



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Качканар

14.09.2011 г. № 1109

О создании административной комиссии Качканарского городского округа

В целях реализации поручения Губернатора Свердловской области Мишарина А.С. о создании административных комиссий в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области, в соответствии с порядком создания и деятельности административных комиссий, обеспечения их деятельности, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 24.08.2011 № 1128-ПП «Об административных комиссиях», Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать в Качканарском городском округе административную комиссию Качканарского городского округа.
2. Утвердить:
 - 1) состав административной комиссии Качканарского городского округа (прилагается);
 - 2) Положение об административной комиссии Качканарского городского округа (прилагается).
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Качканарское время».

Глава городского округа

С.М. Набоких

УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
Качканарского городского округа
от 14.09.2011 г. № 1109
«О создании административной
комиссии Качканарского городского
округа»

СОСТАВ

административной комиссии Качканарского городского округа

- | | | |
|------------------------|------------------------------------|--|
| 1 | Гаршин
Алексей Николаевич | - первый заместитель главы администрации городского округа, председатель комиссии |
| 2 | Вепрева
Ольга Дмитриевна | - председатель Комитета по правовой работе и трудовым отношениям Администрации городского округа заместитель председателя комиссии. |
| 3 | Макарская
Ксения Владимировна | - делопроизводитель муниципального казённого учреждения «Административный исполнительный центр», секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: | | |
| 4 | Прилуцкая
Валерия Сергеевна | - начальник службы участковых и подразделения по делам несовершеннолетних Межмуниципального отдела МВД России «Качканарский» (по согласованию) |
| 5 | Кухлевский
Александр Николаевич | - заместитель начальника Межмуниципального отдела МВД России «Качканарский» (по согласованию) |
| 6 | Попова
Ирина Николаевна | - начальник отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, мобилизационной подготовки и безопасности Администрации городского округа |
| 7 | Помазкин
Владимир Михайлович | - депутат Думы Качканарского городского округа (по согласованию). |

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Качканарского городского округа
от 14.09.2011 г. № 1109
«О создании административной
комиссии Качканарского городского
округа»

ПОЛОЖЕНИЕ **об административной комиссии** **Качканарского городского округа**

Настоящее Положение разработано в соответствии с [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Законом](#) Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ "Об административных правонарушениях на территории Свердловской области", [Законом](#) Свердловской области от 23.05.2011 № 31-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по созданию административных комиссий", [Постановлением](#) Правительства Свердловской области от 24.08.2011 № 1128-ПП "Об административных комиссиях" и определяет полномочия, порядок формирования и деятельности административной комиссии Качканарского городского округа.

Глава 1. Общие положения

1. Административная комиссия Качканарского городского округа (далее - административная комиссия) образована в целях рассмотрения дел об административных правонарушениях, отнесенных к компетенции административной комиссии.

2. Административная комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, [Законом](#) Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ "Об административных правонарушениях на территории Свердловской области", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

3. Основными задачами административной комиссии являются:

- 1) защита прав и законных интересов физических и юридических лиц, общества и государства;
- 2) своевременное, всестороннее, полное и объективное рассмотрение каждого дела об административном правонарушении и разрешение его в

точном соответствии с действующим законодательством;

3) выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений;

4) содействие укреплению законности и предупреждению административных правонарушений на территории Качканарского городского округа.

4. Основными функциями административной комиссии являются рассмотрение и разрешение дел об административных правонарушениях, отнесенных к ее компетенции в соответствии с действующим законодательством.

5. Административная комиссия осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, равенства юридических и физических лиц перед законом, презумпции невиновности.

Глава 2. Порядок образования и деятельности административной комиссии

6. Административная комиссия Качканарского городского округа является постоянно действующим коллегиальным органом административной юрисдикции, образуемым для рассмотрения дел об административных правонарушениях, отнесенных к ее компетенции.

7. Административная комиссия Качканарского городского округа располагается по адресу: 624350, Свердловская область, город Качканар, ул. Свердлова, дом 8, кабинет 307.

8. Административная комиссия имеет штампы, бланки и круглую печать со своим наименованием.

9. Административная комиссия формируется сроком на два года в количестве 7 человек. Персональный и численный состав административной комиссии утверждается постановлением администрации Качканарского городского округа.

10. Административная комиссия формируется в течение трех месяцев до дня истечения срока полномочий административной комиссии прежнего состава.

11. Административная комиссия образуется в составе: председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов комиссии.

В состав комиссии на правах ее членов могут быть включены депутаты Думы Качканарского городского округа в количестве не более 2 человек.

12. Деятельность административной комиссии организуют ее председатель и секретарь.

Председатель административной комиссии обладает следующими полномочиями:

1) планирует и организует деятельность комиссии;

2) назначает дату и время заседания комиссии;

3) председательствует на заседаниях комиссии;

4) утверждает повестку дня каждого заседания административной комиссии;

- 5) назначает заседания административной комиссии;
- 6) подписывает протоколы заседаний, определения, постановления, представления, выносимые комиссией, а также необходимые документы для работы административной комиссии;
- 7) в пределах своей компетенции действует без доверенности от имени комиссии, представляет ее во всех учреждениях и организациях;
- 8) вносит от имени административной комиссии предложения в Думу Качканарского городского округа, должностным лицам местного самоуправления по вопросам деятельности административной комиссии;
- 9) осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством.

13. К полномочиям заместителя председателя административной комиссии относятся:

- 1) организация предварительной подготовки дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании административной комиссии;
- 2) выполнение поручений председателя комиссии;
- 3) исполнение полномочий председателя комиссии в период его временного отсутствия;
- 4) осуществление полномочий, установленных действующим законодательством.

