



ДУМА КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
седьмого созыва

РЕШЕНИЕ

ПРОЕКТ

Об утверждении Положения о территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Качканарском городском округе

В соответствии со статьей 35 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Свердловской области от 09.06.2007 № 53-ОЗ «О территориальных трехсторонних комиссиях по регулированию социально-трудовых отношений в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области», в целях развития социального партнерства на территории Качканарского городского округа, Дума Качканарского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Качканарском городском округе (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после опубликования.
3. Настоящее решение опубликовать в газете «Качканарское время» и обнародовать на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

Председатель Думы
городского округа

Глава городского округа

_____ Ю.Н. Бячков

_____ А.А. Ярославцев

Приложение
к решению Думы
Качканарского городского
округа
№ от 2020

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ТРЕХСТОРОННЕЙ КОМИССИИ
ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ
В КАЧКАНАРСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Территориальная трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений в Качканарском городском округе (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом социального партнерства, образованным в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Законом Свердловской области от 9 июня 2007 года № 53-ОЗ "О территориальных трехсторонних комиссиях по регулированию социально-трудовых отношений в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области".

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области и настоящим Положением.

**2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ
ТРЕХСТОРОННЕЙ КОМИССИИ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ
СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ**

2.1. Основными целями Комиссии являются:

1) согласование позиций сторон по вопросам регулирования социально-трудовых отношений в соответствии с действующим законодательством;

2) предупреждение, смягчение и преодоление негативных явлений и конфликтов в социально-трудовой сфере;

3) развитие системы социального партнерства на территории Качканарского городского округа и обеспечение ее эффективного функционирования;

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

1) обеспечение регулирования социально-трудовых отношений в Качканарском городском округе;

2) ведение коллективных переговоров;

3) подготовка проекта территориального трехстороннего соглашения, устанавливающего общие условия труда, гарантии, компенсации и льготы работникам на территории Качканарского городского округа, его заключения;

4) организация выполнения и осуществление сторонами взаимного контроля реализации территориального трехстороннего соглашения;

5) рассмотрение по инициативе сторон вопросов, возникающих в ходе выполнения территориального трехстороннего соглашения;

6) участие в разработке и (или) обсуждении проектов нормативных правовых и иных актов органов местного самоуправления Качканарского городского округа в сфере труда.

3. ПОРЯДОК, СТРУКТУРА И СОСТАВ ФОРМИРОВАНИЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ТРЕХСТОРОННЕЙ КОМИССИИ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Комиссия состоит из членов Комиссии. Членами Комиссии являются представители администрации Качканарского городского округа, представители территориальных объединений организаций профессиональных союзов и представители территориальных объединений работодателей, образующие три стороны Комиссии (далее - стороны).

3.2. Комиссия формируется на основе принципов:

1) добровольности участия сторон в деятельности Комиссии;

2) полномочности сторон Комиссии;

3) самостоятельности и независимости сторон при определении персонального состава своих представителей в Комиссии.

3.3. Количество членов Комиссии составляет от 3 до 5 человек от каждой из сторон Комиссии.

3.4. Утверждение и замена представителей территориальных объединений организаций профессиональных союзов и представителей территориальных объединений работодателей в Комиссии производятся в соответствии с решениями органов управления указанных сторон, утверждение и замена представителей администрации Качканарского городского округа - в соответствии с правовым актом администрации Качканарского городского округа.

3.5. В структуру Комиссии входят члены Комиссии, в том числе

координаторы сторон Комиссии.

4. КООРДИНАТОР ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ТРЕХСТОРОННЕЙ КОМИССИИ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Деятельность каждой из сторон организует координатор стороны.

4.2. Координатор стороны, представляющей администрацию Качканарского городского округа (далее –координатор Комиссии), и его заместитель назначаются правовым актом администрации Качканарского городского округа.

4.3. Координатор Комиссии выполняет следующие функции:

1) организует деятельность Комиссии, председательствует на ее заседаниях;

2) организует взаимодействие Комиссии со Свердловской областной трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений;

3) оказывает содействие сторонам Комиссии в согласовании их позиций;

4) доводит до сведения членов Комиссии время и место проведения заседаний Комиссии, а также проекты повесток заседаний Комиссии;

5) руководит секретариатом Комиссии;

6) утверждает при необходимости состав рабочих групп и их руководителей.

7) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим положением.

5. КООРДИНАТОРЫ СТОРОН ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ТРЕХСТОРОННЕЙ КОМИССИИ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Координаторы двух других сторон Комиссии и их заместители, избираются (назначаются) в соответствии с решениями сторон.

