

Соглашение (договор)
о предоставлении из бюджета Качканарского городского округа субсидии
юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения),
индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю
товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в
связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ,
оказанием услуг
№ 1
(номер соглашения (договора))

г. Качканар

"06" октября 2022 г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Качканарского
(наименование органа местного самоуправления Качканарского городского округа)
городского округа, именуемый в дальнейшем Комитет по имуществу КГО
(наименование Главного распорядителя (получателя) бюджетных средств)
в лице председателя Адамчук Ольги Владимировны,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя)
действующего на основании Положения о Комитете, утвержденного
решение Качканарской городской Думы от 29.12.2005 № 127,
(Устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)
с одной стороны, и ООО «Гостиница Октябрьская»,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)
именуемый в дальнейшем "Получатель",
в лице директора Воложанина Евгения Михайловича,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего
Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)
действующего на основании Устава, утвержденного решением Комитета
по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского
округа от 24.12.2012 № 137,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального
предпринимателя, доверенности)
с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с
Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением
(реквизиты, наименование нормативного
Администрации Качканарского городского округа от 05.08.2022 № 794
правового акта, регулирующего предоставление субсидий из бюджета Качканарского городского
«Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета
округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам
Качканарского городского округа на возмещение затрат, связанных с
- производителям товаров, работ, услуг)
капитальным ремонтом и ремонтом муниципального недвижимого
имущества, переданного по результатам конкурентных процедур в
пользование для оказания банных услуг», (далее - Порядок
предоставления субсидии) заключили настоящее Соглашение о
нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии из бюджета Качканарского городского округа в 2022 году/20__ - 20__ годах¹:

1.1.1. в целях возмещения затрат Получателя,
(затрат/недополученных доходов)²
связанных с капитальным ремонтом и ремонтом муниципального
недвижимого имущества, переданного по результатам конкурентных
процедур в пользование для оказания банных услуг, а именно:

- заменой 4 (Четырех) оконных блоков 2 этажа фасадной части здания,
расположенного по адресу г.Качканар, 4 микрорайон, д.28 (в соответствии
с локальным сметным расчетом № 6/н),

- ремонтom парадного крыльца здания, расположенного по адресу
г.Качканар, 4 микрорайон, д.28, с устройством пандуса (в соответствии с
локальным сметным расчетом № 30/22) (далее - Субсидия);

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)³

1.1.2. в целях достижения результатов федерального/регионального проекта не установлено (далее соответственно - (наименование регионального проекта) региональный проект, результаты)⁴;

1.1.3. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий):

1.1.3.1. _____ не установлено _____.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения в общем размере 500000 (Пятьсот тысяч) рублей 00 копеек, в том числе:

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету по имуществу КГО, по кодам классификации расходов бюджетов

(наименование Главного распорядителя (получателя) бюджетных средств)

Российской Федерации (далее - код БК), в следующем размере⁵:

¹ Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

² Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

³ Указывается наименование товаров (работ, услуг) на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

⁴ Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях реализации регионального проекта, принятого в целях достижения федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), определенного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года" (далее - региональная).

⁵ Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии).

в 2022 году 500000 (Пятьсот тысяч) рублей 00 копеек - по коду БК
902 0113 1801020010 811 245;

(сумма прописью) (код БК)
в 20__ году __ (_____) рублей __ копеек - по коду БК ____;

(сумма прописью) (код БК)
в 20__ году __ (_____) рублей __ копеек - по коду БК ____;

2.1.2. за пределами планового периода в соответствии с
не установлено ⁶

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации акта городского округа, предусматривающего заключение соглашений на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20__ году __ (_____) рублей __ копеек⁷;

(сумма прописью)
в 20__ году __ (_____) рублей __ копеек.
(сумма прописью)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем в Комитет по имуществу КГО

(наименование Главного распорядителя (получателя) бюджетных средств)

документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении 1 к настоящему Соглашению⁸;

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе⁹:

3.2.1. при согласии Получателем Субсидии на осуществление проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии Комитетом по имуществу КГО и органами муниципального финансового контроля.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется не чаще чем один раз в месяц,

(периодичность¹⁰)

⁶ Указывается при наличии акта городского округа, предусматривающего заключение соглашений на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств.

