

Соглашение (договор) о предоставлении субсидий
из бюджета Качканарского городского округа
субсидии, предусмотренной муниципальной программой
Качканарского городского округа, некоммерческой организации,
не являющейся муниципальным учреждением

г.Качканар

«23» ноября 2021г.

Администрация Качканарского городского округа, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице главы Качканарского городского округа Андрея Александровича Ярославцева, действующего на основании Устава Качканарского городского округа, с одной стороны, и организация, образующая инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице директора Фонда «Качканарский центр развития предпринимательства» Елены Викторовны Мальцевой, действующей на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании постановлений Администрации Качканарского городского округа от 30.09.2014 № 1161 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства Качканарского городского округа» на 2015-2024 годы», от 03.03.2021 № 172 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в новой редакции» (далее – Порядок предоставления субсидий), Приказа Финансового управления администрации Качканарского городского округа 23.12.2020 № 56 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении субсидий из бюджета Качканарского городского округа некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями», руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Качканарского городского округа в 2021 году Субсидии из местного бюджета Качканарского городского округа на финансирование муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства Качканарского городского округа» на 2015-2024 годы», утверждённой постановлением Качканарского городского округа от 30.09.2014 № 1161 (далее – Субсидия):

1.1.1. достижения результатов государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской

области до 2024 года», утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП:

1.1.2. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий) и (или) предоставления услуг:

№ пп	Наименование финансируемого мероприятия	Объем финансирования из средств местного бюджета, направленный на финансируемое мероприятие (тыс. рублей)	Результаты, достигаемые в ходе выполнения финансируемого мероприятия	
			Наименование услуги, оказываемой в ходе выполнения финансируемого мероприятия	Результат оказания услуги (индивидуальный показатель)
1.	Обеспечение и координация деятельности организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства – Фонда «Качканарский центр развития предпринимательства»	424,0	Реализация Закона Свердловской области от 29 октября 2007 года № 126-ОЗ «Об оказании государственной социальной помощи, материальной помощи и предоставлении социальных гарантий отдельным категориям граждан в Свердловской области»	Оказание консультационных услуг по составлению бизнес-планов не менее 10 чел. с занесением данных Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки по ссылке: https://rmspp.nalog.ru
			Оказание информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (в соответствии с требованиями ч.2 ст.19	Создание и беспечение деятельности социальных сетей организации инфраструктуры — Ф КЦРП на постоянной основе: VK.Ok. Instagram, ещение не менее 12 материалов в месяц.

			Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»	
			Пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности	Организация и проведение не менее 3 мероприятий (круглые столы, семинары, обучение) не менее чем для 60 участников.
			Консультационные услуги	Оказание очных консультационных услуг согласно методическим рекомендациям и аттестации сотрудников в Свердловском областном фонде поддержки предпринимательства для субъектов малого и среднего предпринимательства: -не менее 60 консультаций с занесением данных Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки по ссылке: https://rmsppp.nalog.ru

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными до Администрации Качканарского городского округа, как получателю средств бюджета Качканарского городского округа, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цель(и), указанную(ые) в разделе 1 настоящего Соглашения, в размере, в том числе:

- в 2021 году 424 000 рублей 00 копеек (четыреста двадцать четыре тысячи руб.) — по коду БК 901 0412 0300220010 633;
- в 2022 году 424 000 рублей 00 копеек (четыреста двадцать четыре тысячи руб.)— по БК 901 0412 0300220010 633;
- в 2023 году 424 000 рублей 00 копеек (четыреста двадцать четыре тысячи руб.)— по БК 901 0412 0300220010 633.

2.2. За счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий Получателю запрещается

приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных Порядком предоставления субсидий.

3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. не позднее 10 декабря текущего года при представлении Получателем в Администрацию Качканарского городского округа:

3.1.1.1. документов, в том числе:

3.1.1.1.1. заявки по форме согласно приложению № 1 к Порядку предоставления субсидий с приложением следующих документов:

3.1.1.1.2. копии учредительного документа, заверенная директором Фонда, выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающей отсутствие процедур реорганизации, ликвидации или банкротства Фонда на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения, выданной налоговым органом или подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью, или ее нотариально заверенной копии, справки налогового органа, подтверждающей отсутствие у Фонда на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, сметы и финансово-экономическое обоснование затрат, связанных с реализацией мероприятий, согласие Фонда на осуществление Главным распорядителем, предоставившим Субсидию, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка использования полученных субсидий и за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями.

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе:

3.1.2.1. _____ - _____ ;

3.1.2.2. _____ - _____ ;

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1.

