



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.10.2021 № 862

г. Качканар

***Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Качканарского городского округа на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением банных услуг отдельным категориям граждан, имеющим право на приобретение билета в банный комплекс, по сниженной стоимости (льготной цене)***

В целях оказания на территории Качканарского городского округа банных услуг отдельным категориям граждан, реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности, благоустройство территории Качканарского городского округа» на 2015 - 2024 годы, утвержденной постановлением Администрации Качканарского городского округа от 22.01.2015 № 41, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 15 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», подпунктом 16 пункта 1 статьи 31 Устава Качканарского городского округа, Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Качканарского городского округа на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением банных услуг отдельным категориям граждан, имеющим право на приобретение билета в банный комплекс, по сниженной стоимости (льготной цене ) (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Качканарское время» и обнародовать на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

Глава городского округа



А.А. Ярославцев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Качканарского городского округа  
от 26.10.2021 № 862  
«Об утверждении Порядка  
предоставления субсидии из  
бюджета Качканарского городского  
округа на возмещение  
недополученных доходов,  
связанных с предоставлением  
банных услуг отдельным  
категориям граждан, имеющим  
право на приобретение билета в  
банный комплекс, по сниженной  
стоимости (льготной цене)»

**ПОРЯДОК  
предоставления субсидии из бюджета Качканарского городского округа  
на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением  
банных услуг отдельным категориям граждан, имеющим право на  
приобретение билета в банный комплекс, по сниженной стоимости  
(льготной цене)**

**Глава 1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1. Порядок предоставления субсидии из бюджета Качканарского городского округа на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением банных услуг отдельным категориям граждан, имеющим право на приобретение билета в банный комплекс, по сниженной стоимости (льготной цене) (далее – порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

2. Настоящий порядок определяет:

цели, условия и порядок предоставления субсидии;

категории и критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей - производителей работ, услуг, имеющих право на получение субсидий;

порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

3. Основные понятия, применяемые в порядке:

населенные пункты - поселок Валериановск, город Качканар;

общественная баня - социально значимый недвижимый объект, предназначенный для оказания банных услуг населению Качканарского городского округа с количеством помывочных мест:

- не менее 30 - для общественной бани, расположенной на территории города Качканар;

- не менее 15 - для общественной бани, расположенной на территории поселка Валериановск;

отдельные категории граждан - граждане (в соответствии с перечнем, утверждаемым одновременно с настоящим порядком, постановлением Администрации Качканарского городского округа), имеющие право на приобретение билета в общественную баню по сниженной стоимости (льготной цене);

получатель субсидии - юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, оказывающий банные услуги на территории Качканарского городского округа, с которым заключено соглашение;

соглашение - документ о предоставлении из бюджета Качканарского городского округа субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу по типовой форме, утвержденной Финансовым управлением Администрации Качканарского городского округа;

субсидия - средства бюджета городского округа, предоставляемые получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов, связанных с предоставлением банных услуг в общественных банях отдельным категориям граждан, имеющих право на приобретение билета в общественную баню по сниженной стоимости (льготной цене);

участник отбора - юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, оказывающие банные услуги на территории Качканарского городского округа

и подавшие заявку на участие в отборе на право получения субсидии.

4. Целью предоставления субсидии является создание на территории Качканарского городского округа условий для оказания банных услуг отдельным категориям граждан, имеющим право на приобретение билета в общественную баню по сниженной стоимости (льготной цене).

Достижение указанных целей обеспечивается за счет возмещения юридическим лицам (за исключением государственных или муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям недополученных доходов, возникающих в результате оказания банных услуг отдельным категориям граждан по сниженной стоимости (льготной цене).

Недополученными доходами для целей настоящего Порядка принимается разница между тарифом на оказание банных услуг, рассчитанным согласно приложения 3 порядка, и ценой билета за один час посещения отдельными категориями граждан, имеющими право на приобретение билета в общественную баню по сниженной стоимости (льготной цене).

5. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета Качканарского городского округа в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете городского округа на текущий финансовый год, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности, благоустройство территории Качканарского городского округа» на 2015 - 2024 годы, утвержденной постановлением Администрации Качканарского городского округа от 22.01.2015 № 41, по кодам классификации расходов бюджета Качканарского городского округа: код Главного распорядителя 901, раздел 05, подраздел 05, целевая статья 0862020010, вид расходов 811.

Период деятельности юридического лица (за исключением государственных или муниципальных учреждений) и индивидуальных предпринимателей, за который предусматривается предоставление субсидии по настоящему порядку, с 01 января по 31 декабря включительно.

6. Главным распорядителем средств бюджета Качканарского городского округа, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Администрация Качканарского городского округа (далее – Администрация).

7. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица (за исключением государственных или муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели, оказывающие на территории Качканарского городского округа услуги общественных бань по помывке отдельных категорий граждан, имеющих право на приобретение билета в общественную баню по сниженной стоимости (льготной цене).