⁷ Указывается ежегодный размер субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленного актом городского округа, предусматривающим заключение соглашений на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств.

⁸ Перечень документов, определенных в приложении, указанном в подпункте 3.1.2 пункта 3.1 настоящей Типовой формы, должен содержать документы, указанные в приложении 1 к настоящей Типовой форме, а также иные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

⁹ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии. В соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в данном пункте также указывается согласие Получателя Субсидии на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля.

¹⁰ Указывается периодичность перечисления Субсидии: одновременно или ежемесячно/ежеквартально/иная периодичность в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

на счет Получателя, открытый в ПАО «Сбербанк» г.Екатеринбург,
(наименование кредитной организации)
не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем представления
Получателем в Комитет по имуществу КГО документов, указанных в
(наименование Главного распорядителя (получателя) бюджетных средств)
подпункте 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Соглашения¹¹.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Комитет по имуществу КГО обязуется:

(наименование Главного распорядителя (получателя) бюджетных средств)

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом
III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем
документов,

указанных в подпункте 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Соглашения¹², в
том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в
течение 5-ти рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя,
указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с
пунктом 3.3 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать:

4.1.4.1. значения результатов предоставления Субсидии, показатели
результативности в приложении 2 к настоящему Соглашению,
являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения¹³;

4.1.4.2. иные показатели¹⁴:

4.1.4.2.1. не установлены_____;

4.1.4.2.2. не установлены_____.

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значений
результатов

предоставления Субсидии, показателей результативности и (или)
иных показателей, установленных Порядком предоставления
субсидии или Комитетом по имуществу КГО в соответствии с
подпунктом 4.1.4 (наименование Главного распорядителя (получателя) бюджетных средств)
пункта 4.1 настоящего Соглашения на основании¹⁵:

4.1.5.1. отчета (ов) о достижении значений результатов предоставления
Субсидии, показателей результативности по форме, установленной в

¹¹ Но не позднее десятого рабочего дня после принятия
Главным распорядителем (получателем) бюджетных средств решения о перечислении Получателю
субсидии по результатам рассмотрения документов.

¹² Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих
представление Получателем Главному распорядителю (получателю) бюджетных средств конкретных
документов, с указанием таких пунктов.

¹³ Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов
регионального проекта и указываются результаты которые должны соответствовать результатам
регионального проекта.

¹⁴ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
Указываются иные конкретные показатели, в том числе при необходимости показатели результативности
предоставления Субсидии, и (или) иные показатели.

¹⁵ Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.1.4.1 и (или) подпункта 4.1.4.2
пункта 4.1 настоящей Типовой формы, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления
субсидии.

приложении 3 и 4 к настоящему Соглашению¹⁶, представленного (ых) в соответствии с подпунктом 4.3.3.1 пункта 4.3 настоящего Соглашения;

4.1.5.2. не установлено¹⁷.

4.1.6. осуществлять контроль соблюдения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.6.1. документов, представленных Получателем по запросу Комитета по имуществу КГО в соответствии с подпунктом 4.3.4 пункта 4.3 (наименование Главного распорядителя (получателя) бюджетных средств) настоящего Соглашения;

4.1.6.2. не установлено¹⁸.

4.1.7. в случае установления Комитетом по имуществу КГО или

(наименование Главного распорядителя (получателя) бюджетных средств)

получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Качканарского городского округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты значения значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Комитетом по имуществу КГО в соответствии с подпунктом 4.1.4 пункта 4.1 (наименование Главного распорядителя (получателя) бюджетных средств) настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении 5 к настоящему Соглашению, с обязательным уведомлением Получателя в течение 5-ти рабочих дней с даты принятия указанного решения¹⁹ (в соответствии с

¹⁶ Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.1.4.1 и (или) подпункта 4.1.4.2 пункта 4.1 настоящей Типовой формы. Отчет (ы), указанный (ые) в подпункте 4.1.5.1 пункта 4.1 настоящей Типовой формы, оформляется (ются) по форме согласно приложению (ям) 3 и (или) 4 к настоящей Типовой форме.

