



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.09.2018 № 806

г. Качканар

***Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции
в Администрации Качканарского городского округа на 2018-2020 годы***

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Качканарского городского округа на 2018-2020 годы (прилагается).

2. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет»

3. Считать утратившим силу постановление Администрации Качканарского городского округа от 29.12.2017 № 1353 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Качканарском городском округе на 2018-2019 годы».

4. Рекомендовать органам местного самоуправления, учреждениям, подведомственным Администрации Качканарского городского округа, утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2020 годы и предоставить копии документа на электронную почту: org@kgob6.ru.

Заместитель главы администрации
Качканарского городского округа по
экономике и стратегическому
развитию, исполняющий полномочия
Главы Качканарского городского
округа



А.А. Ярославцев

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
Качканарского городского округа
от 26.09.2018 № 806
«Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции
в Администрации Качканарского
городского округа на 2018-2020 годы»

**План мероприятий по противодействию коррупции в Администрации
Качканарского городского округа на 2018-2020 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный за подготовку мероприятия, перечень соисполнителей	Сроки выполнения	Примечание
Раздел 1. Мероприятия по правовому обеспечению противодействия коррупции и повышению результативности антикоррупционной экспертизы				
1.1	Осуществление отправки для проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Качканарского городского округа (далее – городской округ) в соответствии с законодательством	отдел по организационной работе Администрации городского округа	в течение 2018-2020 годов	по мере разработки проектов нормативных правовых актов
1.2	Организация размещения проектов нормативных правовых актов на официальном сайте городского округа в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии с законодательством	отдел по организационной работе Администрации городского округа	в течение 2018-2020 годов	

№ п/п	Мероприятия	Ответственный за подготовку мероприятия, перечень соисполнителей	Сроки выполнения	Примечание
1.3	Обобщение правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов в органе местного самоуправления, незаконными решений и действий (бездействий) должностных лиц органа местного самоуправления; о признании недействительными ненормативных правовых актов учреждений, подведомственных администрации и ее органам, незаконными решений и действий (бездействия) должностных лиц подведомственных учреждений	отдел по правовой работе и муниципальной службе Администрации городского округа	ежеквартально	
Раздел 2. Мероприятия по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции				
2.1	Участие в судебном разрешении вопросов по предоставлению муниципальных услуг, обжалованию муниципальных нормативных актов, регулирующих предоставление муниципальных услуг, действий (бездействия) должностных лиц органов местного самоуправления	отдел по правовой работе и муниципальной службе Администрации городского округа	ежеквартально	по мере поступления исков
2.2	Организация совещаний с руководителями структурных подразделений администрации по вопросам совершенствования работы по противодействию коррупции в органах администрации	Первый заместитель Главы городского округа	один раз в полугодие	
2.3	Организация обучающих мероприятий с должностными лицами органов администрации, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений	отдел по правовой работе и муниципальной службе Администрации городского округа	один раз в год	
2.4	Обеспечение контроля за работой по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях городского округа и осуществление ведомственного контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальными учреждениями городского округа (далее – муниципальные учреждения) социально значимых муниципальных услуг	руководители структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов администрации, руководители муниципальных учреждений	один раз в полугодие	
2.5	Организация информационных мероприятий по разъяснению гражданам преимуществ получения муниципальных услуг в электронном виде	руководители структурных подразделений, отраслевых	постоянно	
2.6	Мониторинг выполнения требований статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в	руководители структурных подразделений, отраслевых	по итогам текущего года	

№ п/п	Мероприятия	Ответственный за подготовку мероприятия, перечень соисполнителей	Сроки выполнения	Примечание
	подведомственных муниципальных учреждениях	(функциональных) органов администрации		
Раздел 3. Организация мониторинга эффективности противодействия коррупции				
3.1	Анализ заявлений, обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	отдел по организационной работе Администрации городского округа	По мере необходимости	
3.2	Мониторинг преступлений коррупционной направленности на территории городского округа	отдел по организационной работе Администрации городского округа	ежеквартально	
3.3	Совершенствование работы электронных приемных, позволяющих гражданам и представителям организаций сообщать об известных им фактах коррупции в органах местного самоуправления городского округа и подведомственных им учреждениях, анализ обращений и результатов их рассмотрения	отдел по организационной работе Администрации городского округа	в течение 2018-2020 годов	по мере поступления информации
3.4	Организация изготовления материалов, направленных на антикоррупционное просвещение граждан	отдел по организационной работе Администрации городского округа	в течение 2018-2020 годов	при выделении средств местного бюджета
3.5	Размещение в средствах массовой информации материалов по антикоррупционной пропаганде, в том числе материалов по антикоррупционному просвещению граждан	отдел по организационной работе Администрации городского округа, редакция газеты «Качканарское время»	в течение 2018-2020 годов	
3.6	Проведение социологического опроса уровня восприятия коррупции в городском округе	отдел по организационной работе Администрации городского округа	в течение 2018-2020 годов	
Раздел 4. Профилактика коррупционных правонарушений при прохождении муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа				

