



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

г. Качканар

04.04.2012 г. № 34

***О реализации Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ  
«Об обеспечении доступа к информации о деятельности  
государственных органов и органов местного самоуправления»***

В целях обеспечения реализации права граждан и юридических лиц на доступ к информации о деятельности Администрации Качканарского городского округа, в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», на основании статей 28, 30 Устава Качканарского городского округа постановляю:

1. Установить, что информация о деятельности Администрации Качканарского городского округа может предоставляться пользователям:

1) в виде документированной информации (в том числе в виде электронного документа);

2) в устной форме (предоставляется пользователям информацией во время приема, а также по телефонам должностных лиц, уполномоченных Администрацией Качканарского городского округа на предоставление соответствующей информации.)

2. Утвердить Порядок организации доступа к информации о деятельности администрации Качканарского городского округа (прилагается).

3. Установить, что:

3.1. Должностным лицом администрации Качканарского городского округа, уполномоченным в сфере организации доступа к информации о деятельности администрации Качканарского городского округа, является начальник отдела информатизации Администрации Качканарского городского округа – Зеленин Владимир Сергеевич (телефон: (34341)69723).

3.2. Соответствующие права и обязанности должностного лица, указанного в подпункте 3.1 настоящего Распоряжения, устанавливаются Регламентом работы администрации Качканарского городского округа.

4. Утвердить Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации Качканарского городского округа (прилагается).

5. Установить, что:

1) официальным сайтом Администрации Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» является сайт с доменным именем "www.admkgo.ru" (<http://www.admkgo.ru>);

2) официальным сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещается информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Качканарского городского округа с 1 января 2011 года является официальный сайт Российской Федерации с доменным именем "zakupki.gov.ru" (<http://zakupki.gov.ru>);

3) адресом электронной почты, по которому пользователем информацией может быть направлен запрос о предоставлении информации о деятельности Администрации Качканарского городского округа, и получена запрашиваемая информация, является адрес: [mail@admkgo.ru](mailto:mail@admkgo.ru).

6. Утвердить Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом администрации Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (прилагаются).

7. Утвердить Порядок утверждения перечня информации о деятельности администрации Качканарского городского округа, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (прилагается).

8. Установить что:

8.1. Руководителям структурных подразделений администрации Качканарского городского округа необходимо обеспечить в пределах своих полномочий предоставление информации для размещения на официальном сайте администрации Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в составе и в сроки, установленные Перечнем информации, утверждённым настоящим Распоряжением.

8.2. Непредставление либо несвоевременное предоставление информации указанной в подпункте 8.1 настоящего Распоряжения влечет наложение на виновное лицо дисциплинарной ответственности.

9. Ознакомить руководителей структурных подразделений Администрации Качканарского городского округа с настоящим Распоряжением под роспись.

10. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Качканарского городского округа Новожилова В.В.

Глава городского округа

С.М. Набоких

УТВЕРЖДЁН  
распоряжением Администрации  
Качканарского городского округа

«О реализации Федерального закона  
от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ  
«Об обеспечении доступа к  
информации о деятельности  
государственных органов и органов  
местного самоуправления»

## **ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Порядок организации доступа к информации о деятельности Администрации Качканарского городского округа (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (далее - Федеральный закон от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ).

2. Организация доступа к информации о деятельности Администрации Качканарского городского округа осуществляется в целях реализации права гражданина (физического лица), организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления (далее - пользователь информацией) на получение информации о деятельности Администрации Качканарского городского округа (далее - Администрация).

3. Администрация в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ и в пределах своих полномочий издает муниципальные правовые акты, предметом правового регулирования которых являются отношения, связанные с обеспечением доступа пользователей информацией к информации о деятельности Администрации.

4. Обеспечение доступа к информации о деятельности Администрации осуществляется способами, предусмотренными Федеральным законом от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ.

5. Администрация размещает информацию о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), в том числе на официальном сайте Администрации в сети Интернет. Создание и функционирование официального сайта Администрации в сети "Интернет" обеспечиваются Администрацией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Качканарского городского округа.