¹⁷ Предусматривается, в том числе при наличии в соглашении подпункта 4.1.4.2 пункта 4.1 настоящей Типовой формы. Указываются иные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Главным распорядителем (получателем) бюджетных средств, установленные Порядком предоставления субсидии.

¹⁸ Указываются иные конкретные основания (документы, отчеты) для осуществления Главным распорядителем (получателем) бюджетных средств контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленные Порядком предоставления субсидии.

¹⁹ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении подпункта 4.1.4 пункта 4.1 настоящей Типовой формы. Расчет размера штрафных санкций, указанный в подпункте 4.1.8 пункта 4.1 настоящей Типовой формы, оформляется по форме согласно приложению 5 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком

Постановлением Правительства РФ от 05.04.2022 № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году» в 2022 году штрафные санкции не применяются);

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с подпунктом 4.4.1 пункта 4.4 настоящего Соглашения, в течение 10-ти рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10-ти рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с подпунктом 4.4.2 пункта 4.4 настоящего Соглашения;

4.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе²⁰:

4.1.11.1. _____ не установлено _____.

4.2. Комитет по имуществу КГО вправе²¹:

(наименование Главного распорядителя (получателя) бюджетных средств)

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с подпунктом 4.4.1 пункта 4.4 настоящего Соглашения²²;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Комитетом по имуществу КГО или (наименование Главного распорядителя (получателя) бюджетных средств)

получения от муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 5-го рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении²³;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля соблюдения Получателем

предоставления субсидии.

²⁰ Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

²¹ Подпункты 4.2.1 - 4.2.3 пункта 4.2 настоящей Типовой формы могут не предусматриваться в случае указания в пункте 3.3 настоящей Типовой формы периодичности перечисления Субсидии - "единовременно".

²² Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

²³ Предусматривается, в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии.

4

порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с подпунктом 4.1.6 пункта 4.1 настоящего Соглашения;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе²⁴:

4.2.4.1. _____ не установлено _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в Комитет _____ по имуществу КГО документы, установленные подпунктом 3.1.2 пункта 3.1²⁵ настоящего Соглашения;

4.3.2. обеспечивать достижение значений результатов, показателей результативности и иных показателей, установленных в соответствии с Порядком предоставления Субсидии, и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с подпунктами 4.1.4.1 и (или) 4.1.4.2 пункта 4.1 настоящего Соглашения²⁶;

4.3.3. представлять в Комитет по имуществу КГО²⁷:

(наименование Главного распорядителя (получателя) бюджетных средств)

4.3.3.1. отчеты о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности в соответствии с подпунктом 4.1.5.1 пункта 4.1 настоящего Соглашения²⁸ не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетным периодом (9 месяцев, год);

(месяц, квартал, год)

4.3.3.2. иные отчеты²⁹:

4.3.3.2.1. _____ не установлены _____;

4.3.3.2.2. _____ не установлены _____;

4.3.4. направлять по запросу Комитета по имуществу КГО

(наименование Главного распорядителя (получателя) бюджетных средств)

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с подпунктом 4.2.3 пункта 4.2 настоящего Соглашения, в течение 5-ти рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. в случае получения от Комитета по имуществу КГО

(наименование Главного распорядителя (получателя) бюджетных средств)

²⁴ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

²⁵ Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем Главному распорядителю (получателю) бюджетных средств конкретных документов, с указанием таких пунктов.

²⁶ Предусматривается при наличии в соглашении подпунктов 4.1.4.1 и (или) подпункта 4.1.4.2 пункта 4.1 настоящей Типовой формы, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

²⁷ Предусматривается при наличии в соглашении подпунктов 4.1.4.1 и (или) подпункта 4.1.4.2 пункта 4.1 настоящей Типовой формы, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

²⁸ Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.1.5.1 пункта 4.1 настоящей Типовой формы.

²⁹ Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.1.5.2 пункта 4.1 настоящей Типовой формы, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные отчеты, а также периодичность их представления. Формы отчетов с указанием прилагаемых документов (при необходимости) прилагаются к соглашению и являются его неотъемлемой частью.

