



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

19.06.2023 № 55

г. Качканар

**Об утверждении Порядка  
рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции  
в Администрации Качканарского городского округа**

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», повышения эффективности и результативности работы по рассмотрению обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, в Администрации Качканарского городского округа

1. Утвердить Порядок рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в Администрации Качканарского городского округа (прилагается).

2. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы городского округа по социальным вопросам.

Глава городского округа



А.А. Ярославцев

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Администрации  
Качканарского городского округа  
от 19.06.2023 № 55

«Об утверждении Порядка  
рассмотрения обращений граждан и  
организаций по фактам коррупции в  
Администрации Качканарского  
городского округа»

Порядок  
рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции  
в Администрации Качканарского городского округа

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции в Администрации Качканарского городского округа (далее - Порядок), разработан с целью повышения эффективности и результативности работы по рассмотрению обращений граждан и организаций по фактам коррупции, осуществления взаимодействия с гражданами и представителями организаций по вопросам профилактики и противодействия коррупции в деятельности Администрации Качканарского городского округа (далее — Администрация городского округа), контроля за соблюдением ограничений, запретов, требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации городского округа.

2. К обращениям о фактах коррупции не относятся обращения с информацией о фактах нарушения муниципальными служащими Администрации городского округа служебной дисциплины.

3. К обращениям по фактам коррупции относятся обращения, в которых содержится информация о возможных коррупционных правонарушениях муниципальных служащих Администрации городского округа, в том числе о несоблюдении муниципальными служащими Администрации городского округа обязанностей, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, требований к служебному поведению, а также о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о возникновении конфликта интересов.

4. В соответствии с федеральным законодательством к коррупционным правонарушениям относятся: злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий

подкуп либо иное незаконное использование своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение вышеуказанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

5. В соответствии с федеральным законодательством под личной заинтересованностью муниципального служащего Администрации городского округа понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми должностное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

6. Граждане и представители организаций могут обращаться в Администрацию Качканарского городского округа (далее - Администрация городского округа) с сообщениями о ставших им известными фактах коррупции со стороны муниципальных служащих Администрации городского округа.

7. Обеспечение объективного и своевременного рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, позволит оперативно выявлять и пресекать проявления коррупции в Администрации городского округа, а также принимать меры по устранению последствий таких проявлений.

## **II. НОРМАТИВНАЯ ПРАВОВАЯ БАЗА**

8. Правовую основу работы с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции (далее - обращения) составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

- Указ Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»;

- Указ Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы»;

- нормативные правовые акты Свердловской области и Качканарского городского округа, регламентирующие отдельные вопросы рассмотрения обращений граждан и организаций.

### **III. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ ГРАЖДАН О СПОСОБАХ НАПРАВЛЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ В АДМИНИСТРАЦИЮ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

9. На постоянной основе на информационных стендах, официальном сайте Администрации городского округа в рубриках «Противодействие коррупции» и «Обращения граждан» размещается следующая информация:

- адрес официального сайта Качканарского городского округа, информация о наличии специального раздела, содержащего электронную форму, адреса электронной почты, с помощью которых можно направить обращение в Администрацию городского округа;

- номер телефона доверия по вопросам противодействия коррупции, адреса, по которым проводится личный прием граждан, график приема граждан Главой Качканарского городского округа, Заместителями главы городского округа;

- почтовый адрес с индексом Администрации городского округа;

- извлечения из законодательства Российской Федерации, содержащие нормы, регулирующие деятельность по рассмотрению обращений граждан, и нормы по противодействию коррупции в Российской Федерации;

- положение о порядке рассмотрения обращений граждан в Администрации городского округа, график проведения прямых линий с гражданами по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Администрации городского округа, настоящее Положение.

10. Организация учета и обеспечение своевременного рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности Администрации городского округа осуществляется отделом по

организационной работе Администрации городского округа.

11. В целях реализации Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» при рассмотрении обращений граждан не допускается разглашение сведений, касающихся частной жизни, личной и семейной тайны граждан, без их согласия.

12. Информация о порядке направления обращений граждан о проявлениях коррупции в деятельности Администрации городского округа доводится до сведения населения посредством информационно-коммуникационной сети Интернет.

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ОБРАЩЕНИЙ**

13. Прием обращений в Администрации городского округа осуществляется:

- в письменном виде (заявителем лично, почтовым отправлением, нарочным, посредством факсимильной связи, иными способами доставки);

- в электронном виде (по электронной почте на адрес [mail@kgob66.ru](mailto:mail@kgob66.ru), через систему «Электронная приемная» на официальном интернет-сайте Администрации городского округа, посредством заполнения формы в подразделе «Обратная связь о сообщениях о фактах коррупции» раздела «Противодействие коррупции»);

- по телефону доверия по вопросам противодействия коррупции 8 (34341) 6-97-49, по телефону прямой линии с гражданами по вопросам (обращениям) антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности Администрации городского округа. Прием и запись обращений по телефону доверия осуществляется круглосуточно в соответствии с Положением об организации работы «телефона доверия» для приема сообщений о фактах коррупции в Качканарском городском округе, утвержденного Постановлением Администрации Качканарского городского округа от 29.12. 2020 №1183;

- на личном приеме граждан и представителей организаций Главой Качканарского городского округа, заместителями главы городского округа;

14. В Администрации городского округа осуществляется мониторинг публикаций, открытых писем и комментариев граждан и организаций в средствах массовой информации (далее - СМИ) и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о фактах коррупции.

