



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.01.2021 № 29

***Об утверждении Положения о комиссии по подготовке проекта  
схемы размещения нестационарных объектов  
на территории Качканарского городского округа***

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 27.04.2017 № 295-ПП «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области», руководствуясь Уставом Качканарского городского округа, Администрация Качканарского городского округа:

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по подготовке проекта схемы размещения нестационарных объектов на территории Качканарского городского округа (прилагается).
2. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Качканарского городского округа в округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа по экономике и стратегическому развитию К.Н. Касимова.

Глава городского округа



А.А. Ярославцев



УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
Качканарского городского округа  
от 25.01.2021 № 29  
«Об утверждении Положения  
о комиссии по подготовке проекта  
схемы размещения нестационарных объектов  
на территории Качканарского городского округа»

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА СХЕМЫ  
РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ  
КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет основную задачу, функции, структуру и порядок организации работы комиссии по подготовке проекта схемы размещения нестационарных объектов на территории Качканарского городского округа.

2. Комиссия по подготовке проекта схемы размещения нестационарных объектов на территории Качканарский городской округ (далее - комиссия) является коллегиальным органом, созданным при Администрации Качканарского городского округа в целях реализации полномочий по разработке схем размещения нестационарных объектов на земельных участках в границах Качканарского городского округа.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии со следующими правовыми актами:

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.09.2010 № 772 «Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов»;

- Постановлением Правительства Свердловской области от 27.04.2017 № 295-ПП «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области»;

- Приказом Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области от 29.12.2016 № 612 «Об установлении нормативов минимальной обеспеченности населения



площадью торговых объектов для Свердловской области»;  
-настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами, регламентирующими порядок разработки схемы размещения нестационарных объектов на территории Качканарского городского округа.

## **Глава 2. Основная задача и функции комиссии**

4. Основной задачей комиссии является определение мест размещения нестационарных объектов, подлежащих включению в схему размещения нестационарных объектов на территории Качканарского городского округа".

5. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает предложения Комитета по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа, отдела по архитектуре, градостроительству и земельным отношениям Администрации городского округа, отдела городского хозяйства, транспорта и связи Администрации городского округа о местах размещения нестационарных объектов на территории Качканарского городского округа ;

2) рассматривает поступившие в отдел бюджетного контроля и задания Администрации города Качканарского городского округа предложения заинтересованных лиц о развитии сети нестационарных объектов;

3) принимает решения о включении (об отказе во включении) мест размещения нестационарных объектов в схему размещения нестационарных объектов;

4) принимает решения об исключении (об отказе в исключении) мест размещения нестационарных объектов из схемы размещения нестационарных объектов.

## **Глава 3. Организация работы комиссии**

6. Персональный состав комиссии утверждается постановлением Администрации Качканарского городского округа.

Состав Комиссии формируется из представителей Администрации Качканарского городского округа, Комитета по управлению муниципальным имуществом, а также представителей Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в г. Качканар, г. Кушва, г. Красноуральск, г. Нижняя Тура, Межмуниципального отдела МВД России «Качканарский», Качканарского отдела надзорной деятельности Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Свердловской области, Думы Качканарского городского округа (не более двух человек), представителей организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на основании предложений, направленных в уполномоченный орган.

В состав Совета включаются по одному представителю от организаций, указанных в части второй настоящего пункта, Законодательного Собрания Свердловской области, исполнительных органов государственной власти Свердловской области и органов местного самоуправления муниципальных



образований, расположенных на территории Свердловской области.

7. Работой комиссии руководит председатель комиссии, который осуществляет следующие полномочия:

- 1) утверждает повестку заседания комиссии;
- 2) в случае необходимости привлекает к работе комиссии представителей, не входящих в состав комиссии, представителей общественности;
- 3) устанавливает регламент работы комиссии;
- 4) подписывает протокол заседания комиссии, в котором фиксируются принятые комиссией решения;
- 5) осуществляет контроль за реализацией решений комиссии.

8. Формой деятельности Комиссии являются ее заседания. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и являются открытыми. Комиссия вправе принять решение о проведении закрытого заседания в случае включения в повестку заседания информации, относящейся к сведениям, доступ к которым ограничен законодательством Российской Федерации. Решение принимается простым большинством голосов.

Заседания комиссии проводит председатель комиссии, в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии.

Заседание комиссии является правомочным, если в нем принимает участие не менее одной третьей от общего числа членов комиссии.

9. Организационно-техническое обеспечение работы комиссии осуществляет ее секретарь, который:

- 1) формирует повестку заседания комиссии и направляет ее членам комиссии и иным заинтересованным лицам;
- 2) информирует членов комиссии и иных заинтересованных лиц о дате и времени проведения заседания комиссии;
- 3) осуществляет подготовку помещения для работы комиссии;
- 4) ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии;
- 5) обеспечивает согласование протоколов заседаний комиссии с членами комиссии;
- 6) информирует заинтересованных лиц о решениях, принятых комиссией.

В случае отсутствия секретаря комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

10. Решения комиссии принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающее значение имеет голос председательствующего на заседании комиссии.

11. Решение комиссии фиксируется в протоколе, который подписывают председательствующий на заседании комиссии и ее секретарь. Протоколы заседаний комиссии хранятся в отделе бюджетного контроля и задания администрации.