требования в соответствии с подпунктом 4.1.7 пункта 4.1 настоящего Соглашения:

4.3.5.1. устранять факт (ы) нарушения порядка и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. возвращать в бюджет Качканарского городского округа Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6. возвращать в бюджет Качканарского городского округа средства в _____ размере, _____ определенном по форме в соответствии с приложением 5 к настоящему Соглашению, в случае принятия Комитетом по имуществу КГО

(наименование Главного распорядителя (получателя) бюджетных средств)
решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с подпунктом 4.1.8 пункта 4.1 настоящего Соглашения, в срок, установленный Комитетом по имуществу КГО в уведомлении о применении штрафных санкций³⁰;

(наименование Главного распорядителя (получателя) бюджетных средств)

4.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Комитет по имуществу КГО в соответствии с настоящим Соглашением;

(наименование Главного распорядителя (получателя) бюджетных средств)

4.3.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе³¹:

4.3.8.1. не установлено _____;

4.3.8.2. не установлено _____.

4.4. Получатель вправе³²:

4.4.1. направлять в Комитет по имуществу КГО

(наименование Главного распорядителя (получателя) бюджетных средств)

предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Комитет по имуществу КГО в целях получения

(наименование Главного распорядителя (получателя) бюджетных средств)

разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе³³:

4.4.3.1. не установлено _____.

³⁰ Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 4.1.8 пункта 4.1 настоящей Типовой формы.

³¹ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

³² Подпункт 4.4.1 пункта 4.4 настоящей Типовой формы может не предусматриваться в случае указания в пункте 3.3 настоящей Типовой формы периодичности перечисления Субсидии - "единовременно".

³³ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению³⁴:

5.2.1. не установлено _____;

5.2.2. не установлено _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению³⁵:

6.1.1. в случае уменьшения Комитету по имуществу КГО как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение вносятся изменения в части уменьшения суммы субсидии, оформленные в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению. При недостижении согласия по новым условиям Соглашение расторгается;

6.1.2. в 2022 году в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в сроки, определенные Соглашением Комитет по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в Соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии Комитет вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

³⁴ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии.

³⁵ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями подпункта 4.2.1 пункта 4.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением 6 к настоящему Соглашению.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае³⁶:

7.4.1. реорганизации³⁷ или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. не установлено³⁸;

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением³⁹.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим (ми) способом (ами)⁴⁰:

7.6.1. путем использования региональной информационной системы в бюджетной сфере и сфере налогов и сборов⁴¹ (*при технической возможности*);

7.6.2. заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.3. в электронном виде, подписанные электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.⁴²

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.7.1. электронного документа в региональной информационной системы в бюджетной сфере и сфере налогов и сборов и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения⁴³ (*подпункт 7.7.1. пункта 7.7. не применяется*);

7.7.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон⁴⁴.

³⁶ Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключается по типовой форме, установленной в приложении 7 к настоящей Типовой форме.

³⁷ Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

³⁸ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные Порядком предоставления субсидии.

³⁹ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

⁴⁰ Указывается способ (ы) направления документов по выбору Сторон.

⁴¹ Указанный способ применяется при направлении документов, формы которых предусмотрены настоящим Соглашением.

⁴² Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

⁴³ Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в региональной информационной системы в бюджетной сфере и сфере налогов и сборов.

⁴⁴ Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование: Комитет по имуществу КГО (наименование Главного распорядителя (получателя) бюджетных средств)	Сокращенное наименование Получателя: ООО «Гостиница Октябрьская»
Наименование: Комитет по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа (наименование Главного распорядителя (получателя) бюджетных средств)	Наименование Получателя: Общество с ограниченной ответственностью «Гостиница Октябрьская»
ОГРН 1026601126045, ОКТМО 657430000	ОГРН 1136681000543, ОКТМО 657430000
Место нахождения: Свердловская обл., г. Качканар, ул. Свердлова, д.8	Место нахождения: Свердловская обл., г. Качканар, ул. Свердлова, д.10
ИНН 6615001024 /КПП 668101001	ИНН 6681002341 /КПП 668101001
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России УРАЛЬСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург Финуправление Администрации КГО (Комитет по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа), БИК 016577551, Расчетный счет 40102810645370000054 казначейский счет 03231643657430006200 Лицевой счет ⁴⁵ 03902130030	Платежные реквизиты: Наименование кредитной организации ПАО «Сбербанк» г.Екатеринбург, БИК 046577674, Корр. счет 301018105000000000674, Расчетный счет 40702810216540069033, Лицевой счет ⁴⁶ нет.