15. Письменные обращения граждан учитываются и регистрируются в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

#### **V. ПОРЯДОК И СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ**

16. Делопроизводитель отдела по организационной работе Администрации городского округа регистрирует поступившие в Администрацию городского округа обращения в течение трех дней с момента поступления и передает на предварительное рассмотрение Первому заместителю главы городского округа.

17. Первый заместитель главы городского округа, являющийся председателем Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации городского округа и урегулированию конфликта интересов, с привлечением сотрудников отдела по организационной работе Администрации городского округа, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в течение одного дня после регистрации осуществляет предварительное рассмотрение поступившего обращения на предмет содержащейся в нем информации и принимает решение о принадлежности обращения к обращениям по фактам коррупции.

18. По результатам предварительного рассмотрения обращения, в случае выявления информации, указанной в пункте 17 настоящего Порядка, первый заместитель главы городского округа незамедлительно передает Главе Качканарского городского округа обращение гражданина, в котором выявлена информация, содержащая коррупционные факторы.

19. Главой Качканарского городского округа принимаются организационные решения (далее - резолюции), определяются ответственные исполнители и необходимость особого контроля за рассмотрением обращения.

20. В соответствии с резолюцией делопроизводителем Администрации городского округа в карточке обратившегося в информационной системе «Обращения граждан» ставится отметка о поступлении обращения по факту коррупции, что влечет за собой установление особого контроля за его рассмотрением.

21. Делопроизводитель Администрации городского округа передает обращение в день наложения резолюции начальнику отдела по организационной работе Администрации городского округа для внесения обращения в журнал регистрации обращений граждан и организаций о фактах коррупции в Администрации городского округа (приложение к настоящему Порядку).

22. Начальник отдела по организационной работе Администрации городского округа в день получения обращения записывает его в журнал регистрации обращений граждан и организаций о фактах коррупции в Администрации городского округа и передает обращение ответственному исполнителю в соответствии с резолюцией.

23. Обращения, поступившие в Администрацию городского округа в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации.

24. Глава Качканарского городского округа при необходимости может устанавливать более короткий срок рассмотрения обращения.

## **VI. РАССМОТРЕНИЕ ОБРАЩЕНИЙ И ПОДГОТОВКА ОТВЕТОВ ЗАЯВИТЕЛЮ**

25. Обращение не направляется должностному лицу, решение или действие (бездействие) которого является предметом обращения.

26. В случае если в обращении содержатся сведения о несоблюдении муниципальным служащим Администрации городского округа обязанностей, ограничений и запретов, требований к служебному поведению, о наличии у муниципального служащего Администрации городского округа личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о возникновении конфликта интересов, Глава Качканарского городского округа принимает решение о проведении проверки.

Данная проверка проводится отделом по организационной работе Администрации городского округа в соответствии с действующим законодательством.

27. В случае если при проведении указанной проверки устанавливаются факты, свидетельствующие о несоблюдении муниципальным служащим Администрации округа требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, то по итогам проверки принимается решение о рассмотрении указанного вопроса в установленном порядке на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Качканарского городского округа и урегулированию конфликта интересов.

28. Проведение консультаций и предоставление информации гражданам и организациям по всем вопросам, связанным с направлением и результатами рассмотрения конкретного обращения, осуществляется ответственными исполнителями за их рассмотрение.

29. Ответственные исполнители за рассмотрение обращений:

- обеспечивают объективное, всестороннее, своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости запрашивают у заявителя дополнительные документы и материалы;

- при необходимости запрашивают для рассмотрения обращения материалы в органах государственной власти, органах местного

самоуправления, у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия.

30. Ответственные исполнители за рассмотрение обращения, направляют заявителю запросы дополнительной информации, готовят ответ заявителю или уведомляют заявителя о направлении его обращения на рассмотрение в орган государственной власти, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

31. Ответ заявителю по существу вопросов, поставленных в обращении, должен содержать информацию о результатах проведенных мероприятий и проверок, о других принятых мерах, в том числе о применении к муниципальному служащему Администрации городского округа мер ответственности, либо об отсутствии оснований для проведения проверки и о неподтверждении фактов коррупции.

## **VII. КОНТРОЛЬ ЗА РАССМОТРЕНИЕМ ОБРАЩЕНИЙ**

32. Рассмотрение обращений ставится на особый контроль согласно резолюции Главы Качканарского городского округа. .

33. Решение о снятии обращения с контроля принимается Главой Качканарского городского округа после предоставления информации об исполнении поручений по рассмотрению обращения и о направлении заявителю ответа по существу вопросов, поставленных в обращении.



