



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

---

03.06.2016 № 28

г. Качканар

*Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции  
в Качканарском городском округе на 2016-2017 годы*

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 01.04.2016 № 147 «О национально плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы».

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в Качканарском городском округе на 2016-2017 годы в новой редакции (прилагается).

Глава городского округа



С.М. Набоких

УТВЕРЖДЕН  
 распоряжением Администрации  
 Качканарского городского округа  
 от 03.06.2016 № 28  
 «Об утверждении плана мероприятий  
 по противодействию коррупции в  
 Качканарском городском округе на  
 2016-2017 годы»

**ПЛАН  
 мероприятий по противодействию коррупции  
 в Качканарском городском округе на 2016-2017 годы**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок выполнения
1	2	3	4
1.	<b>Мероприятия по правовому обеспечению противодействия коррупции</b>		
1.1.	Дальнейшее совершенствование нормативно-правовой базы Качканарского городского округа, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением муниципальных нормативных правовых актов; административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами Администрации города Качканара	Отраслевые (функциональные) органы Администрации города	В течение года
1.2.	Обобщение изложенных в актах прокурорского реагирования нарушений законодательства о муниципальной службе, а также выявленных факторов коррупционности в муниципальных правовых актах	Отдел по правовой работе и муниципальной службе Администрации города	В течение года
1.3.	Обобщение правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов в органах местного самоуправления, незаконными решениями и действиями (бездействиями) должностных лиц органов местного самоуправления; о признании недействительными ненормативных правовых актов учреждений, подведомственных Администрации города Качканар и ее органам, незаконными решениями и действиями (бездействиями) должностных лиц подведомственных учреждений.	Отдел по правовой работе и муниципальной службе Администрации города	Ежеквартально

1	2	3	4
1.4.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Главы города и Администрации города	Отдел по правовой работе и муниципальной службе Администрации города	Ежеквартально
2.	<b>Мероприятия по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1.	Участие в судебном разрешении споров по предоставлению муниципальных услуг, обжалованию муниципальных нормативных актов, регулирующих предоставление муниципальных услуг, действий (бездействия) должностных лиц органов местного самоуправления	Отдел по правовой работе и муниципальной службе Администрации города	В течение года, по мере необходимости
2.2.	Проведение разъяснительной работы с руководителями и работниками муниципальных учреждений социальной направленности по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации города	В течение года
2.3.	Осуществление ведомственного контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальными учреждениями социально значимых муниципальных услуг	Отраслевые (функциональные) органы Администрации города	В течение года
3.	<b>Организация мониторинга эффективности противодействия коррупции.</b>		
3.1.	Проведение анализа обращений, поступивших от граждан и юридических лиц, в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих и о ненадлежащем рассмотрении обращений	Отдел по правовой работе и муниципальной службе Администрации города Отдел по организационной работе Администрации города	Ежеквартально
3.2.	Организация и проведение социологического исследования по изучению уровня восприятия коррупции на территории Качканарского городского округа	Отдел по организационной работе Администрации города	В течение года
3.3.	Совершенствование функционирования «телефона доверия» и интернет-приемной Главы города в Администрации Качканарского городского округа в целях обнаружения фактов коррупционности муниципальных служащих	Отдел по организационной работе Администрации города	В течение года
3.4.	Организация и проведение мониторинга состояния и эффективности противодействия коррупции (антикоррупционном мониторинге) в Качканарском городском округе	Отдел по правовой работе и муниципальной службе Администрации города	Ежеквартально

