



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.01.2022 № 58

г. Качканар

***Об утверждении Порядка предоставления субсидии
из бюджета Качканарского городского округа на реализацию
мероприятий по капитальному ремонту, ремонту, реконструкции
и модернизации муниципальных инженерно-коммунальных систем
Качканарского городского округа***

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации статьи 4 решения Думы Качканарского городского округа от 16.12.2021 № 91 «О бюджете Качканарского городского округа на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы» и муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности, благоустройство территории Качканарского городского округа» на 2015 - 2024 годы, утвержденной постановлением Администрации Качканарского городского округа от 22.01.2015 № 41, на основании пункта 6 части 1 статьи 31 Устава Качканарского городского округа, Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) Порядок предоставления субсидии из бюджета Качканарского городского округа на реализацию мероприятий по капитальному ремонту, ремонту, реконструкции и модернизации муниципальных инженерно-коммунальных систем Качканарского городского округа (прилагается);

2) Состав комиссии по рассмотрению заявки и принятию решения по предоставлению субсидии из бюджета Качканарского городского округа на реализацию мероприятий по капитальному ремонту, ремонту, реконструкции и модернизации муниципальных инженерно-коммунальных систем Качканарского городского округа (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Качканарское время» и обнародовать на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его опубликования.

4. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Качканарского городского округа.

Глава городского округа



А.А. Ярославцев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Качканарского городского округа
от 25.01.2022 № 58

«Об утверждении Порядка
предоставления субсидии из
бюджета Качканарского городского
округа на реализацию
мероприятий по капитальному
ремонту, ремонту, реконструкции и
модернизации муниципальных
инженерно-коммунальных систем
Качканарского городского округа»

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета Качканарского городского округа
на реализацию мероприятий по капитальному ремонту, ремонту,
реконструкции и модернизации муниципальных инженерно-коммунальных
систем Качканарского городского округа

Глава 1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Порядок предоставления субсидии из бюджета Качканарского городского округа на реализацию мероприятий по капитальному ремонту, ремонту, реконструкции и модернизации муниципальных инженерно-коммунальных систем Качканарского городского округа (далее – порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации статьи 4 решения Думы Качканарского городского округа от 16.12.2021 № 91 «О бюджете Качканарского городского округа на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы» и муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности, благоустройство территории Качканарского городского округа» на 2015 - 2024 годы, утвержденной постановлением Администрации Качканарского городского округа от 22.01.2015 № 41.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:
уполномоченное лицо - лицо, представляющее интересы юридического лица и действующее на основании доверенности, удостоверенной

нотариально или выданной за подписью руководителя юридического лица, или иного лица, уполномоченного на это;

комиссия – комиссия, осуществляющая рассмотрение заявки и принятие решения по предоставлению субсидии из бюджета Качканарского городского округа на реализацию мероприятий по капитальному ремонту, ремонту, реконструкции и модернизации муниципальных инженерно-коммунальных систем Качканарского городского округа.

3. Целью предоставления субсидии является поддержание или развитие систем жизнеобеспечения, позволяющих оказывать населению жилищно-коммунальные услуги необходимого количества и качества путем повышения экономической, энергетической и экологической эффективности их функционирования, а также обеспечение энергобезопасности города.

Цель достигается путем финансирования реализации мероприятий по капитальному ремонту, ремонту, реконструкции и модернизации муниципальных инженерно-коммунальных систем Качканарского городского округа.

4. Главным распорядителем средств бюджета Качканарского городского округа, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателем бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Администрация Качканарского городского округа (далее – Администрация).

Предоставление субсидии осуществляется за счет утвержденных в бюджете Качканарского городского округа ассигнований, предусмотренных на указанные цели, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджета Качканарского городского округа: код Главного распорядителя 901, раздел 05, подраздел 02, целевая статья 0831020010, вид расходов 811, в рамках муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности, благоустройство территории Качканарского городского округа» на 2015 - 2024 годы, утвержденной постановлением Администрации Качканарского городского округа от 22.01.2015 № 41.

5. Организацию рассмотрения заявления, подготовку проекта соглашения, прием и проверку отчетности осуществляет отдел городского хозяйства, транспорта и связи Администрации (далее – ОГХТиС).

