



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.09.2021 № 700

г. Качканар

***О внесении изменений в Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения  
на снос (перенос) зеленых насаждений на территории  
Качканарского городского округа***

Руководствуясь Уставом Качканарского городского округа,  
Администрация Качканарского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на снос (перенос) зеленых насаждений на территории Качканарского городского округа, утвержденный постановлением Администрации Качканарского городского округа от 09.04.2014 № 455 (в редакции от 05.09.2014 № 1054, от 02.12.2015 № 1411, от 06.04.2016 № 366, от 15.11.2017 № 1117, от 02.11.2018 № 912, от 25.04.2019 № 437, от 20.08.2021 № 669), следующие изменения:

1) подпункт 11.1 пункта 11 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«11.1. Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет в отдел ГХТ и С Администрации Качканарского городского округа письменное заявление по установленной форме (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту) с приложением следующих документов (копии документов должны быть заверены в порядке, установленном действующим законодательством):

1) *при обращении на снос (перенос) зеленых насаждений в связи со строительством зданий, сооружений к заявлению прилагаются следующие копии документов в соответствии с перечнем:*

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

- копия документа, удостоверяющего права (полномочия)



представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

- копия правоустанавливающего документа на земельный участок либо документ, подтверждающий предоставление земельного участка, на котором планируется снос (перенос) зеленых насаждений;

- копия разрешения на строительство (при строительстве);

- проектная документация (копия листов из раздела «ГП» проекта — сводный план инженерных сетей, схема благоустройства);

2) при обращении на снос (перенос) зеленых насаждений в связи со строительством инженерных коммуникаций к заявлению прилагаются следующие копии документов в соответствии с перечнем:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

- копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

- копия материалов проектной документации — лист генерального плана с нанесенными коммуникациями, планируемыми к строительству, на основании технических условий, выданных ресурсоснабжающими организациями;

- гарантийное письмо о проведении благоустройства после завершения работ по сносу (переносу) зеленых насаждений;

3) при обращении на снос (перенос) зеленых насаждений в связи с ремонтом инженерных коммуникаций либо в связи с вырубкой зеленых насаждений произрастающих в охранных зонах существующих инженерных сетей и коммуникаций к заявлению прилагаются следующие копии документов в соответствии с перечнем:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

- копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

- копия исполнительной съемки земельного участка с нанесением всех (подземных, надземных) инженерных коммуникаций;

4) при обращении на снос (перенос) зеленых насаждений на придомовой территории многоквартирных к заявлению прилагаются следующие копии документов в соответствии с перечнем:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

- копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

- копия решения собственников жилья многоквартирного жилого дома о сносе (переносе) зеленых насаждений (для многоквартирных жилых



домов);

- картографический проектный материал или схема расположения с указанием планируемых под снос зеленых насаждений;

5) при обращении на снос зеленых насаждений, нарушающих световой режим в жилых и общественных зданиях либо при разрушении корневой системой деревьев фундаментов зданий, асфальтовых покрытий тротуаров и проезжей части дорог, к заявлению прилагаются следующие копии документов в соответствии с перечнем:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

- копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

- копия правоустанавливающего документа на земельный участок либо документ, подтверждающий предоставление земельного участка, на котором планируется снос (перенос) зеленых насаждений;

- копия схемы земельного участка с отображением расположения зеленых насаждений относительно объектов (стен, фундаментов зданий, тротуаров, проезжей части дорог) с указанием расстояния между объектом и зеленым насаждением;

6) при обращении на снос зеленых насаждений при проведении работ по строительству, реконструкции, ремонту и благоустройству объектов, выполняемых за счет средств бюджета Качканарского городского округа, к заявлению прилагаются следующие документы в соответствии с перечнем:

- акт обследования территории проведения работ по строительству, реконструкции, ремонту и благоустройству объектов, выполняемых за счет средств бюджета Качканарского городского округа и/или перечетная ведомость зеленых насаждений предназначенных в рубку для проведения работ по строительству, реконструкции, ремонту и благоустройству объектов, выполняемых за счет средств бюджета Качканарского городского округа;

- копию договора/муниципального контракта на выполнение работ по строительству, реконструкции, ремонту и благоустройству объектов, выполняемых за счет средств бюджета Качканарского городского округа;

- картографический проектный материал или схема расположения с указанием планируемых под снос зеленых насаждений;

7) при обращении на снос зеленых насаждений при проведении проектно-изыскательских работ, необходимых для дальнейшей разработки проектной документации на строительство, реконструкцию объектов (при невозможности проведения данных работ без сноса зеленых насаждений) к заявлению прилагаются следующие копии документов в соответствии с перечнем:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

- копия документа, удостоверяющего права (полномочия)



представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

- копия правоустанавливающего документа на земельный участок либо документ, подтверждающий предоставление земельного участка, на котором планируется снос (перенос) зеленых насаждений;

