



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Качканар

26.08.2014 г. № 1017

***О порядке формирования муниципального задания
в отношении муниципальных учреждений Качканарского городского
округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания***

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подпунктом 3 пункта 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь постановлением Правительства Свердловской области от 08.02.2011 г. № 76-ПП «О порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания», Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) Порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Качканарского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее - Порядок) ((прилагается);

2) форму ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Качканарского городского округа в качестве основных видов деятельности (прилагается);

3) форму базового (отраслевого) перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Качканарского городского округа в установленной сфере деятельности (прилагается).

2. Признать утратившими силу с 1 января 2015 года постановление Администрации Качканарского городского округа от 05.09.2011 г. № 1086 «О порядке формирования муниципального задания в отношении

муниципальных учреждений Качканарского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 года и применяется к правоотношениям, возникшим при составлении и исполнении бюджета Качканарского городского округа, начиная с проекта бюджета на 2015 год и плановый период 2016-2017 годы.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Качканарское время» и разместить на официальном сайте Качканарского городского округа в сети «Интернет».

Глава городского округа

С.М. Набоких

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации
Качканарского городского округа
от 26.08.2014 г. № 1017

«О порядке формирования
муниципального задания
в отношении муниципальных
учреждений Качканарского городского
округа и финансового обеспечения
выполнения муниципального задания»

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ В ОТНОШЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными автономными учреждениями Качканарского городского округа (далее - бюджетные учреждения, автономные учреждения), а также муниципальными казенными учреждениями Качканарского городского округа (далее - казенные учреждения), определенными правовыми актами главных распорядителей бюджетных средств, в ведении которых находятся казенные учреждения Качканарского городского округа.

Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения.

Муниципальное задание формируется и утверждается в отношении:

- 1) казенных учреждений - главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся казенные учреждения;
- 2) бюджетных и автономных учреждений - органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений.

2. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, и требования к отчетности о его исполнении.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам должно содержать определение категорий физических и

(или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, порядок оказания соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами, в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

3. Муниципальное задание формируется на очередной финансовый год и плановый период при составлении проекта бюджета Качканарского городского округа.

В соответствии с правовым актом Администрации Качканарского городского округа, регламентирующим порядок и сроки составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, формируются проекты муниципальных заданий, которые представляются в Финансовое управление Администрации Качканарского городского округа.

4. Муниципальное задание утверждается правовым актом в срок не позднее 30 календарных дней со дня официального опубликования решения Думы Качканарского городского округа «О бюджете Качканарского городского округа» в отношении:

1) казенных учреждений - главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся казенные учреждения городского округа;

2) бюджетных и автономных учреждений - органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений.

5. Муниципальное задание формируется на основании ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа в качестве основных видов деятельности, утвержденного правовым актом главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находятся казенные учреждения

городского округа, либо органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений.

6. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания, в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, формируется новое муниципальное задание и утверждается согласно пункта 4 настоящего Порядка.

Изменение объема субсидии, предоставленной из местного бюджета бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия), в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Думы Качканарского городского округа «О бюджете Качканарского городского округа» на соответствующие цели, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

9. Главный распорядитель бюджетных средств, в ведении которого находятся казенные учреждения городского округа, при определении показателей бюджетной сметы использует нормативные затраты на оказание соответствующих муниципальных услуг и нормативные затраты на содержание имущества, переданного на праве оперативного управления казенному учреждению.

Порядок определения указанных затрат устанавливается главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся казенные учреждения городского округа, по согласованию с Финансовым управлением Администрации Качканарского городского округа.

10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными или автономными учреждениями осуществляется в виде субсидии из местного бюджета.

11. Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, стоимости выполнения работ в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением или автономным учреждением или приобретенного бюджетным учреждением или автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

Порядок определения указанных затрат и распределения их по отдельным муниципальным услугам, а также порядок определения стоимости работ устанавливаются в соответствии с настоящим Порядком органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений и методическими рекомендациями по расчету нормативных затрат, утвержденными муниципальным правовым актом.

При определении размера субсидии, предоставляемой автономному учреждению на выполнение муниципального задания, могут учитываться нормативные затраты автономного учреждения на осуществление мероприятий в целях развития автономного учреждения.

