ВОЧ 0305 № 286 от 04.03.22.

СОГЛАШЕНИЕ
(договор) о предоставлении субсидий
из бюджета Качканарского городского округа
субсидии, предусмотренной муниципальной программой «Социальная политика Качканарского городского округа», некоммерческой организации «Качканарская городская профсоюзная организация работников здравоохранения»

г. Качканар «2» марта 2022 года

Администрация Качканарского городского округа, в лице Главы Качканарского городского округа Ярославцева Андрея Александровича, действующего на основании Устава Качканарского городского округа, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель»,
и некоммерческая организация «Качканарская городская профсоюзная организация работников здравоохранения»», в лице председателя Тимошко Светланы Фуркатовны, действующей на основании Устава профессионального союза работников здравоохранения Российской Федерации (принято Учредительным съездом Профсоюза 06.06.1990 (с дополнениями и изменениями от 25.05.2005)), с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы Качканарского городского округа от 16.12.2021 № 91 «О бюджете Качканарского городского округа на 2022 год и плановый период 2023 – 2024 годы», постановлением Администрации Качканарского городского округа от 16.03.2020 № 182 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Качканарского городского округа некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» (в редакции от 28.01.2022 № 84) (далее - Порядок предоставления субсидий), приказом Финансового управления Администрации Качканарского городского округа от 23.12.2020 № 56 «Об утверждении типовой формы Соглашения о предоставлении из бюджета Качканарского городского округа субсидии, предусмотренной муниципальной программой Качканарского городского округа, некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением» заключили настоящее соглашение (далее - соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Качканарского городского округа в 2022 году/2023 -

901 0706 1000971040 631 246

2024 годах[1] субсидии на: финансовую поддержку некоммерческой организации для достижения уставных целей и задач, а также на реализацию мероприятий, проводимых Получателем проектов (мероприятий) в рамках исполнения мероприятий муниципальной программы «Социальная политика Качканарского городского округа» на 2015-2024 годы»_____ (далее – Субсидия);

(указание цели (ей) предоставления Субсидии)[2]

1.1.1. достижения результатов федерального/регионального проекта: -_____[3];

наименование федерального/регионального проекта

1.1.2. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий) и (или) предоставления услуг[4]:

1.1.2.1. Организация и проведение мероприятия ко Дню медицинского работника для работников здравоохранения Качканарского городского округа.

1.1.2.2. Материальная помощь членам профсоюзной организации на погребение близких родственников.

1.1.2.3. Материальная помощь ко Дню пожилого человека.

1.1.2.4. Материальная помощь членам профсоюзной организации на санацию полости рта и зубопротезирование.

1.1.2.5. Материальная помощь на жилье по коммерческому найму специалистам, приглашенным на работу в ГБУЗ СО «Качканарская ЦГБ».

1.1.2.6. Материальная помощь неработающим пенсионерам к юбилейным датам.».

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрацией Качканарского городского округа как получателю средств бюджета Качканарского городского округа, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цель(и), указанную(ые) в разделе I настоящего Соглашения, в размере, в том числе[5]:

---

1 Указывается срок, на который предоставляется субсидия. При предоставлении Субсидии на оказание общественно полезной услуги соглашение заключается на срок не менее 2 лет.

2 Указывается цель предоставления Субсидии, в том числе оказание общественно полезной услуги, на финансовое обеспечение (возмещение затрат) оказания которой предоставляется Субсидия, в соответствии с Порядком предоставления субсидии. Информация об общественно полезной услуге оформляется по форме согласно приложению 9 к настоящей Типовой форме, которая является неотъемлемой частью соглашения.

3 редусматривается в случаях предоставления субсидии в целях достижения результатов федерального и (или) регионального проекта(ов).

4 Указывается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные проекты (мероприятия), услуги, установленные Порядком предоставления субсидии.

5 Указывается размер предоставляемой Субсидии, в том числе размер Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, прилагается к соглашению (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии).

в 2022 году 605 500 (Шестьсот пять тысяч пятьсот) рублей 00 копеек – по коду БК 901 1006 1001071040 631;

в 2023 году 605 500 (Шестьсот пять тысяч пятьсот) рублей 00 копеек – по коду БК 901 1006 1001071040 631;

в 2024 году 605 500 (Шестьсот пять тысяч пятьсот) рублей 00 копеек – по коду БК 901 1006 1001071040 631;

2.2. За счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий Получателю запрещается приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных Порядком предоставления субсидий.

III. Условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. при представлении Получателем в Администрацию Качканарского городского округа:

3.1.1.1. в срок до «30» января 2022г. документов, в том числе[6]:

3.1.1.1.1. перечня планируемых мероприятий и расчет расходов на их проведение;

3.1.1.1.2. документа, выданного органами Федеральной налоговой службы, подтверждающего отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации;

3.1.1.1.3. согласие на обязательную проверку главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе[7]: -

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на лицевой счет, открытый Получателю в Финансовом управлении Администрации Качканарского городского округа для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в Администрацию Качканарского городского округа документов

---

6 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

7 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия[8];

3.2.2. на р/с 40703810016340100003, открытый в Уральском банке ПАО Сбербанк г.Екатеринбург[9]:

3.2.2.1. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленном в приложении 1 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего соглашения[10];

3.2.2.2. не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в Администрацию Качканарского городского округа документов, указанных в п. 3.1.1[11]:

3.2.2.2.1. перечень планируемых мероприятий и расчет расходов на их проведение;

3.2.2.2.2. документ, выданного органами Федеральной налоговой службы, подтверждающего отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации;

3.2.2.2.3. согласие на обязательную проверку главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация Качканарского городского округа обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их получения от Получателя[12];

4.1.3. утверждать сведения об операциях с целевыми средствами, предоставляемыми Получателю на текущий финансовый год (далее –

---

8 Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии, предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации. Перечисление субсидии осуществляется на основании Сведений, предусмотренных в подпункте 4.1.3 пункта 4.1 настоящего Соглашения.