3.2.2. на счет Получателя, открытый в Уральском банке ПАО «Сбербанк» России г.Екатеринбург, р/счет 40703810416340100030;

3.2.2.1. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении 1 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего соглашения перечисление субсидии осуществляется после подписания Соглашения Администрацией КГО согласно графику перечисления;

3.2.2.2. не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем представления Получателем в Администрацию городского округа следующих документов :

3.2.2.2.1. Отчетность, подтверждающих достоверность значений фактически достигнутых показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, не позднее 5 декабря отчетного года за отчетный месяц, и до 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

3.2.2.2.2. К отчету прилагается пояснительная записка по реализации Соглашения, которая должна содержать:

1) указание на участников, выполняющих услуги при реализации мероприятия;

2) описание информации о ходе исполнения, результатах реализации мероприятия;

3) информацию о достижениях и проблемах, выявленных в ходе реализации мероприятия;

4) информацию о причинах недостижения результатов в ходе выполнения мероприятия;

5) информацию о субъектах малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку, для внесения в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

Одновременно с ежеквартальной отчетностью, Получатель субсидии предоставляет в Администрацию КГО копии документов, подтверждающих достоверность значений фактически достигнутых показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация Качканарского городского округа обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в подпункте 3.1.1. пункта 3.1. настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течении пяти рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. утверждать сведения об операциях с целевыми средствами, предоставляемыми Получателю на 2021 год (далее - Сведения), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 10 рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с подпунктом 4.3.3 пункта 4.3 настоящего Соглашения;

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Соглашения;

4.1.5. устанавливать:

4.1.5.1. показатели результативности предоставления Субсидии в приложении 2 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего соглашения;

4.1.5.2. иные показатели;

4.1.5.2.1. _____ - _____ ;

4.1.5.2.2. _____ - _____ .

4.1.6. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или в соответствии с подпунктом 4.1.5. пункта 4.1 настоящего Соглашения, на основании:

4.1.6.1. отчета(ов) о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Соглашению являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения в соответствии с подпунктом 4.3.10.2. пункта 4.3. настоящего Соглашения;

4.1.6.2.

4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.7.1. по месту нахождения Администрации Качканарского городского округа на основании:

4.1.7.1.1. отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению 4 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с подпунктом 4.3.10.1. пункта 4.3 настоящего Соглашения;

4.1.7.1.2. и иных отчетов:

4.1.7.1.2.1. _____ - _____ ;

4.1.7.1.2.2. _____ - _____ ;

4.1.7.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу Администрации Качканарского городского округа в соответствии с подпунктом 4.3.11 пункта 4.3 настоящего Соглашения;

4.1.7.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.8. в случае установления Администрацией Качканарского городского округа или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении

недостовверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Качканарского городского округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности предоставления субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии Администрация Качканарского городского округа в соответствии с подпунктом 4.1.5. пункта 4.1 настоящего Соглашения, применяет штрафные санкции, рассчитываемые по форме согласно приложению 5 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение 10 рабочих дней с даты принятия указанного решения;

4.1.10. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с подпунктом 4.4.1. пункта 4.4 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.11. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с подпунктом 4.4.2. пункта 4.4. настоящего Соглашения;

4.1.12. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии;

4.1.12.1. _____;

4.2. Администрация Качканарского городского округа вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с подпунктом 4.4.1. пункта 4.4 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии;

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 2022 году остатка Субсидии, не использованного в 2021 году на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения на основании документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели:

4.2.2.1 _____ - _____

4.2.2.2. _____ - _____

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Администрацией Качканарского городского округа или получения от органа Государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением

Получателя не позднее рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с подпунктом 4.1.7. пункта 4.1 настоящего Соглашения;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидию:

4.2.5.1. _____ - _____;

4.2.5.2. _____ - _____;

4.3. Поручатель обязуется:

4.3.1. предоставлять в Администрацию Качканарского городского округа документы, в соответствии с подпунктом 3.1.1.1. пункта 3.1, подпунктом 3.2.2.2. пункта 3.2 настоящего Соглашения;

4.3.2. представить в Администрацию Качканарского городского округа документы, установленные подпунктом 4.2.2. пункта 4.2 настоящего Соглашения;

4.3.3. направлять не позднее рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения и (или) одновременно с документами, предусмотренными в подпунктах 4.3.1, 4.3.2 пункта 4.3 настоящего Соглашения, в Администрацию Качканарского городского округа на утверждение предложения о направлении расходования средств Субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, по форме согласно приложению 6 к настоящему Соглашению;

4.3.4. направлять предложения с учетом внесенных изменений не позднее 10 рабочих дней со дня внесения в них изменений;

4.3.5. открыть в срок до _____ - _____ лицевой счет в Финансовом управлении Администрации Качканарского городского округа;

4.3.6. направлять Субсидию на финансовое возмещение затрат, определенных в Сведениях

4.3.7. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии;

4.3.8. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.9. обеспечивать достижение значений показателей результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии в соответствии с подпунктом 4.1.5 пункта 4.1 настоящего Соглашения, муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства Качканарского городского округа» на 2015 - 2024 годы, утвержденную постановлением Администрации Качканарского городского округа от 30.09.2014 № 1161 ;

