



ДУМА КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
седьмого созыва

РЕШЕНИЕ

17.11.2021 г. № 72

***О реализации инициативных проектов на территории
Качканарского городского округа***

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью активизации участия жителей Качканарского городского округа в осуществлении местного самоуправления и решения вопросов местного значения посредством реализации на территории Качканарского городского округа инициативных проектов, руководствуясь Уставом Качканарского городского округа, Дума Качканарского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок определения части территории Качканарского городского округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты (приложение № 1).

2. Утвердить Порядок выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов, также проведения их конкурсного отбора в Качканарском городском округе (приложение № 2).

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Качканарское время» и обнародовать на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после опубликования.

Председатель Думы
городского округа

Глава
городского округа

_____ Ю.Н. Бячков

_____ А.А. Ярославцев

Приложение № 1
к Решению Думы
Качканарского городского округа
от 17.11.2021 г. №72

«О реализации инициативных проектов
на территории Качканарского городского округа»

ПОРЯДОК
определения части территории Качканарского городского округа,
на которой могут реализовываться инициативные проекты

1. Порядок определения части территории Качканарского городского округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты (далее - Порядок), разработан на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Устава Качканарского городского округа и устанавливает процедуру определения части территории Качканарского городского округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты, в целях учета мнения всех заинтересованных лиц.

2. Инициативные проекты могут реализовываться в границах Качканарского городского округа в пределах следующих территорий проживания граждан:

- 1) подъезд многоквартирного дома;
- 2) многоквартирный дом;
- 3) группа многоквартирных домов и (или) индивидуальных жилых домов;
- 4) двор, дворовая территория;
- 5) улица, квартал;
- 6) жилой микрорайон;
- 7) группа жилых микрорайонов;
- 8) населенный пункт;
- 9) группа населенных пунктов.

3. Для определения части территории Качканарского городского округа, на которой может реализовываться инициативный проект, инициатором проекта до выдвижения проекта в соответствии с Порядком выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Качканарском городском округе, в администрацию Качканарского городского округа (далее - Администрация) направляется заявление об установлении части территории Качканарского городского округа, на которой может реализовываться инициативный проект.

4. Заявление составляется в произвольной форме. К заявлению прилагается информация об инициативном проекте, включающая в себя:

1) наименование инициативного проекта;

2) вопросы местного значения или иные вопросы, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Качканарского городского округа в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на решение которых направлен инициативный проект;

3) описание инициативного проекта (описание проблемы и обоснование ее актуальности, описание мероприятий по реализации инициативного проекта);

4) сведения о предполагаемой части территории Качканарского городского округа, на которой может реализовываться инициативный проект;

5) контактные данные лица (представителя инициатора), ответственного за инициативный проект (Ф.И.О., почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты).

5. Организация рассмотрения заявления и информации, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, возлагается на отдел экономики и планирования Администрации (далее - уполномоченный орган).

6. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня внесения в Администрацию информации об инициативном проекте направляет ее в адрес органов местного самоуправления Качканарского городского округа и (или) структурных подразделений Администрации, курирующих соответствующие направления деятельности (далее — отраслевые органы).

7. Отраслевые органы осуществляют подготовку и направление в адрес уполномоченного органа рекомендаций о границах предполагаемой территории, на которой является возможной и целесообразной реализация инициативного проекта.

Подготовка и направление указанных рекомендаций осуществляется по каждому инициативному проекту в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления в отраслевые органы информации об инициативном проекте.

8. Администрацией в течение 30 дней со дня поступления заявления и информации, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, принимается одно из следующих решений:

1) об установлении части территории Качканарского городского округа, на которой может реализовываться инициативный проект;

2) об отказе в установлении части территории Качканарского городского округа, на которой может реализовываться инициативный проект.