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование <u>Комитет по имуществу КГО</u> (наименование Главного распорядителя (получателя) бюджетных средств)	Сокращенное наименование Получателя <u>ООО «Гостиница Октябрьская»</u>
 Адамчук О.В. (ФИО)	 Воложанин Е.М. (ФИО)

⁴⁵ Указывается лицевой счет, открытый в Финансовом управлении Администрации Качканарского городского округа.

⁴⁶ Указывается лицевой счет, открытый в Финансовом управлении Администрации Качканарского городского округа.

Приложение 1
к соглашению (договору) о предоставлении
из бюджета Качканарского городского округа
субсидии юридическому лицу (за
исключением муниципального учреждения),
индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу - производителю товаров,
работ, услуг на возмещение затрат
(недополученных доходов) в связи с
производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ⁴⁷

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Перечню за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Получателя.

2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) *(получатель субсидии вправе представить документ самостоятельно, в случае непредставления выписка получается Комитетом по имуществу КГО).*

3. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), об исполнении Получателем по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, или на иную дату, определенную Порядком предоставления субсидии, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах *(в 2022 году у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей).*

4. Справка, подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета Качканарского городского округа в соответствии с нормативными правовыми актами (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно приложению 2 к настоящему Перечню *(требование приостановлено до 01.01.2023).*

⁴⁷ Предусматриваются в соответствии с Порядком предоставления субсидии. В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

5. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе:

копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации⁴⁸;

копии кредитных договоров (с графиками погашения кредита и уплаты процентов), заверенные Получателем и кредитной организацией, с приложением выписки по ссудному счету Получателя, подтверждающей получение кредитов, а также документов, подтверждающих своевременную уплату Получателем начисленных процентов за пользование кредитами и своевременное их погашение, заверенные кредитной организацией⁴⁹;

копии договоров лизинга (с графиками погашения лизинговых платежей), заверенные Получателем и лизинговой компанией, с приложением копий выписок с расчетных счетов Получателя с копиями платежных документов, подтверждающих использование лизинговых платежей на цели, установленные Правилами предоставления субсидии, а также документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей, заверенных кредитной организацией, осуществляющей расчетно-кассовые операции по проведению платежей по договору лизинга⁵⁰.

6. Иные документы по решению Комитета по имуществу КГО⁵¹:

(наименование Главного распорядителя (получателя) бюджетных средств)

6.1. согласованные Муниципальным учреждением «Управление городского хозяйства» локально-сметные расчеты на проведение ремонтных работ *(в случае составления локально-сметных расчетов специалистами МУ «УГХ» согласование не требуется)*;

6.2. сведения о фактически произведенных затратах на проведение ремонтных работ, оформленные в свободной форме, с указанием наименования работ в соответствии с подпунктом 1.1.1. пункта 1.1. настоящего Соглашения, суммы фактических затрат, с проставлением подписи руководителя, расшифровки подписи и печати Получателя субсидии (при наличии).

⁴⁸ Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

⁴⁹ Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату процентов по кредитам.

⁵⁰ Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату лизинговых платежей.

⁵¹ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные документы.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении Субсидии⁵²

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с _____,
(наименование нормативного Порядка предоставления субсидии
из бюджета Качканарского городского округа)

утвержденными (ым) постановлением Администрации Качканарского
городского округа от "___" _____ 20__ г. N ____ (далее -
Порядок предоставления субсидии), просит предоставить субсидию в
размере _____ рублей в целях _____.
(сумма прописью) (целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом _____ Порядка
предоставления субсидии, прилагается.

Приложение: на ____ л. в ед. экз.

Получатель

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

"___" _____ 20__ г.

⁵² В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

СПРАВКА

о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным
из бюджета Качканарского городского округа¹
на " " 20 г.