8. Предоставление субсидии осуществляется по результатам отбора получателей субсидии, проводимого в соответствии с требованиями, указанными в главе 2 настоящего порядка.

9. Организатором мероприятий по отбору получателей субсидии, предоставлению субсидий, а также осуществлению контроля за соблюдением получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим порядком, является Администрация Качканарского городского округа (отдел городского хозяйства, транспорта и связи Администрации Качканарского городского округа), далее – организатор отбора, уполномоченный отдел.

10. Сведения о субсидии размещаются Финансовым управлением Качканарского городского округа на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал бюджетной системы) при формировании проекта решения Думы Качканарского городского округа о бюджете Качканарского городского округа (проекта решения Думы Качканарского городского округа о внесении изменений в решение Думы Качканарского городского округа о бюджете Качканарского городского округа) или внесении изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета.

## **Глава 2. Порядок проведения отбора получателей субсидии**

11. Субсидия предоставляется по результатам отбора получателей субсидии (далее – отбор), проводимого путем запроса предложений (заявок).

12. Организатор отбора проводит информирование о проведении отбора путем размещения объявления о проведении отбора (далее – объявление):

на едином портале бюджетной системы;  
на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [www.kgob66.ru](http://www.kgob66.ru) (далее - сайт КГО).

13. В целях размещения объявления на едином портале бюджетной системы организатор отбора направляет соответствующую информацию в Финансовое управление Качканарского городского округа, по форме, установленной Финансовым управлением Качканарского городского округа.

Информация, указанная в абзаце первом настоящего пункта, направляется в Финансовое управление Качканарского городского округа не позднее трех рабочих дней после утверждения настоящего порядка в 2021 году, далее – не позднее 15-ти рабочих дней с даты доведения Главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

Ответственность за размещение объявления на едином портале бюджетной системы несет Финансовое управление Качканарского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Объявление размещается в 2021 году – не позднее 7 рабочих дней после утверждения настоящего порядка, далее - не позднее 20-ти рабочих с даты доведения Главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

15. Объявление должно содержать:

сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

наименование, места нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора отбора;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 16 настоящего порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 17 настоящего порядка;

порядок отзыва заявок участников отбора;

порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата;

порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 24 настоящего порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дату размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы и сайте КГО, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

16. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

1) на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора:

у участника конкурсного отбора должна отсутствовать, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника конкурсного отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Качканарским городским округом, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурсного отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – оказывающем банные услуги, являющихся участниками конкурсного отбора;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не должны получать средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации,



муниципальных правовых актов) на цели, установленные в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка;

2) участники отбора должны:

оказывать по сниженной стоимости (льготной цене) банные услуги на территории Качканарского городского округа по помывке в общественных банях отдельных категорий граждан и количество помывочных мест должно составлять не менее 30 - для общественной бани, расположенной на территории города Качканар, не менее 15 - для общественной бани, расположенной на территории поселка Валериановск;

осуществлять отдельный учет по предоставлению банных услуг населению и других видов хозяйственной деятельности;

предоставлять банные услуги с использованием контрольно-кассовой техники, соответствующей требованиям статьи 4 Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации";

быть согласны на предоставление отчетной информации в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка;

быть согласны на публикацию (размещение) в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором;

быть согласны на осуществление проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

3) здания или помещения, в которых оказываются банные услуги отдельным категориям граждан, расположенные на территории Качканарского городского округа, должны находиться у участника отбора во владении на любом законом основании (праве).

17. Для участия в отборе участник отбора подает заявку на участие в отборе (далее – заявка), по форме согласно приложения № 1 к порядку, с приложением следующих документов:

расчета размера субсидии, рассчитанный согласно приложения № 2 к порядку;

расчет формирования тарифа на услуги бани на 1 час помывки с приложением подтверждающих документов (бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, счетов-фактур, договоров на оказание услуг, штатного расписания, кассовых чеков и иных документов, подтверждающих сумму тарифа) согласно приложения № 3 к порядку;

справка, подтверждающая отсутствие у Получателя на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, подачи заявки, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета Качканарского городского округа, по форме согласно приложения № 4 к порядку;

копия устава (для юридического лица), копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (для

индивидуального предпринимателя);

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц, или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей, полученная не позднее 6 месяцев до дня подачи заявки (представляется участником отбора по собственной инициативе, в случае если указанные документы не представлены, организатор отбора запрашивает необходимую информацию в соответствии с законодательством);

копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя юридического лица (для юридического лица);

копия распорядительного документа юридического лица (индивидуального предпринимателя) о стоимости банных услуг населению Качканарского городского округа, в том числе для отдельных категорий граждан, в текущем году;

справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, выданная налоговым органом на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, подачи заявки;

декларация о соответствии требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 16 порядка;

гарантийное письмо участника отбора о соблюдении запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;

декларация о ведении отдельного учета по предоставлению банных услуг населению и других видов деятельности;

декларация о предоставлении банных услуг с использованием контрольно-кассовой техники, соответствующей требованиям статьи 4 Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации";

копии документов, подтверждающих право владения (пользования) зданием, помещениями, в которых осуществляется оказание банных услуг (выписка из Единого государственного реестра недвижимости, договор аренды, договор безвозмездного пользования, договор доверительного управления и др.).