6. Получатель субсидии - Муниципальное унитарное предприятие Качканарского городского округа «Городские энергосистемы», ИНН 6615015316 (далее – получатель субсидии).

7. Сведения о субсидии подлежат размещению Финансовым управлением Качканарского городского округа на едином портале бюджетной

системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (при наличии технической возможности) при формировании проекта решения Думы Качканарского городского округа о бюджете Качканарского городского округа (проекта решения Думы Качканарского городского округа о внесении изменений в решение Думы Качканарского городского округа о бюджете Качканарского городского округа).

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидии

8. К мероприятиям, направленным на достижение цели, указанной в пункте 3 настоящего порядка, относятся:

1) капитальный ремонт, ремонт, реконструкция и модернизация муниципальных инженерно-коммунальных систем Качканарского городского округа.

9. Субсидии предоставляются в соответствии с Соглашением, заключенным между Администрацией и получателем субсидии по типовой форме (по приложению № 1), утвержденной приказом Финансового управления Администрации Качканарского городского округа от 24.12.2020 № 57 «Об утверждении типовой формы Соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Качканарского городского округа субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг» (далее – Приказ Финансового управления № 57).

10. Условием для заключения соглашения является соответствие получателя субсидии по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявление на предоставление субсидии, следующим требованиям:

у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Качканарского городского округа, субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Качканарским городским округом;

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Качканарского городского округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 настоящего порядка.

11. В целях заключения соглашения получатель субсидии представляет в Администрацию следующие документы:

1) Заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление) по форме приложения № 1 к порядку, оформленное на фирменном бланке;

2) опись документов, предоставляемых в составе заявления, подписанную руководителем (уполномоченным представителем);

3) декларацию о соответствии требованиям, указанным в пункте 10 порядка, подписанную руководителем (уполномоченным представителем) и главным бухгалтером;

4) справку об исполнении обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную налоговым органом на первое число месяца, в котором подается заявление на предоставление субсидии;

5) справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета Качканарского городского округа по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявление на предоставление субсидии по форме приложения № 2 к порядку;

6) копии документов, подтверждающих принадлежность объекта, в отношении которого планируются мероприятия, к муниципальной собственности (договор или выписка и т.п.);

7) для мероприятий по реконструкции и/или модернизации:

утвержденный титульный список объекта капитального строительства (с разбивкой по годам);

заверенную в установленном порядке копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (в случае, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено проведение экспертизы);

заверенную в установленном порядке копию заключения о

достоверности сметной стоимости (в отношении проектов, по которым проверка достоверности определения сметной стоимости осуществлена до 17 января 2020 года);

документы об утверждении проектной документации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

заверенную в установленном порядке копию сводного сметного расчета объекта;

заверенную в установленном порядке копию разрешения на строительство объекта;

заверенную в установленном порядке копию правоустанавливающего документа на земельный участок (при наличии);

расчет стоимости объекта капитального строительства в текущих ценах на дату заключения контракта в случае превышения начальной (максимальной) цены контракта над стоимостью объекта капитального строительства, указанной в заключении о достоверности сметной стоимости;

8) для мероприятий по ремонту и/или капитальному ремонту:

перечень объектов, подлежащих ремонту, капитальному ремонту в текущем финансовом году по форме приложения № 3 к порядку;

акты обследования сетей;

дефектные ведомости;

локально-сметные расчеты;

копию заключения по результатам проверки сметы на ремонт, выданного юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, имеющим свидетельство саморегулируемой организации в сфере строительства о допуске к экспертизе (проверке) сметной документации (с приложением копии свидетельства);

9) согласие на осуществление проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, соблюдения получателем субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации;

10) гарантийное письмо о соблюдении запрета приобретения получателем субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий, за счет полученных из бюджета Качканарского городского округа средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных пунктом 3

настоящего порядка;

11) полные сведения о расчетном или корреспондентском счете, открытых претендентом на получение субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

12) согласие на публикацию (размещение) на едином портале информации о получателе субсидии.

