



ДУМА КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

седьмого созыва

РЕШЕНИЕ

ПРОЕКТ

О внесении изменений в решение Думы Качканарского городского округа от 24.07.2019 № 56 «Об оплате труда работников органов местного самоуправления Качканарского городского округа»

На основании Федеральных законов от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", закона Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области", с учетом экспертных заключений Государственного-правового департамента Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области от 17.01.2022 № 30, от 20.09.2022 № 810-ЭЗ, от 05.11.2022 № 959 по результатам правовой экспертизы Решения Думы Качканарского городского округа от 24.07.2019 № 56 «Об оплате труда работников органов местного самоуправления Качканарского городского округа», Дума Качканарского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменение в Приложение 1 Положения об оплате труда работников органов местного самоуправления Качканарского городского округа утвержденное решением Думы Качканарского городского округа от 24.07.2019 № 56 «Об оплате труда работников органов местного самоуправления Качканарского городского округа» (в редакции решений Думы Качканарского городского округа от 26.02.2020 №13, от 23.06.2020 № 47, от 23.09.2020 № 66, от 27.10.2021 №65, от 19.01.2022 № 2, от 20.07.2022 № 57, от 21.09.2022 № 68), изложив пункт 7.4 Приложения 1 в следующей редакции:

«7.4.При увеличении (индексации) ежемесячных надбавок к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения».

2. Положение о премировании работников органов местного самоуправления Качканарского городского округа Приложение № 3 к решению Думы Качканарского городского округа от 24.07.2019 № 56 «Об оплате труда работников органов местного самоуправления Качканарского городского округа» изложить в новой редакции .

3. Положение о выплате материальной помощи работникам органов местного самоуправления Качканарского городского округа Приложение № 4 к решению Думы Качканарского городского округа от 24.07.2019 № 56 «Об оплате труда работников органов местного самоуправления Качканарского городского округа» изложить в новой редакции .

4. Положение о единовременном поощрении Приложение № 5 к решению Думы Качканарского городского округа от 24.07.2019 № 56 «Об оплате труда работников органов местного самоуправления Качканарского городского округа» признать утратившим силу .

5. Внести следующее изменение в решение Думы Качканарского городского округа от 24.07.2019 № 56 «Об оплате труда работников органов местного самоуправления Качканарского городского округа» (в редакции решения Думы Качканарского городского округа от 23.06.2020 № 47) :

в пункте 2 решения Думы Качканарского городского округа от 23.06.2020 № 47 слово «исключить» заменить на слова «признать утратившим силу».

6. Руководителям органов местного самоуправления Качканарского городского округа привести правовые акты органов местного самоуправления в соответствии с настоящим Решением.

7. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2023 года.

8. Настоящее решение опубликовать в газете «Качканарское время» и обнародовать на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

Председатель Думы
городского округа

Глава городского округа

_____ Ю.Н. Бячков

_____ А.А. Ярославцев

Приложение № 3
Утверждено
Решением Думы
Качканарского городского округа
от 24 июля 2019 г. № 56

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕМИРОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о премировании муниципальных служащих Качканарского городского округа (далее - Положение) регулирует порядок премирования муниципальных служащих Качканарского городского округа (далее - муниципальных служащих Качканарского городского округа), в целях повышения эффективности их деятельности и уровня ответственности за решение возложенных на муниципальных служащих Качканарского городского округа вопросов местного значения, задач и выполнение функций, соблюдение правил служебного этикета, повышение профессиональных знаний и уровня квалификации.

1.2. Премирование осуществляется по результатам работы за отчетный период и производится ежемесячно в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

1.3. Премия выплачивается в составе денежного содержания за месяц в течение календарного года на основании правового акта органа местного самоуправления Качканарского городского округа.

Глава 2. ПОРЯДОК ПРЕМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

2.1. Руководители органов местного самоуправления Качканарского городского округа рассматривают вопрос о выплате премии каждому муниципальному служащему органа местного самоуправления согласно нормативному акту принятому в органе местного самоуправления в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Премия включается в средний заработок для оплаты ежегодных отпусков и в других случаях, предусмотренных законодательством.

2.3. Премии начисляются муниципальным служащим Качканарского городского округа, а также увольняемым муниципальным служащим

Качканарского городского округа за фактически отработанное время в текущем месяце, в том числе за период нахождения муниципального служащего Качканарского городского округа в служебной командировке.