1	2	3	4
3.5.	Организация и проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг, оказываемых отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации города	Финансовое управление Администрации города	Ежеквартально
<b>4. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы</b>			
4.1.	Организация и проведение выборочных проверок соблюдения муниципальными служащими обязанностей, ограничений, запретов и требований к служебному поведению	Отдел по правовой работе и муниципальной службе Администрации города	В течение года
4.2.	Организация и проведение служебных проверок сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в налоговые органы гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, и муниципальными служащими	Отдел по правовой работе и муниципальной службе Администрации города	В течение года
4.3.	Организация и проведение занятий с муниципальными служащими по вопросу о недопущении коррупционных проявлений при выполнении служебных обязанностей, доведение до муниципальных служащих судебных решений по делам о взяточничестве	Отдел по правовой работе и муниципальной службе Администрации города	В течение года
4.4.	Обеспечение информационного взаимодействия с правоохранительными органами, надзирающими и контролирующими органами в целях проверки сведений, представляемых лицами при поступлении на муниципальную службу	Отдел по правовой работе и муниципальной службе Администрации города	В течение года
4.5.	Формирование и организация работы с кадровым резервом для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации города, в том числе должностей, связанных с повышенным риском возникновения коррупции	Отдел по правовой работе и муниципальной службе Администрации города	В течение года
4.6.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одно из сторон которого является муниципальными служащие, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Структурные подразделения Администрации города, обладающие правами юридического лица Отдел по правовой работе и муниципальной службе Администрации города	В течение года
<b>5. Реализация антикоррупционных механизмов в сфере управления муниципальной собственностью</b>			
5.1.	Проведение анализа причин отказов в выдаче разрешений на строительство и разрешений на ввод объектов в эксплуатацию.	Заместитель главы администрации городского округа по городскому хозяйству	До 20.12.2016 года До 20.12.2017 года
5.2.	Совершенствование системы учета муниципального имущества: анализ и организация проверок использования муниципального имущества, переданного в аренду, хозяйственное ведение или оперативное управление	Первый заместитель главы администрации городского округа	В течение года

1	2	3	4
5.3.	Анализ результатов продажи и приватизации объектов муниципальной собственности с целью выявления фактов занижения стоимости и иных нарушений норм действующего законодательства	Первый заместитель главы администрации городского округа	В течение года
6.	<b>Реализация антикоррупционных механизмов в бюджетной сфере</b>		
6.1.	Повышение эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд заказчиков Качканарского городского округа, обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок для муниципальных нужд: 1) обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в конкурентных способах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); 2) соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий участников при осуществлении закупок; 3) обеспечение функционирования системы контроля начальных максимальных цен контракта при осуществлении закупок	Финансовое управление Администрации города	В течение года
6.2.	Проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств, выделенных муниципальным учреждениям, в том числе использования субсидии, предоставленной на иные цели	Финансовое управление Администрации города	План контрольных мероприятий
7.	<b>Организация взаимодействия с общественными организациями, СМИ, населением Качканарского городского округа</b>		
7.1.	Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих антикоррупционного мировоззрения, в том числе негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. Каждый факт коррупции в органах местного самоуправления освещать в средствах массовой информации	Отраслевые (функциональные) органы Администрации города Отдел по организационной работе Администрации города	В течение года
7.2.	Опубликование в средствах массовой информации и на официальном сайте Качканарского городского округа в сети Интернет информационно-аналитических материалов о реализации в муниципальном образовании антикоррупционной политики	Отдел по организационной работе Администрации города	Ежеквартально
7.3.	Обеспечение доступности граждан и организаций к информации о деятельности Администрации города в сфере противодействия коррупции в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» путем ее размещения в сети Интернет и на официальном сайте города Нижний Тагил	Отраслевые (функциональные) органы Администрации города Отдел по организационной работе Администрации города	В течение года

1	2	3	4
7.4.	Опубликовать в муниципальных средствах массовой информации обобщенные материалы по вопросам противодействия коррупции в рамках Международного дня борьбы с коррупцией - 9 декабря	Отдел по организационной работе Администрации города Отдел по правовой работе и муниципальной службе Администрации города	До 09.12.2016 года До 029.12.2017 года
7.5.	Обеспечение привлечения на разовой основе представителей институтов гражданского общества в работе Совета по противодействию коррупции при Главе Качканарского городского округа	Отдел по организационной работе Администрации города	В течение года
8.	<b>Организационные мероприятия</b>		
8.1.	Организация контроля за корректировкой и выполнением плана мероприятий по противодействию коррупции в Качканарском городском округе на 2014 год	Отдел по организационной работе Администрации города Отдел по правовой работе и муниципальной службе Администрации города	В течение года
8.2.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в Качканарском городском округе на 2018 год	Отдел по организационной работе Администрации города	До 20.12.2017 года
8.3.	Обеспечение деятельности Совета по противодействию коррупции при Главе Качканарского городского округа	Отдел по организационной работе Администрации города	Ежеквартально