



ДУМА КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ВОСЬМОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

ПРОЕКТ

О внесении изменений в Порядок предоставления единовременных выплат медицинским работникам (врачам, участковым фельдшерам), прибывшим на работу в Качканарский городской округ»

В соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 7 статьи 17 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 7 Устава Качканарского городского округа от 09.06.2005 (в редакции от 20.11.2019 № 81), в целях сокращения дефицита кадров и привлечения медицинских работников на территорию Качканарского городского округа, Дума Качканарского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Порядок предоставления единовременных выплат медицинским работникам (врачам, участковым, фельдшерам), прибывшим на работу в Качканарский городской округ, утвержденный решением Думы Качканарского городского округа от 23.09.2020 г. № 81 изменения, изложив в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его опубликования.

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Качканарское время», обнародовать на сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

Председатель Думы
городского округа

Глава городского округа

_____ А.В. Ляпунов

_____ А.А. Ярославцев

УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
Качканарского городского округа
от ___ № ____
«О предоставлении единовременных
выплат медицинским работникам,
прибывшим на работу в Качканарский
городской округ»

ПОРЯДОК

предоставления единовременных выплат медицинским работникам,
прибывшим на работу в Качканарский городской округ

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления единовременной выплаты медицинским работникам, впервые прибывшим на работу в Качканарский городской округ (далее — единовременная выплата), относящимся к следующим категориям (далее — Специалист):

- 1) врачи, врачи-стоматологи;
- 2) фельдшеры (в том числе, взрослого и детского отделений), акушерки, рентгенолаборанты, медицинские лабораторные техники, помощник эпидемиолога, зубные техники, зубные врачи;
- 3) медицинские сестры всех наименований.

2. Единовременная выплата предоставляется в виде дополнительных мер социальной поддержки, направленных на улучшение ситуации с обеспеченностью медицинскими кадрами ГАУЗ СО «Качканарская центральная городская больница» и ГАУЗ СО "Качканарская стоматологическая поликлиника" (далее – Учреждение здравоохранения).

Приоритетные для Учреждения здравоохранения специальности Учреждение здравоохранения определяет самостоятельно. Ответственность за подбор Специалиста несет руководитель Учреждения здравоохранения.

3. Единовременная выплата осуществляется за счет средств местного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы «Социальная политика Качканарского городского округа до 2027 года» в пределах лимитов бюджетной обеспеченности.

Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим Единовременную выплату, является Администрация Качканарского городского округа.

4. Специалист, имеющий право на получение единовременной выплаты должен соответствовать следующим условиям:

- 1) являться гражданином Российской Федерации;
- 2) иметь высшее или среднее профессиональное медицинское образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) заключить трудовой договор с Учреждением здравоохранения, на условиях полного рабочего дня с продолжительностью рабочего времени, установленной в соответствии со статьей 350 Трудового кодекса РФ, на период работы не менее пяти лет впервые.

4) не являться получателем единовременной выплаты за счет средств бюджета Качканарского городского округа;

5) с момента заключения трудового договора с Учреждением здравоохранения до даты обращения в Администрацию Качканарского городского округа отработать в Учреждении здравоохранения не менее шести месяцев;

6) не являться получателем единовременной компенсационной выплаты медицинским работникам (врачам, фельдшерам), прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек, установленной государственной программой Российской Федерации «Развитие здравоохранения».

5. В случае соответствия Специалиста требованиям п. 4 настоящего Порядка, Учреждение здравоохранения направляет в адрес Администрации ходатайство о единовременной выплате Специалисту и прикладывает следующие документы (далее - Ходатайство):

- заявление Специалиста о предоставлении ему единовременной выплаты по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;
- копии всех страниц паспорта Специалиста;
- копия трудового договора, заключенного между Учреждением здравоохранения и Специалистом;
- копии дипломов о высшем (среднем) профессиональном медицинском образовании и послевузовском профессиональном образовании;
- копия действующего сертификата Специалиста (свидетельства об аккредитации специалиста);
- копия всех страниц трудовой книжки Специалиста;
- согласие на обработку персональных данных Специалиста;
- информация о прохождении Специалистом испытательного срока.