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются получателем субсидии на бумажном носителе в одном экземпляре и цифровом носителе информации (usb-флеш-накопителе) в виде электронных документов в формате PDF, за подписью руководителя или уполномоченного им должностного лица (с приложением заверенной в установленном порядке копии документа, подтверждающего полномочия по исполнению обязанностей) и оттиском печати. Исправления в документах и заявлении не допускаются.

Ответственность за полноту и достоверность представленных документов несет руководитель получателя субсидии.

Регистрация заявления осуществляется в Администрации в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления. Датой регистрации считается дата регистрации в Администрации.

12. Решение о предоставлении субсидии принимается на заседании комиссии по рассмотрению заявки и принятию решения по предоставлению субсидии из бюджета Качканарского городского округа на реализацию мероприятий по капитальному ремонту, ремонту, реконструкции и модернизации муниципальных инженерно-коммунальных систем Качканарского городского округа (далее – комиссия).

Состав комиссии формируется и утверждается постановлением Администрации Качканарского городского округа одновременно с утверждением настоящего порядка. Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии (в его отсутствие – заместитель председателя).

Формой деятельности комиссии является заседание, которое проводится в очной форме. Заседание комиссии является легитимным, если на нем присутствует не менее двух третей членов состава комиссии.

Члены комиссии обязаны действовать добросовестно и разумно, руководствуясь настоящим порядком, фактическими данными, содержащимися в заявке и прилагаемых к ней документах.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием и оформляются протоколом. Протокол ведется секретарем заседания и подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

Член комиссии имеет право письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу заседания комиссии, о чем в протоколе делается отметка.

13. Комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления проверяет соответствие получателя условиям для заключения соглашения, установленным пунктом 10 порядка, соответствия документов требованиям, установленным пунктом 11 порядка, а также вправе проверить достоверность данных, представленных претендентом.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии комиссией принимается решение о размере субсидии. Решение о размере субсидии принимается комиссией с учетом пункта 18 порядка.

14. Комиссия принимает следующие решения:

о предоставлении субсидии и заключении соглашения (с указанием размера предоставляемой субсидии и перечня показателей результативности использования субсидии);

об отказе в предоставлении субсидии.

15. Основанием для отказа в предоставлении субсидии получателю субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 11 порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие получателя субсидии условиям для заключения соглашения, определенным пунктом 10 порядка;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

16. Уведомление об отказе в предоставлении субсидии, с обозначением его причины, оформляется на официальном бланке Администрации за подписью Главы Качканарского городского округа или заместителя главы администрации и в течение 2-х рабочих дней направляется получателю субсидии курьером или одним из следующих видов связи: почтовым отправлением, посредством факсимильной связи либо электронным сообщением, посредством системы электронного документооборота Правительства Свердловской области (при технической возможности).

17. В случае отказа в заключении соглашения по основаниям, указанным в пункте 15 порядка, получатель субсидии вправе повторно представить в Администрацию документы, предусмотренные пунктом 11 порядка, после устранения причин их возврата.

18. Размер предоставляемой субсидии определяется исходя из запрашиваемой суммы субсидии, указанной в заявлении, подтвержденный прилагаемыми к ней обосновывающими документами, но не более суммы субсидии, предусмотренной в бюджете городского округа на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 3 настоящего порядка.

19. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия комиссией решения о предоставлении субсидии ОГХТиС оформляет соглашение о предоставлении из бюджета Качканарского городского округа субсидии по типовой форме (по приложению № 1), утвержденной приказом Финансового управления № 57.

Результат использования субсидии - «Реализовано мероприятие по капитальному ремонту, ремонту, реконструкции и модернизация муниципальных инженерно-коммунальных систем Качканарского городского округа».

Мероприятия, направленные на капитальный ремонт, ремонт, реконструкцию и модернизацию муниципальных инженерно-коммунальных систем Качканарского городского округа, указаны в пункте 8 настоящего порядка.

Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Администрацией на основе значений показателей результативности использования субсидии, установленных соглашением. Перечень показателей результативности использования субсидии определяется решением комиссии в протоколе и устанавливается соглашением.

Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий, не допускается, за исключением следующих случаев:

1) достижение значений показателей результативности использования субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы;

2) сокращение размера субсидии.

