



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

01.07.2021 № 508

г. Качканар

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Качканарского городского округа на возмещение затрат, сформировавшихся в результате обеспечения потребителей (населения) Качканарского городского округа услугами теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения и водоотведения при эксплуатации муниципальных инженерно-коммунальных систем Качканарского городского округа**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации статьи 10 решения Думы Качканарского городского округа от 09.12.2020 № 99 «О бюджете Качканарского городского округа на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы», на основании пунктов 1 и 6 части 1 статьи 31 Устава Качканарского городского округа, Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) Порядок предоставления субсидии из бюджета Качканарского городского округа на возмещение затрат, сформировавшихся в результате обеспечения потребителей (населения) Качканарского городского округа услугами теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения и

водоотведения при эксплуатации муниципальных инженерно-коммунальных систем Качканарского городского округа (прилагается);

2) Состав комиссии по рассмотрению заявки и принятию решения по предоставлению субсидии из бюджета Качканарского городского округа на возмещение затрат, сформировавшихся в результате обеспечения потребителей (населения) Качканарского городского округа услугами теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения и водоотведения при эксплуатации муниципальных инженерно-коммунальных систем Качканарского городского округа (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Качканарского городского округа от 30.12.2020 № 1199 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Качканарского городского округа на возмещение затрат, сформировавшихся в результате обеспечения потребителей (населения) Качканарского городского округа услугами теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения и водоотведения при эксплуатации муниципальных инженерно-коммунальных сетей Качканарского городского округа».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Качканарское время» и обнародовать на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его опубликования.

5. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Качканарского городского округа.

Глава городского округа



А.А. Ярославцев

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
Качканарского городского округа  
от 01.07.2021 № 508

«Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Качканарского городского округа на возмещение затрат, сформировавшихся в результате обеспечения потребителей (населения) Качканарского городского округа услугами теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения и водоотведения при эксплуатации муниципальных инженерно-коммунальных систем Качканарского городского округа»

### ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета Качканарского городского округа на возмещение затрат, сформировавшихся в результате обеспечения потребителей (населения) Качканарского городского округа услугами теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения и водоотведения при эксплуатации муниципальных инженерно-коммунальных систем Качканарского городского округа

#### **Глава 1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1. Порядок предоставления субсидии из бюджета Качканарского городского округа на возмещение затрат, сформировавшихся в результате обеспечения потребителей (населения) Качканарского городского округа услугами теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения и водоотведения при эксплуатации муниципальных инженерно-коммунальных систем Качканарского городского округа (далее – порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», приказом Финансового управления Администрации Качканарского городского округа от 24.12.2020 № 57 «Об утверждении типовой формы Соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Качканарского

городского округа субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг», в целях реализации статьи 10 решения Думы Качканарского городского округа от 09.12.2020 № 99 «О бюджете Качканарского городского округа на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы»

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

уполномоченное лицо - лицо, представляющее интересы юридического лица и действующее на основании доверенности, удостоверенной нотариально или выданной за подписью руководителя юридического лица, или иного лица, уполномоченного на это;

комиссия – комиссия, осуществляющая рассмотрение заявления и принятие решения по предоставлению субсидии из бюджета Качканарского городского округа на возмещение затрат, сформировавшихся в результате обеспечения потребителей (населения) Качканарского городского округа услугами теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения и водоотведения при эксплуатации муниципальных инженерно-коммунальных систем Качканарского городского округа.

3. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат, сформировавшихся в результате обеспечения потребителей (населения) Качканарского городского округа услугами теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения и водоотведения при эксплуатации муниципальных инженерно-коммунальных систем Качканарского городского округа.

4. Главным распорядителем средств бюджета Качканарского городского округа, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателем бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Администрация Качканарского городского округа (далее – Администрация).

Предоставление субсидии осуществляется за счет утвержденных в бюджете Качканарского городского округа ассигнований, предусмотренных на указанные цели, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджета Качканарского городского округа: код Главного распорядителя 901, раздел 05, подраздел 02, целевая статья 7701012080, вид расходов 811, непрограммные расходы.

5. Организацию рассмотрения заявления, подготовку проекта соглашения, прием и проверку отчетности осуществляет отдел городского хозяйства, транспорта и связи Администрации (далее – ОГХТиС).

6. Получатель субсидии - Муниципальное унитарное предприятие Качканарского городского округа «Городские энергосистемы», ИНН

6615015316 (далее – получатель субсидии).