Документы, прилагаемые к ходатайству, заверяются кадровой службой Учреждения здравоохранения. Ответственность за достоверность представленных документов несет Учреждение здравоохранения.

6. Информация о предусмотренных в бюджете Качканарского городского округа лимитах бюджетных обязательств на очередной финансовый год доводится отделом по социальной работе Администрации Качканарского городского округа до сведения Учреждения здравоохранения в письменном виде в течение десяти рабочих дней после утверждения решения Думы Качканарского городского округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

7. Ходатайство регистрируется в Администрации Качканарского городского округа в порядке, утвержденном постановлением Администрации Качканарского городского округа.

8. Зарегистрированное ходатайство с приложенным пакетом документов в течение трех дней с момента регистрации передается в Комиссию по рассмотрению заявлений о единовременной выплате специалистам Учреждения здравоохранения, расположенного на территории Качканарского городского округа (далее – Комиссия), состав которой утверждается постановлением Администрации Качканарского городского округа.

9. Комиссия в течение десяти дней со дня получения обращения с представленными документами, рассматривает их и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении единовременной выплаты.

Результаты рассмотрения обращения и документов оформляются протоколом.

На основании протокола Комиссии Администрация Качканарского городского округа готовит проект постановления о единовременной выплате.

10. Основанием для отказа в предоставлении единовременной выплаты является:

- несоответствие Специалиста условиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;
- предоставление неполного пакета документов, предоставленных Специалистом в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка;
- предоставление недостоверных сведений, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;
- получение ранее единовременной выплаты за счет средств местного бюджета Специалистом, принятым на работу на основании трудового договора в Учреждение здравоохранения;
- отсутствие лимитов бюджетных обязательств в бюджете Качканарского городского округа на текущий финансовый год.

11. Решение о предоставлении единовременной выплаты либо об отказе в ее предоставлении, с указанием причины отказа, в семидневный срок со дня принятия соответствующего решения, направляется секретарем Комиссии по месту нахождения Учреждения здравоохранения.

12. После устранения оснований для отказа в предоставлении единовременной выплаты Учреждение здравоохранения имеет право на повторное предоставление документов в отношении этого Специалиста.

13. Предоставление единовременной выплаты Специалисту осуществляет Администрация Качканарского городского округа на основании протокола заседания Комиссии по рассмотрению заявлений о единовременной выплате медицинским работникам, прибывшим на работу в Качканарский городской округ и в соответствии с Соглашением о предоставлении единовременных выплат медицинским работникам, прибывшим на работу в Качканарский городской округ, (далее — Соглашение), заключенным между Администрацией Качканарского городского округа, Специалистом и Учреждением здравоохранения.

Соглашение на предоставление мер социальной поддержки Специалисту, привлеченному для работы в Учреждение здравоохранения, расположенное на территории Качканарского городского округа,

заключается в пределах лимитов бюджетных ассигнований, доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до Администрации Качканарского городского округа, как получателя бюджетных средств, и предусмотренных на указанные цели в решении Думы Качканарского городского округа о бюджете на текущий финансовый год.

14. Единовременная выплата предоставляется Специалисту однократно.

15. Перечисление единовременной выплаты осуществляется Администрацией Качканарского городского округа в безналичной форме в сроки, установленные Соглашением. Выплата производится путем перечисления денежных средств на лицевой счет Специалиста по банковским реквизитам, указанным в Соглашении.

Единовременная выплата расходуеться Специалистом по своему усмотрению.

Предоставление декларации в налоговый орган по установленной форме в соответствии с законодательством о налогах и сборах является обязанностью Специалиста.

