



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.01.2021 № 11

О порядке сообщения руководителями муниципальных учреждений, подведомственных Главе Качканарского городского округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В целях реализации статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», рассмотрев Представление Прокуратуры города Качканара от 28.1.2020 № 458/01-15, в целях недопущения любой возможности возникновения конфликта интересов в муниципальных учреждениях, Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок сообщения руководителями муниципальных учреждений, подведомственных Главе Качканарского городского округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).
2. Отделу по организационной работе ознакомить руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Главе Качканарского городского округа с настоящим Порядком.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам.

Глава городского округа



А.А. Ярославцев

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации
Качканарского городского округа
от 15.01.2021 № 11

«О порядке сообщения лицами,
руководителями муниципальных
учреждений, подведомственных
Главе Качканарского городского
округа о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов»

ПОРЯДОК

**сообщения руководителями муниципальных учреждений,
подведомственных Главе Качканарского городского округа
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов**

1. Настоящим Порядком определяется порядок сообщения руководителями муниципальных учреждений, подведомственных Главе Качканарского городского округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Руководитель муниципального учреждения, подведомственного Главе Качканарского городского округа (далее – Руководитель), обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, как только ему станет об этом известно.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Руководитель направляет уведомление, составленное по форме согласно приложению № 1 Главе Качканарского городского округа через Администрацию Качканарского городского округа.

Регистрация Уведомления осуществляется в журнале регистрации в течение трех дней со дня поступления уведомления в Администрацию Качканарского городского округа.

Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью Администрации.

4. Уведомление Руководителя рассматриваются Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Главе Качканарского городского округа и урегулированию конфликта интересов (далее по тексту Комиссией) в течение тридцати дней со дня поступления Уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

В ходе рассмотрения уведомлений Комиссия имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

5. По результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

6. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктами «б» или «в» пункта 5 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации Глава Качканарского городского округа принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

Приложение № 1
к Порядку сообщения руководителями
муниципальных учреждений, подведомственных
Главе Качканарского городского округа
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Главе Качканарского городского округа

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов:

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)