



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Качканар
31.07.2015 № 940

***Об утверждении муниципального задания
Муниципального учреждения «Качканарская городская библиотека
им. Ф.Т. Селянина» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов***

В соответствии с пунктом 1 Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Качканарского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением Администрации Качканарского городского округа от 26.08.2014 № 1017, в связи с изменением типа муниципального учреждения «Качканарская городская библиотека им. Ф.Т. Селянина» с казенного на бюджетное (постановление Администрации № 791 от 23.06.2015), с утверждением изменений в Устав муниципального учреждения «Качканарская городская библиотека им. Ф.Т. Селянина» (постановление Администрации № 797 от 24.06.2015), Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальное задание Муниципального учреждения «Качканарская городская библиотека им. Ф.Т. Селянина» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов (прилагается).
2. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

Глава городского округа

С.М. Набоких

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
Качканарского городского округа
№ 940 от 31.07.2015

«Об утверждении муниципального задания муниципального учреждения «Качканарская городская библиотека им. Ф.Т. Селянина» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
Муниципального учреждения
«Качканарская городская библиотека им. Ф.Т. Селянина»
НА 2015 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2016 и 2017 ГОДОВ

ЧАСТЬ 1

(формируется при установлении муниципального задания
одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг)
и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ))

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги: **услуга по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки.**

Способы обслуживания (пользователей библиотеки) в стационарных условиях.

2. Потребители муниципальной услуги: Жители Качканарского городского округа

3. Показатели, характеризующие качество, объем и стоимость муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Наименование показателя	Ед. измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
			текущий финансовый 01.07.2015 г.	первый год планового периода 2016 г.	второй год планового периода а 2017 г.	
1	2	3	4	5	6	7

1) доля пользователей, удовлетворенных качеством услуг библиотеки, от общего числа опрошенных	%	Пуд./ Попр. x 100, где П уд. – число пользователей, удовлетворенных качеством услуг библиотек и; Попр.– общее число опрошенных пользователей	70%	75%	80%	Наличие положительных или отрицательных отзывов в письменном виде
2) доля удовлетворенных запросов пользователей от общего числа запросов	%	Зуд./ Зопр. x 100, где Зуд. - число удовлетворенных запросов в отчетном году; Зопр.- общее число запросов в отчетном году	70%	75%	80%	Тетрадь учета выполненных справок Тетрадь отказов

3.2. Объем муниципальной услуги (в количественных показателях [<*>](#))

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
		текущий финансовый 01.07.2015 г.	первый год планового периода 2016 г.	второй год планового периода 2017 г.	
1	2	3	4	5	6
Количество	Чел.	42960	90200	90200	Отчет по форме

посещений					«Свод годовых сведений об общедоступных (публичных) библиотеках системы Минкультуры России»
-----------	--	--	--	--	---

 <*> - количественные показатели муниципального задания определяются на основе оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг и показателей выполнения муниципального задания в предыдущем периоде.

3.3. Стоимость единицы муниципальной услуги

Стоимость единицы муниципальной услуги, рублей			Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
текущий финансовый 01.07.2015 г.	первый год планового периода 2016 г.	второй год планового периода 2017 г.	
1	2	3	4
50,66	57,31	56,36	Постановление Главы КГО №1017 от 26.08.2014 «О Порядке формирования муниципального задания»

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;

Областной закон от 21.04.1997 г. № 25-ОЗ «О библиотеках и библиотечных фондах в Свердловской области»;

Приказ Министерства культуры Свердловской области от 10.02.2015 № 35 «Об утверждении ведомственного перечня государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями Свердловской области в сфере культуры, искусства, художественного образования и в сфере печати»;

Постановление Администрации Качканарского городского округа от 26.08.2014 № 1017 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Качканарского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

Постановление Администрации Качканарского городского округа от 30.06.2015 г. № 817 «О внесении изменений в постановление

Администрации Качканарского городского округа от 28.08.2012 г. № 1057 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ) в сфере культуры, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Качканарского городского округа в качестве основных видов деятельности оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Качканарского городского округа».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Сайт библиотеки	Режим работы, справочные телефоны	По мере изменения данных
2. СМИ	Рекламный текст	Ежеквартально

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

ликвидация учреждения; реорганизация учреждения, которая привела к исключению из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги; исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг.