12. При оказании в случаях, установленных федеральным законом, бюджетными или автономными учреждениями муниципальных услуг гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг.

13. При определении нормативных затрат на оказание бюджетным или автономным учреждением муниципальной услуги учитываются:

1) нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе:

- нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги;

- нормативные затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания муниципальной услуги;

- нормативные затраты на приобретение особо ценного движимого имущества, стоимостью не превышающей 50 тысяч рублей;

- прочие нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги;

2) нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества бюджетного или автономного учреждения в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка), в том числе:

- нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, не принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги;

- нормативные затраты на аренду имущества, не относящегося к недвижимому и особо ценному движимому имуществу;

- прочие нормативные затраты, непосредственно не связанные с оказанием муниципальной услуги.

14. Нормативные затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества бюджетного или автономного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

1) на оплату коммунальных услуг;

2) на оплату аренды недвижимого и особо ценного движимого имущества;

3) на приобретение материальных запасов, потребляемых для оказания коммунальных услуг;

4) на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за бюджетным или автономным учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных бюджетному или автономному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки.

Расходы на оплату коммунальных услуг для расчета нормативных затрат определяются отдельно по каждому виду коммунальных услуг из расчета:

1) для бюджетных и автономных учреждений Качканарского городского округа, кроме автономного учреждения «Дворец культуры» и автономного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс» на потребление электрической энергии, холодного водоснабжения и водоотведения, горячего водоснабжения, теплоснабжения – 100%;

2) для автономного учреждения «Дворец культуры» и автономного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс»:

- на потребление электрической энергии 50%;

- на теплоснабжение – 90%.

15. Стоимость выполнения муниципальных работ по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, определяется с использованием нормативных затрат на выполнение работ в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка либо в случае невозможности расчета нормативных затрат - на основании индивидуальных смет.

16. Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждениям перечисляются на лицевые счета бюджетных учреждений, открытые в Финансовом управлении Администрации Качканарского городского округа.

Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания автономным учреждениям перечисляются на счета, открытые автономным учреждениям в кредитной организации, или на лицевые счета, открытые автономным учреждениям в Финансовом управлении Администрации Качканарского городского округа.

17. Предоставление бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого бюджетным или автономным учреждением и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, в соответствии с примерной формой, утвержденной правовым актом. Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

18. Бюджетные и автономные учреждения не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Муниципальные казенные учреждения не вправе отказаться от выполнения муниципального задания в случае принятия главным

распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения о формировании для них муниципального задания.

19. Контроль за выполнением бюджетными и автономными учреждениями муниципальных заданий осуществляет орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, в соответствии с утверждаемым им порядком.

Контроль за выполнением казенными учреждениями муниципальных заданий осуществляет главный распорядитель бюджетных средств, в ведении которого находятся казенные учреждения, в соответствии с утверждаемым им порядком.

20. Ежемесячный и годовой отчет об исполнении муниципального задания формируется по форме согласно приложению № 2 и приложение № 3 к настоящему Порядку и в срок до 30 числа месяца следующего за отчетным предоставляется Главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся казенные учреждения, и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, в Финансовое управление Администрации Качканарского городского округа.

До 1 февраля года следующего за отчетным предоставляется отчет о выполнении муниципального задания по форме Приложения № 4 к настоящему Порядку, который предоставляется с пояснительной запиской, на бумажном носителе.

Пояснительная записка к отчету о выполнении муниципального задания должна содержать информацию о выполнении муниципального задания, а в случае отклонений фактических значений показателей от плановых - пояснения причин отклонений.

Отчет о выполнении муниципального задания используется для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на очередной финансовый год и плановый период.

21. Муниципальные задания, отчеты о выполнении муниципальных заданий по представлению муниципальных услуг (выполнению работ) размещаются на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) (далее - официальный сайт ГМУ) муниципальными учреждениями, в соответствии с порядком предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта.

Главные распорядители бюджетных средств, в ведении которых находятся казенные учреждения, и орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, обеспечивают контроль за полнотой и достоверностью размещаемой на официальном сайте ГМУ информации.