Наименование Получателя _____

Наименование средств, предоставленных из бюджета Качканарского городского округа	Нормативный правовой акт Качканарского городского округа, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета Качканарского городского округа				Соглашение (договор), заключенный между Главным распорядителем средств бюджета Качканарского городского округа и Получателем на предоставление средств из бюджета Качканарского городского округа				Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)					
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

" " 20 г.

¹ В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

Приложение 2

к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета Качканарского городского округа субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (неполученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Значения результатов предоставления Субсидии,
показатели результативности
от " " 20 г.

Наименование Получателя ООО «Гостиница Октябрьская»

Наименование Главного распорядителя средств

бюджета Качканарского городского округа Комитет по имуществу КГО

Наименование регионального проекта² _____

Вид документа 0 _____
(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", ...)³

КОДЫ	Дата
	по Сводному реестру
	ИНН ¹
	по Сводному реестру
65300068	по БК ²

¹ Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, показателей результативности. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Качканарского городского округа.

³ При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

Направление расходов ⁴		Результат предоставления Субсидии ⁵	Единица измерения		Код строка	Плановые значения результатов предоставления Субсидии, показатели результативности по годам (срокам) реализации Соглашения ⁶							
						на 01.01.2023				на __. __. 20__		на __. __. 20__	
						с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	код по БК	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Субсидия ООО «Гостиница Октябрьская» из бюджета Качканарского городского округа на возмещение затрат, связанных с капитальным ремонтом и ремонтом муниципального недвижимого имущества, переданного по результатам конкурентных процедур в пользование для оказания баннных услуг		902 0113 1811020010 811 245	штуки	796	0100	4	4	0	0	0	0	0	0
			штуки	796	0200	1	1	0	0	0	0	0	0

⁴ Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета Качканарского городского округа и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета Качканарского городского округа).

⁵ Указывается наименование результатов предоставления Субсидии, показатели результативности в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата регионального проекта, указывается наименование результата регионального проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидий положений о данных объектах и (или) услугах).

⁶ Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, показатели результативности, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Приложение 3
к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета Качканарского городского округа субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

ОТЧЕТ⁷
о достижении значений показателей результативности
по состоянию на ____ 20 ____ года

Наименование Получателя: _____
Периодичность: _____

N п/п	Наименование показателя ⁸	Наименование проекта (мероприятия) ⁹	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя ¹⁰	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) (расшифровка подписи)
Исполнитель _____ (должность) _____ (ФИО) _____ (телефон) _____ " ____ " ____ 20 ____ г.

⁷ В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.
⁸ Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в приложении 2 к настоящей Типовой форме.
⁹ Заполняется по решению Главного распорядителя (получателя) бюджетных средств в случае указания в подпункте 1.1.3 пункта 1.1 настоящей Типовой формы конкретных проектов (мероприятий).
¹⁰ Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в приложении 2 к настоящей Типовой форме.

к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета

Отчет

Наименование Получателя.

Наименование главного распорядителя средств бюджета

Наименование регионального проекта¹²

Вид документа

Периодичность: месячная; квартальная; годовая

¹¹ Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

12 Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В коллоидной зоне указываются 4 и 5 результатов, если получатель является индивидуальным предпринимателем или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

разряды целевой статьи расходов бюджета Качканарского городского округа.
¹³ При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", ...).

[illegible]

по ОКЕИ

Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 16)²⁰

1

100

1

[illegible]

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность)	(фамилия, инициалы)	(телефон)
-------------	---------------------	-----------

" " 20 г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии²¹

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета Качканарского городского округа	КОСГУ	Сумма, руб.	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов ²²				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена ²³				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет ²⁴				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет ²⁵				

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

" ____ " ____ 20 ____ г.

²¹ Раздел 2 формируется Главным распорядителем (получателем) бюджетных средств по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

²² Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.

²³ Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (гр. 16 раздела 1).

²⁴ Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в бюджет, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено

²⁵ Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии."

Приложение 5

к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета Качканарского городского округа субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (неполученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ¹

п/п	Наименование показателя ²	Наименование проекта (мероприятия) ³	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результативности (иного показателя) ⁴	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) ⁵	Объем Субсидии (тыс. руб.)		Корректирующие коэффициенты ⁶	Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 - гр. 7 / гр. 6) x гр. 8* (гр. 9) x гр. 10 (гр. 11)
			Наименование	Код			Всего	Израсходовано Получателем	K1	K2
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

¹ В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

² Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в приложении 2 к настоящей Типовой форме.