№ п/п	Мероприятия	Ответственный за подготовку мероприятия, перечень соисполнителей	Сроки выполнения	Примечание
4.1	Обеспечение представления гражданами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством	отдел по правовой работе и муниципальной службе Администрации городского округа	январь-апрель 2018-2020 годов	
4.2	Организация размещения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальных сайтах городского округа	отдел по правовой работе и муниципальной службе Администрации городского округа	май 2018 года, май 2019 года, май 2020 года	
4.3	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	отдел по правовой работе и муниципальной службе Администрации городского округа	в течение 2018-2020 годов	
4.4	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	отдел по правовой работе и муниципальной службе Администрации городского округа	в течение 2018-2020 годов	
4.5	Обеспечение информационного взаимодействия с правоохранительными органами, надзирающими и контролирующими органами в целях проверки сведений, представляемых лицами при поступлении на муниципальную службу	отдел по правовой работе и муниципальной службе Администрации городского округа	по мере необходимости	
4.6	Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа,	отдел по правовой работе и муниципальной службе	в течение 2018-2020 годов	

№ п/п	Мероприятия	Ответственный за подготовку мероприятия, перечень соисполнителей	Сроки выполнения	Примечание
	отрицательного отношения к коррупции, а также к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	Администрации городского округа, руководители муниципальных учреждений		
4.7	Организация проведения конкурсов, аттестационных комиссий	отдел по правовой работе и муниципальной службе Администрации городского округа	в течение 2018-2020 годов	по мере необходимости
4.8	Организация работы с кадровым резервом для замещения вакантных должностей муниципальной службы, в том числе должностей, связанных с повышенным риском возникновения коррупции	отдел по правовой работе и муниципальной службе Администрации городского округа	в течение 2018-2020 годов	по мере необходимости
Раздел 5. Реализация антикоррупционных механизмов в сфере управления муниципальной собственностью				
5.1	Проведение анализа отказов в выдаче разрешений на строительство и разрешений на ввод объектов в эксплуатацию	отдел архитектуры и градостроительства Администрации Качканарского городского округа	в течение 2018-2020 годов	
5.2	Принятие мер по повышению эффективности общественных (публичных) слушаний, предусмотренных земельным и градостроительным законодательством Российской Федерации			
5.3	Совершенствование системы учета муниципального имущества; анализ и организация проверок использования муниципального имущества, переданного в аренду, хозяйственное ведение или оперативное управление	комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Качканарского городского округа	в течение 2018-2020 годов	
Раздел 6. Реализация антикоррупционных механизмов в бюджетной сфере				
6.1	Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в финансово-бюджетной сфере по вопросу соблюдения бюджетного законодательства	Финансовое управление Администрации Качканарского городского округа	в течение 2018-2020 годов	
6.2	Осуществление контроля в сфере закупок в соответствии положениям ст. 99 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Финансовое управление Администрации Качканарского городского округа	в течение 2018-2020 годов	

№ п/п	Мероприятия	Ответственный за подготовку мероприятия, перечень соисполнителей	Сроки выполнения	Примечание
Раздел 7. Организационные мероприятия				
7.1	Организация контроля за корректировкой плана мероприятий по работе Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе (далее – Комиссия)	отдел по организационной работе Администрации Качканарского городского округа	в течение 2018-2020 годов	
7.2	Разработка плана работы Комиссии на 2018 - 2020 годы	отдел по организационной работе Администрации Качканарского городского округа	первые кварталы 2018 -2020 годов	
7.3	Подведение итогов работы Комиссии за 2017 год	председатель, секретарь Комиссии	первый квартал 2018 года	
7.4	Подведение итогов работы Комиссии за 2018 - 2020 годы	председатель, секретарь Комиссии	в конце отчетного периода	
Раздел 8. Выполнение Национального плана противодействия коррупции на 2018–2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018–2020 годы»				
8.1	<p>Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы Качканарском городском округе требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения должности муниципальной службы:</p> <p>а) составление таблиц с анкетными данными лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Администрации Качканарского городского округа, их родственников и свойственников в целях предотвращения и урегулирования конфликта</p>	отдел по правовой работе и муниципальной службе Администрации городского округа	до 31 августа 2020 года	