9. Решение об отказе в установлении части территории Качканарского городского округа, на которой может реализовываться инициативный проект, принимается в следующих случаях:

1) соответствующая территория выходит за границы территории Качканарского городского округа;

2) в границах соответствующей территории реализуется иной инициативный проект (реализуются иные инициативные проекты);

3) виды разрешенного использования земельного участка на соответствующей территории не соответствуют целям инициативного проекта;

4) реализация инициативного проекта на соответствующей территории противоречит нормам федерального, законодательства, законодательства Свердловской области и (или) правовым актам Качканарского городского округа.

10. При установлении обстоятельств, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, Администрация вправе предложить инициатору проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

11. Часть территории Качканарского городского округа, на которой может реализовываться инициативный проект или несколько инициативных проектов, устанавливается постановлением Администрации.

12. Уполномоченным органом обеспечивается подготовка проекта постановления Администрации об определении части территории Качканарского городского округа, на которой может реализовываться инициативный проект либо проекта уведомления об отказе в принятии соответствующего решения.

13. Копия постановления Администрации об определении части территории Качканарского городского округа, на которой может реализовываться инициативный проект, либо уведомления об отказе в принятии соответствующего решения не позднее 5 рабочих дней со дня принятия направляется уполномоченным органом лицу (лицам), контактные данные которого (которых) указаны в информации об инициативном проекте.

14. Отказ в установлении части территории Качканарского городского округа, на которой может реализовываться инициативный проект, не препятствует повторному представлению заявителем документов с соблюдением требований настоящего Порядка для установления части соответствующей территории, при условии устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия Администрацией решения об отказе.

Приложение № 2
к Решению Думы
Качканарского городского округа
от 17.11.2021 г. № 72
«О реализации инициативных
проектов на территории
Качканарского городского округа»

ПОРЯДОК
выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения
инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора
в Качканарском городском округе

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Качканарского городского округа регулирует отношения, возникающие в связи с выдвижением, внесением, обсуждением, рассмотрением инициативных проектов, а также проведением их конкурсного отбора.

2. К отношениям, связанным с выдвижением внесением, обсуждением, рассмотрением и отбором инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Свердловской области, положения настоящего Порядка не применяются, если иное не предусмотрено законом и (или) иным нормативным правовым актом Свердловской области и принятыми в соответствии с ними решениями Думы Качканарского городского округа.

Статья 2. Инициативные проекты

3. Под инициативным проектом в настоящем Порядке понимается предложение жителей Качканарского городского округа о реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Качканарского городского округа или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления.

4. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Качканарского городского округа или его части;
- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств бюджета Качканарского городского округа в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей (объем средств бюджета Качканарского городского округа на реализацию инициативного проекта не может превышать 50% общей стоимости инициативного проекта);

8) указание на территорию Качканарского городского округа или ее часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии Порядком определения части территории Качканарского городского округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты.

Инициативный проект может быть оформлен по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

Статья 3. Инициаторы проекта

5. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить:

1) инициативная группа численностью не менее трех граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Качканарского городского округа (далее – инициативная группа);

2) органы территориального общественного самоуправления;

3) староста сельского населенного пункта;

4) общественные организации и объединения, товарищества, коммерческие и некоммерческие объединения, осуществляющие деятельность на территории Качканарского городского округа.

6. Лица, указанные в пункте 5 настоящего Порядка (далее – инициаторы проекта):

1) готовят инициативный проект;

2) организуют обсуждение инициативного проекта или обеспечивают выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта в соответствии с положениями настоящего Порядка;

3) вносят инициативный проект в Администрацию;

4) участвуют в контроле за реализацией инициативного проекта;

5) реализуют иные права и исполняют обязанности, установленные настоящим Порядком и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Качканарского городского округа.

7. Создание инициативной группы и принятие ею решений по вопросам, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, оформляется протоколом.

Статья 4. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта

8. Инициативный проект до его внесения в Администрацию подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях:

- 1) обсуждения инициативного проекта и выявления мнения граждан;
- 2) определения его соответствия интересам жителей Качканарского городского округа;
- 3) целесообразности реализации инициативного проекта;
- 4) принятия соответственно собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании или на одной конференции граждан.

