



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

24.08.2017 № 787

г. Качканар

*О формировании референтных групп и взаимодействия  
Администрации Качканарского городского округа с членами  
референтных групп*

В целях реализации Стандарта «Открытый муниципалитет Свердловской области», одобренного Протоколом от 04 марта 2016 № 16 заседания рабочей группы по мониторингу достижения на территории Свердловской области целевых показателей социально-экономического развития, установленных Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» от 26 февраля 2016 года, руководствуясь Уставом, Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:
  - 1) Перечень направлений деятельности Администрации Качканарского городского округа, по которым формируются референтные группы (далее - Перечень) (прилагается);
  - 2) Положение о референтных группах при Администрации Качканарского городского округа (прилагается);
  - 3) форму заявки-анкеты на участие в работе референтных групп (прилагается).
  
2. Отделу экономики и стратегического развития Администрации Качканарского городского округа (Боголюбова С.П.):
  - 1) разместить заявки - анкеты на участие в работе референтных групп на официальном сайте Качканарского городского округа;
  - 2) разместить на официальном сайте Качканарского городского округа сформированный состав референтных групп.

3. Должностным лицам, ответственным за направления деятельности референтных групп в соответствии с Перечнем, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления:

1) сформировать состав референтных групп на основании поступивших заявок

2) обеспечить взаимодействие с членами референтных групп для их участия в публичных обсуждениях, консультациях, анкетировании и других мероприятиях, организуемых Администрацией Качканарского городского округа с целью принятия управленческих решений, соответствующих интересам жителей городского округа.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Качканарское время» и обнародовать на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

Глава городского округа



С.М. Набоких

УТВЕРЖДЁН  
постановлением Администрации  
Качканарского городского округа  
от 24.08.2017 № 787  
«О формировании референтных  
групп и взаимодействии  
Администрации Качканарского  
городского округа с членами  
референтных групп»

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**направлений деятельности Администрации Качканарского городского**  
**округа, по которым формируются референтные группы**

№ п/п	Направление	Ответственные
1	Стратегическое планирование (в т.ч. мониторинг муниципальных программ) и прогнозирование	Отдел экономики и стратегического планирования Администрации Качканарского городского округа (Боголюбова С.П.)
2	Повышение качества муниципальных услуг	Первый заместитель главы администрации городского округа (Румянцев В.А.)
3	Повышение качества жилищно- коммунальных услуг	Отдел городского хозяйства транспорта и связи Администрации Качканарского городского округа (Гимадиев Р.А.)

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
Качканарского городского округа  
от 24.08.2017 № 787  
«О формировании референтных групп  
и взаимодействии Администрации  
Качканарского городского округа  
с членами референтных групп»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о референтных группах при Администрации**  
**Качканарского городского округа**

***Глава 1. Общие положения***

1. Референтные группы формируются в целях реализации принципов и механизмов, предусмотренных Концепцией совершенствования государственного и муниципального управления на территории Свердловской области на 2014-2018 годы, утвержденной Указом Губернатора Свердловской области от 21.04.2014 № 201-УГ, создания системы постоянного информирования и взаимодействия для обеспечения возможности участия жителей Качканарского городского округа в разработке и реализации управленческих решений.

Референтные группы - это социальные и профессиональные группы физических и юридических лиц, которые обладают общими охраняемыми законом интересами, которые потенциально могут быть затронуты решениями Администрации Качканарского городского округа.

***Глава 2. Правовая основа деятельности референтных групп***

2. При осуществлении своей деятельности референтные группы руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами, распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, нормативными правовыми актами Качканарского городского округа, а также настоящим Положением.

***Глава 3. Основные задачи референтных групп***

3. Основными задачами референтных групп являются:  
а) обсуждение проектов нормативных правовых актов по направлениям деятельности Администрации Качканарского городского округа;

- б) участие в проработке вопросов, связанных с принимаемыми Администрацией Качканарского городского округа управленческими решениями, выработки согласованной позиции по решению проблем развития Качканарского городского округа;
- в) оценка качества предоставления муниципальных услуг;
- г) решение иных задач по муниципальному управлению.

#### ***Глава 4. Порядок формирования референтных групп***

4. Референтные группы формируются по направлениям деятельности Администрации Качканарского городского округа, решение проблем по которым требует учета общественного мнения.

5. Членами референтных групп могут быть индивидуальные предприниматели, юридические лица, осуществляющие деятельность на территории Качканарского городского округа, физические лица, проживающие на территории Качканарского городского округа-специалисты соответствующих сфер экономики, члены Общественной палаты, Совета по развитию малого и среднего предпринимательства в Качканарском городском округе, экспертных советов по стратегическому развитию Качканарского городского округа.