16. Специалист, заключивший Соглашение принимает обязательства исполнять трудовые обязанности в течение пяти лет со дня заключения Соглашения на должности в соответствии с трудовым договором при условии продления Соглашения на период неисполнения трудовой функции в полном объеме в Учреждении здравоохранения (кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106 и 107 Трудового кодекса Российской Федерации);

17. Учреждение здравоохранения обязано один раз в год в срок до 30 января текущего года предоставлять в Администрацию Качканарского городского округа справку о фактическом выполнении трудовых функций Специалиста в Учреждении здравоохранения.

18. Срок, указанный в п. 14 настоящего Порядка, продлевается на период:

- 1) отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- 2) нахождения на военной службе;
- 3) прохождения очной аспирантуры для подготовки и защиты кандидатской диссертации;
- 4) временной нетрудоспособности, в том числе, по уходу за членом семьи.

19. В случае прекращения трудового договора до истечения пятилетнего срока Специалист обязан возвратить в бюджет Качканарского городского округа полученную единовременную выплату в полном объеме до момента расторжения трудового договора (перевода, поступления на обучение).

Руководитель Учреждения здравоохранения обязан в течение двух рабочих дней с момента поступления от Специалиста заявления о расторжении трудового договора (или возникновения обстоятельств, направленных на расторжение трудового договора) направить письменное уведомление в Администрацию Качканарского городского округа и в

течение трех рабочих дней с момента прекращения трудового договора со Специалистом, копию приказа о прекращении трудового договора со Специалистом.

Контроль возврата единовременной выплаты осуществляется руководителем Учреждения здравоохранения, который письменно уведомляет Администрацию Качканарского городского округа о возврате денежных средств с предоставлением копии платежных документов.

В случае уклонения Специалистом от возврата полученных средств, Администрация Качканарского городского округа принимает меры о взыскании денежных средств в соответствии с условиями Соглашения, в том числе, с Учреждения здравоохранения.

20. Информация о предоставлении единовременной выплаты Специалисту размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления
единовременных выплат медицинским
работникам (врачам, участковым
фельдшерам), прибывшим на работу в
Качканарский городской округ»

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении единовременной выплаты медицинским работникам,
прибывшим на работу в Качканарский городской округ

" " _____ 20__ года

Гражданин (ка) _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Специалист» с одной стороны, Администрация Качканарского городского округа в лице _____, действующего на основании Устава Качканарского городского округа, именуемый в дальнейшем «Администрация» со второй стороны, и ГАУЗ СО «_____» в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Учреждение» с третьей стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет соглашения

Предметом настоящего соглашения является предоставление Администрацией _____ Специалисту, _____ занимающему должность _____

(наименование должности)

единовременной _____ выплаты _____ в _____ размере _____ рублей, в том числе налог на доходы физических лиц.

Единовременная выплата Специалисту производится однократно в срок до «___» _____ 20__ г.

II. Права и Обязанности Сторон

2.1. Специалист обязан:

2.1.1. Исполнять трудовые обязанности в ГАУЗ СО «_____» в течение пяти лет со дня заключения Соглашения в должности _____ в соответствии с трудовым договором при условии продления Соглашения на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106 и 107 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.1.2. Предоставить в налоговый орган декларацию по установленной форме в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

2.1.3. В случае прекращения трудового договора до истечения пятилетнего срока Специалист обязан возвратить в бюджет Качканарского городского округа полученную единовременную выплату в полном объеме до момента расторжения трудового договора (перевода, поступления на обучение).

2
случае
выявлен
после
осущес
я в
фактов
предста
 Специа
недоста
х с
вернут
выплат
полном
объеме
течение
тридцат
рабочи
со
получе
уведом.
бюджет
Качкан
городск
округа.

2.2. Специалист имеет право:

2.2.1. Расходовать единовременную выплату по своему усмотрению.