9 Предусматривается в случае, если в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии предоставление Субсидии не подлежит казначейскому сопровождению.

10 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Приложение, указанное в подпункте 3.2.2.1 пункта 3.2 настоящего Соглашения, оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидий.

11 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

12 Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 3.1.1 пункта 3.1, подпункта 3.2.2.2 пункта 3.2, подпункта 4.2.2 пункта 4.2 и (или) иных положений, предусматривающих представление информации Получателем в адрес ГРБС, с указанием таких пунктов.

Сведения), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 10 (десятого) рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с подпунктом 4.3.3 пункта 4.3 настоящего Соглашения[13]: -,

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. устанавливать[14]:

4.1.5.1. показатели результативности предоставления Субсидии в приложении 2 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего соглашения[15];

4.1.5.2. иные показатели[16]: -

4.1.6. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или в соответствии с подпунктом 4.1.5 пункта 4.1 настоящего Соглашения, на основании[17]:

4.1.6.1. отчета(ов) о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Соглашению[18], являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с подпунктом 4.3.10.2 пункта 4.3 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. - _____[19];

4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

---

13 Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 3.2.1 пункта 3.2.

14 Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право Департамента, Службы устанавливать конкретные показатели результативности предоставления Субсидии и (или) иные показатели в соглашении.

15 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Приложение, указанное в подпункте 4.1.5.1 пункта 4.1 Соглашения, оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящей Типовой форме. В случае, если Субсидия предоставляется на оказание общественно полезной услуги, указывается информация о показателях объема и качества оказания общественно полезной услуги.

16 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

17 Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 4.1.5 пункта 4.1, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

18 Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 4.1.5.1 пункта 4.1, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Отчет, указанный в подпункте 4.1.7.1. пункта 4.1 Соглашения, оформляется по форме согласно приложению 3 к Соглашению (в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя (получателя) бюджетных средств устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной форме, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью Соглашения.

19 Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 4.1.5.2 пункта 4.1. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Главным распорядителем (получателем) бюджетных средств, установленные Порядком предоставления субсидии.

4.1.7.1. по месту нахождения Администрации Качканарского городского округа на основании:

4.1.7.1.1. отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению 4 к настоящему Соглашению[20], являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с подпунктом 4.3.10.1 пункта 4.3 настоящего Соглашения;

4.1.7.1.2. иных отчетов[21]: -

4.1.7.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу Администрации Качканарского городского округа в соответствии с подпунктом 4.3.11 пункта 4.3 настоящего Соглашения;

4.1.7.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.8. в случае установления Администрацией Качканарского городского округа или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Качканарского городского округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности предоставления субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Администрацией Качканарского городского округа: -

в соответствии с подпунктом 4.1.5 пункта 4.1 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме согласно приложению 5 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты принятия указанного решения[22];

---

20 Отчет, указанный в подпункте 4.1.7.1.1 пункта 4.1 Соглашения, оформляется по форме согласно приложению 5 к Соглашению (в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя (получателя) бюджетных средств устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной формой, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.

21 Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии или иные конкретные отчеты, в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя (получателя) бюджетных средств устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

22 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в Соглашении подпункта 4.1.5 пункта 4.1. Приложение, указанное в подпункте 4.1.9 пункта 4.1 Соглашения, оформляется по форме согласно приложению 5 к Соглашению.

4.1.10. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с подпунктом 4.4.1 пункта 4.4 настоящего Соглашения, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.11. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с подпунктом 4.4.2 пункта 4.4 настоящего Соглашения;

4.1.12. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии[23]:

4.1.12.1. -

4.2. Администрация Качканарского городского округа вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с подпунктом 4.4.1 пункта 4.4 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии[24];

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 2023 году[25] остатка Субсидии, не использованного в 2022 году[26], на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения на основании документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели[27]:

4.2.2.1. реализация проектов (мероприятий), реализуемых организацией;

4.2.2.2. -.

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Администрацией Качканарского городского округа или получения от органа Государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением

---

23 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

24 Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

25 Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

26 Указывается предыдущий год предоставления Субсидии.

27 Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидии, на цели, указанные в разделе I Соглашения.

Получателя не позднее 10 (десятого) рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии[28];

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с подпунктом 4.1.7 пункта 4.1 настоящего Соглашения;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии[29]: -.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в Администрацию Качканарского городского округа документы, в соответствии с подпунктом 3.1.1.1 пункта 3.1, подпунктом 3.2.2.2 пункта 3.2 настоящего Соглашения[30];

4.3.2. представить в Администрацию Качканарского городского округа документы, установленные подпунктом 4.2.2 пункта 4.2 настоящего Соглашения[31] -;

4.3.3. направлять не позднее 5 (пятого) рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения и (или) одновременно с документами, предусмотренными в подпунктах 4.3.1, 4.3.2 пункта 4.3 настоящего Соглашения, в Администрацию Качканарского городского округа на утверждение предложения о направлении расходования средств Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, по форме согласно приложению 6 к настоящему Соглашению;

4.3.4. направлять предложения с учетом внесенных изменений не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня внесения в них изменений;

4.3.5. открыть в срок до _____ лицевой счет в Финансовом управлении Администрации Качканарского городского округа[32];

4.3.6. направлять Субсидию на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, определенных в Сведениях[33];

4.3.7. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии;

4.3.8. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.9. обеспечивать достижение значений показателей результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком

---

28 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

29 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

30 Предусматривается при наличии в Соглашении, соответственно, подпунктов 3.1.1.1 пункта 3.1, подпункта 3.2.2.2 пункта 3.2.

31 Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 4.2.2 пункта 4.2.

32 Предусматривается в случае отсутствия у Получателя лицевого счета и при наличии в Соглашении подпункта 3.2.1 пункта 3.2.

