



ДУМА КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

седьмого созыва

РЕШЕНИЕ

ПРОЕКТ

О внесении изменений в решение Думы Качканарского городского округа от 09.09.2021 № 51 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Качканарского городского округа»

В соответствии с ч.7 ст.43 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», п.6 раздела IV протокола от 04.08.2023 № 32 заседания рабочей группы по координации реформы контрольной и надзорной деятельности в Свердловской области 29.06.2023, рассмотрев протест прокурора города Качканара от 05.07.2023 № 02-10-2023 на решение Думы Качканарского городского округа от 09.09.2021 № 51, руководствуясь Уставом Качканарского городского округа, Дума Качканарского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Качканарского городского округа от 09.09.2021 № 51 (в редакции решения Думы Качканарского городского округа от 17.02.2022 № 15) «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Качканарского городского округа» (далее- Положение) следующие изменения:

1.1. пункт 24 Положения дополнить подпунктом 4 следующего содержания:
«4) профилактический визит.

1. Профилактический визит проводится должностным лицом контрольного органа в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в

отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

2. В ходе профилактического визита должностным лицом контрольного органа может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном главой III настоящего Положения.

3. В ходе профилактического визита должностным лицом контрольного органа может осуществляться сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

4. Профилактический визит проводится по согласованию с контролируемым лицом.

Обязательный профилактический визит проводится в отношении:

1) объектов контроля, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого, высокого и значительного риска;

2) контролируемых лиц, впервые приступающих к осуществлению соответствующей деятельности.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется контрольным органом не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации в порядке, установленном частью 4 статьи 21 Федерального закона N 248-ФЗ.

5. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

6. Срок проведения профилактического визита (обязательного профилактического визита) не может превышать один рабочий день.

Профилактический визит (обязательный профилактический визит) может проводиться до начала проведения плановой проверки, но не менее чем за двадцать рабочих дней до начала проведения плановой проверки.

7. При проведении профилактического визита гражданам, организациям не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

8. В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо контрольного органа незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

9. Контролируемое лицо вправе обратиться в контрольный орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита.

10. Контрольный орган рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного органа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

11. Контрольный орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица контрольным органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.

12. В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.»;

1.2. пункт 71 Положения изложить в новой редакции:

«71. Решение уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.»;

1.3. изложить в новой редакции перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований в сфере муниципального земельного контроля на территории Качканарского городского округа в соответствии с приложением к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Качканарское время» и обнародовать на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Председатель Думы
городского округа
_____ Ю.Н. Бячков

Глава
городского округа
_____ А.А. Ярославцев

Приложение
к решению Думы Качканарского
городского округа
от №
«О внесении изменений в решение
Думы Качканарского городского округа
от 09.09.2021 № 51 «Об утверждении
Положения о муниципальном
земельном контроле на территории
Качканарского городского округа»

**ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИКАТОРОВ РИСКА
нарушения обязательных требований в сфере
муниципального земельного контроля на
территории Качканарского городского округа**

1. Отклонение площади используемого контролируемым лицом земельного участка, определенной в результате проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, от площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.
2. Отклонение вида разрешенного использования юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или гражданином земельного участка виду разрешенного использования, сведения о котором содержатся в ЕГРН.
3. Ограничение контролируемым лицом доступа неограниченному кругу лиц на земельные участки общего пользования посредством установки ограждающих конструкций при отсутствии земельных отношений и (или) разрешительных документов на установку ограждающих устройств.
4. Невыполнение обязательных требований к оформлению документов, являющихся основанием для использования земельных участков и пр.
5. Отсутствие в ЕГРН сведений о правах на используемый юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином земельный участок.