³ Заполняется по решению Главного распорядителя (получателя) бюджетных средств в случае указания в подпункте 1.1.2 пункта 1.1 настоящей Типовой формы конкретных проектов (мероприятий).

⁴ Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в приложении 2 к настоящей Типовой форме.

⁵ Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в приложении 3 к настоящей Типовой форме на соответствующую дату.

⁶ Заполняется при необходимости.

Приложение 6

к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета Качканарского городского округа субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

**Дополнительное соглашение
к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета Качканарского
городского округа субсидии юридическому лицу (за исключением
муниципального учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров,
работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов)
в связи с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг¹
от "___" _____ 20__ г. N _____**

Г. _____ "___" _____ 20__ г.
(место заключения дополнительного соглашения)

(наименование органа местного самоуправления Качканарского городского округа)
именуемый в дальнейшем _____
(наименование Главного распорядителя (получателя) бюджетных средств)

в лице _____
(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя)
действующего на основании _____

(Устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)
с одной стороны, и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)
именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или
уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя
или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)
действующего на основании _____
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации
индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 7.3

¹ В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

Соглашения от "___" _____ N _____ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения²:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в разделе I "Предмет Соглашения":

1.2.1. в подпункте 1.1.1 пункта 1.1 слова "_____"

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

заменить словами "_____";

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.2.2. подпункт 1.1.2.1 пункта 1.1 изложить в следующей редакции:

"_____";

1.3. в разделе II "Финансовое обеспечение предоставления Субсидии":

1.3.1. в пункте 2.1 слова "в общем размере _____"

(_____) рублей _____ копеек" заменить словами "в общем

(сумма прописью)

размере _____ (_____) рублей _____ копеек";

(сумма прописью)

1.3.2. пункт 2.1.1 изложить в следующей редакции:

"2.1.1. _____";

1.3.3. пункт 2.1.2 изложить в следующей редакции:

"2.1.2. _____";

1.4. в разделе III "Условия и порядок предоставления Субсидии":

1.4.1. в подпункте 3.1.2 пункта 3.1 слова "приложении ____" заменить словами "приложении ____";

1.4.2. в пункте 3.3:

1.4.2.1. слова "осуществляется _____" заменить словами "осуществляется _____";

1.4.2.2. слова "_____"

(наименование кредитной организации)

словами "_____";

(наименование кредитной организации)

1.4.2.3. слова "не позднее _____ рабочего дня" заменить словами "не позднее ____ рабочего дня";

1.5. в разделе IV "Взаимодействие Сторон":

1.5.1. в подпункте 4.1.2 пункта 4.1:

1.5.1.1. слова "в пункте (ах) ____" заменить словами "в пункте (ах) _____";

1.5.1.2. слова "в течение ____ рабочих дней" заменить словами "в течение ____ рабочих дней";

1.5.2. в подпункте 4.1.4.1 пункта 4.1 слова "приложении ____" заменить словами "приложении ____";

1.5.3. в подпункте 4.1.5.1 пункта 4.1 слова "приложении ____" заменить словами "приложении ____";

² Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

1.5.4. в подпункте 4.1.8 пункта 4.1:

1.5.4.1. слова "приложении ____" заменить словами "приложении ____";

1.5.4.2. слова "в течение ____ рабочих дней" заменить словами "в течение ____ рабочих дней";

1.5.5. в подпункте 4.1.9 пункта 4.1 слова "в течение ____ рабочих дней" заменить словами "в течение ____ рабочих дней";

1.5.6. в подпункте 4.1.10 пункта 4.1 слова "в течение ____ рабочих дней" заменить словами "в течение ____ рабочих дней";

1.5.7. в подпункте 4.2.2 пункта 4.2 слова "не позднее ____ рабочего дня" заменить словами "не позднее ____ рабочего дня";

1.5.8. в подпункте 4.3.1 пункта 4.3 слова "пунктом (ами) ____" заменить словами "пунктом (ами) ____"