4.3.10. предоставлять в Администрацию Качканарского городского округа:

4.3.10.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с подпунктом 4.1.7.1.1. пункта 4.1 настоящего Соглашения, не позднее 5 рабочего дня, ледующего за отчетным месяцем;

4.3.10.2. отчет о достижении значений показателей результативности

предоставления Субсидии в соответствии с подпунктом 4.1.6.1. пункта 4.1 настоящего Соглашения не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным месяцем;

4.3.10.3. иные отчеты;

4.3.10.3.1. _____ ;

4.3.10.3.2. _____ ;

4.3.10.3.3. _____ ;

4.3.11. направлять по запросу Администрации Качканарского городского округа, органа государственного (муниципального) финансового контроля) документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с подпунктом 4.2.4 пункта 4.2 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.12. в случае получения от Администрации Качканарского городского округа требования в соответствии с подпунктом 4.1.8 пункта 4.1 настоящего Соглашения:

4.3.12.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.12.2. возвращать в бюджет Качканарского городского округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.13. возвращать в бюджет Качканарского городского округа средства в размере, определенном по форме согласно приложению 5 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Администрацией Качканарского городского округа соответствующего решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с подпунктом 4.1.9. пункта 4.2 настоящего Соглашения, в срок установленный Администрацией Качканарского городского округа в уведомлении о применении штрафных санкций:

4.3.14. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Качканарского городского округа в случае отсутствия решения Администрации Качканарского городского округа о наличии потребности в направлении неиспользованного в 2021 году остатка субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в срок до 01 января 2022 года;

4.3.15. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию Качканарского городского округа в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.16. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии:

4.3.16.1. _____ ;

4.3.16.2. _____ ;

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Администрацию Качканарского городского округа предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации,

содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Администрацию Качканарского городского округа в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в 2022 году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе 1 настоящего Соглашения, в случае принятия Администрацией Качканарского городского округа соответствующего решения в соответствии с подпунктом 4.2.2 пункта 4.2 настоящего Соглашения;

4.4.4. заключать договор с потребителем услуг в целях оказания общественно полезной услуги в соответствии с условиями и формой, установленными в приложении 8 к настоящему Соглашению;

4.4.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.4.5.1. _____ - _____ ;

4.4.5.2. _____ - _____ ;

4.5. Получатель субсидии согласен на осуществление Администрацией Качканарского городского округа, предоставившей субсидию, и органом государственного (муниципального) финансового контроля осуществления проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1. _____ - _____ ;

5.2.2. _____ - _____ ;

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. _____ - _____ ;

6.1.2. _____ - _____ .

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в

судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями подпункта 4.2.1 пункта 4.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению 7 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. _____ - _____ ;

7.5. Расторжение настоящего Соглашения Администрацией Качканарского городского округа в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением, а также в случаях, предусмотренных пунктом 7.4 настоящего Соглашения.

7.5.1. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):

7.6.1. посредством электронного документооборота, с применением цифровых подписей;

7.6.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.3. _____ - _____ .

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.7.1. электронного документа в программном комплексе (при наличии) и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон

настоящего Соглашения⁵²;

7.7.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

Администрация Качканарского
городского округа:

Адрес: 624350, г. Качканар,
ул. Свердлова , 8

ИНН 6615000260
КПП 668101001
лицевой счет 03901130010
Банк получателя: в Уральское ГУ Банка
России//УФК по Свердловской области
г.Екатеринбург
ед.каз.сч 40102810645370000054
каз. сч 03231643657430006200
БИК 016577551
ОКТМО 65743000
ОКПО 04041912
ОГРН 1026601125264

Фонд «Качканарский центр развития
предпринимательства»

Адрес: 624351, г. Качканар,
ул. Свердлова , д. 7,
пом. 69

ИНН 6615008301
КПП 668101001
ОГРН 1026601127189
р/с 40703810416340100030
Уральский банк ПАО Сбербанк г.
Екатеринбург
БИК 046577674
к/с 3010180500000000674

9. Подписи сторон

Администрация Качканарского
городского округа:

Глава
Качканарского городского округа

Фонд "Качканарский центр развития
предпринимательства"

Директор



А.А. Ярославцев

М.П.



Е.В.Мальцева

М.П.

Приложение 1
к соглашению (договору) о предоставлении
из бюджета Качканарского городского округа
субсидии, предусмотренной муниципальной программой
Качканарского городского округа, некоммерческой организации,
не являющейся муниципальным учреждением

(Приложение ___ к Дополнительному соглашению¹ от _____ № ___)

План-график
перечисления Субсидии²
(Изменения в график перечисления Субсидии)³

№ п/п	Наименование проекта (федерального/регионального проекта) (мероприятия) ⁴	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета Качканарского городского округа на предоставление Субсидии) ⁵				Сроки перечисления Субсидии ⁶	Сумма, подлежащая перечислению, рублей:	
		код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		всего	в том числе ⁷

1 Указывается в случае заключения дополнительного соглашения.

