15. Документы на награждение Почетной грамотой Думы и вручение Благодарственного письма направляются на имя Председателя Думы городского округа и передаются им в постоянную комиссию Думы городского округа, по вопросам законности и местного самоуправления.

После принятия согласования вопроса о награждении (вручении) по поручению комиссии депутатом Думы округа готовится проект решения Думы о награждении (вручении), который выносится для рассмотрения на заседание Думы городского округа.

16. Решение о награждении Почетной грамотой и вручении Благодарственного письма принимается Думой Качканарского городского округа (далее - Дума городского округа) и оформляется Решением Думы Качканарского городского округа.

17. Почетная грамота и Благодарственное письмо подписываются Председателем Думы городского округа.

18. Награждение Почетной грамотой и вручение Благодарственного письма производится в торжественной обстановке, как правило, Председателем Думы или его заместителем на заседании Думы городского округа или в трудовом коллективе.

19. По поручению Председателя Думы городского округа и от имени Думы городского округа награждение Почетной грамотой и вручение Благодарственного письма могут осуществлять депутаты Думы городского округа.

20. Обязанность изготовления и хранения бланков Почетной грамоты и Благодарственного письма, а также их оформление возлагается на специалистов отдела по организационно-правовой работе аппарата Думы городского округа.

21. При утрате Почетной грамоты, Благодарственного письма дубликаты не выдаются.

22. Решение о награждении граждан и организаций Почетной грамотой и о вручении Благодарственного письма публикуется в газете «Качканарское время».

Приложение №1
к Положению
о Почетной грамоте и Благодарственном письме Думы
Качканарского городского округа

ФОРМА

Председателю Думы
Качканарского городского округа

(И.О. Фамилия)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ *

к награждению (вручению) _____
(указать наименование награды)

1. Фамилия, имя, отчество

2. Должность, подразделение (отдел, участок, отделение) _____

3. Место работы

(полное наименование организации)

4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

5. Образование

(наименование учебного заведения, год окончания, специальность)

6. Ученая степень, ученое звание

7. Общий стаж работы

Стаж работы в отрасли

Стаж работы в данной организации

8. Какими наградами награжден(а)

(почетные грамоты, почетные звания, ордена, медали и даты награждений, ведомственные поощрения и награды).

9. Сведения о трудовой и общественно-политической деятельности с указанием **конкретных заслуг** представляемого к награждению (вручению)

10. Предлагаемая формулировка текста о награждении (вручении)

11. Планируемая дата награждения (вручения)

(И.О. Фамилия)
(должность руководителя организации) (подпись)
М.П.

* Представление печатается на бланке учреждения, организации.

Приложение № 2
к Положению
о Почетной грамоте и Благодарственном письме Думы
Качканарского городского округа

ФОРМА

Председателю Думы
Качканарского городского округа

(И.О. Фамилия)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ *

к награждению (вручению)

(указать наименование награды)

1. Полное наименование организации

(в соответствии с уставными или учредительными документами)

2. Общая численность сотрудников _____ чел.

3. Краткая историческая справка о создании и развитии предприятия, организации, учреждении с указанием вклада предприятия в социально-экономическое развитие города

4. Предлагаемая формулировка текста о награждении(вручении)

(должность руководителя организации) (подпись) (И.О. Фамилия)
М.П.

* Представление печатается на бланке учреждения, организации.

Приложение №3
к Положению
о Почетной грамоте и Благодарственном письме Думы
Качканарского городского округа

ФОРМА

Председателю Думы
Качканарского городского округа

(И.О. Фамилия)

СОГЛАСИЕ

гражданина, представляемого к награждению Почетной грамотой
(вручению Благодарственного письма) Думы Качканарского
городского округа на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный (ая) по адресу _____,
паспорт: серия _____ № _____, выдан

(дата выдачи, кем выдан)

_____ ,
в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О
персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие
Думе Качканарского городского округа (далее - оператор) на обработку моих
персональных данных, включая обработку (любое действие (операцию) или
совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств
автоматизации или без использования таких средств с персональными
данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу
(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование,
удаление, уничтожение) моих персональных данных, содержащихся в
представлении к награждению Почетной грамотой (вручении
Благодарственного письма) Думы Качканарского городского округа.

Я проинформирован(а) о том, что обработка моих персональных данных
будет осуществляться в полном соответствии с Федеральным законом от 27
июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие дается мной в целях рассмотрения вопроса о
награждении Почетной грамотой (вручении Благодарственного письма) Думы
Качканарского городского округа и распространяется на следующие данные:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) должность, подразделение (отдел, участок, отделение);
- 3) место работы (полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы);
- 4) дата рождения (число, месяц, год);
- 5) образование (наименование учебного заведения, год окончания, специальность);
- 6) ученая степень, ученое звание;
- 7) трудовой стаж, стаж работы в отрасли, стаж работы в организации;
- 8) какими наградами награжден(а);
- 9) сведения о трудовой и общественно-политической деятельности с указанием конкретных заслуг

Настоящее согласие дано мной бессрочно с правом отзыва.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично представителю оператора и зарегистрирован в соответствии с правилами делопроизводства.

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(дата подписания)