Ответственность за полноту и достоверность представленных документов несет руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель).

18. Заявка на участие в конкурсном отборе подписывается руководителем юридического лица, либо индивидуальным предпринимателем лично.

В случае если от имени заявителя выступает доверенное лицо, к заявке

прилагается доверенность на подписание и подачу заявки.

От одного участника может быть подана только одна заявка на участие в отборе.

Заявка на участие в отборе подается в порядке и сроки, указанные в информационном сообщении о проведении отбора, размещаемом в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

Документы, указанные в пункте 17 настоящего Порядка, подаются в бумажном или электронном виде. Документы, поданные в электронном виде, должны быть подписаны электронной подписью, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Документы, указанные в пункте 17 настоящего Порядка, должны быть оформлены на русском языке. Недопустимы подчистки и исправления. Допустимы исправления, оформленные в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

Копии документов, представляемые в бумажном виде, должны быть заверены подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и печатью юридического лица (при наличии).

Организатор отбора обеспечивает сохранность поданных в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка документов и организует защиту указанных в них персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Поступившие заявки в день подачи проверяются организатором отбора на правильность заполнения заявки и полноту представленных документов, с последующей регистрацией в журнале регистрации заявок, оформленного согласно приложения № 5 настоящего Порядка.

Заявки, поступившие после окончания срока приема заявок, указанного в информационном сообщении о проведении отбора, в журнале не регистрируются и не рассматриваются.

В случае выявления на стадии принятия заявки ошибок в заполнении заявки или неполноты представленных в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка документов участнику отбора предлагается внести исправления в представленные документы до регистрации в журнале регистрации.

Представленные заявки хранятся у организатора отбора в течение 5-ти лет после завершения отбора.

20. Заявка, представленная участником отбора, может быть отозвана им путем направления соответствующего письменного уведомления организатору отбора, либо в представленную заявку могут быть внесены изменения путем направления организатору отбора новой заявки (о чем на конверте ставится отметка «Новая заявка, взамен заявки, представленной «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года») в любой момент до истечения срока подачи заявок.

В случае отзыва заявки или получения новой заявки первоначальная заявка не передается в комиссию, а возвращается заявителю в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления об отзыве заявки, либо получения новой заявки, о чем в журнале ставится соответствующая отметка с указанием даты возврата.

Датой отзыва заявки является дата регистрации уведомления организатором отбора в журнале регистрации заявок.

21. Любой участник отбора вправе направить в письменной форме организатору отбора запрос о даче разъяснений положений объявления о проведении отбора (в том числе направленным в адрес электронной почты организатора отбора, указанный в объявлении), не позднее чем за пять рабочих дней до истечения срока подачи заявок. Организатор отбора обязан разместить разъяснение положений объявления на официальном сайте Качканарского городского округа в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующего запроса. Такие разъяснения должны быть размещены с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений объявления не должны изменять его суть.

Запросы о разъяснении положений объявления, поступившие после окончания срока приема заявок, указанного в информационном сообщении о проведении отбора, организатором отбора не принимаются и не рассматриваются.

22. Организатор конкурсного отбора в течение 2-х рабочих дней с момента окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, направляет принятые заявки в комиссию по отбору заявок на предоставление субсидии в целях возмещения недополученных доходов, связанных с предоставлением банных услуг отдельным категориям граждан, имеющим право на приобретение билета в банный комплекс, по сниженной стоимости (льготной цене) (далее – Комиссия), для рассмотрения заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 16 настоящего порядка, их последующей оценки, и определения размера субсидии.

23. Состав Комиссии формируется из работников органов местного самоуправления Качканарского городского округа и утверждается постановлением Администрации Качканарского городского округа в составе не менее 9-ти человек.

Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя.

Члены Комиссии обязаны действовать добросовестно и разумно, руководствуясь фактическими данными, содержащимися в каждой заявке и прилагаемых к ней документах.

Формой деятельности Комиссии является заседание, которое проводится в очной форме.

Заседание Комиссии является легитимным, если на нем присутствует

не менее двух третей членов состава Комиссии.

Заседание Комиссии проводится не позднее 5-ти рабочих дней с момента окончания срока приема заявок.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием и оформляются протоколом. Протокол ведется секретарем заседания и подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Член Комиссии имеет право письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу заседания Комиссии, о чем в протоколе делается отметка.

24. Рассмотрение Комиссией заявок на участие в отборе организуется в два этапа, проводимых последовательно на одном заседании Комиссии.