33 Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

предоставления субсидии или Администрацией Качканарского городского округа в соответствии с подпунктом 4.1.5 пункта 4.1 настоящего Соглашения[34];

4.3.10. представлять в Администрацию Качканарского городского округа[35]:

4.3.10.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с подпунктом 4.1.7.1.1 пункта 4.1 настоящего Соглашения, не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

4.3.10.2. отчет о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии в соответствии с подпунктом 4.1.6.1 пункта 4.1 настоящего Соглашения[36] не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

4.3.10.3. иные отчеты[37]: -.

4.3.11. направлять по запросу Администрации Качканарского городского округа документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с подпунктом 4.2.4 пункта 4.2 настоящего Соглашения, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.12. в случае получения от Администрации Качканарского городского округа требования в соответствии с подпунктом 4.1.8 пункта 4.1 настоящего Соглашения:

4.3.12.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.12.2. возвращать в бюджет Качканарского городского округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.13. возвращать в бюджет Качканарского городского округа средства в размере, определенном по форме согласно приложению 5 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Администрацией Качканарского городского округа решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с подпунктом 4.1.9 пункта 4.1 настоящего Соглашения, в срок, установленный Администрацией Качканарского городского округа в уведомлении о применении штрафных санкций[38] -.

4.3.14. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Качканарского городского округа в случае отсутствия решения Администрации Качканарского городского округа о наличии потребности в направлении

---

34 Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 4.1.5 пункта 4.1, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

35 Сроки представления отчетов, указанных в подпунктах 4.3.10.1 – 4.3.10.3 пункта 4.3 Соглашения, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя (получателя) бюджетных средств устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

36 Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 4.1.6.1 пункта 4.1.

37 Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 4.1.7.1.2 пункта 4.1.

38 Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 4.1.9 пункта 4.1.

неиспользованного в 2022 году[39] остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до «30» января 2023 г.[40] -.

4.3.15. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию Качканарского городского округа в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.16. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии[41]: -.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Администрацию Качканарского городского округа предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Администрацию Качканарского городского округа в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в 2023 году[42] неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Администрацией Качканарского городского округа соответствующего решения в соответствии с подпунктом 4.2.2 пункта 4.2 настоящего Соглашения[43];

4.4.4. заключать договор с потребителем услуг в целях оказания общественно полезной услуги в соответствии с условиями и формой, установленными в приложении 8 к настоящему Соглашению[44];

4.4.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе[45]:-.

4.5. Получатель субсидии согласен на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органом

---

39 Указывается год предоставления Субсидии.

40 Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 4.2.2 пункта 4.2. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе I Соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

41 Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

42 Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

43 Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 4.2.2 пункта 4.2.

44 Предусматривается при заключении соглашения о предоставлении Субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезной услуги (в случае принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о необходимости заключения такого договора). Договор, указанный в подпункте 4.4.4 пункта 4.4 Соглашения, оформляется по рекомендуемому образцу (приложение 8 к настоящей Типовой форме).

45 Указываются иные конкретные права в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

государственного (муниципального) финансового контроля осуществления проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению[46]:

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению не предусмотрены.[47]

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями подпункта 4.2.1 пункта 4.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению 7 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. - [48];

7.5. Расторжение настоящего Соглашения Администрацией Качканарского городского округа в одностороннем порядке возможно в случае

---

46 Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

47 Указываются иные конкретные условия в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

48 Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением, а также в случаях, предусмотренных пунктом 7.4 настоящего Соглашения [49].

7.5.1. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами)[50]:

7.6.1. посредством электронного документооборота, с применение цифровых подписей;

7.6.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.3. курьером[51].

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.7.1. электронного документа в программном комплексе (при наличии) и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения[52] -;

7.7.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон[53].

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Администрация Качканарского городского округа:
Юридический адрес: 624350, Свердловская область, г. Качканар, ул. Свердлова, дом 8
ИНН;КПП 6615000260/ 668101001
Лицевой счет 03901130010
Банк получателя: Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г.Екатеринбург
кор. счет 40102810645370000054
единый казначейский счет 03231643657430006200
БИК 016577551
ОКТМО 65743000
ОКПО 04041912
ОГРН 1026601125264

---

49 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

50 Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

51 Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

52 Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в программном комплексе.

53 Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа. При отсутствии технической возможности формирование Соглашения в форме электронного документа, а также подписание усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения, в программном комплексе, данное взаимодействие осуществляется с применением документооборота на бумажном носителе.

Получатель:
Качканарская городская организация профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации
624350, Свердловская область, г. Качканар., ул. Свердлова, д. 42/1
тел. 6-37-79
ИНН 6615003688 КПП 661501001
р/с 40703810016340100003, открытый в Уральском банке ПАО Сбербанк г.Екатеринбург
БИК 046577674
к/с 30101810500000000674

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Администрация Качканарского городского округа (наименование Главного распорядителя (получателя) бюджетных средств)	Сокращенное наименование Получателя Организация профсоюза работников здравоохранения
_____ / А.А. Ярославцев (подпись) (ФИО)	_____ / С.Ф. Тимощко (подпись) (ФИО)

УТВЕРЖДЕНО
Председатель первичной профсоюзной организаций работников здравоохранения