В соглашение в обязательном порядке включаются:

условия о запрете приобретения получателем субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий, за счет полученных из бюджета Качканарского городского округа средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных пунктом 3 настоящего порядка;

о согласии на осуществление проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, соблюдения получателем субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового

контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации;

условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

При изменении размера субсидии или других существенных условий предоставления субсидии в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительных соглашений.

Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), оформляются по формам, утвержденным Приказом Финансового управления № 57.

Проект соглашения направляется с сопроводительным письмом получателю субсидии курьером или одним из следующих видов связи: почтовым отправлением, посредством факсимильной связи либо электронным сообщением, посредством системы электронного документооборота Правительства Свердловской области (при технической возможности).

Датой направления соглашения является дата регистрации исходящего сопроводительного письма Администрации.

20. Перечисление субсидии получателю производится после представления им в Администрацию с сопроводительным письмом следующих документов:

1) заверенных в установленном порядке копий документов о результатах отбора юридических и (или) физических лиц, осуществляющих поставку товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» по соответствующему мероприятию;

2) заверенной в установленном порядке копии контракта на выполнение мероприятия;

3) календарного плана (графика) производства работ по мероприятию, согласованного сторонами контракта, в том числе содержащего информацию в стоимостном выражении.

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются получателем субсидии на бумажном носителе в одном экземпляре и цифровом носителе информации (usb-флеш-накопителе) в виде электронных документов в формате PDF, за подписью руководителя или уполномоченного им должностного лица (с приложением заверенной копии документа, подтверждающего полномочия по исполнению обязанностей).

Регистрация сопроводительного письма с прилагаемыми к нему документами, осуществляется в Администрации в течение 3 (трех) рабочих

дней с момента его поступления.

21. Получатель субсидии обеспечивает выполнение работ, соответствующих проектной документации, входящей в состав контрактов (договоров), представленных в Администрацию в комплекте документов на перечисление субсидии.

В случае отклонений от исходной проектной документации при выполнении строительно-монтажных работ иницирует внесение изменений в проектную документацию и соглашение.

22. Средства, полученные из бюджета Качканарского городского округа в форме субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

Срок использования субсидии - финансовый год, в котором предоставлена субсидия.

Получатель субсидии несет ответственность за своевременное и целевое использование субсидии.

Нецелевое использование бюджетных средств, источником финансового обеспечения которых являлась субсидия, имеющая целевое назначение, влечет бесспорное взыскание суммы средств, использованных не по целевому назначению, или сокращение размера предоставленной субсидии.

Запрещается приобретение получателем субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий, за счет полученных из бюджета Качканарского городского округа средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных пунктом 3 настоящего порядка.

23. Перечисление субсидии осуществляется:

на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за днем предоставления получателем документов, указанных в пункте 20 порядка.

24. При отсутствии потребности в средствах субсидии, установленной получателем субсидии, в том числе в случае образования экономии по результатам размещения заказа, получатель субсидии обязан представить соответствующее уведомление в Администрацию и вернуть субсидии, потребность в которых отсутствует, на счета главного распорядителя бюджетных средств.

В случае выявления потребности в использовании экономии,

образованной по результатам размещения заказа, получатель субсидии вправе направить обращение в Администрацию с предложением об использовании экономии с приложением обосновывающих документов (согласно подпунктов 6-8 пункта 11 порядка). Решение о возможности использования экономии принимается комиссией, образованной согласно пункта 12 порядка, и оформляется протоколом.

25. Не использованные субсидии по состоянию на 1 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, подлежат возврату в бюджет Качканарского городского округа в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

При наличии потребности в не использованном в отчетном финансовом году остатке субсидии указанный остаток в соответствии с решением Администрации может быть возвращен в текущем финансовом году получателю субсидии, для финансового обеспечения расходов, соответствующих цели предоставления субсидии, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

Несоблюдение сроков возврата субсидии, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, является основанием для принятия Администрацией мер по взысканию подлежащей возврату в бюджет Качканарского городского округа суммы субсидии в судебном порядке.

26. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет Качканарского городского округа в случае нарушения условий их предоставления:

В случае установления или получения от главного распорядителя бюджетных средств и органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных порядком предоставления субсидии и соглашением, в том числе указания в документах, представленных получателем в соответствии с соглашением, недостоверных сведений Администрация (обеспечивается ОГХТиС) направляет получателю требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Качканарского городского округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

Факт установления нарушения(ий) оформляется актом, составляемым в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента обнаружения таких нарушений.

Требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Качканарского городского округа направляется получателю не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания акта и должно содержать сумму, срок, код бюджетной классификации РФ и реквизиты счета для возврата субсидии.

Получатель обязан осуществить возврат субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения требования. В случае если получатель не перечислит сумму субсидии в местный бюджет в размере, указанном в требовании, взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке.

27. Штрафные санкции применяются в случае не достижения значений результатов предоставления субсидии, показателей результативности, установленных соглашением. Расчет размера штрафных санкций осуществляется по форме, определенной соглашением.

Администрация в срок до 1 мая года, следующего за отчетным финансовым годом, направляет получателю субсидии требование о возврате соответствующего объема субсидии.

Субсидия подлежит возврату в бюджет Качканарского городского округа в течение тридцати календарных дней со дня получения получателем субсидии соответствующего требования.

Несоблюдение срока возврата субсидии является основанием для принятия Администрацией мер по взысканию подлежащей возврату в бюджет Качканарского городского округа суммы субсидии в судебном порядке.

Глава 3. Требования к отчетности

28. Получатель субсидии представляет в Администрацию с сопроводительным письмом:

1) ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, по форме, прилагаемой к соглашению, отчеты о (об):

расходах бюджета источником финансового обеспечения которых является субсидия;

достижении значений показателей результативности;

достижении значений результатов предоставления субсидии;

2) не позднее 1 февраля года, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия, документы и сведения, характеризующие состояние реализации мероприятий с использованием субсидии:

справки о стоимости выполненных работ и затрат унифицированной формы КС-3, по объекту;

актов о приемке выполненных работ унифицированной формы КС-2;

платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ, услуг, включая предоставленную из местного бюджета субсидию;

технический план и технический паспорт на реконструированный (модернизированный) объект недвижимости (в случае проведения реконструкции или модернизации);

документов, подтверждающих достижение значений показателей результативности и результатов использования субсидии.

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются получателем субсидии на бумажном носителе в одном экземпляре и цифровом носителе информации (usb-флеш-накопителе) в виде электронных документов в формате PDF, за подписью руководителя или уполномоченного им должностного лица (с приложением заверенной копии документа, подтверждающего полномочия по исполнению обязанностей). Копии предоставляемых документов должны быть заверены в установленном

порядке.

Ответственность за полноту и достоверность представленных отчетов и документов несет руководитель.

Регистрация сопроводительного письма с прилагаемыми к нему документами, осуществляется в Администрации в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его поступления.

По представленным документам Администрация (в лице ОГХТиС) осуществляет:

контроль за выполнением условий подписанного сторонами соглашения;

оценку достижения получателем значений результатов предоставления субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных соглашением.

Глава 4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

29. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется Администрацией (в лице ОГХТиС) в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии в соответствии с действующим законодательством.

30. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование бюджетных средств, достоверность представленных сведений и документов для возмещения понесенных затрат.

31. Администрация (в лице ОГХТиС) осуществляет контроль за соблюдением получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим порядком и соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

отчетов, предусмотренных пунктом 28 порядка;

документов, представленных получателем по запросу Администрации (в случае его направления).

Орган муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством.

Администрация и орган муниципального финансового контроля вправе запрашивать у получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим порядком и соглашением о предоставлении субсидии. Получатель субсидии обязан предоставить указанные документы и информацию в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса.

32. В случае выявления нарушений условий, целей и порядка

предоставления субсидий к получателю субсидии Администрация применяет следующие меры ответственности:

возврат средств субсидий в бюджет Качканарского городского округа (согласно пункта 26 порядка);

штрафные санкции (согласно пункта 27 порядка).