5.2. Координатор стороны Комиссии:

1) организует деятельность членов Комиссии, образующих соответствующую сторону Комиссии;

2) выражает согласованную позицию членов Комиссии, образующих

соответствующую сторону Комиссии;

3) участвует в согласовании позиций сторон Комиссии;

4) вносит координатору Комиссии предложения по проектам планов работы Комиссии, повесткам заседаний, персональному составу представителей сторон Комиссии в составе рабочих групп Комиссии;

5) запрашивает информацию, необходимую для осуществления деятельности Комиссии, у территориальных объединений организаций профессиональных союзов, у представителя территориальных объединений работодателей и администрации Качканарского городского округа, сформировавших Комиссию;

6) организует работу по выполнению обязательств территориального трехстороннего соглашения и решений Комиссии;

7) информирует о деятельности Комиссии, сформировавшие Комиссию территориальные объединения организаций профессиональных союзов, представителей территориальных объединений работодателей или администрацию Качканарского городского округа соответственно;

8) информирует членов Комиссии о мерах, принимаемых в сфере социального партнерства территориальными объединениями организаций профессиональных союзов, представителями территориальных объединений работодателей или администрацией Качканарского городского округа;

9) информирует членов Комиссии о назначении в Комиссию представителей территориальных объединений организаций профессиональных союзов, представителей территориальных объединений работодателей и администрации Качканарского городского округа, а также о прекращении полномочий этих представителей;

10) осуществляет иные полномочия по организации деятельности соответствующей стороны Комиссии, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Положением.

5.3. В случае временного отсутствия координатора стороны его обязанности исполняет заместитель координатора стороны. Полномочия заместителя координатора стороны определяются координатором соответствующей стороны Комиссии.

5.4. Члены Комиссии, не являющиеся координаторами сторон Комиссии:

1) участвуют в деятельности Комиссии;

2) вырабатывают согласованную позицию соответствующей стороны Комиссии;

3) осуществляют иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

5.5. Каждая из сторон самостоятельно решает вопрос о замене члена Комиссии, являющегося ее представителем в Комиссии.

6. ФОРМЫ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ТРЕХСТОРОННЕЙ КОМИССИИ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Комиссия является постоянно действующим органом, обеспечивающим социальное партнерство в Качканарском городском округе.

6.2. Работа Комиссии осуществляется в форме очередных и внеочередных заседаний в соответствии с утвержденным планом работы, графиком заседаний Комиссии и регламентом, а также в форме совещаний членов Комиссии, образующих одну из сторон Комиссии, и заседаний рабочих групп Комиссии.

7. ЗАСЕДАНИЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ТРЕХСТОРОННЕЙ КОМИССИИ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

7.1. Очередные заседания Комиссии проводятся в соответствии с графиком заседаний, утвержденным Комиссией.

7.2. Внеочередные заседания комиссии проводятся по предложению координатора Комиссии или координатора одной из сторон Комиссии. Дата проведения внеочередного заседания Комиссии определяется координатором Комиссии по согласованию с координаторами сторон Комиссии.

7.3. На заседаниях Комиссии:

1) утверждается регламент комиссии;

2) рассматриваются вопросы, связанные с планированием и организацией деятельности комиссии, в том числе утверждаются план работы комиссии и график ее заседаний;

3) определяются порядок и сроки разработки территориального соглашения, устанавливающего общие условия труда, гарантии, компенсации и льготы работникам на территории городского округа, а также порядок и сроки его заключения;

4) обсуждаются проект территориального соглашения, устанавливающего общие условия труда, гарантии, компенсации и льготы работникам на территории городского округа и предложения о внесении в

него изменений, в том числе связанных с продлением его действия;

5) заслушивается информация о выполнении территориального соглашения, устанавливающего общие условия труда, гарантии, компенсации и льготы работникам на территории городского округа;

6) создаются из числа членов комиссии и иных лиц постоянные и временные рабочие группы для подготовки к рассмотрению на заседаниях комиссии вопросов, связанных с решением ее задач, определяется состав рабочих групп, назначаются их руководители, а также заслушиваются отчеты о деятельности этих рабочих групп;

7) рассматриваются предложения о направлении членов комиссии для участия в региональных совещаниях, конференциях, семинарах по вопросам социального партнерства;

8) формируется секретариат комиссии;

9) рассматриваются иные вопросы, связанные с решением задач комиссии.

7.5. Заседания Комиссии проводятся в открытом режиме, могут освещаться в средствах массовой информации.

7.6. На заседаниях комиссии председательствует координатор Комиссии.

7.7. Решения по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией, принимаются открытым голосованием. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовали все три стороны Комиссии. Координатор комиссии не принимает участия в голосовании.

7.8. Члены комиссии не согласные с принятым решением, имеют право требовать занесения их особого мнения в протокол заседания Комиссии.

7.9. Решения Комиссии подписываются координатором Комиссии и координаторами сторон Комиссии.

7.10. На заседаниях Комиссии ведется протокол, отражающий ход заседания Комиссии, который подписывается председательствующим.

7.11. Для участия в заседаниях комиссии могут приглашаться не являющиеся членами комиссии представители общероссийских, областных, территориальных и отраслевых объединений профессиональных союзов, общероссийских, областных, территориальных и отраслевых объединений работодателей, федеральных государственных органов, государственных органов Свердловской области, государственных органов других субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, а также ученые

и специалисты.

9. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ТРЕХСТОРОННЕЙ КОМИССИИ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

9.1. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется секретариатом Комиссии в количестве 3 человек. Состав секретариата определяется координаторами сторон и утверждается решением Комиссии.

9.2. Секретариат ведет протоколы заседаний Комиссии и рабочих групп в соответствии с регламентом Комиссии.

9.3. Материально-техническое и организационно-методическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией Качканарского городского округа.