2 В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.

3 Указывается в случае внесения изменения в план-график перечисления субсидии, при этом в графах 8 - 9 настоящего плана-графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

4 Заполняется по решению Главного распорядителя (получателя) бюджетных средств, в случае указания в подпункте 1.1.1 пункта 1.1 Соглашения конкретных проектов (мероприятий).

5 Указывается в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения.

6 Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Получателю.

7 Заполняется по решению Главного распорядителя (получателя) бюджетных средств для отражения сумм, подлежащих перечислению в связи с реализацией нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Качканарского городского округа, а также иных сумм.

1	2	3	4	5	6	7	8	9		
1	Наименование проекта (мероприятия) 1					- до «__» ____ 20__ г.				
						- до «__» ____ 20__ г.				
						По факту востребованност и ⁸				
						Итого по КБК				
								- до «__» ____ 20__ г.		
								- до «__» ____ 20__ г.		
								По факту востребованности		
								Итого по КБК		
								Итого по проекту (мероприятию)		
		2	Наименование проекта (мероприятия) ²					- до «__» ____ 20__ г.		
- до «__» ____ 20__ г.										
По факту										

8 Перечисляется по фактическим расходам в случае открытия лицевого счета Получателю в Финансовом управлении Администрации Качканарского городского округа согласно подпункту 3.2.1 пункта 3.2 Соглашения.

						востребованности		
						Итого по КБК		
						- до «__» ____		
						20__ г.		
						- до «__» ____		
						20__ г.		
						По факту		
						востребованности		
						Итого по КБК		
						Итого по проекту (мероприятию)		
Всего								

Приложение 2
к соглашению (договору) о предоставлении
из бюджета Качканарского городского округа
субсидии, предусмотренной муниципальной программой
Качканарского городского округа,
некоммерческой организации, не являющейся
муниципальным учреждением

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ⁹

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (федерального/ регионального проекта) (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланирован о достижение показателя за год (квартал)
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7
	Обеспечение и координация деятельности организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства – Фонда «Качканарский центр развития предпринимательства»	Реализация Закона Свердловской области от 29 октября 2007 года № 126-ОЗ «Об оказании государственной социальной помощи, материальной помощи и предоставлении социальных гарантий отдельным категориям граждан в	Оказание консультационных услуг по составлению бизнес-планов	чел.	не менее 10 чел. с занесением данных Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки по ссылке: https://rmspp.nalog.ru	

9 В случае если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования» / «секретно» / «совершенно секретно» / «особой важности»), номер экземпляра и другие реквизиты в соответствии с правилами соответствующего делопроизводства. В случае если Порядком предоставления субсидии устанавливаются иные показатели в соответствии с подпунктом 4.1.5.2 пункта 4.1 Соглашения, данные показатели указываются в настоящем приложении.

		Свердловской области»				
		Оказание информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (в соответствии с требованиями ч.2 ст.19 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»	Создание и обеспечение деятельности социальных сетей организации инфраструктуры — Ф КЦРП на постоянной основе: VK.Ok. Instagram,	ед.	размещены не менее 12 материалов в в месяц на странице Ф КЦРП в социальных сетях: VK.Ok. Instagram,	
		Пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности	Организация и проведение не менее 3 мероприятий (круглые столы, семинары, обучение) не менее чем для 60 участников.	чел.	Не менее 60	
		Консультационные услуги	Оказание очных консультационных услуг согласно методическим рекомендациям и аттестации	ед.	не менее 60 консультаций с занесением данных Единый реестр	

			сотрудников в Свердловском областном фонде поддержки предпринимательства для субъектов малого и среднего предпринимательства.		субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки по ссылке: https://rmspp.nalog.ru
--	--	--	---	--	--

Приложение 3
к соглашению (договору) о предоставлении
из бюджета Качканарского городского округа
субсидии, предусмотренной муниципальной программой
Качканарского городского округа,
некоммерческой организации, не являющейся
муниципальным учреждением

ОТЧЕТ¹⁰
о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии, по
состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____
Периодичность: _____

№ п/п	Наименован ие показателя ¹¹	Наименование проекта (федерального / регионального проекта) (мероприятия) ¹²	Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения		Плановое значение показател я ¹³	Достигнут ое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процен т выполн ения плана	Причин а отклоне ния
			Наимено вание	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)
«__» _____ 20__ г.

Сведения о принятии отчета:

Руководитель Учредителя/ГРБС
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)
«__» _____ 20__ г.