9. Мнение граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может быть выявлено также путем проведения опроса граждан, сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта.

В опросе граждан по вопросу выявления мнения о поддержке инициативного проекта вправе участвовать граждане, достигшие шестнадцатилетнего возраста и проживающие на территории Качканарского городского округа.

Опрос граждан проводится в соответствии с требованиями Устава Качканарского городского округа и нормативных правовых актов Думы Качканарского городского округа.

10. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — официальный сайт). В этом случае должна быть обеспечена идентификация участников опроса в целях соблюдения положения абзаца второго пункта 9 настоящего Порядка.

Статья 5. Собрание граждан по вопросам выдвижения инициативных проектов

11. Собрание граждан по вопросам выдвижения инициативного проекта (далее – собрание) назначается и проводится по решению инициатора проекта.

12. Собрание проводится на части территории Качканарского городского округа, в интересах жителей которой планируется реализация инициативного проекта. Если реализация инициативного проекта планируется в интересах населения Качканарского городского округа в целом, может быть проведено несколько собраний на разных частях территории Качканарского городского округа.

13. В собрании вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

14. Расходы по проведению собрания, изготовлению и рассылке документов несет инициатор проекта.

15. Администрация оказывает инициатору проекта содействие в проведении собрания, в том числе безвозмездно предоставляет помещение для его проведения.

16. До начала собрания инициатор проекта обеспечивает проведение регистрации граждан, принявших участие в собрании (с указанием их фамилии, имени, отчества и места жительства). Список граждан, принявших участие в собрании, является неотъемлемой частью протокола собрания.

17. Решения по вопросам повестки дня собрания принимаются большинством голосов участников собрания.

18. Собрание открывается представителем инициатора проекта. Для ведения собрания избираются председатель и секретарь.

19. Председатель ведет собрание, оглашает вопросы повестки дня, предоставляет слово для выступления присутствующим, формулирует принимаемые собранием решения, ставит их на голосование, оглашает итоги голосования.

20. Секретарь ведет протокол собрания, в котором отражаются все принятые собранием решения с указанием результатов голосования по ним. Протокол собрания подписывается секретарем и председателем собрания.

21. В протоколе собрания указываются:

- 1) место и время проведения собрания;
- 2) число граждан, принявших участие в собрании;
- 3) сведения о председателе и секретаре собрания с указанием их места жительства;
- 4) повестка дня собрания, содержание выступлений;
- 5) принятые решения по вопросам повестки дня.

Статья 7. Проведение конференции граждан по вопросам выдвижения инициативных проектов

22. В случае, если число жителей территории, достигших 16-летнего возраста, в интересах которых предполагается реализация инициативного проекта, превышает 1000 человек, по вопросам выдвижения инициативных проектов может быть проведена конференция граждан (далее – конференция).

23. Конференция проводится в порядке, установленном Уставом Качканарского городского округа и нормативных правовых актов Думы Качканарского городского округа.

Статья 8. Сбор подписей граждан в поддержку инициативных проектов

24. Сбор подписей граждан в поддержку инициативных проектов (далее – сбор подписей) проводится инициатором проекта.

25. Число подписей в поддержку инициативных проектов, включая подписи членов инициативной группы, должно составлять не менее 50 человек, а для инициативных проектов в интересах жителей многоквартирного дома,

подъезда многоквартирного дома — не менее 50% собственников жилых помещений.