6. Для формирования референтных групп на официальном сайте Качканарского городского округа размещается объявление о приглашении кандидатур в референтные группы с приложением заявки-анкеты на участие в работе референтных групп, содержащей данные об образовании, трудовой деятельности, стаже работы месте жительства, участии в общественной деятельности кандидата.

На основании проведенного анализа поступивших заявок-анкет формируется и утверждается состав референтных групп из специалистов соответствующих сфер экономики по направлениям деятельности Администрации Качканарского городского округа.

Формирование состава референтных групп и планирование их деятельности осуществляется должностными лицами, ответственными за соответствующие направления деятельности согласно Перечню, утвержденному пунктом 1 настоящего Постановления (далее - должностные лица, ответственные за направления деятельности референтных групп).

Состав референтных групп утверждается Главой Качканарского городского округа.

Поименный состав референтных групп в течении 10 дней с даты их утверждения размещается на официальном сайте Качканарского городского округа.

Члены референтных групп осуществляют свою деятельность на общественных началах.

#### ***Глава 5. Взаимодействие Администрации Качканарского городского округа с референтными группами***

7. Взаимодействие Администрации Качканарского городского округа

с референтными группами осуществляется с целью выявления и учета интересов различных групп граждан при принятии решений, оценки преимуществ каждого общественно значимого решения, корректировки принятых решений с учетом изменившихся обстоятельств, повышение информированности общества о работе органов местного самоуправления Качканарского городского округа

8. Координацию деятельности референтных групп осуществляют должностные лица, ответственные за направления деятельности референтных групп.

9. Работа с референтными группами заключается в принятии управленческих решений, соответствующих интересам жителей Качканарского городского округа, построении диалога между органами местного самоуправления Качканарского городского округа и жителями Качканарского городского округа.

Основной формой работы с референтными группами являются проведение публичных обсуждений, консультаций, опросы, анкетирование, совещания и т.п.

10. Должностные лица, ответственные за направления деятельности референтных групп:

1) определяют формы и методы, а также каналы взаимодействия с референтными группами;

2) ставят задачи в отношении данных групп для каждой заявленной цели и направлении деятельности Администрации Качканарского городского округа;

3) осуществляют планирование деятельности референтных групп;

4) осуществляют подготовку и направление материалов членам референтных групп для рассмотрения;

5) осуществляют сбор и анализ поступивших замечаний и предложений от членов референтных групп;

6) ведут учет поступивших предложений и замечаний в принимаемых управленческих решениях;

7) осуществляют подготовку отчетов о ходе общественного обсуждения, о работе референтных групп.

11. Члены референтных групп вправе:

1) участвовать в рассмотрении вопросов по направлениям деятельности Администрации Качканарского городского округа;

2) знакомиться с проектами нормативных правовых актов, с документами, касающимися рассматриваемых вопросов;

3) высказывать свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, вносить замечания и предложения по проектам принимаемых решений;

4) вносить предложения по решению проблем, в соответствующих сферах деятельности, которые ранее не рассматривались Администрацией Качканарского городского округа;

5) вносить рекомендации по устранению административных барьеров.

12. Решения референтных групп по рассматриваемым вопросам оформляются протоколами, которые носят рекомендательный характер.

13. Взаимодействие ответственных должностных лиц с референтными группами осуществляется как в очной, так и заочной форме.

Очная форма представляет собой организацию и обеспечение участия членов референтных групп в проводимых структурными подразделениями Администрации Качканарского городского округа совещаниях, заседаниях по вопросам деятельности Администрации.

Заочная форма представляет собой организацию и обеспечение участия членов референтных групп с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе сети «Интернет».

14. Заседание референтной группы считается правомочным при участии в нем не менее половины членов, входящих в состав референтной группы

### ***Глава 6. Информирование о деятельности референтных групп***

15. Информация о деятельности референтных групп подлежит обязательному размещению на официальном сайте Качканарского городского округа.

УТВЕРЖДЕНА  
 постановлением Администрации  
 Качканарского городского округа  
 от 24.08.2017 №  
 «О формировании референтных  
 групп и взаимодействии  
 Администрации Качканарского  
 городского округа с членами  
 референтных групп»

Заявка-анкета  
 на участие в работе референтных групп

Я, \_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество)

Место жительства \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

Специальность по образованию \_\_\_\_\_

Трудовая деятельность (место работы, должность) \_\_\_\_\_

Стаж работы \_\_\_\_\_

Общественная деятельность (указать, членом какой общественной  
 организации являетесь) \_\_\_\_\_

**предлагаю свою кандидатуру для участия в работе референтных групп**

№ п/п	Направление деятельности референтной группы	(Нужное отметить любым значком)
1	Стратегическое планирование (в т.ч. мониторинг муниципальных программ) и прогнозирование	
2	Повышение качества муниципальных услуг	
3	Повышение качества жилищно- коммунальных услуг	