7. Сведения о субсидии размещаются Финансовым управлением Качканарского городского округа на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в составе и порядке, установленном приказом Минфина России от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

## **Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидии**

8. Субсидии предоставляются в соответствии с Соглашением, заключенным между Администрацией и получателем субсидии по типовой форме (по приложению № 2), утвержденной приказом Финансового управления Администрации Качканарского городского округа от 24.12.2020 № 57 «Об утверждении типовой формы Соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Качканарского городского округа субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг» (далее – Приказ Финансового управления № 57).

9. Условием для заключения соглашения является соответствие получателя субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления на предоставление субсидии следующим требованиям:

у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Качканарского городского округа, субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Качканарским городским округом;

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Качканарского городского округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 настоящего порядка.

10. В целях заключения соглашения получатель субсидии представляет в Администрацию посредством системы электронного документооборота Правительства Свердловской области (далее – СЭД) следующие документы:

1) Заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление) по форме приложения № 1 к порядку, оформленное на фирменном бланке;

2) опись документов, предоставляемых в составе заявления, подписанную руководителем (уполномоченным представителем);

3) декларацию о соответствии требованиям, указанным в пункте 9 порядка, подписанную руководителем (уполномоченным представителем) и главным бухгалтером;

4) справку об исполнении обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную налоговым органом на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления;

5) справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета Качканарского городского округа по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления по форме приложения № 2 к порядку;

6) акты сверки задолженности между получателем субсидии и поставщиком энергетических ресурсов по состоянию на последнее число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

7) пояснительную записку, в которой дается обоснование необходимости привлечения средств бюджета Качканарского городского округа на осуществление расчетов за ранее потребленные энергетические ресурсы, подписанную руководителем и главным бухгалтером;

8) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении его контроля главным распорядителем и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии;

9) гарантийное письмо о соблюдении запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской

Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;

10) полные сведения о расчетном или корреспондентском счете, открытых претендентом на получение субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

11) согласие на публикацию (размещение) на едином портале информации о получателе субсидии.

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются получателем субсидии в электронном виде (сканы оригиналов в формате pdf) за подписью руководителя или уполномоченного им должностного лица (с приложением заверенной копии документа, подтверждающего полномочия по исполнению обязанностей) и оттиском печати. Исправления в документах и заявке не допускаются.

Ответственность за полноту и достоверность представленных документов несет руководитель получателя субсидии.

Регистрация заявления осуществляется в Администрации в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления. Датой регистрации считается дата регистрации в СЭД.

11. Решение о предоставлении субсидии принимается на заседании комиссии по рассмотрению заявления и принятию решения по предоставлению субсидии из бюджета Качканарского городского округа на возмещение затрат, сформировавшихся в результате обеспечения потребителей (населения) Качканарского городского округа услугами теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения и водоотведения при эксплуатации муниципальных инженерно-коммунальных систем Качканарского городского округа (далее – комиссия).

Состав комиссии формируется и утверждается постановлением Администрации Качканарского городского округа одновременно с утверждением настоящего порядка. Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии (в его отсутствие – заместитель председателя).

Формой деятельности комиссии является заседание, которое проводится в очной форме. Заседание комиссии является легитимным, если на нем присутствует не менее двух третей членов состава комиссии.

Члены комиссии обязаны действовать добросовестно и разумно, руководствуясь настоящим порядком, фактическими данными, содержащимися в заявке и прилагаемых к ней документах.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием и оформляются протоколом. Протокол ведется секретарем заседания и подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

Член комиссии имеет право письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу заседания комиссии, о чем в протоколе делается отметка.

12. Комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления посредством СЭД в Администрации проверяет соответствие получателя условиям для заключения соглашения, установленным пунктом 9 порядка, соответствия документов требованиям, установленным пунктом 10 порядка, а также вправе проверить достоверность данных, представленных претендентом.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии комиссией принимается решение о размере субсидии. Решение о размере субсидии принимается комиссией с учетом пункта 17 порядка.

13. Комиссия принимает следующие решения:

о предоставлении субсидии и заключении соглашения (с указанием размера предоставляемой субсидии);

об отказе в предоставлении субсидии.

14. Основанием для отказа в предоставлении субсидии получателю субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 10 порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие получателя субсидии условиям для заключения соглашения, определенным пунктом 9 порядка;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

15. Уведомление об отказе в предоставлении субсидии, с обозначением его причины, оформляется на официальном бланке Администрации за подписью Главы Качканарского городского округа или его заместителя и в течение 2-х рабочих дней направляется получателю субсидии посредством СЭД.