1.5.9. в подпункте 4.3.3.1 пункта 4.3:

1.5.9.1. слова "не позднее ____ рабочего дня" заменить словами "не позднее ____ рабочего дня";

1.5.9.2. слова "отчетным ____" заменить словами "отчетным ____"

1.5.10. в подпункте 4.3.4 пункта 4.3 слова "в течение ____ рабочих дней" заменить словами "в течение ____ рабочих дней";

1.5.11. в подпункте 4.3.6 пункта 4.3 слова "приложением ____" заменить словами "приложением ____";

1.6. в разделе VII "Заключительные положения":

1.6.1. в пункте 7.3 слова "приложением ____" заменить словами "приложением ____";

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению³:

1.7.1. _____;

1.7.2. _____.

1.8. раздел VIII "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

"VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование (наименование Главного распорядителя (получателя) бюджетных средств)	Сокращенное наименование Получателя
Наименование (наименование Главного распорядителя получателя) бюджетных средств)	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:

³ Указываются изменения, вносимые в соглашение, а также иные конкретные положения (при наличии).

ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Лицевой счет ⁴	Платежные реквизиты: Наименование кредитной организации, БИК, Корр. счет Расчетный счет Лицевой счет ⁵

1.9. приложение ____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением ____ согласно приложению ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение ____ согласно приложению ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения⁶;

5.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон⁷;

5.3. _____⁸.

⁴ Указывается лицевой счет, открытый в Финансовом управлении Администрации Качканарского городского округа.

⁵ Указывается лицевой счет, открытый в Финансовом управлении Администрации Качканарского городского округа.

⁶ Пункт 5.1 настоящей Типовой формы включается в Дополнительное соглашение к соглашению в случае формирования и подписания соглашения в региональной информационной системы в бюджетной сфере и сфере налогов и сборов.

⁷ Пункт 5.3 настоящей Типовой формы включается в Дополнительное соглашение в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

⁸ Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование (наименование Главного распорядителя получателя) бюджетных средств)	Сокращенное наименование Получателя
(подпись) / (ФИО)	(подпись) / (ФИО)

15

Приложение 7
к соглашению (договору) о предоставлении из
бюджета Качканарского городского округа
субсидии юридическому лицу (за исключением
муниципального учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому лицу -
производителю товаров, работ, услуг на возмещение
затрат (недополученных доходов) в связи с
производством (реализацией) товаров, выполнением
работ, оказанием услуг

Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения (договора) о предоставлении
из бюджета Качканарского городского округа субсидии
юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения),
индивидуальному предпринимателю, физическому
лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение
затрат (недополученных доходов) в связи с производством
(реализацией) выполнением работ, оказанием услуг

№ _____
(номер дополнительного соглашения)

г. _____ " ____ " _____ 20__ г.
(место заключения дополнительного соглашения)

(наименование органа местного самоуправления Качканарского городского округа)
именуемый в дальнейшем _____
(наименование Главного распорядителя получателя) бюджетных средств)

в лице _____
(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя)
действующего на основании _____

(Устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с одной стороны, и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)
именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или
уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя
или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)
действующего на основании _____

(Устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 7.4
Соглашения от " ____ " _____ № _____ (далее - Соглашение) заключили
настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Соглашение расторгается с момента вступления в силу настоящего
Дополнительного соглашения.

2. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты
подписания.

3. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения⁹, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

4. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

4.1. _____¹⁰

5. Подписи Сторон

Сокращенное наименование (наименование Главного распорядителя получателя) бюджетных средств)		Сокращенное наименование Получателя	
_____ (подпись) (ФИО)		_____ (подпись) (ФИО)	

⁹ Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

¹⁰ Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

3. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения, которые продолжают свое действие после полного их исполнения.

4. Индекс положения настоящего Дополнительного соглашения:

4.1 _____

5. Подписи Сторон

Сокращенное наименование		Сокращенное наименование	
Получателя		Получателя	
_____		_____	
_____		_____	
_____		_____	
(подпись)		(подпись)	
(ФНО)		(ФНО)	



Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 19/06/2017 листа(ов)
председатель _____
Комитета _____ О.В. Адамчук