6. Администрация в занимаемых ею помещениях и иных отведенных для этих целей местах размещает информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей с текущей информацией о деятельности Администрации. Указанная информация содержит:

1) порядок работы Администрации, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления должностными лицами Администрации;

2) условия и порядок получения информации от Администрации.

Администрация в занимаемых ею помещениях и иных отведенных для этих целей местах вправе размещать иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

7. В целях организации доступа к информации о своей деятельности Администрация определяет соответствующие структурные подразделения Администрации или должностных лиц Администрации, уполномоченных в сфере обеспечения доступа к информации о деятельности Администрации. Права и обязанности указанных органов структурных подразделений или должностных лиц устанавливаются нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность соответствующих структурных подразделений или должностных лиц.

8. При обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации должны соблюдаться установленные Федеральным законом от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ основные требования к содержанию и срокам предоставления информации, а также

права пользователя информацией.

9. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации осуществляется первым заместителем главы администрации Качканарского городского округа Новожиловым В.В. в порядке, установленном пунктом 2 настоящего распоряжения.

10. Решения и (или) действия должностных лиц Администрации, нарушающие право на доступ к информации о деятельности Администрации, могут быть обжалованы Главе Качканарского городского округа либо в суд.

УТВЕРЖДЁН  
распоряжением Администрации  
Качканарского городского округа

«О реализации Федерального закона  
от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ  
«Об обеспечении доступа к  
информации о деятельности  
государственных органов и органов  
местного самоуправления»

**ПОРЯДОК  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ  
ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ  
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ КАЧКАНАРСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации Качканарского городского округа (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (далее - Федеральный закон от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ).

2. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации Качканарского городского округа (далее - Администрация) осуществляется первым заместителем главы администрации Качканарского городского округа.

3. Глава Качканарского городского округа в установленном порядке рассматривает обращения граждан по вопросам, связанным с нарушением их права на доступ к информации о деятельности Администрации, предусмотренного Федеральным законом от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ, и принимает меры по указанным обращениям в пределах своей компетенции.

4. Структурное подразделение (должностное лицо) Администрации, уполномоченное в сфере организации доступа к информации о деятельности Администрации, представляет первому заместителю главы администрации Качканарского городского округа отчеты о количестве поступивших обращений граждан по вопросам, связанным с нарушением их права на доступ к информации о деятельности Администрации и о мероприятиях, проведенных в отчетном периоде в целях реализации Федерального закона от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ.

О.Д. Вепрева  
6 97 33

УТВЕРЖДЕНЫ  
распоряжением Администрации  
Качканарского городского округа

«О реализации Федерального закона  
от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ  
«Об обеспечении доступа к  
информации о деятельности  
государственных органов и органов  
местного самоуправления»

**ТРЕБОВАНИЯ  
К ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМ, ПРОГРАММНЫМ  
И ЛИНГВИСТИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
ПОЛЬЗОВАНИЯ ОФИЦИАЛЬНЫМ САЙТОМ КАЧКАНАРСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА В ИНФОРМАЦИОННО-  
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

1. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Администрации Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) установлены в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (далее - Федеральным законом от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ).

2. В целях защиты сведений, размещенных на официальном сайте, должны обеспечиваться:

- 1) применение средств антивирусной защиты;
- 2) ограничение доступа к техническим средствам, на которых размещена и функционирует информационная система.

3. Информационная система должна обеспечивать:

- 1) бесперебойную работу официального сайта;
- 2) возможность поиска информации о деятельности Администрации Качканарского городского округа, размещение которой на официальном сайте предусмотрено в соответствии с законодательством.

4. Ведение официального сайта и размещение на нем информации осуществляются на государственном языке Российской Федерации. В отдельных случаях допускается воспроизведение слов иностранных языков с использованием букв латинского алфавита (при воспроизведении наименований иностранных юридических и физических лиц, географических названий и др.).