16. В случае отказа в заключении соглашения по основаниям, указанным в пункте 14 порядка, получатель субсидии вправе повторно представить в Администрацию документы, предусмотренные пунктом 10 порядка, после устранения причин их возврата.

17. Размер предоставляемой субсидии определяется исходя из запрашиваемой суммы субсидии, указанной в заявлении и подтвержденной прилагаемыми к ней обосновывающими документами (копии актов сверки задолженности между претендентом на получение субсидии и поставщиком энергетических ресурсов, пояснительной запиской), но не более суммы

субсидии, предусмотренной в бюджете городского округа на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 3 настоящего порядка.

18. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия комиссией решения о предоставлении субсидии ОГХТиС оформляет соглашение о предоставлении из бюджета Качканарского городского округа субсидии по типовой форме (по приложению № 2), утвержденной приказом Финансового управления № 57.

Значением результатов предоставления субсидии, показателем результативности предоставления субсидии является снижение кредиторской задолженности получателя субсидии, сформировавшейся в результате обеспечения потребителей (населения) Качканарского городского округа услугами теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения и водоотведения при эксплуатации муниципальных инженерно-коммунальных систем Качканарского городского округа, в размере 100% от суммы предоставленной субсидии.

Значение результатов предоставления субсидии, показатель результативности отражается в соглашении, с указанием даты достижения результата - не более 120 календарных дней с момента подписания комиссией протокола о предоставлении субсидии, но не позднее 31 декабря года предоставления субсидии.

В соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

При изменении размера субсидии или других существенных условий предоставления субсидии в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительных соглашений.

Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), оформляются по формам, утвержденным Приказом Финансового управления № 57.

Проект соглашения направляется с сопроводительным письмом получателю субсидии посредством СЭД. Датой направления соглашения является дата регистрации исходящего сопроводительного письма в СЭД.

19. Перечисление субсидии осуществляется:

на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

единовременно, не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за днем предоставления получателем подписанного соглашения и документов, предусмотренных соглашением, при условии их приемки Администрацией по результатам проверки.

Регистрация сопроводительного письма с прилагаемыми к нему соглашением и документами, предусмотренными соглашением, осуществляется в Администрации посредством СЭД в течение 1 (одного) рабочего дня с момента его поступления.

Проверка документов и обеспечение подписания соглашения осуществляется уполномоченным отделом в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации сопроводительного письма.

20. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет Качканарского городского округа в случае нарушения условий их предоставления:

В случае установления или получения от главного распорядителя бюджетных средств и органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных порядком предоставления субсидии и соглашением, в том числе указания в документах, представленных получателем в соответствии с соглашением, недостоверных сведений Администрация (обеспечивается ОГХТиС) направляет получателю требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Качканарского городского округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

Факт установления нарушения(ий) оформляется актом, составляемым в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента обнаружения таких нарушений.

Требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Качканарского городского округа направляется получателю посредством СЭД не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания акта и должно содержать сумму, срок, код бюджетной классификации РФ и реквизиты счета для возврата субсидии.

Получатель обязан осуществить возврат субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения требования. В случае если получатель не перечислит сумму субсидии в местный бюджет в размере, указанном в требовании, взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке.

21. Штрафные санкции применяются в случаях:

1) Не достижения значений показателей результативности использования субсидии, установленных соглашением. Расчет размера штрафных санкций осуществляется по форме, определенной соглашением.

2) Выявления факта(ов) представления недостоверной отчетной информации, нарушения сроков предоставления отчетности, предусмотренной порядком и (или) соглашением. Штрафные санкции рассчитываются в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей за каждый факт нарушения сроков предоставления отчетности и (или) представления недостоверной отчетности.

Уведомление о применении штрафных санкций с приложением расчета направляется Администрацией получателю субсидии посредством СЭД в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента выявления штрафных случаев.

### **Глава 3. Требования к отчетности**

22. Получатель субсидии предоставляет в Администрацию на имя Главы Качканарского городского округа посредством СЭД с сопроводительным письмом сканированные копии оригиналов отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии, показателей результативности в срок и по формам, установленных соглашением, с приложением сканированных копий оригиналов первичных документов, подтверждающих фактическое перечисление средств (платёжных поручений).

В случае подписания отчетов уполномоченным лицом прилагается сканированная копия оригинала документа, подтверждающего полномочия.

Ответственность за полноту и достоверность представленных отчетов и документов несет руководитель.

Сопроводительное письмо с прилагаемыми к нему отчетами представляется в Администрацию посредством СЭД. Датой регистрации считается дата регистрации в СЭД.