На первом этапе поданные заявки рассматриваются на предмет:

- соответствия участников отбора требованиям, указанным в пункте 16 настоящего Порядка;

- соответствия поданных документов, требованиям, указанным в пунктах 17 настоящего Порядка.

На первом этапе отбора Комиссией принимаются решения о допуске до второго этапа отбора, либо об отклонении заявки.

Решение об отклонении заявок принимается в следующих случаях:

- несоответствие участника отбора категории лиц, имеющей право на получение субсидии, указанной в пункте 7 порядка;

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 16 порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

В протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе фиксируется информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

В случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

При отсутствии поступивших заявок организатор отбора вправе объявить повторный отбор в соответствии с настоящим порядком.

25. На втором этапе конкурса Комиссия принимает решение об оценке заявки и определении размера субсидии.

Порядок оценки заявки и расчет размера предоставляемой субсидии

определяется в соответствии с пунктом 27 настоящего порядка.

В случае, если комиссией отклонены все поданные заявки отбор признается несостоявшимся.

В случае, если комиссией по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей требованиям настоящего порядка, либо подана только одна заявка, комиссия принимает решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии с единственным участником.

При наличии экономии по итогам отбора организатор отбора вправе объявить повторно отбор в соответствии с настоящим порядком.

26. Результаты отбора оформляются протоколом рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе, который составляется в одном экземпляре и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе размещается на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя(ей) отбора, и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(ими) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему(им) субсидии.

Протокол, составленный в ходе проведения отбора, хранится у организатора отбора не менее чем пять лет.

### ***Глава 3. Условия и порядок предоставления субсидий***

27. Для оценки заявки используется следующий критерий оценки - доля жителей населенного пункта, на территории которого оказываются банные услуги, в общей численности жителей Качканарского городского округа, определяемая как отношение численности жителей населенного пункта, на территории которого оказываются банные услуги, к общему числу жителей Качканарского городского округа умноженному на 100%.

Для целей настоящего пункта численность населенных пунктов и общая численность жителей Качканарского городского округа, определяется на последнее число года, предшествующего году проведения отбора получателей субсидии.

Оценка заявки определяется в зависимости от значения критерия и равна:

- 10 баллов, если критерий оценки менее, либо равен 10 %;
- 90 баллов, если критерий оценки более 10 %, но менее 100 %;
- 100 баллов, если для участия в отборе подана (либо допущена до участия) только одна заявка.

28. При расчете размера субсидий учитывается оценка заявки, рассчитанная в соответствии с пунктом 27 настоящего порядка, и количество заявок, поданных по каждому населенному пункту. При этом сумма субсидии, рассчитанная по каждой заявке в соответствии с настоящим пунктом, не может быть больше суммы, заявленной к возмещению по этой заявке.

В случае единственного участника по каждому населенному пункту размер субсидии каждого участника определяется по формуле:

$$C_i = C_{\text{сум}} \times O_i / 100, \text{ где:}$$

- $C_i$  - субсидия, предоставляемая  $i$ -му участнику (рублей);
- $C_{\text{сум}}$  - общая сумма субсидии, подлежащая распределению (рублей);
- $O_i$  - оценка заявки  $i$ -го участника (баллов).

В случае нескольких участников по каждому населенному пункту размер субсидии каждого участника определяется по формуле:

$$C_i = \frac{(C_{\text{сум}} \times O_i / 100) \times Z_i}{Z_{\text{сум}}}, \text{ где:}$$

- $C_i$  - субсидия, предоставляемая  $i$ -му участнику (рублей);
- $C_{\text{сум}}$  - общая сумма субсидии, подлежащая распределению (рублей)
- $O_i$  - оценка заявки  $i$ -го участника (баллов);
- $Z_i$  - величина запрашиваемой субсидии по заявке  $i$ -го участника (рублей);
- $Z_{\text{сум}}$  - сумма всех запрашиваемых субсидий по заявкам всех участников по данному населенному пункту (рублей).

29. В течение трех рабочих дней со дня рассмотрения комиссией заявок и принятия соответствующих решений организатор отбора заявок направляет участникам отбора уведомление о принятых решениях и готовит проект постановления Администрации о распределении субсидии, либо о признании отбора несостоявшимся.

Уведомление направляется на почтовый адрес, указанный в заявке, либо вручается лично в руки, лицу, подавшему заявку.

При получении лично, на экземпляре уведомления организатора конкурсного отбора проставляется подпись получателя и дата получения уведомления.

30. В течение трех рабочих дней с даты подписания постановления

Администрации о распределении субсидии организатор отбора проводит мероприятия по заключению соглашения о предоставлении субсидий из бюджета Качканарского городского округа на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением банных услуг отдельным категориям граждан, имеющим право на приобретение билета в банный комплекс, по сниженной стоимости (льготной цене) (далее – Соглашение) по типовой форме, утвержденной приказом Финансового управления Администрации Качканарского городского округа от 24.12.2020 № 57 «Об утверждении типовой формы Соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Качканарского городского округа субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг».