- 10 В случае если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности»), номер экземпляра и другие реквизиты в соответствии с правилами соответствующего делопроизводства.
- 11 Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения 2 к Соглашению.
- 12 Заполняется по решению Главного распорядителя (получателя) бюджетных средств, в случае указания в подпункте 1.1.1 пункта 1.1 Соглашения конкретных проектов (мероприятий).
- 13 Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения 2 к Соглашению.

Приложение 4
к соглашению (договору) о предоставлении
из бюджета Качканарского городского округа
субсидии, предусмотренной муниципальной программой
Качканарского городского округа,
некоммерческой организации, не являющейся
муниципальным учреждением

Отчет
о расходах, источником финансового
обеспечения которых является Субсидия¹⁴
на «__» _____ 20__ г.¹⁵

Наименование Получателя _____

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код ¹⁶ строки	Код направления расходования Субсидии ¹⁷	Сумма	
			Отчетны й период	нарастающи м итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	x		
в том числе: потребность в котором подтверждена	110	x		
подлежащий возврату в бюджет Качканарского городского округа	120			
Поступило средств, всего:	200	x		
в том числе: из бюджета Качканарского городского округа	210	x		
из них:				
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об	221			

14 В случае если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности»), номер экземпляра и другие реквизиты в соответствии с правилами соответствующего делопроизводства.

15 Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

16 Строки 100 - 220, 500 - 520 не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

17 Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем отчете, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

использовании которой принято				
из них:				
средства, полученные при возврате займов	222			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	223			
проценты за пользование займами	230			
иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии	240			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	220	x		
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе:				
Выплаты персоналу, всего:	310	0100		
из них:				
Закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
из них:				
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	330	0300		
из них:				
Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340	0420		
из них:				

Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если правовыми актами Качканарского городского округа предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360	0620		
из них:				
Перечисление средств в целях предоставления грантов				
Перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов)				
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810		
из них:				
Иные выплаты, всего:	380	0820		
из них:				
Возвращено в бюджет Качканарского городского округа, всего:	400	x		
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410	x		
в результате применения штрафных санкций	420	x		
в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	430			
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	440			
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	x		
в том числе: требуется в направлении на те же	510	x		

цели				
подлежит возврату в бюджет Качканарского городского округа	520	x		

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(ФИО)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

Сведения о принятии отчета:

Руководитель Учредителя/ГРБС

(уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(ФИО)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 5
к соглашению (договору) о предоставлении
из бюджета Качканарского городского округа
субсидии, предусмотренной муниципальной программой
Качканарского городского округа,
некоммерческой организации, не являющейся
муниципальным учреждением

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ¹⁸

№ п/п	Наименование показателя ¹⁹	Наименование проекта (мероприятия) ²⁰	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результативности (иного показателя) ²¹	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) ²²	Объем Субсидии, (руб.)		Корректирующие коэффициенты ²³		Размер штрафных санкций (руб.) (1 - гр. 7 гр. 6) x гр. 8 (гр. 9) x гр. 10 (гр. 11)	
			Наименование	Код			Всего	Израсходовано Получателем	K1	K2		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

18 В случае если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности»), номер экземпляра и другие реквизиты в соответствии с правилами соответствующего делопроизводства.

19 Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения 2 к Соглашению.

20 Заполняется по решению Главного распорядителя (получателя) бюджетных средств, в случае указания в подпункте 1.1.1 пункта 1.1 Соглашения конкретных проектов (мероприятий).

21 Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения 2 к Соглашению.

22 Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 7 приложения 3 к Соглашению на соответствующую дату.

23 Заполняется при необходимости, в случаях установленных Порядком предоставления субсидии.

	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
--	--------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--

Руководитель Учредителя/ГРБС
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (ФИО)

_____ (телефон)

Приложение 6
к соглашению (договору) о предоставлении
из бюджета Качканарского городского округа
субсидии, предусмотренной муниципальной программой
Качканарского городского округа,
некоммерческой организации, не являющейся
муниципальным учреждением

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

о направлении расходования средств Субсидии на цели,
указанные в Соглашении о предоставлении
субсидии из бюджета Качканарского городского округа
на 20__ год/20__ годах
от «__» _____ 20__ г.

Наименование _____
(наименование некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением)

Наименование _____
(Главного распорядителя (получателя) бюджетных средств)

Единица измерения: рубли (с точностью до второго десятичного знака)

Направление расходования средств субсидии на цели, указанные в Соглашении	Планируемые суммы выплат, всего	Планируемые суммы выплат, по месяцам											
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	14	15
	Всего												

Руководитель _____
(наименование некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением)

Главный бухгалтер (исполнитель) _____
(наименование некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением)

Приложение 7

к соглашению (договору) о предоставлении
из бюджета Качканарского городского округа
субсидии, предусмотренной муниципальной программой
Качканарского городского округа,
некоммерческой организации, не являющейся
муниципальным учреждением