26. Сбор подписей осуществляется в следующем порядке:

1) подписи собираются посредством их внесения в подписной лист по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

2) в подписном листе указывается инициативный проект, в поддержку которого осуществляется сбор подписей;

3) в подписном листе ставится подпись жителя и дата ее внесения. Подпись и дату ее внесения житель ставит собственноручно. Сведения о жителе, ставящем в подписном листе свою подпись, могут вноситься в подписной лист по просьбе жителя лицом, осуществляющим сбор подписей. Указанные сведения вносятся только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается;

4) житель вправе ставить подпись в поддержку одного и того же инициативного проекта только один раз;

5) каждый подписной лист должен быть заверен подписями представителя инициатора проекта, осуществлявшего сбор подписей. При заверении подписного листа представитель инициатора проекта, осуществлявший сбор подписей, собственноручно указывает свои фамилию, имя и отчество, дату рождения, адрес места жительства, а также ставит свою подпись и дату ее внесения;

6) при сборе подписей допускается заполнение подписного листа на лицевой и оборотной стороне. При этом оборотная сторона является продолжением лицевой стороны с единой нумерацией подписей, а заверительные подписи и сведения о представителе инициатора проекта, осуществлявшем сбор подписей, ставятся на оборотной стороне подписного листа непосредственно после последней подписи жителя;

Статья 9. Порядок внесения инициативного проекта в Администрацию

27. Для каждого года реализации инициативных проектов на территории Качканарского городского округа дата начала и дата окончания внесения проектов определяется распоряжением Администрации, которое размещается на официальном сайте.

Период внесения инициативных проектов в Администрацию не может составлять менее 30 календарных дней.

28. При внесении инициативного проекта в Администрацию представляются:

1) описание проекта на бумажном носителе и в электронной форме, к которому могут прилагаться графические и (или) табличные материалы;

2) протокол создания инициативной группы, а также решение инициатора проекта об определении лиц, уполномоченных от его имени взаимодействовать с Администрацией при рассмотрении и реализации инициативного проекта;

3) протокол собрания, схода или конференции граждан, оформленный по форме приложения № 2 к настоящему Порядку, результаты опроса граждан и

(или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями городского округа или его части;

4) расчет и обоснование предполагаемой стоимости проекта: копия сметного расчета стоимости инициативного проекта (оценка), если предусмотрены строительно-монтажные работы; копии коммерческих предложений в количестве не менее трех, если предусмотрено приобретение программных средств, оборудования и иных товаров (с учетом поставки, монтажа и наладки, если они необходимы);

5) фотоматериалы о текущем состоянии объекта, на котором планируется проводить работы в рамках инициативного проекта;

6) гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта (представителем инициатора проекта), содержащее обязательства по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию и (или) трудовому участию инициаторами проекта в реализации инициативного проекта.

29. Информация о внесении в Администрацию инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте в течение 3 рабочих дней со дня его внесения и должна содержать сведения, указанные в инициативном проекте, а также сведения об инициаторах проекта.

30. Одновременно граждане информируются о возможности представления в Администрацию своих замечаний и предложений по внесенному инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее 5 рабочих дней.

Свои замечания и предложения по внесенному инициативному проекту могут направлять жители Качканарского городского округа, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Замечания и предложения представляются в Администрацию жителями непосредственно или посредством заполнения формы на официальном сайте либо направляются почтовым отправлением.

Статья 11. Порядок рассмотрения инициативных проектов

31. Инициативный проект рассматривается Администрацией в течение 30 дней со дня его внесения.

32. Организация работы по рассмотрению инициативных проектов возлагается на отдел экономики и планирования Администрации (далее — уполномоченный орган).

33. Уполномоченный орган направляет инициативный проект на рассмотрение органам местного самоуправления Качканарского городского округа и (или) структурным подразделениям Администрации, курирующим соответствующие направления деятельности (далее — отраслевые органы).

Отраслевые органы осуществляют подготовку и направление в адрес уполномоченного органа заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации соответствующего инициативного проекта в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления проекта в отраслевой орган.

34. Обобщение заключений, предоставленных отраслевыми органами по инициативному проекту, а также предложений и замечаний, предоставленных жителями городского округа по инициативному проекту, осуществляет уполномоченный орган.

35. Все поступившие в Администрацию инициативные проекты подлежат рассмотрению на заседании комиссии по рассмотрению инициативных проектов.

36. По результатам рассмотрения инициативного проекта комиссия принимает одно из решений, указанных в пункте 38 настоящего Порядка. В решении комиссии могут также содержаться рекомендации по доработке проекта.