_____ Тимошко С.Ф
(подпись) (ФИО)

СМЕТА РАСХОДОВ
некоммерческой организации

Nп/п	Наименование показателя	Всего на текущий финансовый год, руб.
1	2	2
1	Мероприятия к Дню медицинского работника	75 000,0
2	Материальная помощь на погребение близких родственников	54 000,0
3	Материальная помощь к Дню пожилого человека	46 000,0
4	Материальная помощь на санацию полости рта и зубопротезирование.	40 000,0
5	Страхование жизни и здоровья медработников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	14 000,0
6	Материальная помощь на проезда Качканар – Валериановск для работников на ФАП (проживающих в городе)	9 000,0
7	Материальная помощь неработающим пенсионерам к юбилейным датам	18 000,0
8	Частичное возмещение на оздоровление работников в санаториях , профилакториях ,посещение бассейна, тренажерного зала	90 000,0
9	Материальная помощь на жилье по коммерческому найму специалистам, пригашенных на работу в ГАУЗ СО «Качканарская ЦГБ»	180 000,0
10	Единовременное Пособие на обзаведение хозяйством, врачам специалистам, приглашенных на работу в ГАУЗ СО «Качканарская ЦГБ»	50 000,0
11	Частичная компенсация 50% работникам ЦГБ, обучающимся в Серовском филиале Свердловского областного медицинского колледжа без отрыва от производства	12 000,0
12	Банковские услуги	17 500,0
	Всего :	**605 500,0**

Председатель первичной профсоюзной организаций работников здравоохранения _____ Тимошко С.Ф
(подпись)

Согласовано _____ _____
(ФИО) (подпись)

УТВЕРЖДЕНО
Председатель первичной профсоюзной организаций работников здравоохранения

_____ Тимошко С.Ф
(подпись) (ФИО)

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
некоммерческой организации

Nп/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственное лицо
1	2	2	
1	Организация и проведение мероприятия ко Дню медицинского работника для работников здравоохранения Качканарского городского округа.	Июнь 2022 г	Тимошко С.Ф
2	Материальная помощь неработающим пенсионерам к юбилейным датам.	ежемесячно	Тимошко С.Ф
3	Материальная помощь членам профсоюзной организации на погребение близких родственников.	Декабрь 2022 г	Тимошко С.Ф
4	Материальная помощь ко Дню пожилого человека.	Сентябрь 2022 г	Тимошко С.Ф
5	Материальная помощь членам профсоюзной организации на санацию полости рта и зубопротезирование.	Декабрь 2022 г	Тимошко С.Ф
6	Материальная помощь на жилье по коммерческому найму специалистам, приглашенным на работу в ГАУЗ СО «Качканарская ЦГБ».	Ежемесячно	Тимошко С.Ф
	Всего:	6	Тимошко С.Ф

Председатель первичной
профсоюзной организаций
работников здравоохранения

(подпись) Тимошко С.Ф
(ФИО)

Согласовано

Чудиновских Л.Ю
(ФИО) (подпись)

Приложение 1
к соглашению (договору) о предоставлении
из бюджета Качканарского городского округа
субсидии, предусмотренной муниципальной программой
Качканарского городского округа, некоммерческой организации,
не являющейся муниципальным учреждением
(Приложение ___к Дополнительному соглашению[1] от _____ №____)

План-график
перечисления Субсидии[2]
(Изменения в график перечисления Субсидии)[3]

№ п/п	Наименование проекта (федерального/ регионального проекта) (мероприятия)	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета Качканарского городского округа на предоставление Субсидии)				Сроки перечисления Субсидии	Сумма, подлежащая перечислению, рублей:	
		код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		всего	в том числе
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1						- до «31» марта 2022 г.	35 200,0	Материальная помощь неработающим пенсионерам к юбилейным датам Материальная помощь на жилье по коммерческому найму специалистам ,п

1 Указывается в случае заключения дополнительного соглашения.

2 В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.

3 Указывается в случае внесения изменения в план-график перечисления субсидии, при этом в графах 8 - 9 настоящего плана-графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

								риглашенным на работу в ГАУЗ СО Качканарская ЦГБ
						- до «30» апреля 2022 г.	27 400,0	Материальная помощь неработающим пенсионерам к юбилейным датам Материальная помощь на жилье по коммерческому найму специалистам ,п риглашенным на работу в ГАУЗ СО Качканарская ЦГБ Банковские услуги Страхование жизни и здоровья медработников от несчастных случаев на производстве и профессиональн ых заболеваний
						- до «31» мая 2022 г.	11 600,0	Материальная помощь неработающим пенсионерам к юбилейным датам Материальная помощь на жилье по коммерческому найму специалистам ,п риглашенным на работу в

								ГАУЗ СО Качканарская ЦГБ
						- до «30» июнь 2022 г.	86 200,0	Материальная помощь неработающим пенсионерам к юбилейным датам Материальная помощь на жилье по коммерческому найму специалистам ,приглашенным на работу в ГАУЗ СО Качканарская ЦГБ Мероприятие к Дню медицинского работника
						- до «31» июля 2022 г.	30 800,0	Материальная помощь неработающим пенсионерам к юбилейным датам Материальная помощь на жилье по коммерческому найму специалистам ,приглашенным на работу в ГАУЗ СО Качканарская ЦГБ Банковские услуги Частичная компенсация 50% работникам ЦГБ ,обучающи

								мся в Серовском филиале Свердловского областного медицинского колледжа без отрыва от производства
						- до «31» августа 2022 г.	12000,0	Материальная помощь неработающим пенсионерам к юбилейным датам Материальная помощь на жилье по коммерческому найму специалистам ,приглашенным на работу в ГАУЗ СО Качканарская ЦГБ
						- до «30» сентября 2022 г.	57 600,0	Материальная помощь неработающим пенсионерам к юбилейным датам Материальная помощь на жилье по коммерческому найму специалистам ,приглашенным на работу в ГАУЗ СО Качканарская ЦГБ Материальная помощь к Дню пожилого человека

						- до «31» октября 2022 г.	14 000,0	Материальная помощь неработающим пенсионерам к юбилейным датам Материальная помощь на жилье по коммерческому найму специалистам ,приглашенным на работу в ГАУЗ СО Качканарская ЦГБ Банковские услуги
						- до «30» ноября 2022 г.	19 800,0	Материальная помощь неработающим пенсионерам к юбилейным датам Материальная помощь на жилье по коммерческому найму специалистам ,приглашенным на работу в ГАУЗ СО Качканарская цгб Материальная помощь на проезд Качканар –Валериановск для работников на ФАП (прожив.в городе)
						- до «31» декабря 2022 г.	310 900,0	Материальная помощь неработающим