Соглашение оформляется в двух экземплярах.

Подписанные соглашения направляются с сопроводительным письмом с уведомлением на почтовый адрес, указанный в заявке, либо вручаются лично в руки победителю(ям) отбора, единственному участнику или его (их) уполномоченному(ым) лицу(ам).

При получении лично, на одном экземпляре сопроводительного письма проставляется подпись победителя, единственного участника или его уполномоченного представителя (с приложением оригинала доверенности, подтверждающей полномочия получателя).

Подписанный экземпляр Соглашения хранится в Администрации в течение 5-ти лет.

В случае если получатель субсидии не подписал по любым причинам Соглашение в течение 30-ти календарных дней с момента принятия решения о выделении субсидии, это означает односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

31. Соглашением в обязательном порядке устанавливается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю, указанному в пункте 6 настоящего порядка, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Условия и порядок заключения между Администрацией и получателем субсидии дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), устанавливаются Соглашением.

Форма дополнительного соглашения к Соглашению и дополнительного соглашения о расторжении Соглашения устанавливается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления Администрации Качканарского городского округа от 24.12.2020 № 57 «Об утверждении типовой формы Соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Качканарского городского округа субсидии



юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг».

32. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией не позднее 10-го рабочего дня после предоставления следующих документов:

- заявления о предоставлении субсидии по форме согласно приложения 1 к Соглашению;

- расчета фактически недополученных доходов за отчетный период по форме согласно приложению 6 к настоящему порядку с приложением подтверждающих документов за отчетный период (бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, счетов-фактур, договоров на оказание услуг, штатного расписания, кассовых чеков и иных документов, подтверждающих сумму недополученных доходов);

- отчета о продажах за отчетный период, выдаваемый контроль кассовой техникой, с обязательным указанием следующей информации: период отчета, количество оказанных банных услуг отдельным категориям граждан, сумма, полученная за оказание банных услуг отдельным категориям граждан.

Администрация в течение 3 рабочих дней с момента получения документов, указанных в пункте 32 настоящего порядка, проводит проверку представленных получателями субсидии документов и организует мероприятия по перечислению субсидии.

Перечисление субсидий осуществляется в безналичном порядке путем перечисления денежных средств с лицевого счета Администрации на расчетные счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанные в заявке на получение субсидии.

Сроки и периодичность перечисления субсидий устанавливаются соглашением.

33. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим пунктом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

34. Администрация требует у получателя субсидий возврата субсидий в бюджет Качканарского городского округа в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля.

В случае установления Администрацией, получения от органа муниципального финансового контроля информации о фактах нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим порядком и (или) соглашением, в том числе

указания в документах, представленных получателем, недостоверных сведений, Администрация направляет получателю требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Качканарского городского округа, содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации РФ, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты счета для перечисления субсидии.

Факт установления нарушения(ий) фиксируется актом в течение десяти рабочих дней с момента их установления.

Требование направляется получателю курьером или одним из следующих видов связи: почтовым отправлением, посредством факсимильной связи либо электронным сообщением, не позднее десяти рабочих дней с даты подписания акта.

Получатель обязан осуществить возврат субсидии в течение десяти рабочих дней с момента получения требования. В случае если получатель не перечислит сумму субсидии в местный бюджет в размере, указанном в требовании, взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке.

#### **Глава 4. Требования к отчетности**

35. Получатель субсидии ежеквартально предоставляет в Администрацию на имя Главы Качканарского городского округа (по адресу: г. Качканар, ул. Свердлова, д. 8, кабинет № 217) с сопроводительным письмом отчет об использовании субсидии. Форма отчета и срок предоставления устанавливается соглашением.

Получатель субсидии в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, предоставляет в Администрацию на имя Главы Качканарского городского округа (по адресу: г. Качканар, ул. Свердлова, д. 8, кабинет № 217) с сопроводительным письмом отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению № 7 порядка.

#### **Глава 5. Требования об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

36. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование бюджетных средств, достоверность представленных сведений и документов для возмещения понесенных затрат.

37. Администрация осуществляет контроль за соблюдением получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим порядком и соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

по месту нахождения Администрации на основании отчетов, предусмотренных пунктом 35 порядка и иных документов, представленных получателем по запросу Администрации (в случае его направления);

по месту нахождения получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием субсидии, произведенных получателем, связанных с использованием субсидии.

Получатель субсидии обязан обеспечить Администрации возможность проведения контрольного мероприятия (доступ в помещение, предъявление документации, предоставление пояснений).

Администрация (в лице уполномоченного отдела) в течение десяти рабочих дней со дня предоставления получателем субсидии в адрес Администрации отчетности, предусмотренных пунктом 35 порядка, осуществляет:

контроль за выполнением условий подписанного сторонами соглашения;

оценку достижения получателем значений результатов предоставления субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных соглашением.