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Качканарского
городского округа на реализацию
мероприятий по капитальному
ремонту, ремонту, реконструкции и
модернизации муниципальных
инженерно-коммунальных систем
Качканарского городского округа

На бланке заявителя
Дата, исх. номер

**Главе Качканарского городского
округа**

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении Субсидии

_____ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)
в соответствии с _____
_____ (наименование нормативного Порядка предоставления субсидии
из бюджета Качканарского городского округа)
утвержденными(ым) постановлением Администрации Качканарского
городского округа от «___» _____ 20__ г. № ___ (далее - Порядок
предоставления субсидии), просит предоставить субсидию в размере
_____ рублей в целях _____.
(сумма прописью) (целевое назначение субсидии)
Опись документов, предусмотренных пунктом _____ Порядка
предоставления субсидии, прилагается.

Приложение: на ___ л. в ед. экз.

Получатель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии из бюджета Качканарского городского округа на реализацию мероприятий по капитальному ремонту, ремонту, реконструкции и модернизации муниципальных инженерно-коммунальных систем Качканарского городского округа

СПРАВКА

о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета Качканарского городского округа на «__» ____ 20__ г.
Наименование Получателя _____

Наименование средств, представленных из бюджета Качканарского городского округа	Нормативный правовой акт Качканарского городского округа, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета Качканарского городского округа				Соглашение (договор), заключенный между Главным распорядителем средств бюджета Качканарского городского округа и Получателем на предоставление средств из бюджета Качканарского городского округа					Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)				
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная

Руководитель Получателя (уполномоченное лицо) _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

г. _____

«__» ____ 20__

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии из бюджета Качканарского городского округа на реализацию мероприятий по капитальному ремонту, реконструкции и модернизации муниципальных инженерно-коммунальных систем Качканарского городского округа

**ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ,
подлежащих ремонту, капитальному ремонту
в 20__ году**

Номер строки	Наименование населенного пункта	Наименование объекта	Вид работ (ремонт, капитальный ремонт)	Мощность		Стоимость в ценах соответствующих лет, рублей (до 2-х знаков после запятой)	Реквизиты подтверждающих документов
				ед. изм.	количество ед.		
1	2	3		4	5	6	7
Итого:							

Директор МУП «Горэнерго»
(уполномоченный представитель)

Главный бухгалтер
(при наличии)

М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Качканарского городского округа
от 25.01.2022 № 58

«Об утверждении Порядка
предоставления субсидии из
бюджета Качканарского городского
округа на реализацию
мероприятий по капитальному
ремонту, ремонту, реконструкции и
модернизации муниципальных
инженерно-коммунальных систем
Качканарского городского округа»

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению заявления и принятию решения по
предоставлению субсидии из бюджета Качканарского городского округа на
реализацию мероприятий по капитальному ремонту, ремонту, реконструкции
и модернизации муниципальных инженерно-коммунальных систем
Качканарского городского округа

- | | | |
|----|----------------------------|---|
| 1. | Иглин
Илья Леонидович | - первый заместитель главы
администрации Качканарского городского
округа, председатель комиссии |
| 2. | Касимов
Кирилл Наилович | - заместитель главы администрации
Качканарского городского округа по
экономике и стратегическому развитию,
заместитель председателя комиссии |
| 3. | Чайкина
Ольга Юрьевна | - специалист Муниципального учреждения
«Управление городского хозяйства»,
секретарь комиссии (по согласованию) |

Члены комиссии:

- | | | |
|----|---------------------------------|---|
| 4. | Адамчук
Ольга Владимировна | - председатель Комитета по управлению
муниципальным имуществом
Качканарского городского округа |
| 5. | Боголюбова
Светлана Петровна | - начальник отдела экономики и
планирования Администрации
Качканарского городского округа |
| 6. | Власова
Юлия Викторовна | - начальник отдела городского хозяйства,
транспорта и связи Администрации
Качканарского городского округа |

7. Горшенина Светлана - главный специалист Комитета по
Геннадьевна управлению муниципальным
имуществом Качканарского городского
округа
8. Турта Вячеслав Викторович - юрисконсульт Муниципального
казенного учреждения
«Административный исполнительный
центр» (по согласованию)