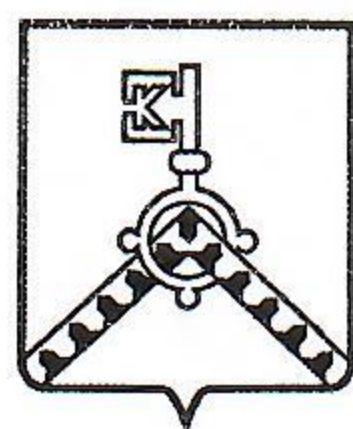




Дума Качканарского городского округа
пятого созыва

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Председателя Думы Качканарского городского округа

01.10.2012 № 5

Об утверждении

Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Думы Качканарского городского округа к совершению коррупционных правонарушений

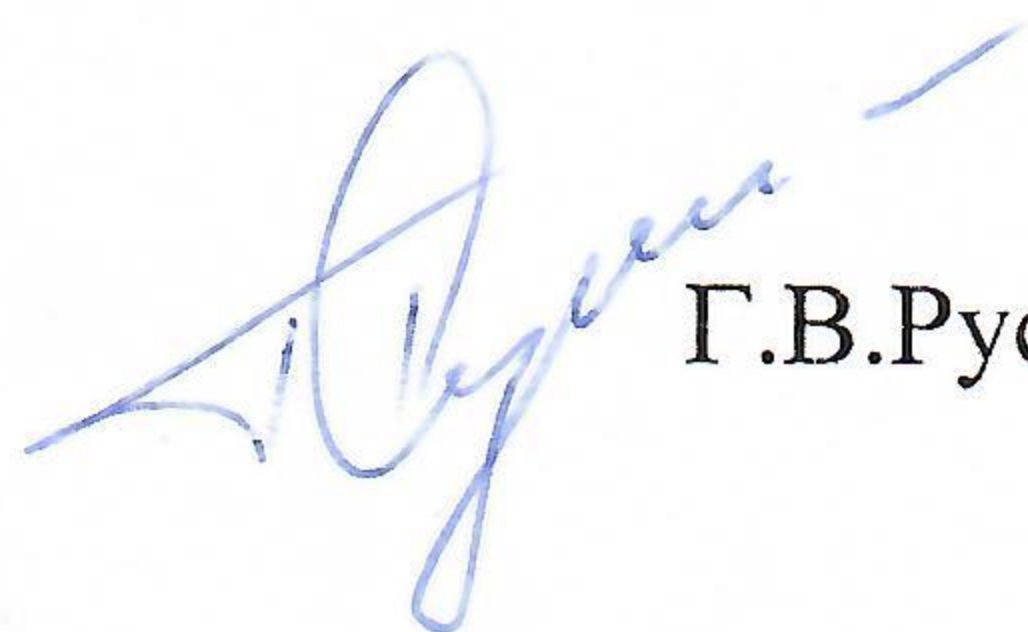
В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", частью 5 статьи 9 Федерального закона от 28.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", постановляю:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Думы Качканарского городского округа к совершению коррупционных правонарушений (Приложение № 1).

2. Ознакомить муниципальных служащих Думы Качканарского городского округа с настоящим Порядком.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Думы
Качканарского городского округа


Г.В.Русских

Утвержден
Постновлением
Председателя
Думы Качканарского
городского округа
от 2012 г. N

Порядок
уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в
целях склонения муниципального служащего Думы Качканарского
городского округа к совершению коррупционных правонарушений.

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 9
Федерального закона от 28.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии
коррупции» и определяет:

- порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о
фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных
правонарушений муниципальных служащих, замещающих должности
муниципальной службы Думы Качканарского городского округа (далее -
муниципальных служащих);
- перечень сведений, содержащихся в таких уведомлениях;
- порядок регистрации этих уведомлений и организацию проверки этих
сведений.

2. Во всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо
лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений
муниципальный служащий обязан уведомить Председателя Думы
Качканарского городского округа (далее – Председатель) о факте обращения
к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных
правонарушений не позднее, чем на следующий день с момента такого
обращения, за исключением случаев, указанных в части второй настоящего
пункта.

В случаях, если обращения к муниципальному служащему каких-либо
лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений
имели место в выходные или праздничные дни, в период нахождения
муниципального служащего в отпуске либо в период его временной
нетрудоспособности, муниципальный служащий обязан передать
работодателю в соответствии с настоящим Порядком уведомление о факте
такого обращения в течение первого рабочего дня после выходных или
праздничных дней, окончания отпуска или периода временной
нетрудоспособности соответственно.

3. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения к
совершению коррупционных правонарушений муниципального служащего
осуществляется путем составления этим муниципальным служащим
письменного уведомления о факте обращения в целях склонения его к

совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) согласно Приложению N 1 к настоящему Порядку.

4. Уведомление должно содержать сведения:

1) о муниципальном служащем, составившем уведомление (фамилия, имя, отчество, замещаемая должность);

2) о дате, времени и месте обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

3) о лице или лицах, обратившихся к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, и об организации, которую данное лицо представляет;

4) о коррупционном правонарушении, к совершению которого осуществлялось склонение муниципального служащего;

Уведомление подписывается муниципальным служащим с указанием даты составления уведомления.

5. Уведомление подается муниципальным служащим Председателю либо направляется почтовым отправлением (в том числе заказным) в адрес Председателя и подлежит регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений по форме согласно Приложению N 2 к настоящему Порядку.

В журнале регистрации уведомлений указывается регистрационный номер, который присваивается уведомлению в момент его регистрации, дата регистрации уведомления, а также сведения о муниципальном служащем, составившем уведомление. Нумерация ведется в пределах календарного года, исходя из даты регистрации. Регистрационный номер и дата регистрации уведомления указываются на первой странице текста уведомления.

6. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка), проводится Председателем в месячный срок.

7. Муниципальный служащий, направивший уведомление, в ходе проведения проверки имеет право:

1) давать устные и письменные объяснения, представлять заявления и иные документы;

2) по окончании проверки ознакомиться с материалами проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

Приложение N 1
к Порядку уведомления
представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего
Думы Качканарского городского округа
к совершению коррупционных правонарушений

Председателю Думы
Качканарского городского округа

(Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф.И.О., должность муниципального служащего),
уведомляю о факте обращения ко мне

(дата, время и место совершения обращения)
в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения:

(конкретный факт коррупционного правонарушения: дача взятки,
получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп
или иное)

лицом _____
(Ф.И.О. обратившегося лица, название организации, которую представляет
обратившееся лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата составления уведомления)

(время составления уведомления)

Уведомление зарегистрировано:

№ _____

" " _____ 20__ г.

" " _____ (время)

Приложение N 2
к Порядку уведомления
представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего
Думы Качканарского городского округа
к совершению коррупционных правонарушений

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ПОСТУПИВШИХ УВЕДОМЛЕНИЙ О ФАКТАХ
ОБРАЩЕНИЯ
В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ДУМЫ
КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА К СОВЕРШЕНИЮ
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

Номер уведомления	Дата уведомления	Ф.И.О., должность муниципального служащего, подавшего уведомление	Примечания