								пенсионерам к юбилейным датам Материальная помощь на жилье по коммерческому найму специалистам ,приглашенным на работу в ГАУЗ СО Качканарская ЦГБ Банковские услуги Материальная помощь на погребение близких родственников Частичное возмещение на оздоровление работников в санаториях , профилакториях ,посещение бассейна, тренажерного зала Материальная помощь на санацию полости рта и зубопротезирования

Приложение 2
к соглашению (договору) о предоставлении
из бюджета Качканарского городского округа
субсидии, предусмотренной муниципальной программой
Качканарского городского округа,
некоммерческой организации, не являющейся
муниципальным учреждением

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ[4]

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (федерального/ регионального проекта) (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя за год (квартал)
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Количество членов профсоюзной организации, получившие помощь от организации	--	человек в год	6521	330	2022 год
2.	Количество работников здравоохранения, принявших участие в мероприятиях	--	Человек в год	792	400	2022 год
3.	Уровень удовлетворенности качеством проведенных мероприятий	--	проценты	744	90	2022 год

4 В случае если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования» / «секретно» / «совершенно секретно» / «особой важности»), номер экземпляра и другие реквизиты в соответствии с правилами соответствующего делопроизводства. В случае если Порядком предоставления субсидии устанавливаются иные показатели в соответствии с подпунктом 4.1.5.2 пункта 4.1 Соглашения, данные показатели указываются в настоящем приложении.

Приложение 3
к соглашению (договору) о предоставлении
из бюджета Качканарского городского округа
субсидии, предусмотренной муниципальной программой
Качканарского городского округа,
некоммерческой организации, не являющейся
муниципальным учреждением

ОТЧЕТ[5]
о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии, по состоянию на __ _____ 20__ года

Наименование Получателя _____
Периодичность: квартал

№ п/п	Наименование показателя[6]	Наименование проекта (федерального/ регионального проекта) (мероприятия)[7]	Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения		Плановое значение показателя[8]	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Количество членов профсоюзной организации, получившие помощь от организации	--	человек в год	6521				
2.	Количество работников здравоохранения, принявших участие в мероприятиях	--	Человек в год	792				

5 В случае если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности»), номер экземпляра и другие реквизиты в соответствии с правилами соответствующего делопроизводства.

6 Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения 2 к Соглашению.

7 Заполняется по решению Главного распорядителя (получателя) бюджетных средств, в случае указания в подпункте 1.1.1 пункта 1.1 Соглашения конкретных проектов (мероприятий).

8 Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения 2 к Соглашению.

3.	Уровень удовлетворенности качеством проведенных мероприятий	--	проценты	744				

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Сведения о принятии отчета:

Руководитель Учредителя/ГРБС
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 4
к соглашению (договору) о предоставлении
из бюджета Качканарского городского округа
субсидии, предусмотренной муниципальной программой
Качканарского городского округа,
некоммерческой организации, не являющейся
муниципальным учреждением

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия[9] на «__» _____ 20__ г.[10]

Наименование Получателя _____
Периодичность: квартальная
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код[11] строки	Код направления расходования Субсидии [12]	Сумма	
			Отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	x		
в том числе: потребность в котором подтверждена	110	x		
подлежащий возврату в бюджет Качканарского городского округа	120			
Поступило средств, всего:	200	x		
в том числе: из бюджета Качканарского городского округа	210	x		
из них:				

9 В случае если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности»), номер экземпляра и другие реквизиты в соответствии с правилами соответствующего делопроизводства.

10 Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

11 Строки 100 - 220, 500 - 520 не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

12 Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем отчете, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	221			
из них:				
средства, полученные при возврате займов	222			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	223			
проценты за пользование займами	230			
иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии	240			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	220	x		
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе: Выплаты персоналу, всего:	310	0100		
из них:				
Закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
из них:				
Закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	330	0300		
из них:				
Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340	0420		
из них:				
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если	360	0620		

правовыми актами Качканарского городского округа предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:				
из них:				
Перечисление средств в целях предоставления грантов				
Перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов)				
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810		
из них:				
Иные выплаты, всего:	380	0820		
из них:				
Возвращено в бюджет Качканарского городского округа, всего:	400	x		
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410	x		
в результате применения штрафных санкций	420	x		
в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	430			
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	440			
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	x		
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510	x		
подлежит возврату в бюджет Качканарского городского округа	520	x		

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__»_____ 20__ г.

Сведения о принятии отчета:

Руководитель Учредителя/ГРБС
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 5
к соглашению (договору) о предоставлении
из бюджета Качканарского городского округа
субсидии, предусмотренной муниципальной программой
Качканарского городского округа,
некоммерческой организации, не являющейся
муниципальным учреждением

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ[13]

№ п/п	Наименование показателя[14]	Наименование проекта (мероприятия)[15]	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результативности (иного показателя)[16]	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя)[17]	Объем Субсидии, (руб.)		Корректирующие коэффициенты[18]		Размер штрафных санкций (руб.) (1 - гр. 7 ÷ гр. 6) х гр. 8 (гр. 9) х гр. 10 (гр. 11)
			Наименование	Код			Всего	Израсходовано Получателем	K1	K2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

13 В случае если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования»/ «секретно"/ «совершенно секретно»/ «особой важности»), номер экземпляра и другие реквизиты в соответствии с правилами соответствующего делопроизводства.

14 Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения 2 к Соглашению.

15 Заполняется по решению Главного распорядителя (получателя) бюджетных средств, в случае указания в подпункте 1.1.1 пункта 1.1 Соглашения конкретных проектов (мероприятий).

16 Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения 2 к Соглашению.