Не относятся к фактически отработанному времени периоды:

- нахождения в ежегодном основном и (или) дополнительном оплачиваемых отпусках;
- временной нетрудоспособности;
- другие периоды, когда муниципальный служащий Качканарского городского округа фактически не исполнял служебные обязанности с полным или частичным сохранением денежного содержания или без сохранения денежного содержания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. При принятии решения о премировании муниципальных служащих Качканарского городского округа учитываются следующие показатели:

- своевременное и качественное исполнение нормативных правовых актов органов государственной власти Российской Федерации, Свердловской области, Качканарского городского округа и других правовых актов, регламентирующих работу органа местного самоуправления;
- своевременное, добросовестное, качественное исполнение должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями, планов работы;
- соблюдение трудовой дисциплины, служебной этики и правил внутреннего трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией;
- отсутствие обоснованных жалоб граждан;
- отсутствие неисполненных поручений непосредственного или вышестоящего руководителя;

Невыполнение одного из показателей премирования подтверждается материалами проверки, проводимой в органе местного самоуправления.

2.5. Ежемесячный размер премии за месяц по всем показателям премирования не может превышать 100% от должностного оклада муниципального служащего Качканарского городского округа.

2.6. Показатели премирования и размер премии за каждый показатель руководителям органов местного самоуправления: Управление образованием Качканарского городского округа, Комитет по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа:

1) за своевременное и качественное выполнение распоряжений и указаний Главы городского округа (заместителей главы администрации) в размере 25 процентов;

2) за выполнение планов работы органов местного самоуправления по срокам, объему и качеству, отсутствие замечаний и претензий со стороны Главы городского округа в размере 25 процентов;

3) за соблюдение трудовой дисциплины, служебной этики и правил внутреннего трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, запретов и ограничений по муниципальной службе в размере 25 процентов;

4) за отсутствие обоснованных жалоб на работу органа местного самоуправления в размере 25 процентов.

Приложение N 4
Утверждено
Решением Думы
Качканарского городского округа
от 24 июля 2019 г. N 56

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПЛАТЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок, условия и основания выплаты муниципальным служащим Качканарского городского округа (далее - муниципальным служащим Качканарского городского округа) материальной помощи.

Глава 2. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ К ОТПУСКУ

2.1. Материальная помощь к отпуску (далее- материальная помощь) входит в состав денежного содержания муниципальных служащих Качканарского городского округа. Средства на выплату материальной помощи предусматриваются с учетом районного коэффициента и учитываются при расчете оплаты отпусков, пособий по временной нетрудоспособности, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. Материальная помощь выплачивается по заявлению муниципального служащего Качканарского городского округа при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск, или выплачивается в два срока по одному должностному окладу в полугодие.

2.3. При неиспользовании ежегодного отпуска в текущем календарном году выплата материальной помощи производится в четвертом квартале текущего года, а в случае увольнения муниципального служащего Качканарского городского округа - одновременно с расчетом при увольнении пропорционально отработанному времени.

2.4. Муниципальным служащим Качканарского городского округа, вновь принятым на работу в текущем году, вышедшим из отпуска по уходу за ребенком, ушедшим в отпуск по уходу за ребенком, материальная помощь выплачивается с учетом фактически отработанного времени.

2.5. Решение о выплате материальной помощи оформляется

нормативным актом органа местного самоуправления.

2.6. В случае увольнения муниципального служащего Качканарского городского округа в течение года, выплаченная материальная помощь за отработанный период перерасчету и удержанию не подлежит.

Глава 3. ВЫПЛАТА ЕДИНОВРЕМЕННОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

3.1. В органе местного самоуправления муниципальным служащим Качканарского городского округа, в соответствии с настоящим Положением, за счет экономии фонда оплаты труда, может выплачиваться единовременная материальная помощь, в следующих случаях:

- 1) отсутствие у муниципального служащего Качканарского городского округа в течение соответствующего календарного года периодов временной нетрудоспособности;
- 2) рождение ребенка;
- 3) свадьба;
- 4) похороны близких родственников, помощь членам семьи умершего;
- 5) проведение платных оперативных вмешательств медицинского характера;
- 6) иных случаях, установленных в органе местного самоуправления.

3.2. Единовременная материальная помощь имеет целевое назначение и подтверждается соответствующими документами, представленными муниципальным служащим Качканарского городского округа.

3.3. Единовременная материальная помощь не входит в денежное содержание муниципальных служащих Качканарского городского округа.

3.4. Размер и порядок выплаты единовременной материальной помощи муниципальным служащим Качканарского городского округа определяется правовым актом органа местного самоуправления.

3.5. На выплаты, осуществляемые за счет средств экономии фонда оплаты труда, начисляется уральский коэффициент в размере, предусмотренном законодательством Российской Федерации.