Приложение № 1
к Порядку формирования
муниципального задания
в отношении муниципальных
учреждений Качканарского городского
округа и финансового обеспечения
выполнения муниципального задания

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(наименование муниципального учреждения
Качканарского городского округа)

НА ____ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД ____ И ____ ГОДОВ

ЧАСТЬ 1

(формируется при установлении муниципального задания
одновременно на выполнение муниципальной услуги
(услуг) и работы (работ) и содержит требования
к оказанию муниципальной услуги (услуг))

РАЗДЕЛ 1 _____
(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги _____

2. Потребители муниципальной услуги _____

3. Показатели, характеризующие качество, объем и стоимость муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
			очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

3.2. Объем муниципальной услуги (в количественных показателях <*>)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1	2	3	4	5	6

 <*> - количественные показатели муниципального задания определяются на основе оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг и показателей выполнения муниципального задания в предыдущем периоде.

3.3. Стоимость единицы муниципальной услуги

Стоимость единицы муниципальной услуги, рублей			Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1	2	3	4

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1.		
2.		

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

6. Предельная цена (тариф) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено ее оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цену (тариф) либо порядок ее установления

6.2. Орган, устанавливающий цену (тариф) _____

6.3. Значение предельной цены (тарифа)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1	2
1.	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги
1	2	3
1.		
2.		

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Формы годового и квартального отчета об исполнении муниципального задания установлены приложением № 2 к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Качканарского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ))

РАЗДЕЛ 1 _____
(при наличии двух и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы _____

2. Объем выполнения работы в количественных и стоимостных показателях

2.1. Объем муниципальной работы (в количественных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной работы			Источник информации о значении показателя
		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1	2	3	4	5	6
1.					

2.2. Стоимость муниципальной работы

Стоимость муниципальной работы, рублей			Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1	2	3	4

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления, осуществляющий контроль за исполнением муниципального задания
1	2	3
1.		
2.		

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Формы годового и квартального отчета об исполнении муниципального задания установлены приложением № 2 к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Качканарского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

ЧАСТЬ 3

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания

Вид затрат	Объем, тыс. рублей		
	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1. Затраты на оказание муниципальных услуг			
2. Затраты на выполнение работ			
3. Затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества			
ИТОГО			

Приложение № 2
к Порядку формирования
муниципального задания
в отношении муниципальных
учреждений Качканарского городского
округа и финансового обеспечения
выполнения муниципального задания

ЕЖЕМЕСЯЧНЫЙ ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

(наименование муниципального учреждения
Качканарского городского округа)
ЗА ___ МЕСЯЦ ___ ГОДА

Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование количественного показателя	Единица измерения	Фактическое значение за отчетный период
1	2	3	4
1.			

СТОИМОСТЬ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ
(формируется в случае невозможности определения
количественных показателей по итогам отчетного периода)

Наименование муниципальной работы	Стоимость, тыс. рублей
1.	

ОБЪЕМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Вид затрат	Значение за отчетный период, тыс. рублей
1. Затраты на оказание муниципальных услуг	
2. Затраты на выполнение работ	
3. Затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества	
ИТОГО	

(должность, подпись, Ф.И.О. руководителя муниципального учреждения
Качканарского городского округа)

Приложение № 3
к Порядку формирования
муниципального задания
в отношении муниципальных
учреждений Качканарского городского
округа и финансового обеспечения
выполнения муниципального задания

ГODOVOЙ ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

(наименование муниципального учреждения
Качканарского городского округа)
за ____ год

ЧАСТЬ 1

(формируется при установлении муниципального задания
одновременно на выполнение муниципальной услуги
(услуг) и работы (работ) и содержит сведения
об оказании муниципальной услуги (услуг))

РАЗДЕЛ 1 _____
(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги _____

2. Количественные показатели

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источники информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6
1.					

3. Стоимость единицы услуги

Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источники информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4
1.			

