



Дума Качканарского городского округа

ПЯТОГО СОЗЫВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Председателя Думы Качканарского городского округа

22.06.2010 г. № 1

*Об утверждении Положения
об обеспечении доступа к информации о деятельности Думы Качканарского
городского округа*

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях реализации Федерального закона от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", руководствуясь статьей 23 Устава Качканарского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение "Об обеспечении доступа к информации о деятельности Думы Качканарского городского округа" (прилагается).
2. Утвердить Перечень информации о деятельности Думы Качканарского городского округа, размещаемой на официальном сайте Качканарского городского округа в сети интернет (прилагается)
3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Качканарское время» и обнародовать на сайте Качканарского городского округа.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

Председатель Думы городского округа

Г.В. Русских

Утверждено
Постановлением Председателя
Думы
Качканарского городского округа
от 22.06.2010 г. N 1

**Положение
об обеспечении доступа к информации
о деятельности Думы Качканарского городского округа**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации определяет порядок обеспечения доступа к информации о деятельности Думы Качканарского городского округа (далее по тексту – Дума) пользователями информацией и установление перечня информации о деятельности Думы.

Под информацией о деятельности Думы понимается информация (в том числе документированная), созданная Думой в пределах своих полномочий либо поступившая в Думу. К информации о деятельности Думы относятся также муниципальные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности Думы, иная информация, касающаяся ее деятельности.

Под пользователем информацией понимается гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления. Пользователями информацией являются также государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск указанной информации в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

2. Действие настоящего Положения распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа пользователей информацией к информации о деятельности Думы.

Действие настоящего Положения не распространяется на:

- 1) отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется Думой;
- 2) порядок рассмотрения Думой обращений граждан;
- 3) порядок предоставления Думой в государственные органы, иные органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением Думой своих полномочий.

3. Доступ к информации о деятельности Думы ограничивается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации.

4. В соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных Дума обеспечивает конфиденциальность персональных данных, доступ к которым она имеет.

Глава 2. ФОРМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДУМЫ

11. Информация о деятельности Думы предоставляется в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

12. Информация о деятельности Думы в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема граждан. Указанная информация предоставляется также по телефонам Думы, лицами, уполномоченных Думой на ее предоставление.

Глава 3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДУМЫ

13. Доступ к информации о деятельности Думы обеспечивается следующими способами:

опубликование Думой информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

размещение Думой информации о своей деятельности на официальном сайте Качканарского городского округа (далее по тексту - официальный сайт) в сети интернет;

размещение Думой информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых Думой, и в иных отведенных для этих целей местах;

предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности Думы;

информирование о деятельности Думы другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. При обеспечении доступа к информации о деятельности Думы выполняются требования, предусмотренные Федеральным законом от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

7. Работники аппарата Думы осуществляет подготовку и размещение информации о деятельности Думы на официальном сайте в порядке, определенном Перечнем информации о деятельности Думы Качканарского городского округа, размещаемой на официальном сайте Качканарского городского округа в сети интернет.

Глава 4. ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ИНФОРМАЦИЙ С ИНФОРМАЦИЕЙ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДУМЫ, НАХОДЯЩЕЙСЯ В БИБЛИОТЕЧНЫХ И АРХИВНЫХ ФОЛНДАХ

Пользователь информации имеет право свободно получать информацию о деятельности Думы, находящуюся в библиотечных и архивных фондах соответствии с нормами, установленными Федеральным законом от 29 декабря 1994 года N 78-ФЗ «О библиотечном деле» и Федеральным законом от 22 октября 2004 года N 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

Глава 5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДУМЫ

11. Контроль за полнотой размещения информации, соблюдения сроков размещения информации на официальном сайте осуществляет Председатель Думы.

Утверждено
Постановлением Председателя
Думы
Качканарского городского округа
от 22.06.2010 г. г. N 1

**Перечень информации о деятельности Думы Качканарского городского округа,
размещаемой на официальном сайте Качканарского городского округа в сети
интернет**

1. Официальное опубликование (обнародование) решений Думы осуществляется Главой Качканарского городского округа.

2. Информация о деятельности Думы размещается на официальном сайте Качканарского городского округа (далее по тексту - официальный сайт) в сети интернет. Адрес официального сайта - www.admkgo.ru.

3. На официальном сайте размещается следующая информация о деятельности Думы:

1) наименование и структура Думы, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов, а также изменения указанной информации в течение тридцати рабочих дней со дня изменения;

2) сведения о заседаниях постоянных и временных комиссий Думы, заседаниях Думы, заседаниях рабочих групп депутатов Думы;

3) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность, а также изменения указанной информации в течение тридцати рабочих дней со дня изменения;

4) фамилия, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте 5 настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера, а также изменения указанной информации в течение тридцати рабочих дней со дня изменения;

5) ежегодные обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 3 настоящего пункта, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах, ежегодно в течение тридцати рабочих дней после окончания календарного года;

6) сведения о полномочиях Думы и депутатов Думы, задачах и функциях постоянных комиссий и специалистов аппарата Думы, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции, а также изменения указанной информации в течение тридцати рабочих дней со дня изменения;

7) сведения о председателе Думы и депутатах Думы, руководителях постоянных комиссий и специалистов аппарата Думы (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них), изменения указанной информации в течение тридцати рабочих дней со дня изменения;

8) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Думе, а также изменения указанной информации в течение тридцати рабочих дней со дня изменения;

9) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в сроки, предусмотренные решениями о проведении конкурсов;

10) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Думе, а также изменения указанной информации в течение тридцати рабочих дней со дня изменения;

11) порядок обжалования муниципальных правовых актов, а также изменения указанной информации в течение тридцати рабочих дней со дня изменения;

12) информация о результатах проверок, проведенных в Думе в течение тридцати рабочих дней после проведения проверки;

13) сведения об использовании Думой выделяемых бюджетных средств по итогам года в течение тридцати рабочих дней после окончания года;

14) тексты официальных выступлений и заявлений Председателя Думы и заместителя Председателя Думы в течение тридцати после того как состоялось выступление;

15) сведения о мероприятиях, проводимых Думой, в том числе сведения об официальных визитах и рабочих поездках Председателя Думы, заместителя Председателя Думы и официальных делегаций Думы не позднее тридцати рабочих дней со дня, когда состоялось мероприятие;

4. Подготовка информации о деятельности Думы для размещения на официальном сайте, предусмотренной подпунктами 8, 13 пункта 3 настоящего Перечня осуществляется Председателем Думы.

Подготовка информации о деятельности Думы для размещения на официальном сайте, предусмотренной подпунктами 1, 2, 7, 10, 12, 14, 15 пункта 3 настоящего Перечня осуществляется главным специалистом Думы (по организационной работе Думы).

Подготовка и информации о деятельности Думы для размещения на официальном сайте, предусмотренной подпунктами 3, 4, 5, 6, 9, 11 пункта 3 настоящего Перечня осуществляется главным специалистом Думы (по правовой работе).

Предоставление информации о деятельности Думы для размещения на официальном сайте, предусмотренной пунктом 3 настоящего Перечня, осуществляется с учетом сроков, предусмотренных пунктом 5 настоящего Перечня.

5. Размещение на официальном сайте информации о Деятельности Думы, предусмотренной подпунктами 1-15 пункта 3 настоящего Перечня осуществляется главным специалистом Думы (по правовой работе) в течение 5 дней с момента предоставления.

6. Работники аппарата Думы готовят и размещают информацию на официальном сайте в течение тридцати рабочих дней с момента ее получения.

7. Размещение информации о деятельности Думы на официальном сайте, а также ведение официального сайта осуществляются на русском языке.