В случае, если в Администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, комиссия инициирует проведение конкурсного отбора.

37. Конкурсный отбор организуется в соответствии со статьей 11 настоящего Порядка. Извещение о проведении конкурсного отбора направляется инициаторам проектов не позднее 5 рабочих дней после принятия соответствующего решения.

38. Комиссия, в том числе по результатам конкурсного отбора, принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Качканарского городского округа, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета Качканарского городского округа (внесения изменений в решение о бюджете Качканарского городского округа);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

39. Комиссия принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Свердловской области, Уставу Качканарского городского округа;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета Качканарского городского округа в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

40. Решение по результатам рассмотрения проекта направляется инициатору проекта не позднее трех дней после дня его принятия.

Администрация вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 39 настоящего Порядка, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

Статья 10. Комиссия по рассмотрению инициативных проектов

41. Комиссия по рассмотрению инициативных проектов (далее – комиссия) создается в целях объективной оценки социально-экономической значимости инициативных проектов и проведения их конкурсного отбора.

42. Численность и персональный состав комиссии определяется постановлением Администрации. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могут повлиять на принимаемые комиссией решения.

43. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии, участвующих в ее работе лично.

44. Председатель комиссии:

- 1) организует работу комиссии, руководит ее деятельностью;
- 2) формирует проект повестки дня очередного заседания комиссии;
- 3) дает поручения членам комиссии;
- 4) председательствует на заседаниях комиссии.

45. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его временного отсутствия.

46. Секретарь комиссии:

- 1) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности комиссии, в том числе подготовку к заседанию комиссии;
- 2) оповещает членов комиссии, инициаторов проектов и иных лиц, приглашенных на заседание комиссии, о дате, месте проведения очередного заседания комиссии и о повестке дня очередного заседания комиссии;
- 3) ведет протоколы заседаний комиссии.

47. Член комиссии:

- 1) участвует в работе комиссии, в том числе в заседаниях комиссии;
- 2) вносит предложения по вопросам работы комиссии;
- 3) знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях комиссии;
- 4) задает вопросы участникам заседания комиссии;
- 5) голосует на заседаниях комиссии.

48. Основной формой работы комиссии являются заседания.

49. Заседание комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов.

50. Инициаторам проекта и их представителям обеспечивается возможность участия в рассмотрении комиссией инициативных проектов и изложения своих позиций по ним. О заседании комиссии, на котором планируется рассмотрение инициативного проекта, инициаторы проекта извещаются не позднее чем за три дня до дня его проведения.

51. Обсуждение проекта и принятие комиссией решений производится без участия инициатора проекта и иных приглашенных лиц.

52. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

53. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

54. В случае несогласия с принятым комиссией решением член комиссии вправе изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания комиссии.

55. По результатам заседания комиссии составляется протокол, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания комиссии и направляется всем членам комиссии.

Статья 11. Конкурсный отбор инициативных проектов

56. Конкурсный отбор осуществляет комиссия.

57. Критериями конкурсного отбора являются:

- 1) степень участия населения в определении проблемы, на решение которой направлен инициативный проект, и в его реализации;
- 2) социальная эффективность от реализации инициативного проекта;
- 3) количество прямых благополучателей от реализации инициативного проекта;
- 4) актуальность проблемы, на решение которой направлен инициативный проект;
- 5) использование новых технологий в решении имеющихся проблем.

58. Критерии конкурсного отбора, их значения и соответствующие им баллы установлены в приложении № 4 к настоящему Порядку (далее – критерии).

59. Конкурсный отбор осуществляется на заседании комиссии, проводимом в соответствии со статьей 10 настоящего Порядка.

60. По итогам конкурсного отбора с учетом итоговой оценки согласно критериям комиссия принимает решение об объявлении инициативных проектов прошедшими или не прошедшими конкурсный отбор.

61. Прошедшими конкурсный отбор объявляются инициативные проекты, получившие суммарный балл по всем критериям 50 баллов и более.

При недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Качканарского городского округа на реализацию всех инициативных проектов, прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов, реализация которых за счет средств бюджета Качканарского городского округа возможна в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Качканарского городского округа.

В случае если два или более инициативных проекта набрали равное количество баллов по результатам конкурсного отбора, но средства бюджета Качканарского городского округа могут быть предоставлены лишь на реализацию одного инициативного проекта, учитывается количество граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования (его части), на которой предлагается реализовать инициативный проект, оказавших поддержку инициативному проекту, а при равном количестве таких граждан, учитывается время представления (внесения) в Администрацию инициативного проекта.

Статья 12. Постановление Администрации о реализации инициативного проекта

62. О реализации инициативного проекта издается постановление Администрации.

63. Постановление о реализации инициативного проекта должно содержать:

1) наименование объекта, который должен быть создан в результате реализации инициативного проекта (с указанием адреса или местоположения), или наименование мероприятия, на реализацию которого направлен инициативный проект;

2) направление расходования средств бюджета Качканарского городского округа (строительство, реконструкция, приобретение, проведение мероприятия (мероприятий), иное);

3) наименование главного распорядителя средств бюджета Качканарского городского округа, выделяемых на реализацию инициативного проекта;

4) срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта, реализации мероприятия (мероприятий);

5) предполагаемая (предельная) стоимость объекта или предельный объем средств на проведение мероприятия (мероприятий) с выделением объема инициативных платежей;

6) распределение по годам реализации предполагаемой (предельной) стоимости объекта или предельного объема средств на проведение мероприятия (мероприятий) с выделением объема инициативных платежей.

64. На основании протокола заседания комиссии по проведению отбора разработчики и ответственные исполнители муниципальных программ Качканарского городского округа обеспечивают включение мероприятий по

реализации инициативных проектов в состав муниципальных программ Качканарского городского округа.

65. Реализация инициативных проектов осуществляется на условиях софинансирования за счет средств бюджета Качканарского городского округа в размере не более 50% от общей стоимости проекта, инициативных платежей в объеме, предусмотренном инициативным проектом и (или) добровольного имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта собственными и (или) привлеченными силами в объеме, предусмотренном проектом.

66. Инициатор проекта до начала его реализации обеспечивает внесение инициативных платежей в доход бюджета Качканарского городского округа на основании договора пожертвования, заключенного с Администрацией, и (или) заключает с Администрацией договор добровольного пожертвования имущества и (или) договор на безвозмездное оказание услуг (выполнение работ) по реализации инициативного проекта.

67. Учет инициативных платежей осуществляется по каждому инициативному проекту.

68. Контроль за целевым расходом аккумулярованных инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

69. Контроль за ходом реализации инициативного проекта осуществляется ответственными исполнителями муниципальных программ Качканарского городского округа, в рамках которых предусмотрена реализация соответствующих инициативных проектов.

Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории Качканарского городского округа, уполномоченные собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

70. Инициаторы проекта или их представители принимают участие в приемке результатов поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг).

Члены комиссии по проведению отбора имеют право на участие в приемке результатов поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг).

71. Инициатор проекта, члены комиссии по проведению отбора имеют право на доступ к информации о ходе принятого к реализации инициативного проекта.

72. Ответственные исполнители муниципальных программ Качканарского городского округа, в состав которых включены мероприятия по реализации инициативного проекта, ежеквартально в срок не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным, направляют в Администрацию и Муниципальное казенное учреждение «Административный исполнительный центр» (далее — МКУ «АИЦ») отчет о ходе реализации инициативного

проекта.

73. Ответственные исполнители муниципальных программ Качканарского городского округа в срок до 31 декабря года, в котором был реализован инициативный проект, обеспечивают направление документов, подтверждающих окончание реализации инициативного проекта (акты приемки, акты выполненных работ, акты оказанных услуг, документы, подтверждающие оплату, протоколы собраний групп в целях проведения общественного контроля за реализацией проекта, фотографии и др.) в Администрацию и МКУ «АИЦ».