4. Показатели качества

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Источники информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит сведения о выполнении работы (работ))

РАЗДЕЛ 1 _____
(при наличии двух и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы _____

2. Количественные показатели

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источники информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

3. Стоимость муниципальной работы

Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источники информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4

ЧАСТЬ 3

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания

Вид затрат	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период, тыс. рублей	Фактическое значение за отчетный период, тыс. рублей
1. Затраты на оказание муниципальных услуг		
2. Затраты на выполнение работ		
3. Затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества		
ИТОГО		

(должность, подпись, Ф.И.О. руководителя муниципального учреждения Качканарского городского округа)

Приложение № 4
к Порядку формирования муниципального задания
в отношении муниципальных учреждений Качканарского
городского округа и финансового обеспечения выполнения
муниципального задания

ОТЧЕТ
О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ПО ОКАЗАНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ)
ЗА _____
(отчетный период)

(наименование главного распорядителя бюджетных средств,
органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя
бюджетных или автономных учреждений)

N п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Единица измерения	Количество единиц оказания муниципальной услуги (выполнения работы), единиц		Норматив затрат на оказание единицы муниципально й услуги (стоимость выполнения единицы работы), определенный на отчетный год, рублей	Фактические затраты на оказание единицы муниципальн ой услуги (выполнение работы), в отчетном году, рублей	Нормативные затраты на оказание муниципальны х услуг (выполнение работ), определенные на отчетный год, тыс. рублей (гр. 4 х гр. 6) <*>	Фактические затраты на оказание муниципальн ых услуг (выполнение работ) в отчетном году, тыс. рублей (гр. 5 х гр. 7) <***>	Нормативные затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества учреждения, определенные на отчетный год, тыс. рублей	Фактические затраты на содержание имущества учреждения в отчетном году, тыс. рублей	Объем финансового обеспечения муниципального задания, тыс. рублей	
			план	факт							план (гр. 8 + гр. 10)	факт (гр. 9 + гр. 11)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Код раздела, подраздела классификации расходов бюджета											
	Код целевой статьи классификации расходов бюджета											

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Услуга 1											
	Услуга 2											
	Работа 1											
	Работа 2											
	Содержание имущества	X	X	X	X	X	X	X			X	X
	Код раздела, подраздела классификации расходов бюджета											
	Код целевой статьи классификации расходов бюджета											
	Услуга 1											
	Услуга 2											
	Работа 1											
	Работа 2											
	Содержание имущества	X	X	X	X	X	X	X			X	X
	Итого											

<*> - в случае отсутствия нормативных затрат на выполнение работ графа 8 равна графе 6;
 <***> - в случае отсутствия нормативных затрат на выполнение работ графа 9 равна графе 7.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Качканарского городского округа
от 26.08.2014 г. № 1017
«О порядке формирования
муниципального задания
в отношении муниципальных
учреждений Качканарского
городского округа и финансового
обеспечения выполнения
муниципального задания»

Форма

УТВЕРЖДАЮ

наименование должности руководителя
главного распорядителя средств местного
бюджета, в ведении которого находятся
казенные учреждения Качканарского городского округа
/органа местного самоуправления,
осуществляющего полномочия учредителя
бюджетных и/или автономных учреждений
Качканарского городского

(подпись, расшифровка подписи)
" ____ " _____ г.

**ВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ), ОКАЗЫВАЕМЫХ (ВЫПОЛНЯЕМЫХ)
НАХОДЯЩИМИСЯ В ВЕДЕНИИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНЫМИ
УЧРЕЖДЕНИЯМИ
В КАЧЕСТВЕ ОСНОВНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Категории потребителей муниципальной услуги (работы)	Перечень и единицы измерения показателя объема (содержания) муниципальной услуги (работы)	Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги			Наименования муниципальных учреждений (группы учреждений), оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работу)
				наименование показателя	единица измерения	Формула расчета	
1	2	3	4	5	6	7	8

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации
Качканарского городского округа
от 26.08.2014 г. № 1017

«О порядке формирования
муниципального задания
в отношении муниципальных
учреждений Качканарского
городского округа и финансового
обеспечения выполнения
муниципального задания»

ФОРМА

**БАЗОВОГО (ОТРАСЛЕВОГО) ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
(РАБОТ), ОКАЗЫВАЕМЫХ (ВЫПОЛНЯЕМЫХ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ
УЧРЕЖДЕНИЯМИ В УСТАНОВЛЕННОЙ СФЕРЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

N п/ п	Наименование Муниципальной услуги (работы)	Категории потребителей муниципальной услуги (работы)	Перечень и единицы измерения показателей объема муниципальной услуги (работы)	Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги			Наименование муниципальных учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работу)
				наименование показателя	единица измерения	формула расчета	
1	2	3	4	5	6	7	8