В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации отчетности Администрация (в лице ОГХТиС) осуществляет:

контроль за выполнением условий подписанного сторонами соглашения;

оценку достижения получателем значений результатов предоставления субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных соглашением.

### **Глава 4. Требования об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

23. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется Администрацией (в лице ОГХТиС) и органами (государственного) муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

24. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование бюджетных средств, достоверность представленных сведений и документов для возмещения понесенных затрат.

25. Администрация (в лице ОГХТиС) осуществляет контроль за соблюдением получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим порядком и соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

отчетов, предусмотренных пунктом 22 порядка;

документов, представленных получателем по запросу Администрации (в случае его направления).

Орган муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Администрация и орган муниципального финансового контроля вправе запрашивать у получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим порядком и соглашением о предоставлении субсидии. Получатель субсидии обязан предоставить указанные документы и информацию в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса.

26. В случае выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий к получателю субсидии Администрация применяет следующие меры ответственности:

возврат средств субсидий в бюджет Качканарского городского округа (согласно пункта 20 порядка);

штрафные санкции (согласно пункта 21 порядка).

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидии  
из бюджета Качканарского  
городского округа на возмещение  
затрат, сформировавшихся в  
результате обеспечения  
потребителей (населения)  
Качканарского городского округа  
услугами теплоснабжения,  
водоснабжения, электроснабжения и  
водоотведения при эксплуатации  
муниципальных инженерно-  
коммунальных систем  
Качканарского городского округа

На бланке заявителя  
Дата, исх. номер

**Главе Качканарского городского  
округа**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении Субсидии

\_\_\_\_\_ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с \_\_\_\_\_,

(наименование нормативного Порядка предоставления субсидии  
из бюджета Качканарского городского округа)

утвержденными(ым) постановлением Администрации Качканарского  
городского округа от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_ (далее - Порядок  
предоставления субсидии), просит предоставить субсидию в размере  
\_\_\_\_\_ рублей в целях \_\_\_\_\_.

(сумма прописью)

(целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом \_\_\_\_\_ Порядка  
предоставления субсидии, прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_ л. в ед. экз.

Получатель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Качканарского городского округа на возмещение затрат, сформировавшихся в результате обеспечения потребителей (населения) Качканарского городского округа услугами теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения и водоотведения при эксплуатации муниципальных инженерно-коммунальных систем Качканарского городского округа

### СПРАВКА

о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета Качканарского городского округа на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Наименование средств, предоставленных из бюджета Качканарского городского округа	Нормативный правовой акт Качканарского городского округа, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета Качканарского городского округа				Соглашение (договор), заключенный между Главным распорядителем средств бюджета Качканарского городского округа и Получателем на предоставление средств из бюджета Качканарского городского округа				Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)					
	вид	дата	номер	цели предоставлен ия	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
								всего	в том числе просрочен ная				всего	в том числе просрочен ная

Руководитель Получателя (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_

(должность)      (подпись)      (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)      (фамилия, имя, отчество)      (телефон)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Качканарского городского округа  
от 01.07.2021 № 508  
«Об утверждении Порядка  
предоставления субсидии из  
бюджета Качканарского городского  
округа на возмещение затрат,  
сформировавшихся в результате  
обеспечения потребителей  
(населения) Качканарского  
городского округа услугами  
теплоснабжения, водоснабжения,  
электроснабжения и водоотведения  
при эксплуатации муниципальных  
инженерно-коммунальных систем  
Качканарского городского округа»

### СОСТАВ

комиссии по рассмотрению заявки и принятию решения предоставлению субсидии из бюджета Качканарского городского округа на возмещение затрат, сформировавшихся в результате обеспечения потребителей (населения) Качканарского городского округа услугами теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения и водоотведения при эксплуатации муниципальных инженерно-коммунальных систем Качканарского городского округа

1. Иглин Илья Леонидович - первый заместитель главы администрации Качканарского городского округа, председатель комиссии
2. Власова Юлия Викторовна - начальник отдела городского хозяйства, транспорта и связи Администрации Качканарского городского округа, заместитель председателя комиссии
3. Скутина Светлана Анатольевна - специалист отдела городского хозяйства, транспорта и связи Муниципального учреждения «Управление городского хозяйства», секретарь комиссии

#### **Члены комиссии:**

4. Адамчук Ольга Владимировна - председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа
5. Боголюбова Светлана Петровна - начальник отдела экономики и планирования Администрации

Качканарского городского округа

6. Турга Вячеслав Викторович - юрисконсульт Муниципального казенного учреждения «Административный исполнительный центр» (по согласованию)