Статья 13. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату

74. В случае если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет Качканарского городского округа (далее - денежные средства, подлежащие возврату).

75. Размер денежных средств, подлежащих возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет Качканарского городского округа, рассчитывается исходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта.

76. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока реализации инициативного проекта главный администратор доходов бюджета Качканарского городского округа в лице МКУ «АИЦ» производит расчет суммы инициативных платежей, подлежащих возврату, и направляет инициатору (представителю инициатора) проекта уведомление о возврате инициативных платежей, подлежащих возврату (далее - уведомление). В уведомлении должны содержаться сведения о сумме инициативных платежей, подлежащих возврату, и о праве инициатора (представителя инициатора) проекта подать заявление о возврате денежных средств, подлежащих возврату.

77. Для осуществления возврата денежных средств лицо (в том числе организация), внесшее инициативный платеж в бюджет Качканарского городского округа, предоставляет в Администрацию заявление на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов счета, на который следует осуществить возврат денежных средств.

78. МКУ «АИЦ», осуществляющее учет инициативных платежей, в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления, обеспечивает возврат денежных средств.

Статья 14. Размещение информации об инициативном проекте в информационно-коммуникационной сети «Интернет»

79. Информация о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит размещению на официальном сайте.

80. Отчет Администрации об итогах реализации инициативного проекта подлежит размещению на официальном сайте в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

	технической документации								
2	Строительные работы (работы по реконструкции)								
3	Приобретение материалов								
4	Приобретение оборудования								
5	Технический надзор								
6	Прочие расходы (описание)								
	Итого								

8. Планируемые сроки реализации проекта:

—

9. Сведения о планируемом (возможном) имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации проекта:

—

10. Дополнительная информация и комментарии:

Приложения:

1) протокол собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями городского округа или его части;

2) расчет и обоснование предполагаемой стоимости проекта: копия сметного расчета стоимости инициативного проекта (оценка), если предусмотрены строительно-монтажные работы; копии коммерческих предложений в количестве не менее трех, если предусмотрено приобретение программных средств, оборудования и иных товаров (с учетом поставки, монтажа и наладки, если они необходимы);

3) фотоматериалы о текущем состоянии объекта, где планируется проведение работ в рамках инициативного проекта;

4) гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта (представителем инициатора проекта), содержащее обязательства по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию и (или) трудовому участию инициаторами проекта в реализации инициативного проекта;

5) дополнительные материалы: презентационные материалы к

инициативному проекту с использованием средств визуализации проекта, чертежи, макеты, графические материалы и другое (рекомендуется).

Представитель инициатора проекта: _____

(подпись, Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку выдвижения, внесения,
обсуждения и рассмотрения
инициативных проектов, а также
проведения их конкурсного отбора
в Качканарском городском округе

ПРОТОКОЛ
собрания, схода, конференции населения

Дата проведения собрания (схода, конференции): " ____ " _____ 20__ г.

Форма проведения собрания (схода, конференции): _____
(очная или очно-заочная)

Адрес проведения собрания (схода, конференции):

Время начала проведения собрания (схода, конференции): ____ час. ____ мин.

Время окончания собрания (схода, конференции): ____ час ____ мин.

Председатель собрания (схода, конференции): _____
(Ф.И.О полностью, место жительства)

Секретарь собрания (схода, конференции): _____
(Ф.И.О полностью, место жительства)

Повестка собрания (схода, конференции): _____

Ход собрания (схода, конференции):

(описать ход проведения с указанием: вопросов рассмотрения, выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу, принятых решений по каждому вопросу, количества проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги собрания (схода, конференции) и принятые решения:

№ п/п	Наименование	Итоги и принятые решения
1.	Количество жителей, принявших участие в собрании (чел.) (подписные листы прилагаются)	
2.	Наименования проектов, которые обсуждались и результаты голосования по каждому проекту	