6. Предельная цена (тариф) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено ее оказание на платной основе:

не установлена

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цену (тариф) либо порядок ее установления

6.2. Орган, устанавливающий цену (тариф)

6.3. Значение предельной цены (тарифа)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1	2
услуга по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки	Не установлена

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги

1	2	3
1. Выездные проверки	По необходимости	Отдел по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Качканарского городского округа

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Формы годового и квартального отчета об исполнении муниципального задания установлены приложением № 2 к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Качканарского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: годовой отчет - до 15.01. года, следующего за отчетным; ежеквартальные отчеты - до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; ежемесячные отчеты - до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) _____ муниципального задания _____

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование муниципальной услуги: **услуга по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки.**

Способы обслуживания (пользователей библиотеки) удаленно через сеть Интернет.

2. Потребители муниципальной услуги: Жители Качканарского городского округа

3. Показатели, характеризующие качество, объем и стоимость муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
			текущий финансовый период 01.07.2015 г.	первый год планового периода 2016 г.	второй год планового периода 2017 г.	
1	2	3	4	5	6	7
темп роста	%	УдП(отч.) /	1,5	1,5	1,5	Сведения

количества обращений к электронным ресурсам библиотеки удаленных пользователей (процентов)		УдП(предш.) x 100 - 100, где УдП (отч.) - количество обращений в библиотеку удаленных пользователей (количество посещений веб-сайта) в отчетном году; УдП (предш.) - количество обращений в библиотеку удаленных пользователей (количество посещений веб-сайта) в предшествующем отчетному году				об общедоступной (публичной) библиотеке, форма 6-НК
--	--	---	--	--	--	---

3.2. Объем муниципальной услуги (в количественных показателях <*>)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
		текущий финансовый 01.07.2015 г.	первый год планового периода 2016 г.	второй год планового периода 2017 г.	
1	2	3	4	5	6
Количество посещений	единиц	8000	16240	16408	Отчет по форме «Свод годовых сведений об общедоступных (публичных) библиотеках системы Минкультуры России»

 <*> - количественные показатели муниципального задания определяются на основе оценки потребности в предоставлении

муниципальных услуг и показателей выполнения муниципального задания в предыдущем периоде.

3.3. Стоимость единицы муниципальной услуги

Стоимость единицы муниципальной услуги, рублей			Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
текущий финансовый 01.07.2015 г.	первый год планового периода 2016 г.	второй год планового периода 2017 г.	
1	2	3	4
36,46	42,87	42,87	Постановление Главы КГО №1017 от 26.08.2014 «О Порядке формирования муниципального задания»

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;

Областной закон от 21.04.1997 г. № 25-ОЗ «О библиотеках и библиотечных фондах в Свердловской области»;

Приказ Министерства культуры Свердловской области от 10.02.2015 № 35 «Об утверждении ведомственного перечня государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями Свердловской области в сфере культуры, искусства, художественного образования и в сфере печати»;

Постановление Администрации Качканарского городского округа от 26.08.2014 № 1017 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Качканарского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

Постановление Администрации Качканарского городского округа от 30.06.2015 г. № 817 «О внесении изменений в постановление Администрации Качканарского городского округа от 28.08.2012 г. № 1057 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ) в сфере культуры, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Качканарского городского округа в качестве основных видов деятельности оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Качканарского городского округа».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ	Состав размещаемой	Частота обновления
--------	--------------------	--------------------

информирования	информации	информации
1	2	3
1. Сайт библиотеки	Режим работы, справочные телефоны	По мере изменения данных
2. СМИ	Рекламный текст	Ежеквартально

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

ликвидация учреждения; реорганизация учреждения, которая привела к исключению из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги; исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг.

6. Предельная цена (тариф) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено ее оказание на платной основе: не установлена

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цену (тариф) либо порядок ее установления

6.2. Орган, устанавливающий цену (тариф)

6.3. Значение предельной цены (тарифа)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1	2
услуга по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки	Не установлена

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги
1	2	3
1. Выездные проверки	По необходимости	Отдел культуры, спорта и молодежной политики Администрации Качканарского городского округа

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Формы годового и квартального отчета об исполнении муниципального задания установлены приложением № 2 к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Качканарского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: годовой отчет - до 15.01. года, следующего за отчетным; ежеквартальные отчеты - до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; ежемесячные отчеты - до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ))

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной работы: **формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки.**

2. Объем выполнения работы в количественных и стоимостных показателях

2.1. Объем муниципальной работы (в количественных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной работы			Источник информации о значении показателя
		текущий финансовый 01.07.2015 г.	первый год планового периода 2016 г.	второй год планового периода 2017 г.	
1	2	3	4	5	6
Количество экземпляров поступивших документов на всех видах носителей	шт.	399	840	840	Книги суммарного учета библиотечного фонда, Инвентарные книги

2.2. Стоимость муниципальной работы

Стоимость муниципальной работы, рублей			Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
текущий финансовый	первый год	второй год	

ый 01.07.2015 г.	планового периода	планового периода	
1	2	3	4
1501,05	2471,28	2488,66	Постановление Главы КГО №1017 от 26.08.2014 «О Порядке формирования муниципального задания»

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания: ликвидация учреждения; реорганизация учреждения, которая привела к исключению из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной работы; исключение муниципальной работы из перечня муниципальных работ.