Дополнительное соглашение
к соглашению (договору) о предоставлении
из бюджета Качканарского городского округа
субсидии, предусмотренной муниципальной программой
Качканарского городского округа, некоммерческой организации,
не являющейся муниципальным учреждением

от «__» _____ 20__ г. № ____²⁴

г. _____ «__» _____ 20__ г.
(место заключения дополнительного
соглашения)

(наименование органа местного самоуправления Качканарского городского
округа

в лице _____
(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя)
действующего (ей) на основании _____

(Устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)
с одной стороны, и _____,
(наименование некоммерческой организации, не являющейся
муниципальным учреждением)

именуемый (ая) в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего (ей) на основании _____,
(реквизиты учредительного документа некоммерческой организации, не
являющейся муниципальным учреждением, доверенности, приказа или иного
документа, удостоверяющего полномочия)

24 В случае если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности»), номер экземпляра и другие реквизиты в соответствии с правилами соответствующего делопроизводства.

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения от «__» _____ № _____ (далее – Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения²⁵:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____ ;

1.1.2. _____ ;

1.2. в разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. в подпункте 1.1.1 пункта 1.1 слова «_____»
(указание цели (ей)

предоставления Субсидии)

заменить словами «_____»;
(указание цели (ей)

предоставления Субсидии)

1.2.2. подпункт 1.1.1.1 пункта 1.1 изложить в следующей редакции:

«_____»;

1.2.3. подпункт 1.1.1.2 пункта 1.1 изложить в следующей редакции:

«_____»;

1.3. в разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. в абзаце _____ пункта 2.1 сумму Субсидии в 20__ году
_____ (_____) рублей – по коду БК _____
(сумма прописью) (код БК)

увеличить/уменьшить на _____ рублей²⁶;

1.4. в разделе III «Условия и порядок предоставления Субсидии»:

1.4.1. в подпункте 3.1.1.1 пункта 3.1:

1.4.1.1. слова «в срок до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «в срок до
«__» _____ 20__ г.»;

1.4.2. в подпункте 3.1.1.2 пункта 3.1 слова «в срок до «__» _____ 20__ г.»
заменить словами «в срок до «__» _____ 20__ г.»;

1.4.3. в подпункте 3.2.2 пункта 3.2 слова «_____»
(наименование кредитной организации)

заменить словами «_____»;
(наименование кредитной организации)

1.4.4. в подпункте 3.2.2.1 пункта 3.2 слова «приложении ____» заменить
словами «приложении ____»;

1.4.5. в подпункте 3.2.2.2 пункта 3.2 слова «не позднее _____ рабочего дня»
заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. в подпункте 4.1.2 пункта 4.1:

1.5.1.1. слова «подпункте _____ пункта _____» заменить словами «подпункте
_____ пункта _____»;

1.5.1.2. слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____
рабочих дней»;

1.5.2. в подпункте 4.1.3 пункта 4.1:

1.5.2.1. слова «на _____ год» заменить словами «на _____ год»;

25 Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

26 Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

- 1.5.2.2. слова «не позднее ___ рабочего дня» заменить словами «не позднее ___ рабочего дня»;
- 1.5.3. в подпункте 4.1.5.1 пункта 4.1 слова «приложении ___» заменить словами «приложении ___»;
- 1.5.4. в подпункте 4.1.6.1 пункта 4.1 слова «приложению ___» заменить словами «приложению ___»;
- 1.5.5. в подпункте 4.1.7.1.1 пункта 4.1 слова «приложению ___» заменить словами «приложению ___»;
- 1.5.6. в подпункте 4.1.9 пункта 4.1:
- 1.5.6.1. слова «приложению ___» заменить словами «приложению ___»;
- 1.5.6.2. слова «в течение ___ рабочих дней» заменить словами «в течение ___ рабочих дней»;
- 1.5.7. в подпункте 4.1.10 пункта 4.1 слова «в течение ___ рабочих дней» заменить словами «в течение ___ рабочих дней»;
- 1.5.8. в подпункте 4.1.11 пункта 4.1 слова «в течение ___ рабочих дней» заменить словами «в течение ___ рабочих дней»;
- 1.5.9. в подпункте 4.2.2 пункта 4.2 слова «в 20__ году» заменить словами «в 20__ году»;
- 1.5.10. в подпункте 4.2.3 пункта 4.2 слова «не позднее ___ рабочего дня» заменить словами «не позднее ___ рабочего дня»
- 1.5.11. в подпункте 4.3.2 пункта 4.3 слова «в срок до _____» заменить словами «в срок до _____»;
- 1.5.12. в подпункте 4.3.3 пункта 4.3 слова «не позднее ___ рабочего дня» заменить словами «не позднее ___ рабочего дня»;
- 1.5.13. в подпункте 4.3.4 пункта 4.3 слова «не позднее ___ рабочих дней» заменить словами «не позднее ___ рабочих дней»;
- 1.5.14. в подпункте 4.3.5 пункта 4.3 слова «в срок до _____» заменить словами «в срок до _____»;
- 1.5.15. в подпункте 4.3.10.1 пункта 4.3:
- 1.5.15.1. слова «не позднее ___ рабочего дня» заменить словами «не позднее ___ рабочего дня»;
- 1.5.15.2. слова «отчетным _____» заменить словами «отчетным _____»;
- 1.5.16. в подпункте 4.3.10.2 пункта 4.3:
- 1.5.16.1. слова «не позднее ___ рабочего дня» заменить словами «не позднее ___ рабочего дня»;
- 1.5.16.2. слова «отчетным _____» заменить словами «отчетным _____»;
- 1.5.17. в подпункте 4.3.11 пункта 4.3 слова «в течение ___ рабочих дней» заменить словами «в течение ___ рабочих дней»;
- 1.5.18. в подпункте 4.3.13 пункта 4.3 слова «приложению ___» заменить словами «приложению ___»;
- 1.5.19. в подпункте 4.3.14 пункта 4.3:
- 1.5.19.1. слова «в 20__ году» заменить словами «в 20__ году»;
- 1.5.19.2. слова «до «___» _____ 20__ г.» заменить словами «до «___» _____ 20__ г.»;
- 1.5.20. в подпункте 4.4.3 пункта 4.3 слова «в 20__ году» заменить словами «в 20__ году».
- 1.6. в разделе VII «Заключительные положения»:

1.6.1. в пункте 7.3 слова «приложению ____» заменить словами «приложению ____».

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению²⁷:

1.7.1. _____;

1.7.2. _____.

1.8. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование (наименование Главного распорядителя (получателя) бюджетных средств)	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (наименование Главного распорядителя (получателя) бюджетных средств)	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Лицевой счет ²⁸	Платежные реквизиты: Наименование кредитной организации, БИК, Корр. счет Расчетный счет Лицевой счет ²⁹

1.9. приложение ____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение ____ согласно приложению ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

27 Указываются изменения, вносимые в Соглашение, а также иные конкретные положения (при наличии).

28 Указывается лицевой счет, открытый в Финансовом управлении Администрации Качканарского городского округа

29 Указывается лицевой счет, открытый в Финансовом управлении Администрации Качканарского городского округа

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в программном комплексе и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения³⁰;

5.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон³¹;

5.3. _____³²

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование _____ (наименование Главного распорядителя (получателя) бюджетных средств)	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

30 Подпункт 5.1 пункта 5 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению, в случае формирования и подписания соглашения в программном комплексе.

31 Подпункт 5.3 пункта 5 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

32 Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение 8
к соглашению (договору) о предоставлении
из бюджета Качканарского городского округа
субсидии, предусмотренной муниципальной программой
Качканарского городского округа,
некоммерческой организации, не являющейся
муниципальным учреждением
(рекомендуемый образец)

ДОГОВОР
об оказании общественно полезной(ых) услуги(г)³³

г. _____
(место заключения договора)

« _ » _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

№ _____
(номер договора)

(наименование некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением)
именуемый(ая) в дальнейшем «Исполнитель», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, представляющего Исполнителя, или уполномоченного им лица)
действующего (ей) на основании _____

(реквизиты учредительного документа некоммерческой организации, не
являющейся муниципальным учреждением, доверенности, приказа или иного
документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование и реквизиты документа
физического лица – потребителя общественно полезной услуги)

проживающий (ая) по адресу: _____
(адрес места жительства физического лица – потребителя общественно полезной услуги)

именуемый (ая) в дальнейшем «Потребитель», в лице³⁴ _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование и реквизиты документа
законного представителя Потребителя)

действующего (ей) на основании _____
(основание правомочия)

проживающего (ей) по адресу: _____
(указывается адрес места жительства законного
представителя Потребителя)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий
Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

33 Данное приложение включается в соглашение в случае принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о необходимости заключения договора по рекомендуемому образцу.

34 Заполняется в случае заключения договора об оказании общественно полезной услуги (далее – Договор) с законным представителем физического лица – потребителя общественно полезной услуги.

1.1. Потребитель поручает, а Исполнитель обязуется оказать общественно полезную (ые) услугу(и) Потребителю _____

(наименования(е) общественно полезных(ой) услуг(и))

(далее – Услуга), а Потребитель обязуется оплачивать Услугу, за исключением случаев, когда нормативным правовым актом, устанавливающим порядок (стандарт) оказания Услуги, а при отсутствии такого нормативного правового акта – требованиями к оказанию Услуги, устанавливаемыми главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предусмотрено предоставление Услуги бесплатно.

1.2. Сроки и условия предоставления конкретной Услуги устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными порядком оказания Услуги.

