



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.07.2022 № 700

г. Качканар

**О внесении изменений в постановление Администрации
Качканарского городского округа от 01.04.2019 № 326**

В связи с кадровыми изменениями, а также в связи с внесением изменений и дополнений в Положение о публичных слушаниях, публичных обсуждениях, утверждённых решением Думы Качканарского городского округа от 15.06.2022 № 46, Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Качканарского городского округа от 01.04.2022 № 326 «О комиссии по землепользованию и застройке Качканарского городского округа» следующие изменения:

1) изложить состав комиссии по землепользованию и застройке Качканарского городского округа в новой редакции, в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению;

2) изложить порядок деятельности комиссии по землепользованию и застройке Качканарского городского округа в новой редакции, в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Качканарское время», а также обнародовать на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

Глава городского округа



А.А. Ярославцев

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Качканарского городского округа

от 13.07.2022№ 700

СОСТАВ
комиссии по землепользованию и застройке
Качканарского городского округа

Касимов Кирилл Наилович	- заместитель главы Администрации Качканарского городского округа по экономике и стратегическому развитию, председатель комиссии
Перепечина Вера Анатольевна	- начальник отдела по архитектуре, градостроительству и земельным отношениям Администрации Качканарского городского округа, заместитель председателя комиссии
Члены комиссии:	
Адамчук Ольга Владимировна	- председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа
Вепрева Ольга Дмитриевна	- начальник отдела по правовой работе и муниципальной службе Администрации Качканарского городского округа
Пелевина Анна Евгеньевна	- специалист 1 категории отдела по архитектуре, градостроительству и земельным отношениям Администрации Качканарского городского округа, секретарь комиссии

ПОРЯДОК
деятельности комиссии по землепользованию и застройке
Качканарского городского округа

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок деятельности комиссии по землепользованию и застройке Качканарского городского округа (далее - Комиссия) определяет задачи, функции, порядок деятельности комиссии.

2. Комиссия является постоянно действующим консультативным органом при Главе Качканарского городского округа и формируется для обеспечения реализации Правил землепользования и застройки Качканарского городского округа (далее - Правила).

3. Комиссия формируется на основании постановления Администрации Качканарского городского округа и осуществляет свою деятельность в соответствии с Правилами, Положением о публичных слушаниях, утверждённым решением Качканарской городской Думы от 24.11.2005 № 98 (ред. Решений Думы Качканарского городского округа от 25.02.2010 № 17, от 28.10.2010 № 99, от 21.11.2018 № 116, от 12.12.2018 № 137, от 15.06.2022 № 46) и иными документами, регламентирующими ее деятельность.

4. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению Главой Качканарского городского округа.

Глава 2. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

5. Обеспечение рассмотрения предложений о внесении изменений в Правила, подготавливаемые по инициативе органов местного самоуправления Качканарского городского округа, на этапе, предшествующем проведению публичных слушаний, общественных обсуждений в случаях, если необходимо совершенствовать порядок регулирования землепользования и застройки на территории Качканарского городского округа.

6. Обеспечение рассмотрения предложений о внесении изменений в Правила, направленных физическими и юридическими лицами в инициативном порядке либо в случаях, если в результате применения Правил земельные участки и объекты капитального строительства не используются эффективно, причиняется вред их правообладателям, снижается стоимость земельных участков и объектов капитального строительства, не реализуются права и законные интересы граждан и их объединений.

7. Обеспечение рассмотрения заявлений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

8. Обеспечение рассмотрения заявлений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

9. Обеспечение проведения заседаний по инициативе органов местного самоуправления, по рассмотрению заявлений, поступивших от физических и юридических лиц, по вопросам, относящимся к ее компетенции.

10. Организация и проведение публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности:

- проектов Правил и проектов изменений в Правила;
- проектов документации по планировке территории и проектов изменений в документацию по планировке территории Качканарского городского округа;
- заявлений о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства;
- заявлений о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

11. Подготовка проектов нормативно-правовых актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

12. Обеспечение размещения утвержденной градостроительной документации в средствах массовой информации.

13. Обеспечение подготовки Главе Качканарского городского округа заключения по результатам публичных слушаний, общественных обсуждений, предложений по досудебному урегулированию споров в связи с обращениями физических и юридических лиц по вопросу решений Администрации Качканарского городского округа, касающихся вопросов землепользования и застройки.

Глава 3. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

14. Прием и регистрацию заявлений, поступающих в адрес Комиссии, осуществляет отдел по архитектуре, градостроительству и земельным отношениям Администрации Качканарского городского округа и направляет их в Комиссию.

15. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседания проводятся по мере поступления заявлений. Члены Комиссии уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии не позднее, чем за один день до дня проведения заседания.

16. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии заседание ведет заместитель председателя Комиссии.

17. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины от списочного состава членов Комиссии.

18. Решения Комиссии принимаются отдельно по каждому вопросу простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, открытым голосованием.

19. При несогласии с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

20. Итоги каждого заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем. К протоколу могут прилагаться документы, связанные с темой заседания.

21. Подготовку к заседанию Комиссии и ведение протокола заседания осуществляет секретарь Комиссии.

Протокол заседания Комиссии оформляется секретарем Комиссии не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания и подписывается председательствующим и секретарем.

Глава 4. ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, СЕКРЕТАРЯ И ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

22. Председатель Комиссии обладает следующими полномочиями:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- созывает и проводит заседания Комиссии;
- при необходимости привлекает для работы в комиссии представителей заинтересованных служб и организаций (по согласованию);
- определяет круг выносимых на заседание Комиссии вопросов и утверждает повестку заседания Комиссии;
- предоставляет слово для выступлений;
- ставит на голосование предложения членов Комиссии и проекты принимаемых решений;
- подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;
- утверждает заключения о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений.

23. Обязанности секретаря Комиссии исполняет специалист 1 категории отдела по архитектуре, градостроительству и земельным отношениям Администрации Качканарского городского округа, который в соответствии с должностными обязанностями осуществляет следующее:

- оформляет повестку заседания Комиссии;
- оповещает членов Комиссии о времени, месте и дате проведения заседания Комиссии и планируемых для рассмотрения вопросах;
- обеспечивает подготовку запросов, касающихся выполнения задач и полномочий Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии, готовит заключения Комиссии, представляет их на подпись;
- обеспечивает оформление и рассылку протоколов, выписок из протоколов, а также других документов;

- выполняет поручения председателя Комиссии.

24. Члены Комиссии обладают следующими полномочиями:

- присутствуют на заседаниях Комиссии;
- участвуют в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Комиссии;
- участвуют в голосовании при принятии решений Комиссии;
- выражают особое мнение в письменной форме с изложением аргументов в случае несогласия с решениями Комиссии;
- знакомятся с нормативными правовыми актами, информационными и справочными материалами по вопросам деятельности Комиссии.