- копия исполнительной съемки земельного участка, на котором планируется проведение проектно-изыскательских работ с указанием планируемых под снос зелёных насаждений;

- копия договора на проведение проектно-изыскательских работ;

- документ, подтверждающий невозможность проведения проектно-изыскательских работ без сноса зеленых насаждений;

8) при обращении на снос аварийных зеленых насаждений (наличие дупел, гнилей, обрыв корней, опасный наклон более 30 град. от вертикальной оси, сухостойности, признаки наличия вредителей и болезней, облом ствола и/или крупных ветвей, вследствие неблагоприятных природных или антропогенных условий), способных привести к падению всего дерева или его части и причинению ущерба гражданам и имуществу либо при проведении рубок ухода, санитарных рубок и реконструкции зеленых насаждений к заявлению прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

- копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

- копия правоустанавливающего документа на земельный участок либо документ, подтверждающий предоставление земельного участка, на котором планируется снос (перенос) зеленых насаждений;

- фотоматериалы, подтверждающие аварийность либо необходимость проведения рубок ухода зеленых насаждений;

9) при обращении на снос зеленых насаждений при уничтожении зеленых насаждений, расположенных на территориях, специально отведенных для агротехнической деятельности по их разведению и содержанию, к заявлению прилагаются следующие копии документов в соответствии с перечнем:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

- копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

- копия правоустанавливающего документа на земельный участок либо документ, подтверждающий предоставление земельного участка, на котором планируется снос (перенос) зеленых насаждений;

- копия акта лесопатологического обследования, подтверждающего необходимость проведения сноса зеленых насаждений;



10) дополнительно к вышеуказанному, при планируемом сносе зеленых насаждений естественного происхождения на землях промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, землях для обеспечения космической деятельности, землях обороны, безопасности и землях иного специального назначения, на землях населённых пунктов для промышленного использования к заявлению прилагается:

- копия материально-денежной оценки подлежащих сносу зеленых насаждений, выполненная специализированной организацией в сфере лесного хозяйства.».

2) подпункт 25.4 пункта 25 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«25.4. Комиссия в срок не более 4 рабочих дней со дня принятия решения о проведении комиссионного осмотра, осуществляет такой осмотр зеленых насаждений, указанных в заявлении. Результат комиссионного осмотра оформляется актом обследования зеленых насаждений. Обследование проводится после выноса в натуру необходимых координатных точек размещения объектов строительства или реконструкции.

Расчет восстановительной стоимости и порядок ее оплаты определяется Методикой расчета восстановительной стоимости за вынужденную вырубку (снос) лесных и зеленых насаждений и размера ущерба при незаконных рубках, повреждении, уничтожении лесных и зеленых насаждений в Качканарском городском округе, утвержденной постановлением Администрации Качканарского городского округа от 25.12.2019 № 1206.

При планируемом сносе зеленых насаждений на землях промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, землях для обеспечения космической деятельности, землях обороны, безопасности и землях иного специального назначения, на землях населённых пунктов для промышленного использования количество, планируемых к сносу зеленых насаждений, и размер восстановительной стоимости в акте обследования указывается комиссией по данным материально-денежной оценки, выполненной специализированной организацией в области лесного хозяйства.

Оплата восстановительной стоимости осуществляется по следующим реквизитам:

Наименование администратора доходов местного бюджета	УФК по Свердловской области (Администрация Качканарского городского округа)
Номер лицевого счета администратора доходов местного бюджета	04623000670
Код главы	901
Код дохода бюджета	1 13 02994 04 0007 130
ИНН / КПП	6615000260/668101001
ОГРН	1026601125264
ОКТМО	65743000



Казначейский счет	03100643000000016200
Единый казначейский счет	40102810645370000054
БИК	016577551
Банк	Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург

Период с момента вручения заявителю копии Акта и уведомления на оплату восстановительной стоимости и до поступления денежных средств в полном объеме на лицевой счет Администрации Качканарского городского округа не входит в срок оказания муниципальной услуги.

В подтверждение оплаты заявитель предоставляет в отдел ГХТ и С Администрации Качканарского городского округа документ об оплате (квитанцию или платежное поручение).».

3) подпункт 25.5 пункта 25 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«25.5. На основании акта обследования зеленых насаждений, указанных в обращении заявителя, специалист отдела ГХТ и С Администрации Качканарского городского округа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок не более 3 рабочих дней со дня поступления на лицевой счет Администрации Качканарского городского округа денежных средств за оплату восстановительной стоимости готовит проект разрешения на снос (перенос) зеленых насаждений на территории Качканарского городского округа (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту) либо оформляет письменный мотивированный отказ в выдаче такого разрешения.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Качканарское время» и обнародовать на официальном сайте Качканарского городского округа.

Глава городского округа



А.А. Ярославцев