№ п/п	Мероприятия	Ответственный за подготовку мероприятия, перечень соисполнителей	Сроки выполнения	Примечание
	<p>интересов;</p> <p>б) доведение таблиц с анкетными данными лиц, замещающих муниципальные должности в Администрации Качканарского городского округа их родственников и свойственников до сведения Главы городского округа, в целях предотвращения конфликта интересов;</p> <p>в) доведение таблиц с анкетными данными лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Качканарского городского округа их родственников и свойственников до сведения руководителей органов местного самоуправления, подразделений органов местного самоуправления Качканарского городского округа, в целях предотвращения конфликта интересов;</p> <p>г) представление контрактным управляющим (руководителем контрактных служб) лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации Качканарского городского округа перечня контрагентов, подписавших муниципальные контракты на поставку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Качканарского городского округа;</p> <p>д) обобщение практики правоприменения законодательства Российской Федерации в сфере конфликта интересов</p>		<p>до 30 сентября 2020 года</p> <p>до 30 сентября 2020 года</p> <p>ежеквартально</p> <p>ежегодно</p>	<p>до 1 Марта</p>
8.2	<p>Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Качканарском городском округе, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в</p>	<p>отдел по правовой работе и муниципальной службе Администрации городского округа</p>	<p>ежегодно</p>	<p>до 20 января; до 2 ноября 2020 года</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственный за подготовку мероприятия, перечень соисполнителей	Сроки выполнения	Примечание
	целях выявления возможного конфликта интересов			
8.3	Повышение квалификации муниципальных служащих Качканарского городского округа в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	отдел по правовой работе и муниципальной службе Администрации городского округа	ежегодно	до 1 марта; до 2 ноября 2020 года
8.4	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, утвержденный постановлением Администрации Качканарского городского округа по образовательным программам в области противодействия коррупции	отдел по правовой работе и муниципальной службе Администрации городского округа	до 1 октября 2020 года	
8.5	Рассмотрение на заседании Комиссии по координации работы по противодействию коррупции Качканарского городского округа отчета о выполнении Плана мероприятий Качканарского городского округа по противодействию коррупции на 2018–2020 годы	отдел по организационной работе Администрации Качканарского городского округа	ежегодно	в соответствии с планом проведения заседаний Комиссии по противодействию коррупции
8.6	Представление в Департамент кадровой политики Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области отчета о результатах выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018–2020 годы	отдел по организационной работе Администрации Качканарского городского округа	один раз в полугодие	до 20 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным
8.7	Размещение в разделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, официального сайта Администрации Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчета о результатах выполнения плана мероприятий по	отдел по организационной работе Администрации Качканарского городского округа	один раз в полугодие,	до 1 августа отчетного года и до 1 февраля года, следующего за отчетным

№ п/п	Мероприятия	Ответственный за подготовку мероприятия, перечень соисполнителей	Сроки выполнения	Примечание
	противодействию коррупции на 2018–2020 годы			
8.8	Мониторинг хода реализации мероприятий по противодействию коррупции (федеральный антикоррупционный мониторинг) в Качканарском городском округе, направление информации о результатах мониторинга в Департамент кадровой политики Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области	отдел по организационной работе Администрации Качканарского городского округа	ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 20 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 20 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 5 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным	
8.9	<p>Направление в Департамент кадровой политики Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области для обобщения и учета при проведении мониторинга состояния и эффективности противодействия коррупции в Свердловской области:</p> <p>а) копии протоколов заседаний комиссии по противодействию коррупции в Администрации Качканарского городского округа;</p> <p>б) копии протоколов заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Качканарского городского округа и урегулированию конфликта интересов;</p> <p>в) копии муниципальных правовых актов о привлечении к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации</p>	<p>отдел по организационной работе Администрации Качканарского городского округа</p> <p>отдел по правовой работе и муниципальной службе Администрации городского округа</p> <p>отдел по правовой работе и</p>	ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 20 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 20 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 5 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным	

№ п/п	Мероприятия	Ответственный за подготовку мероприятия, перечень соисполнителей	Сроки выполнения	Примечание
	<p>Качканарского городского округа, за нарушение ограничений и запретов, неисполнение требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;</p> <p>г) реестр обращений по фактам коррупции, поступивших в Администрацию Качканарского городского округа, нарастающим итогом по установленной форме</p>	<p>муниципальной службе Администрации городского округа</p> <p>отдел по организационной работе Администрации Качканарского городского округа</p>		
8.10	<p>Мониторинг наполняемости разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте Администрации Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с методическими рекомендациями по размещению и наполнению подразделов официальных сайтов государственных органов Свердловской области и органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по вопросам противодействия коррупции</p>	<p>отдел по организационной работе Администрации Качканарского городского округа</p>	<p>один раз в полугодие</p>	<p>до 1 июня отчетного года и до 1 декабря отчетного года</p>
8.11	<p>Ввод информации в раздел «Муниципальная служба» автоматизированной системы управления деятельностью исполнительных органов государственной власти Свердловской области:</p> <p>а) о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Качканарского городского округа и урегулированию конфликта интересов;</p>	<p>отдел по правовой работе и муниципальной службе Администрации городского округа</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>до 15 числа последнего месяца отчетного квартала</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственный за подготовку мероприятия, перечень соисполнителей	Сроки выполнения	Примечание
	<p>б) об исполнении муниципальными служащими, замещающими должности в Администрации Качканарского городского округа, соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, ограничений и запретов, установленных действующим законодательством о муниципальной службе;</p> <p>в) о должностных лицах Администрации Качканарского городского округа ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>			