О.Д. Вепрева, 6 97 33

УТВЕРЖДЕНЫ  
распоряжением Администрации  
Качканарского городского округа

«О реализации Федерального закона  
от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ  
«Об обеспечении доступа к  
информации о деятельности  
государственных органов и органов  
местного самоуправления»

**ПОРЯДОК  
УТВЕРЖДЕНИЯ ПЕРЕЧНЯ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
АДМИНИСТРАЦИИ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА,  
РАЗМЕЩАЕМОЙ В ИНФОРМАЦИОННО-  
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"**

1. Порядок утверждения перечня информации о деятельности Администрации Качканарского городского округа, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (далее - Федеральный закон от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ).

2. Перечень информации о деятельности Администрации Качканарского городского округа, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - перечень), утверждается Распоряжением Администрации Качканарского городского округа. Внесение изменений в перечень осуществляется в порядке, установленном для его утверждения.

3. Включению в перечень подлежит информация о деятельности Администрации (далее - информация), предусмотренная Федеральным законом от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ (в части, относящейся к деятельности Администрации).

4. Распоряжением Администрации Качканарского городского округа об утверждении перечня одновременно определяются периодичность размещения информации на официальном сайте Администрации Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), сроки обновления информации на официальном сайте Администрации в сети "Интернет", обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, иные требования к размещению указанной информации.



5. Информация, указанная в пункте 3 настоящего Порядка, подлежит размещению на официальном сайте Качканарского городского округа в сети "Интернет".

Информация, указанная в пункте 3 настоящего Порядка, может размещаться также на иных сайтах в сети "Интернет".

6. Администрация наряду с информацией, указанной в пункте 3 настоящего Порядка и относящейся к ее деятельности, может размещать в сети "Интернет" иную информацию, не противоречащую требованиям Федерального закона от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ.

7. Перечень информации о деятельности администрации Качканарского городского округа, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

N п/п	Вид (наименование) информации	Сроки обновления (периодичность размещения) информации
1	2	3
<b>Раздел 1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ АДМИНИСТРАЦИИ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА</b>		
1.	Наименование и структура Администрации Качканарского городского округа, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона приемной Главы Качканарского городского округа, специалиста по работе с обращениями и жалобами граждан	Поддерживается в актуальном состоянии
2.	Сведения о полномочиях Администрации Качканарского городского округа, задачах и функциях органов и структурных подразделений Администрации Качканарского городского округа, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов. Перечень законов и иных нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии

1	2	3
3.	Перечень организаций, подведомственных Администрации Качканарского городского округа, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера служебных телефонов	В течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта о создании организации. Поддерживается в актуальном состоянии
4.	Сведения о руководителях Администрации (Главе Качканарского городского округа, заместителях главы администрации) Качканарского городского округа, руководителях органов местного самоуправления Качканарского городского округа и структурных подразделений Администрации Качканарского городского округа, руководителях организаций, подведомственных Администрации Качканарского городского округа (фамилии, имена, отчества руководителей, номера служебных телефонов)	В течение 3 рабочих дней со дня назначения. Поддерживаются в актуальном состоянии
5.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Администрации Качканарского городского округа, организаций, подведомственных Администрации Качканарского городского округа	Поддерживаются в актуальном состоянии
6.	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных Администрацией Качканарского городского округа	В течение 5 рабочих дней со дня государственной регистрации

1	2	3
<b>Раздел 2. ИНФОРМАЦИЯ О НОРМОТВОРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА</b>		
7.	Муниципальные нормативные правовые акты, принятые (изданные) Главой Качканарского городского округа, Администрацией Качканарского городского округа, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных нормативных правовых актов Качканарского городского округа в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	В течение 5 рабочих дней со дня принятия, внесения в них изменений, признания их утратившими силу, признания судом недействующими данных муниципальных правовых актов
8.	Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Качканарского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд (размещается на официальном сайте, определенном в соответствии с законодательством Российской Федерации для размещения соответствующей (информации)	Поддерживается в актуальном состоянии