17 Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 7 приложения 3 к Соглашению на соответствующую дату.

18 Заполняется при необходимости, в случаях установленных Порядком предоставления субсидии.

	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель Учредителя/ГРБС
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (ФИО) (телефон)

Приложение 6
к соглашению (договору) о предоставлении
из бюджета Качканарского городского округа
субсидии, предусмотренной муниципальной программой
Качканарского городского округа,
некоммерческой организации, не являющейся
муниципальным учреждением

ПРЕДЛОЖЕНИЯ
о направлении расходования средств Субсидии на цели, указанные в Соглашении о предоставлении субсидии из бюджета Качканарского городского округа на 20___ год/20__ годах
от «___» _____ 20__ г.

Наименование: некоммерческая организация «Качканарская городская профсоюзная организация работников здравоохранения»
(наименование некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением)

Наименование _Администрация Качканарского городского округа__
(Главного распорядителя (получателя) бюджетных средств)

Единица измерения: рубли (с точностью до второго десятичного знака)

Направление расходования средств субсидии на цели, указанные в Соглашении	Планируемые суммы выплат, всего, тыс.руб.	Планируемые суммы выплат, по месяцам											
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	14	15
Всего	605 500,0	0,0	0,0	35200,0	27400,0	11600,0	86200,0	30800,0	12000,0	57600,0	14000,0	19800,0	310900,0
	605 500,0	0,0	0,0	35200,0	27400,0	11600,0	86200,0	30800,0	12000,0	57600,0	14000,0	19800,0	310900,0

Председатель некоммерческой организации «Качканарская городская профсоюзная организация работников здравоохранения» _____ С.Ф. Тимошко
(наименование некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением)

Приложение 7
к соглашению (договору) о предоставлении
из бюджета Качканарского городского округа
субсидии, предусмотренной муниципальной программой
Качканарского городского округа,
некоммерческой организации, не являющейся
муниципальным учреждением

Дополнительное соглашение
к соглашению (договору) о предоставлении
из бюджета Качканарского городского округа
субсидии, предусмотренной муниципальной программой
Качканарского городского округа, некоммерческой организации,
не являющейся муниципальным учреждением

от «__» _____ 20__ г. № ___[19]

г. _____ «__» _____ 20__ г.
(место заключения дополнительного соглашения)

_____,
(наименование органа местного самоуправления Качканарского городского округа

в лице _____
(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя)
действующего (ей) на основании _____
_____
(Устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)
с одной стороны, и _____,
(наименование некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением)

именуемый (ая) в дальнейшем «Получатель», в лице _____
_____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего (ей) на основании _____,
(реквизиты учредительного документа некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

_____

19 В случае если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности»), номер экземпляра и другие реквизиты в соответствии с правилами соответствующего делопроизводства.

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения от «__» _____ № _____ (далее – Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения[20]:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. в подпункте 1.1.1 пункта 1.1 слова «_____»

(указание цели (ей) предоставления Субсидии)

заменить словами «_____»;

(указание цели (ей) предоставления Субсидии)

1.2.2. подпункт 1.1.1.1 пункта 1.1 изложить в следующей редакции:

«_____»;

1.2.3. подпункт 1.1.1.2 пункта 1.1 изложить в следующей редакции:

«_____»;

1.3. в разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. в абзаце _____ пункта 2.1 сумму Субсидии в 20__ году _____ (_____) рублей – по коду БК _____

(сумма прописью) (код БК)

увеличить/уменьшить на _____ рублей[21];

1.4. в разделе III «Условия и порядок предоставления Субсидии»:

1.4.1. в подпункте 3.1.1.1 пункта 3.1:

1.4.1.1. слова «в срок до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «в срок до «__» _____ 20__ г.»;

1.4.2. в подпункте 3.1.1.2 пункта 3.1 слова «в срок до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «в срок до «__» _____ 20__ г.»;

1.4.3. в подпункте 3.2.2 пункта 3.2 слова «_____»

(наименование кредитной организации)

заменить словами «_____»;

(наименование кредитной организации)

1.4.4. в подпункте 3.2.2.1 пункта 3.2 слова «приложении ___» заменить словами «приложении ___»;

1.4.5. в подпункте 3.2.2.2 пункта 3.2 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. в подпункте 4.1.2 пункта 4.1:

1.5.1.1. слова «подпункте ____ пункта ____» заменить словами «подпункте ____ пункта ____»;

1.5.1.2. слова «в течение ___ рабочих дней» заменить словами «в течение ___ рабочих дней»;

1.5.2. в подпункте 4.1.3 пункта 4.1:

1.5.2.1. слова «на ____ год» заменить словами «на ____ год»;

---

20 Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

21 Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

1.5.2.2. слова «не позднее ___ рабочего дня» заменить словами «не позднее ___ рабочего дня»;

1.5.3. в подпункте 4.1.5.1 пункта 4.1 слова «приложении __» заменить словами «приложении __»;

1.5.4. в подпункте 4.1.6.1 пункта 4.1 слова «приложению __» заменить словами «приложению __»;

1.5.5. в подпункте 4.1.7.1.1 пункта 4.1 слова «приложению __» заменить словами «приложению __»;

1.5.6. в подпункте 4.1.9 пункта 4.1:

1.5.6.1. слова «приложению ____» заменить словами «приложению ____»;

1.5.6.2. слова «в течение ___ рабочих дней» заменить словами «в течение ___ рабочих дней»;

1.5.7. в подпункте 4.1.10 пункта 4.1 слова «в течение ___ рабочих дней» заменить словами «в течение ___ рабочих дней»;

1.5.8. в подпункте 4.1.11 пункта 4.1 слова «в течение ___ рабочих дней» заменить словами «в течение ___ рабочих дней»;

1.5.9. в подпункте 4.2.2 пункта 4.2 слова «в 20__ году» заменить словами «в 20__ году»;