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления, осуществляющий контроль за исполнением муниципального задания
1	2	3
1. Рассмотрение отчёта о выполнении муниципального задания	Ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчётным кварталом	Отдел по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Качканарского городского округа

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Формы годового и квартального отчета об исполнении муниципального задания установлены приложением № 2 к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Качканарского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: годовой отчет - до 15.01. года, следующего за отчетным; ежеквартальные отчеты - до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; ежемесячные отчеты - до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование муниципальной работы: **библиографическая обработка документов и создание каталогов.**

2. Объем выполнения работы в количественных и стоимостных показателях

2.1. Объем муниципальной работы (в количественных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной работы			Источник информации о значении показателя
		текущий финансовый 01.07.2015 г.	первый год планового периода 2016 г.	второй год планового периода 2017 г.	
1	2	3	4	5	6
Количество внесенных и отредактированных в электронные и карточные каталоги библиографических записей	Штук	360	760	769	Мониторинг количественной информации об объемах загрузки и корректировке каталогов Регионального каталога библиотек Свердловской области (РКБ СО); Электронные и карточные каталоги муниципальных библиотек

2.2. Стоимость муниципальной работы:

Стоимость муниципальной работы, рублей			Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
текущий финансовый 01.07.2015 г.	первый год планового периода 2016 г.	второй год планового периода 2017 г.	
1	2	3	4
1678,39	2131,14	2131,61	Постановление Главы КГО №1017 от 26.08.2014 «О Порядке формирования муниципального задания»

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания:

ликвидация учреждения; реорганизация учреждения, которая привела к

исключению из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной работы; исключение муниципальной работы из перечня муниципальных работ.

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления, осуществляющий контроль за исполнением муниципального задания
1	2	3
1. Рассмотрение отчёта о выполнении муниципального задания	Ежеквартально в срок до 20 числа месяца следующего за отчётным кварталом	Отдел по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Качканарского городского округа

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Формы годового и квартального отчета об исполнении муниципального задания установлены приложением № 2 к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Качканарского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: годовой отчет - до 15.01. года, следующего за отчетным; ежеквартальные отчеты - до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; ежемесячные отчеты - до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

РАЗДЕЛ 3

1. Наименование муниципальной работы: **организация мероприятий**

2. Объем выполнения работы в количественных и стоимостных показателях

2.1. Объем муниципальной работы (в количественных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной работы			Источник информации о значении показателя
		текущий финансовый	первый год планового	второй год планового	

		01.07.2015 г.	периода 2016 г.	периода 2017 г.	
1	2	3	4	5	6
количество мероприятий	единиц	100	230	230	Дневник учета работы библиотек

2.2. Стоимость муниципальной работы:

Стоимость муниципальной работы, рублей			Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
текущий финансовый 01.07.2015 г.	первый год планового периода 2016 г.	второй год планового периода 2017 г.	
1	2	3	4
7212,86	7944,35	7984,93	Постановление Главы КГО №1017 от 26.08.2014 «О Порядке формирования муниципального задания»

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания: ликвидация учреждения; реорганизация учреждения, которая привела к исключению из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной работы; исключение муниципальной работы из перечня муниципальных работ.

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления, осуществляющий контроль за исполнением муниципального задания
1	2	3
1. Рассмотрение отчёта о выполнении муниципального задания	Ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчётным кварталом.	Отдел по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Качканарского городского округа

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Формы годового и квартального отчета об исполнении муниципального задания установлены приложением № 2 к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений

Качканарского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: годовой отчет - до 15.01. года, следующего за отчетным; ежеквартальные отчеты - до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; ежемесячные отчеты - до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

ЧАСТЬ 3

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания

Вид затрат	Объем, тыс. рублей		
	текущий финансовый 01.07.2015 г.	первый год планового периода 2016 г.	второй год планового периода 2017 г.
1. Затраты на оказание муниципальных услуг	2468,3	5866,5	5787,1
2. Затраты на выполнение работ	1924,3	5522,7	5566,2
3. Затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества	600,6	1078,2	1184,7
ИТОГО	4993,2	12467,4	12538,0