1	2	3
9.	Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг	В сроки, установленные Распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 г. N 478 "О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
10.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией Качканарского городского округа к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Качканарского городского округа	Поддерживается в актуальном состоянии
<b>Раздел 3. ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТИИ АДМИНИСТРАЦИИ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММАХ, МЕЖДУНАРОДНОМ И МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОМ СОТРУДНИЧЕСТВЕ</b>		
11.	Информация об участии Администрации Качканарского городского округа в целевых и иных программах, международном и межмуниципальном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых Администрацией Качканарского городского округа, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Администрации Качканарского городского округа	Ежеквартально. Поддерживается в актуальном состоянии. Анонсы официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) - в течение одного рабочего дня перед началом указанных мероприятий. Итоги официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) - в течение одного рабочего дня после окончания указанных мероприятий

1	2	3
<b>Раздел 4. ИНФОРМАЦИЯ О СОСТОЯНИИ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ</b>		
12.	Информация о состоянии защиты населения Качканарского городского округа и территории Качканарского городского округа от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению Администрацией Качканарского городского округа до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Свердловской области	Поддерживается в актуальном состоянии
<b>Раздел 5. СВЕДЕНИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕРОК</b>		
13.	Информация о результатах проверок, проведенных Администрацией Качканарского городского округа, подведомственными Администрации Качканарского городского округа организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Администрации Качканарского городского округа, подведомственных Администрации Качканарского городского округа организациях	Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок
<b>Раздел 6. ИНФОРМАЦИЯ ПО ОФИЦИАЛЬНЫМ ВЫСТУПЛЕНИЯМ РУКОВОДИТЕЛЕЙ АДМИНИСТРАЦИИ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА</b>		
14.	Тексты официальных выступлений и заявлений Главы Качканарского городского округа, заместителей Главы Администрации Качканарского городского округа	В течение одного рабочего дня со дня выступления

1	2	3
<b>Раздел 7. СТАТИСТИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ</b>		
15	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности Качканарского городского округа, регулирование которых отнесено к полномочиям Администрации Качканарского городского округа	Ежегодно до 1 мая, в рамках докладов о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности Администрации Качканарского городского округа
16.	Сведения об использовании Администрацией Качканарского городского округа, подведомственными Администрации Качканарского городского округа организациями выделяемых бюджетных средств	Ежеквартально
17.	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджет Качканарского городского округа	Ежемесячно
<b>Раздел 8. ИНФОРМАЦИЯ О КАДРОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА</b>		
18.	Порядок поступления граждан на муниципальную службу в Администрацию Качканарского городского округа	Поддерживается в актуальном состоянии
19.	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в Администрации Качканарского городского округа	В течение 3 рабочих дней после объявления вакантной должности
20.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Качканарского городского округа	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения

1	2	3
21.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Качканарского городского округа	Условия конкурса размещаются не позднее 5 рабочих дней до проведения конкурса. Результаты в течение 3 рабочих дней после проведения конкурса
22.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Администрации Качканарского городского округа	Поддерживается в актуальном состоянии
23.	Перечень образовательных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления Качканарского городского округа, с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях	Поддерживается в актуальном состоянии
<b>Раздел 9. ИНФОРМАЦИЯ О РАБОТЕ АДМИНИСТРАЦИИ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН (ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ), ОРГАНИЗАЦИЙ (ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ), ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ</b>		
24.	Порядок и время приема должностными лицами Администрации Качканарского городского округа граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка

1	2	3
25.	Фамилия, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в пункте 25 настоящего раздела, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	В течение 5 рабочих дней со дня назначения
26.	Обзоры обращений лиц, указанных в пункте 25 настоящего раздела, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и мерах, принятых по результатам рассмотрения обращений	Ежеквартально
<b>Раздел 10. СВЕДЕНИЯ О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ</b>		
27.	Информация в соответствии со статьей 11 Закона Свердловской области от 20 февраля 2009 года N 2-ОЗ "О противодействии коррупции в Свердловской области"	Поддерживается в актуальном состоянии