1.5.10. в подпункте 4.2.3 пункта 4.2 слова «не позднее ___ рабочего дня» заменить словами «не позднее ___ рабочего дня»

1.5.11. в подпункте 4.3.2 пункта 4.3 слова «в срок до _____» заменить словами «в срок до _____»;

1.5.12. в подпункте 4.3.3 пункта 4.3 слова «не позднее ___ рабочего дня» заменить словами «не позднее ___ рабочего дня»;

1.5.13. в подпункте 4.3.4 пункта 4.3 слова «не позднее ___ рабочих дней» заменить словами «не позднее ___ рабочих дней»;

1.5.14. в подпункте 4.3.5 пункта 4.3 слова «в срок до _____» заменить словами «в срок до _____»;

1.5.15. в подпункте 4.3.10.1 пункта 4.3:

1.5.15.1. слова «не позднее ___ рабочего дня» заменить словами «не позднее ___ рабочего дня»;

1.5.15.2. слова «отчетным _____» заменить словами «отчетным _____»;

1.5.16. в подпункте 4.3.10.2 пункта 4.3:

1.5.16.1. слова «не позднее ___ рабочего дня» заменить словами «не позднее ___ рабочего дня»;

1.5.16.2. слова «отчетным _____» заменить словами «отчетным _____»;

1.5.17. в подпункте 4.3.11 пункта 4.3 слова «в течение ___ рабочих дней» заменить словами «в течение ___ рабочих дней»;

1.5.18. в подпункте 4.3.13 пункта 4.3 слова «приложению ___» заменить словами «приложению ___»;

1.5.19. в подпункте 4.3.14 пункта 4.3:

1.5.19.1. слова «в 20__ году» заменить словами «в 20__ году»;

1.5.19.2. слова «до «___» _____ 20__ г.» заменить словами «до «___» _____ 20__ г.»;

1.5.20. в подпункте 4.4.3 пункта 4.3 слова «в 20__ году» заменить словами «в 20__ году».

1.6. в разделе VII «Заключительные положения»:

1.6.1. в пункте 7.3 слова «приложению ___» заменить словами «приложению ___».

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению[22]:

1.7.1. _____;

1.7.2. _____.

1.8. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____ (наименование Главного распорядителя (получателя) бюджетных средств)	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (наименование Главного распорядителя (получателя) бюджетных средств) ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Лицевой счет[23]	Платежные реквизиты: Наименование кредитной организации, БИК, Корр. счет Расчетный счет Лицевой счет[24]

»;

1.9. приложение ____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение ____ согласно приложению ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

---

22 Указываются изменения, вносимые в Соглашение, а также иные конкретные положения (при наличии).

23 Указывается лицевой счет, открытый в Финансовом управлении Администрации Качканарского городского округа

24 Указывается лицевой счет, открытый в Финансовом управлении Администрации Качканарского городского округа

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в программном комплексе и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения[25];

5.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон[26];

5.3. _____[27].

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование _____ (наименование Главного распорядителя (получателя) бюджетных средств)	Сокращенное наименование Получателя
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

25 Подпункт 5.1 пункта 5 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению, в случае формирования и подписания соглашения в программном комплексе.

26 Подпункт 5.3 пункта 5 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

27 Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение 8
к соглашению (договору) о предоставлении
из бюджета Качканарского городского округа
субсидии, предусмотренной муниципальной программой
Качканарского городского округа,
некоммерческой организации, не являющейся
муниципальным учреждением
(рекомендуемый образец)

ДОГОВОР
об оказании общественно полезной(ых) услуги(г)[28]

г. _____
(место заключения договора)

«__» _____ 20__ г. № _____
(дата заключения договора) (номер договора)

_____,
(наименование некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением)
именуемый(ая) в дальнейшем «Исполнитель», в лице
_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, представляющего Исполнителя, или уполномоченного им лица)
действующего (ей) на основании _____
_____,
(реквизиты учредительного документа некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)
с одной стороны, и _____.
(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование и реквизиты документа физического лица – потребителя общественно полезной услуги)
проживающий (ая) по адресу: _____,
(адрес места жительства физического лица – потребителя общественно полезной услуги)
именуемый (ая) в дальнейшем «Потребитель», в лице[29]
_____
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование и реквизиты документа законного представителя Потребителя)
действующего (ей) на основании _____.
(основание правомочия)
проживающего (ей) по адресу: _____.
(указывается адрес места жительства законного представителя Потребителя)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

_____

28 Данное приложение включается в соглашение в случае принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о необходимости заключения договора по рекомендуемому образцу.

29 Заполняется в случае заключения договора об оказании общественно полезной услуги (далее – Договор) с законным представителем физического лица – потребителя общественно полезной услуги.

I. Предмет Договора

1.1. Потребитель поручает, а Исполнитель обязуется оказать общественно полезную (ые) услугу(и) Потребителю _____
_____
(наименования(е) общественно полезных(ой) услуг(и)
(далее – Услуга), а Потребитель обязуется оплачивать Услугу, за исключением случаев, когда нормативным правовым актом, устанавливающим порядок (стандарт) оказания Услуги, а при отсутствии такого нормативного правового акта – требованиями к оказанию Услуги, устанавливаемыми главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предусмотрено предоставление Услуги бесплатно.

1.2. Сроки и условия предоставления конкретной Услуги устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными порядком оказания Услуги.

1.3. Услуга оказывается _____
(местонахождение Стороны или объекта, в отношении которого оказывается Услуга, иное)

1.4. По результатам оказания Услуг Исполнитель представляет Потребителю акт сдачи-приемки оказанных Услуг в 2 экземплярах, подписанный Исполнителем, составленный по форме, согласованной Сторонами, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.[30]

II. Порядок оказания Услуги[31]

2.1. Услуга оказывается:

2.1.1. _____;

2.1.2. _____.