2.3. Администрация обязана:

2.3.1. Перечислить единовременную выплату Специалисту в размере и сроки, предусмотренные Соглашением на лицевой счет, указанный в Соглашении.

2.3.2. В случае уклонения Специалистом от возврата полученных средств, Администрация Качканарского городского округа принимает меры о взыскании денежных средств в соответствии с условиями Соглашения, в том числе, с Учреждения здравоохранения.

2.4. Администрация имеет право:

2.4.1. Запрашивать информацию о работе Специалиста в ГАУЗ СО «_____».

2.5. Учреждение обязано:

2.5.1. Обеспечить Специалиста в период действия настоящего Соглашения работой в ГАУЗ СО «_____» в должности и на условиях, предусмотренных подпунктом 2.1.1. настоящего Соглашения.

2.5.2. Осуществлять контроль за деятельностью Специалиста.

2.5.3. Один раз в год в срок до 30 января текущего года предоставлять в Администрацию справку о выполняемой работе Специалиста в ГАУЗ СО «_____».

2.5.4. В течение двух рабочих дней с момента поступления от Специалиста заявления о расторжении трудового договора (или возникновения обстоятельств, направленных на расторжение трудового договора) направить письменное уведомление в Администрацию Качканарского городского округа и в течение трех рабочих дней с момента прекращения трудового договора со Специалистом, копию приказа о прекращении трудового договора со Специалистом.

2.6. Учреждение имеет право:

2.6.1. Получать информацию о выплате Специалисту денежных средств.

III. Ответственность Сторон

3.1. В случае нарушения положений настоящего соглашения, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.1.1. В случае прекращения трудового договора до истечения пятилетнего срока Специалист обязан возвратить в бюджет Качканарского городского округа полученную единовременную выплату в полном объеме до момента расторжения трудового договора (перевода, поступления на обучение).

IV. Изменение и продление Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение может быть изменено либо дополнено по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются письменно и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.2. Срок действия Соглашения продлевается на период:

- 1) отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- 2) призыва Специалиста на военную службу;
- 3) период прохождения очной аспирантуры для подготовки и защиты кандидатской диссертации;
- 4) утраты трудоспособности;
- 5) временной нетрудоспособности, в том числе, по уходу за членом семьи.

V. Срок действия соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

VI. Подписи Сторон

Администрация
Качканарского городского
округа

Специалист:

ГАУЗ СО «_____»

Юридический адрес: 624930, Данные паспорта:
Свердловская область,
г.Качканар, ул. Свердлова, д.
8

ИНН/КПП
ОГРН
УФК по Свердловской
области (ФУ Администрации
Качканарского городского
округа)

р/счет

Реквизиты расчетного
(депозитного) счета

Специалиста:

БИК

Глава Качканарского
городского округа

Руководитель

_____/_____/_____
м.п.

_____/_____/_____

_____/_____/_____
м.п.

Приложение 2

к Порядку предоставления
единовременных выплат
медицинским работникам
(врачам, участковым
фельдшерам), прибывшим на
работу в Качканарский
городской округ»

Главе Качканарского городского округа
А.А. Ярославцеву

от _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающего (ей) по адресу:

(домашний, сотовый телефон)

паспорт серии _____ № _____
выдан _____

_____ (кем и когда выдан документ)

СНИЛС _____

дата рождения _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Порядком предоставления единовременных выплат медицинским работникам (врачам, участковым фельдшерам), прибывшим на работу в Качканарский городской округ, утвержденным _____ Качканарского городского округа от _____

№ _____ прошу предоставить мне,

_____ ,

(Ф.И.О., специальность)

единовременную выплату в размере _____ рублей
(_____),

(сумма прописью)

включая налог на доходы физических лиц, путем перечисления денежных средств на лицевой счет № _____, открытый в кредитной организации _____ ,

(реквизиты банка)

расположенной по адресу: _____ .

Приложение:

Подпись заявителя _____ Ф.И.О. заявителя _____

Дата _____