1.3. Услуга оказывается _____

(местонахождение Стороны или объекта, в отношении которого оказывается Услуга, иное)

1.4. По результатам оказания Услуг Исполнитель представляет Потребителю акт сдачи-приемки оказанных Услуг в 2 экземплярах, подписанный Исполнителем, составленный по форме, согласованной Сторонами, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.³⁵

II. Порядок оказания Услуги³⁶

2.1. Услуга оказывается:

2.1.1. _____;

2.1.2. _____.

2.2. Качество Услуги и ее результат должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

2.2.1. _____;

2.2.2. _____.

III. Взаимодействие Сторон³⁷

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. предоставлять Потребителю Услугу надлежащего качества в соответствии с порядком оказания Услуги и настоящим Договором;

3.1.2. предоставлять бесплатно в доступной форме Потребителю (законному представителю Потребителя) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуги, которые оказываются Потребителю бесплатно, сроках, порядке и об условиях предоставления;

3.1.3. использовать информацию о Потребителе в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации в области

35 Форма акта сдачи-приемки оказанной Услуги может устанавливаться Договором.

36 Заполняется в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок (стандарт) оказания Услуги, а при отсутствии таких нормативных правовых актов – в соответствии с требованиями к оказанию Услуги, устанавливаемыми главным распорядителем как получателем бюджетных средств.

37 По соглашению Сторон настоящий раздел может быть дополнен иными условиями.

персональных данных требованиями о защите персональных данных;

3.1.4. своевременно и в письменной форме информировать Потребителя об изменении порядка и условий предоставления Услуги, оказываемой в соответствии с настоящим Договором;

3.1.5. вести учет Услуг, оказанных Потребителю.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. отказать в предоставлении Услуги Потребителю в случае нарушения им условий настоящего Договора;

3.2.2. получать от Потребителя информацию (сведения, документы), необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного предоставления Потребителем такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов).

3.3. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

3.4. Потребитель (законный представитель Потребителя) обязан:

3.4.1. соблюдать сроки и условия, предусмотренные настоящим Договором;

3.4.2. представлять сведения и документы, необходимые для предоставления Услуги, предусмотренные порядком оказания Услуги;

3.4.3. своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в оказании Услуги;

3.4.4. информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

3.4.5. уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуги, предусмотренной настоящим Договором;

3.4.6. соблюдать порядок (стандарт) оказания Услуги, установленный нормативным правовым актом, устанавливающим порядок (стандарт) оказания Услуги, а при отсутствии такого нормативного правового акта – требования к оказанию Услуги, устанавливаемые главным распорядителем как получателем бюджетных средств;

3.4.7. сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях порядка оказания Услуги.

3.5. Потребитель (законный представитель Потребителя) вправе:

3.5.1. получать бесплатно в доступной форме информацию о своих правах и обязанностях, о видах Услуг, которые оказываются Потребителю бесплатно, о сроках, порядке и условиях их предоставления;

3.5.2. потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

VIII. Адрес, реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель	Потребитель (законный представитель Потребителя)
Наименование Получателя	Фамилия, имя, отчество (при наличии) Потребителя (законного представителя Потребителя)
ОГРН, ОКТМО ИНН/КПП ⁴³	Данные документа, удостоверяющего личность Потребителя (законного представителя Потребителя)
Место нахождения:	Место жительства: ⁴⁴
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет	Платежные реквизиты (при наличии): Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет
_____ (подпись) / (ФИО)	_____ (подпись) / (ФИО)

43 Для некоммерческих организаций, не являющихся государственными учреждениями, расположенных на территории иностранных государств, вместо ИНН/КПП указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

44 Для Потребителя.

Приложение 9
к соглашению (договору) о предоставлении
из бюджета Качканарского городского округа
субсидии, предусмотренной муниципальной программой
Качканарского городского округа,
некоммерческой организации, не являющейся
муниципальным учреждением

Информация об общественно полезной услуге
(Изменения в информацию об общественно полезной услуге)⁴⁵

1. Наименование общественно полезной услуги

Код по общероссийскому базовому
(отраслевому) перечню (классификатору)

2. Категории потребителей общественно полезной услуги (физическое лицо)

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество общественно полезной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество общественно полезной услуги⁴⁶

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание общественно полезной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания общественно полезной услуги		Показатель качества общественно полезной услуги			Значение показателя качества общественно полезной услуги			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	
							наименование	код по ОКЕИ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

45 Указывается в случае внесения изменения в информацию об общественно полезной услуге. В случае, если оказывается несколько общественно полезных услуг, приложение 9 «Информация об общественно полезной услуге» оформляется на каждую общественно полезную услугу отдельно.

46 Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество общественно полезной услуги.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие порядок (стандарт) оказания общественно полезной услуги

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Требования к оказанию общественно полезной услуги, устанавливаемые главным распорядителем как получателем бюджетных средств

5.1. Способы, формы и сроки информирования потребителей общественно полезной услуги

Способы и формы информирования	Состав размещаемой информации	Сроки информирования
1	2	3