2.2. Качество Услуги и ее результат должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

2.2.1. _____;

2.2.2. _____.

III. Взаимодействие Сторон[32]

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. предоставлять Потребителю Услугу надлежащего качества в соответствии с порядком оказания Услуги и настоящим Договором;

3.1.2. предоставлять бесплатно в доступной форме Потребителю (закон-

---

30 Форма акта сдачи-приемки оказанной Услуги может устанавливаться Договором.

31 Заполняется в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок (стандарт) оказания Услуги, а при отсутствии таких нормативных правовых актов – в соответствии с требованиями к оказанию Услуги, устанавливаемыми главным распорядителем как получателем бюджетных средств.

32 По соглашению Сторон настоящий раздел может быть дополнен иными условиями.

ному представителю Потребителя) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуги, которые оказываются Потребителю бесплатно, сроках, порядке и об условиях предоставления;

3.1.3. использовать информацию о Потребителе в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации в области персональных данных требованиями о защите персональных данных;

3.1.4. своевременно и в письменной форме информировать Потребителя об изменении порядка и условий предоставления Услуги, оказываемой в соответствии с настоящим Договором;

3.1.5. вести учет Услуг, оказанных Потребителю.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. отказать в предоставлении Услуги Потребителю в случае нарушения им условий настоящего Договора;

3.2.2. получать от Потребителя информацию (сведения, документы), необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного предоставления Потребителем такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов).

3.3. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

3.4. Потребитель (законный представитель Потребителя) обязан:

3.4.1. соблюдать сроки и условия, предусмотренные настоящим Договором;

3.4.2. представлять сведения и документы, необходимые для предоставления Услуги, предусмотренные порядком оказания Услуги;

3.4.3. своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обусловливающих потребность в оказании Услуги;

3.4.4. информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

3.4.5. уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуги, предусмотренной настоящим Договором;

3.4.6. соблюдать порядок (стандарт) оказания Услуги, установленный нормативным правовым актом, устанавливающим порядок (стандарт) оказания Услуги, а при отсутствии такого нормативного правового акта – требования к оказанию Услуги, устанавливаемые главным распорядителем как получателем бюджетных средств;

3.4.7. сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях порядка оказания Услуги.

3.5. Потребитель (законный представитель Потребителя) вправе:

3.5.1. получать бесплатно в доступной форме информацию о своих правах и обязанностях, о видах Услуг, которые оказываются Потребителю бесплатно, о сроках, порядке и условиях их предоставления;

3.5.2. потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Ис-

полнителем условий настоящего Договора.

IV. Стоимость Услуги

4.1. Стоимость Услуги, предусмотренной настоящим Договором, составляет _____ рублей в _____.
(указывается сумма) (месяц/квартал/полугодие/год)

4.2. Потребитель осуществляет оплату Услуги _____
(указывается период оплаты,
_____.
срок оплаты, способ оплаты, либо указать, что Потребитель получает Услугу бесплатно)

V. Ответственность Сторон[33]

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Договору:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.[34]

VII. Заключительные положения[35]

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами (если иное не указано в Договоре) и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.3. Настоящий договор может быть изменен в случае изменения порядка оказания Услуги.[36]

7.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

---

33 По соглашению Сторон настоящий раздел может быть дополнен иными условиями.

34 По соглашению Сторон настоящий раздел может быть дополнен иными условиями.

35 По соглашению Сторон настоящий раздел может быть дополнен иными условиями.

36 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

7.5. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Потребителя об отказе от исполнения настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором.[37]

7.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

VIII. Адрес, реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель	Потребитель (законный представитель Потребителя)
Наименование Получателя	Фамилия, имя, отчество (при наличии) Потребителя (законного представителя Потребителя)
ОГРН, ОКТМО ИНН/КПП[38]	Данные документа, удостоверяющего личность Потребителя (законного представителя Потребителя)
Место нахождения:	Место жительства:[39]
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет	Платежные реквизиты (при наличии): Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

37 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

38 Для некоммерческих организаций, не являющихся государственными учреждениями, расположенных на территории иностранных государств, вместо ИНН/КПП указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

39 Для Потребителя.

Приложение 9
к соглашению (договору) о предоставлении
из бюджета Качканарского городского округа
субсидии, предусмотренной муниципальной программой
Качканарского городского округа,
некоммерческой организации, не являющейся
муниципальным учреждением

Информация об общественно полезной услуге
(Изменения в информацию об общественно полезной услуге)[40]

1. Наименование общественно полезной услуги _____
_____

Код по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню (классификатору) | |

2. Категории потребителей общественно полезной услуги (физическое лицо) _____
_____
_____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество общественно полезной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество общественно полезной услуги[41]

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание общественно полезной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания общественно полезной услуги		Показатель качества общественно полезной услуги			Значение показателя качества общественно полезной услуги		
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ наименование показателя	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
							наименование	код по ОКЕИ			

40 Указывается в случае внесения изменения в информацию об общественно полезной услуге. В случае, если оказывается несколько общественно полезных услуг, приложение 9 «Информация об общественно полезной услуге» оформляется на каждую общественно полезную услугу отдельно.

41 Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество общественно полезной услуги.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

3.2. Показатели, характеризующие объем общественно полезной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание общественно полезной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания общественно полезной услуги		Показатель объема общественно полезной услуги			Значение показателя объема общественно полезной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема общественно полезной услуги, в пределах которых общественно полезная услуга считается оказанной (процентов)	Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
							наименование	код по ОКЕИ							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие порядок (стандарт) оказания общественно полезной услуги

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Требования к оказанию общественно полезной услуги, устанавливаемые главным распорядителем как получателем бюджетных средств

5.1. Способы, формы и сроки информирования потребителей общественно полезной услуги

Способы и формы информирования	Состав размещаемой информации	Сроки информирования
1	2	3