



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.03.2016 № 13

г. Качканар

О порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы Администрации Качканарского городского округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В целях реализации Указа Президента РФ от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (вместе с «Положением о порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»)

1. Утвердить порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы Администрации Качканарского городского округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Отделу по правовой работе и муниципальной службы ознакомить муниципальных служащих Администрации с настоящим Порядком.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Первый заместитель
главы администрации



В.А. Румянцев

УТВЕРЖДЁН

распоряжением Администрации
Качканарского городского округа
от 30.03.2016 № 13

«О порядке сообщения лицами,
замещающими должности
муниципальной службы
Администрации
Качканарского городского округа
о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов»

ПОРЯДОК

**сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы
Администрации Качканарского городского округа о возникновении
личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Порядком определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы Администрации Качканарского городского округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие должности муниципальной службы Администрации Качканарского городского округа (далее - муниципальные служащие), обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Муниципальные служащие направляют уведомление, составленное по форме согласно приложению № 1 в отдел по правовой работе и муниципальной службе.

Отдел по правовой работе и муниципальной службе производит регистрацию Уведомления в журнале регистрации.

Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы,

прошнурованы и скреплены гербовой печатью Администрации.

4. Уведомление муниципальных служащих рассматриваются Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления Качканарского городского округа и урегулированию конфликта интересов (далее по тексту Комиссией) в течение тридцати дней со дня поступления Уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

В ходе рассмотрения уведомлений Комиссия имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

5. По результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

6. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктами «б» или «в» пункта 5 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации Глава Качканарского городского округа принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

Приложение № 1
к Порядку сообщения лицами, замещающими
должности муниципальной службы
Администрации Качканарского городского округа
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

.....
(отметка об ознакомлении)

.....
Главе Качканарского городского округа

.....
(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

.....
.....
.....

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

.....
.....

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

.....
.....

" " 20 г.

.....
(подпись лица,
направляющего уведомление)

.....
(расшифровка подписи)