	(в формате «за», «против», «воздержались»), в том числе:	
	- очного голосования (среди присутствовавших на собрании жителей)	
	- заочного голосования (в случае его проведения, с указанием даты, времени и способа проведения такого голосования)	
3.	Наименование инициативного проекта, выбранного для реализации	
4.	Тип проекта (сфера реализации проекта)	
5.	Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного проекта (руб.)	
6.	Сумма вклада населения на реализацию выбранного проекта (руб.)	
7.	Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (руб.)	
8.	Объем неденежного вклада на реализацию выбранного проекта (руб.)	
9.	Количество жителей, принявших обязательства по финансовому обеспечению проекта (чел.)	
10.	Представитель инициатора проекта, состав инициативной группы (Ф.И.О. полностью, номер телефона)	

Председатель собрания (схода, конференции):

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь собрания (схода, конференции):

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку выдвижения, внесения,
обсуждения и рассмотрения
инициативных проектов, а также
проведения их конкурсного отбора
в Качканарском городском округе

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся жители Качканарского городского округа,
поддерживаем инициативный проект

—
(наименование инициативного проекта)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата подписания	Подпись*

Подписи заверяю _____ "___" _____ 20__
(подпись) (ФИО)

**Даю согласие на обработку своих персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».*

Приложение № 4
к Порядку выдвижения, внесения,
обсуждения и рассмотрения
инициативных проектов, а также
проведения их конкурсного отбора
в Качканарском городском округе

КРИТЕРИИ

конкурсного отбора инициативных проектов, их значения,
соответствующие им баллы и весовые коэффициенты

№ п/п	Наименование критерия конкурсного отбора	Значения критерия конкурсного отбора	Баллы	Макс. количество баллов
1.	Вклад участников реализации инициативного проекта в его финансирование			40
1.1.	Уровень софинансирования проекта со стороны населения	отсутствует	0	15
		до 1 %	5	
		от 1% од 5%	10	
		свыше 5 %	15	
1.2.	Уровень софинансирования проекта со стороны организаций и других внебюджетных источников	отсутствует	0	15
		до 10 %	5	
		от 10% од 15%	10	
		свыше 20 %	15	
1.3.	Иной вклад населения в реализацию проекта (имущественное и (или) трудовое участие)	отсутствует	0	5
		менее 5%	2	
		более 5 %	5	
1.4.	Иной вклад организаций и других внебюджетных источников в реализацию проекта (имущественное и (или) трудовое участие)	отсутствует	0	5
		менее 5%	2	
		более 5 %	5	
2.	Социальная и экономическая эффективность реализации			30

	проекта			
2.1.	Количество благополучателей результатов реализации инициативного проекта	до 500 чел.	2	15
		от 500 до 1000 чел.	5	
		от 1000 до 5000 чел.	10	
		более 5000	15	
2.2.	Положительное воздействие результатов реализации проекта на состояние окружающей среды	нет	0	5
		да	5	
2.3.	Актуальность (острота) проблемы:	низкая - решение не ведет к улучшению качества жизни	0	10
		средняя - решение проблемы приведет к улучшению качества жизни	5	
		высокая - отсутствие решения проблемы будет негативно сказываться на качестве жизни	10	
3.	Степень участия населения в определении и решении проблемы, заявленной в инициативном проекте			20
3.1.	Доля жителей муниципального образования, поддержавших инициативный проект (количество подписей в пользу проекта)	менее 30% от количества благополучателей проекта	5	15
		от 30% до 50% от количества благополучателей проекта	10	
		50 % и более от количества благополучателей проекта	15	
3.2.	Использование средств массовой информации и других средств информирования населения в процессе отбора проекта	отсутствие использования средств массовой информации	0	5
		наличие публикаций в газетах и (или) размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	5	
4.	Оригинальность, инновационность инициативного проекта			10

4.1.	Креативность, наличие дизайн-проекта	нет	0	5
		да	5	
4.2.	Использование инновационных технологий, новых технических решений	нет	0	5
		да	5	
Суммарное количество баллов				100