Орган муниципального финансового контроля на основании документов, предоставленных Администрацией, осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Администрация и орган муниципального финансового контроля вправе запрашивать у получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим порядком и соглашением о предоставлении субсидии. Получатель субсидии обязан предоставить указанные документы и информацию в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса.

38. В случае выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий к получателю субсидии Администрация применяет следующие меры ответственности:

возврат средств субсидий (согласно пункта 34 порядка) в бюджет Качканарского городского округа, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей (при установлении таких показателей).

39. При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Власова Ю.В. 24490 (доб. 60)

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидии из  
бюджета Качканарского городского округа  
на возмещение недополученных доходов,  
связанных с предоставлением банных  
услуг отдельным категориям граждан,  
имеющим право на приобретение билета в  
банный комплекс, по сниженной  
стоимости (льготной цене)

На бланке заявителя  
Дата, исх. номер

**Администрация Качканарского  
городского округа**

### **ЗАЯВКА**

**на участие в отборе на право получения субсидии из бюджета  
Качканарского городского округа на возмещение недополученных  
доходов, связанных с предоставлением банных услуг отдельным  
категориям граждан, имеющим право на приобретение билета в банный  
комплекс, по сниженной стоимости (льготной цене)**

Изучив Порядок предоставления субсидии из бюджета Качканарского  
городского округа на возмещение недополученных доходов, связанных с  
предоставлением банных услуг отдельным категориям граждан, имеющим  
право на приобретение билета в банный комплекс, по сниженной стоимости  
(льготной цене)

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

сообщает о своем согласии участвовать в отборе заявок на условиях,  
установленных указанным порядком.

1. Запрашиваемая сумма субсидий:

(рублей)

2. Банковские реквизиты для перечисления субсидий:

3. Информация о заявителе:

Дата и номер свидетельства о государственной регистрации	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
ИНН/КПП	
Телефоны	
Факс	
Адрес электронной почты, веб-сайт (при наличии)	

Контактное лицо: Ф.И.О., должность, контактные данные	
---	--

4. Перечень прилагаемых документов:

№ п/п	Наименование документа
1.	
2.	
3.	

5. Заполняется в случае подачи заявки индивидуальным предпринимателем.

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие организатору отбора заявок на участие в отборе, находящемся по адресу г. Качканар, ул. Свердлова, д. 8 (далее – Оператор) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, в том числе биометрических (фотография), включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес места жительства, серию, номер, дату и место выдачи основного документа, удостоверяющего личность, должность, сведения о месте работы, адрес электронной почты, контактный(е) телефон(ы), страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) в целях осуществления действий, предусмотренных документами, регламентирующими деятельность Оператора.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках исполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Оператором законодательства Российской Федерации.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие дано мной бессрочно с правом отзыва.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном пунктом 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие вступает в действие с момента его подписания.

Подпись субъекта  
персональных данных

подпись

Ф.И.О. (полностью)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

6. Даю(ем) согласие на публикацию (размещение) в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» информации как об участнике

отбора, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором.

7. При принятии положительного решения о предоставлении субсидии обязуюсь(ся) представлять отчетную информацию в соответствии с главой 4 порядка в Администрацию Качканарского городского округа.

8. Я (мы) уведомлен(а) о том, что несу (несем) предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

9. Подтверждаю (ем) согласие на осуществление Главным распорядителем, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок получателя субсидии соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

---

подпись

Ф.И.О. (руководителя, индивидуального предпринимателя)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к порядку предоставления субсидии из бюджета Качканарского городского округа на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением банных услуг отдельным категориям граждан, имеющим право на приобретение билета в банный комплекс, по сниженной стоимости (льготной цене)

**Расчет размера субсидии, равный сумме недополученных доходов, связанных с предоставлением банных услуг отдельным категориям граждан, имеющим право на приобретение билета в банный комплекс по сниженной стоимости (льготной цене), на 2021 год**

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

1. Размер субсидии, равный сумме недополученных доходов, связанных с предоставлением банных услуг отдельным категориям граждан, имеющим право на приобретение билета в банный комплекс по сниженной стоимости (льготной цене), рассчитанный по формуле:

$$\text{Суб} = K1 \times (\text{Тчас} - \text{Ц1}) + K2 \times (\text{Тчас} - \text{Ц2}) + \dots + Kn \times (\text{Тчас} - \text{Цn}), \text{ где}$$

Суб – размер субсидии,

Тчас - тариф на 1 час помывки, рассчитанный в соответствии с приложение № 3 к порядку предоставления субсидии из бюджета Качканарского городского округа на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением банных услуг отдельным категориям граждан, имеющим право на приобретение билета в банный комплекс, по сниженной стоимости (льготной цене),

K1, K2 – количество часов помывки отдельных категорий граждан, имеющих право на приобретение билета в банный комплекс по сниженной стоимости (льготной цене), отдельно по каждой категории граждан,

Ц1, Ц2 – цена билета на 1 час помывки отдельных категорий граждан, имеющих право на приобретение билета в банный комплекс по сниженной стоимости (льготной цене), отдельно по каждой категории граждан,

Kn – количество часов помывки иных категорий граждан,

Цn – цена билета на 1 час помывки иных категорий граждан,

равен \_\_\_\_\_ (руб.)