14. Деятельность административной комиссии обеспечивается секретарем административной комиссии.

Секретарь административной комиссии:

- 1) обеспечивает подготовку материалов дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании административной комиссии;
- 2) оповещает должным образом членов комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела, знакомит их с материалами дел об административных правонарушениях, внесенных на рассмотрение комиссии;
- 3) ведет и оформляет в соответствии с требованиями действующего законодательства протокол заседания административной комиссии и подписывает его;
- 4) обеспечивает подготовку и оформление в соответствии с требованиями, установленными [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, постановлений, определений, представлений, вынесенных административной комиссией;
- 5) обеспечивает вручение копий постановлений, определений и представлений, вынесенных административной комиссией, а также их рассылку в установленные сроки лицам, в отношении которых они вынесены, их представителям, потерпевшему и иным организациям в соответствии с действующим законодательством;
- 6) принимает необходимые меры и осуществляет контроль за исполнением вынесенных административной комиссией постановлений, определений;
- 7) обеспечивает подготовку установленных форм отчетности в сфере

деятельности административной комиссии;

8) обеспечивает делопроизводство и сохранность дел административной комиссии;

9) осуществляет свою деятельность под руководством председателя и заместителя председателя комиссии;

10) изучает и обобщает административную практику;

11) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

В период временного отсутствия ответственного секретаря его полномочия осуществляет один из членов административной комиссии по поручению председателя комиссии.

15. Членами административной комиссии могут быть дееспособные граждане Российской Федерации, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

Члены административной комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

Члены административной комиссии вправе:

1) предварительно, до начала заседания административной комиссии, ознакомиться с материалами внесенных на рассмотрение дел об административных правонарушениях;

2) ставить вопрос об отложении рассмотрения дела и об истребовании дополнительных материалов по нему;

3) участвовать в заседании административной комиссии с правом решающего голоса;

4) задавать вопросы лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении;

5) участвовать в исследовании письменных и вещественных доказательств по делу;

6) участвовать в обсуждении постановлений, определений и представлений, принимаемых административной комиссией по рассмотренным делам;

7) участвовать в голосовании при принятии постановлений и определений по рассмотренным делам.

16. Полномочия члена административной комиссии прекращаются досрочно в следующих случаях:

1) подачи в письменной форме заявления о сложении своих полномочий;

2) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена административной комиссии;

3) признания члена административной комиссии решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;

4) смерти члена административной комиссии.

17. В случае выбытия члена административной комиссии в месячный срок назначается новый член административной комиссии на срок полномочий данного состава административной комиссии.

Глава 3. Полномочия административной комиссии

18. Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

19. Административная комиссия вправе рассматривать дело об административном правонарушении, если на ее заседании присутствуют не менее половины от общего числа членов административной комиссии.

20. Решение по рассмотренному административной комиссией делу об административном правонарушении принимается комиссией простым большинством голосов от числа членов административной комиссии, присутствующих на заседании. В случае равного количества голосов при голосовании о принятии решения председатель административной комиссии имеет решающий голос.

21. Административной комиссией в процессе деятельности выносятся:

- определения, в случаях, предусмотренных [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях;
- представления о принятии мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений;
- постановления о применении предусмотренных действующим законодательством мер административного наказания в виде административного штрафа или предупреждения;
- постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

22. В целях полного и всестороннего рассмотрения дел административная комиссия имеет право:

1) запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, независимо от их организационно-правовых форм, документы, информацию, справочные материалы, объяснения, необходимые для рассмотрения дела об административных правонарушениях;

2) привлекать к работе комиссии должностных лиц, консультантов-специалистов и граждан для получения сведений по вопросам, относящимся к их компетенции.

23. Административная комиссия обращает к исполнению постановления по делу об административном правонарушении в порядке, установленном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях.

24. Административная комиссия взаимодействует с судебными и иными органами и организациями по вопросам, относящимся к компетенции административной комиссии.

Глава 4. Порядок и сроки рассмотрения административной комиссией дел об административных правонарушениях

25. Рассмотрение административной комиссией дел об административных правонарушениях производится в соответствии с положениями [главы 29](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

26. Дела об административных правонарушениях административная комиссия рассматривает на открытых заседаниях на началах равенства граждан перед законом, в присутствии лица, совершившего правонарушение, которому в соответствии с [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях разъяснены его права и обязанности. В предусмотренных законом случаях административная комиссия принимает решение о закрытом рассмотрении дела.

27. Заседания административной комиссии проводятся с периодичностью, обеспечивающей соблюдение установленных законом сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях.

Глава 5. Исполнение постановлений по делу об административном правонарушении

28. Постановление административной комиссии по делу об административном правонарушении обязательно для исполнения всеми органами и должностными лицами, гражданами, организациями.

29. Исполнение постановления административной комиссии производится в соответствии с положениями [глав 31](#) и [32](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

30. Денежные средства, взысканные в виде штрафов, налагаемых административной комиссией, зачисляются в местный бюджет.

31. Квитанция об уплате штрафа по делу об административном правонарушении предъявляется в административную комиссию.

32. В случае неуплаты штрафа лицом, привлеченным к административной ответственности, в установленный срок, постановление по делу об административном правонарушении направляется в службу судебных приставов для удержания суммы штрафа в принудительном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Глава 6. Обеспечение деятельности административных комиссий

33. Обеспечение деятельности административной комиссии осуществляется в соответствии с федеральным и областным законодательством.