(указывается расчет)

2. Количество часов помывки определяется в соответствии с приложением № 2 к порядку предоставления субсидии из бюджета Качканарского городского округа на возмещение недополученных доходов, связанных с

предоставлением банных услуг отдельным категориям граждан, имеющим право на приобретение билета в банный комплекс, по сниженной стоимости (льготной цене), и равно:

№ п/п	Наименование показателя	Количество часов
1	Наименование категории граждан, имеющие право на приобретение билета в банный комплекс по сниженной стоимости (льготной цене)	
2	....	
3	....	
...	Иные категории граждан	

3. Цена билета на 1 час помывки определяется на основании \_\_\_\_\_  
(наименование, номер, дата распорядительного документа об утверждении стоимости банных услуг на текущий период (год),  
и равно:

№ п/п	Наименование показателя	Цена за 1 час помывки, руб.
1	Наименование категории граждан, имеющие право на приобретение билета в банный комплекс по сниженной стоимости (льготной цене)	
2	....	
3	....	
...	Иные категории граждан	

подпись

Ф.И.О. (руководителя,  
индивидуального  
предпринимателя)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение № 3  
к порядку предоставления субсидии из  
бюджета Качканарского городского округа  
на возмещение недополученных доходов,  
связанных с предоставлением банных услуг  
отдельным категориям граждан, имеющим  
право на приобретение билета в банный  
комплекс по сниженной стоимости  
(льготной цене)

### Формирование тарифа на услугу бани на 1 час помывки на 2021 год

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

1. Тариф на 1 час помывки, рассчитанный по формуле

$$T_{\text{час}} = (\text{Затр} \times 5\%) / \text{Пос}, \text{ где}$$

$T_{\text{час}}$  – тариф на 1 час помывки,

$\text{Затр}$  – затраты на оказание услуг городской бани за прошедший отчетный период – год (при отсутствии показателей за прошедший период расчет осуществляется на основании показателей текущего периода),

5% – прибыльность (в случае расчета затрат на основании показателей текущего периода прибыльность принимается равной 1%),

$\text{Пос}$  – посещаемость городской бани за прошедший отчетный период – год (при отсутствии показателей за прошедший период расчет осуществляется на основании показателей текущего периода),

равен: \_\_\_\_\_ (руб.)  
(указывается расчет по формуле)

2. Затраты на оказание услуг городской бани за \_\_\_\_\_ :  
(расчетный период)

№ п/п	Наименование показателя	Фактические затраты тыс.руб.
1	Коммунальные расходы, в том числе:	
	Электроэнергия	
	Отопление	
	Водоснабжение	
	Водоотведение	
	Плата за негативное воздействие	
2	Оплата труда и страховые взносы (30,2%)	
3	Амортизация	
4	Материалы	

5	Охрана	
6	Прочие затраты, в том числе:	
7	Налоги и платежи в бюджет	
	<b>Итого</b>	

3. Посещаемость городской бани за \_\_\_\_\_:  
(расчетный период)

№ п/п	Наименование показателя	Посещаемость, чел./час.
1	Наименование категории граждан, имеющие право на приобретение билета в банный комплекс по сниженной стоимости (льготной цене), отдельно по каждой категории граждан	
2	....	
3	....	
...	Иные категории граждан	
	<b>Итого</b>	

4. Перечень подтверждающих документов:

---



---



---

подпись

Ф.И.О. (руководителя,  
индивидуального  
предпринимателя)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4  
к порядку предоставления субсидии из бюджета Качканарского городского округа на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением банных услуг отдельным категориям граждан, имеющим право на приобретение билета в банный комплекс, по сниженной стоимости (льготной цене)

### СПРАВКА

о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета Качканарского городского округа<sup>1</sup> на "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, далее - Получатель)														
Наименование средств, предоставленных из бюджета Качканарского городского округа	Нормативный правовой акт Качканарского городского округа, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета Качканарского городского округа				Соглашение (договор), заключенный между Главным распорядителем средств бюджета Качканарского городского округа и Получателем на предоставление средств из бюджета Качканарского городского округа				Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)					
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная

подпись

Ф.И.О. (руководителя, индивидуального предпринимателя)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

(телефон)

<sup>1</sup> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

Приложение № 5  
к порядку предоставления субсидии из бюджета Качканарского городского округа на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением банных услуг отдельным категориям граждан, имеющим право на приобретение билета в банный комплекс, по сниженной стоимости (льготной цене)

### ЖУРНАЛ

регистрации заявок на участие в отборе на право получения субсидии из бюджета Качканарского городского округа на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением банных услуг отдельным категориям граждан, имеющим право на приобретение билета в банный комплекс, по сниженной стоимости (льготной цене)

Страница \_\_\_\_\_ из

№ п/п	Наименование Заявителя	Дата регистрации заявки	Время регистрации заявки	Способ подачи (лично или через почтовую связь)	Подпись, расшифровка подписи лица, подавшего заявку	Подпись, расшифровка лица, ответственного за прием и регистрацию заявки	Дата отзыва/возврата заявки
1	2	3	4	5	6	7	8

Журнал закрыт « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. и содержит \_\_\_\_\_ страниц

Председатель (заместитель председателя)  
комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

Секретарь комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

Приложение № 6  
к порядку предоставления субсидии из  
бюджета Качканарского городского округа  
на возмещение недополученных доходов,  
связанных с предоставлением баннных услуг  
отдельным категориям граждан, имеющим  
право на приобретение билета в баннный  
комплекс по сниженной стоимости  
(льготной цене)

**Расчет фактически недополученных доходов связанных с  
предоставлением баннных услуг отдельным категориям граждан,  
имеющим право на приобретение билета в баннный комплекс по  
сниженной стоимости (льготной цене),**

за \_\_\_\_\_  
(отчетный период)

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

1. Размер фактически недополученных доходов, связанных с предоставлением баннных услуг отдельным категориям граждан, имеющим право на приобретение билета в баннный комплекс по сниженной стоимости (льготной цене), рассчитанный по формуле:

$$\text{НД} = \text{К1} \times (\text{Тчас} - \text{Ц1}) + \text{К2} \times (\text{Тчас} - \text{Ц2}) + \dots + \text{Кп} \times (\text{Тчас} - \text{Цп}), \text{ где}$$

НД – размер фактически недополученных доходов,  
Тчас - тариф на 1 час помывки, рассчитанный в соответствии с приложение № 3 к порядку предоставления субсидии из бюджета Качканарского городского округа на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением баннных услуг отдельным категориям граждан, имеющим право на приобретение билета в баннный комплекс, по сниженной стоимости (льготной цене),

К1, К2 – количество часов помывки отдельных категорий граждан, имеющих право на приобретение билета в баннный комплекс по сниженной стоимости (льготной цене), отдельно по каждой категории граждан,

Ц1, Ц2 – цена билета на 1 час помывки отдельных категорий граждан, имеющих право на приобретение билета в баннный комплекс по сниженной стоимости (льготной цене), отдельно по каждой категории граждан,

Кп – количество часов помывки иных категорий граждан,

Цп – цена билета на 1 час помывки иных категорий граждан,

равен \_\_\_\_\_ (руб.)  
(указывается расчет)

2. Количество часов помывки определяется в соответствии с приложением № 2 к порядку предоставления субсидии из бюджета Качканарского городского округа на возмещение недополученных доходов, связанных с

предоставлением банных услуг отдельным категориям граждан, имеющим право на приобретение билета в банный комплекс, по сниженной стоимости (льготной цене), и равно:

№ п/п	Наименование показателя	Количество часов
1	Наименование категории граждан, имеющие право на приобретение билета в банный комплекс по сниженной стоимости (льготной цене)	
2	....	
3	....	
...	Иные категории граждан	

3. Цена билета на 1 час помывки определяется на основании \_\_\_\_\_ (наименование, номер, дата распорядительного документа об утверждении стоимости банных услуг на текущий период (год), и равно:

№ п/п	Наименование показателя	Цена за 1 час помывки, руб.
1	Наименование категории граждан, имеющие право на приобретение билета в банный комплекс по сниженной стоимости (льготной цене)	
2	....	
3	....	
...	Иные категории граждан	

подпись

Ф.И.О. (руководителя,  
индивидуального  
предпринимателя)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 7  
к порядку предоставления субсидии из бюджета Качканарского городского округа на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением банных услуг отдельным категориям граждан, имеющих право на приобретение билета в банный комплекс по сниженной стоимости (льготной цене)

### Отчет

об использовании субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением банных услуг отдельным категориям граждан, имеющим право на приобретение билета в банный комплекс по сниженной стоимости (льготной цене) за \_\_\_\_\_ год

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

N п/п	Категории посетителей, чел.	Фактическое количество помывок за отчетный период, чел./час.	Установленный тариф на 1 час помывки, руб.	Цена билета за 1 час помывки, руб.	Сумма к возмещению за отчетный период (гр. 3 x (гр.4-гр.5), руб.	Сумма субсидии, полученной за отчетный период, руб.	Недополученные доходы, непокрытые субсидией (гр.6 – гр. 7), руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
1						X	X
...						X	X
i			X	X		X	X
	ИТОГО						