



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.11.2022 № 80

г. Качканар

***Об утверждении Положения о комиссии и состава комиссии
по приемке оказанных услуг по расчету ставки платы на содержание
и текущий ремонт общего имущества многоквартирных домов
на территории Качканарского городского округа***

В соответствии с пунктом 4 статьи 158 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях принятия оказанных услуг по расчету ставки платы на содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирных домов по муниципальному контракту от 30.09.2022 № 22 и договору от 21.10.2022 № 1, заключенных между Администрацией Качканарского городского округа и Обществом с ограниченной ответственностью «Нормативные системы», для установления обоснованных размера и структуры платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, на территории Качканарского городского округа на 2023-2025 годы, руководствуясь Уставом Качканарского городского округа,

1. Утвердить:

1) Положение о комиссии по приемке оказанных услуг по расчету ставки платы на содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирных домов на территории Качканарского городского округа (прилагается);

2) Состав комиссии по приемке оказанных услуг по расчету ставки платы на содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирных домов на территории Качканарского городского округа (прилагается).

2. Настоящее распоряжение обнародовать на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

Глава городского округа




А.А. Ярославцев

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Администрации
Качканарского городского округа
от 01.11.2022 № 80

«Об утверждении Положения
о комиссии и состава комиссии
по приемке оказанных услуг
по расчету ставки платы на
содержание и текущий ремонт
общего имущества многоквартирных
домов на территории Качканарского
городского округа»

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по приемке оказанных услуг по расчету ставки платы
на содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирных
домов на территории Качканарского городского округа**

1. Общие положения

1. Комиссия по приемке оказанных услуг по расчету ставки платы на содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирных домов на территории Качканарского городского округа (далее - Комиссия), создается в целях принятия оказанных услуг по расчету ставки платы на содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирных домов по муниципальному контракту от 30.09.2022 № 22 и договору от 21.10.2022 № 1, заключенных между Администрацией Качканарского городского округа и Обществом с ограниченной ответственностью «Нормативные системы», для установления обоснованных размера и структуры платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, на территории Качканарского городского округа на 2023-2025 годы.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным Кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям

помещений в многоквартирных домах и жилых домов», от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядок их оказания и выполнения», Методическими рекомендациями по установлению размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, а также по установлению порядка определения предельных индексов изменения размера такой платы, утвержденными приказом Минстроя России от 06.04.2018 № 213/пр и другими нормативными актами и настоящим Положением, условиями муниципального контракта от 30.09.2022 № 22 и договора от 21.10.2022 № 1, заключенных между Администрацией Качканарского городского округа и Обществом с ограниченной ответственностью «Нормативные системы».

3. Настоящее Положение определяет полномочия Комиссии и регламент работы.

2. Полномочия комиссии

1. Основной задачей Комиссии является приемка оказанных услуг по расчету ставки платы на содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирных домов по муниципальному контракту от 30.09.2022 № 22 и договору от 21.10.2022 № 1, заключенным между Администрацией Качканарского городского округа и Обществом с ограниченной ответственностью «Нормативные системы», для установления обоснованных размера и структуры платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, на территории Качканарского городского округа на 2023-2025 годы.

2. К полномочиям Комиссии относится экспертиза результатов оказанных услуг в части их соответствия условиям муниципального контракта от 30.09.2022 № 22 и договора от 21.10.2022 № 1, заключенных между Администрацией Качканарского городского округа и Обществом с ограниченной ответственностью «Нормативные системы», с оформлением соответствующего экспертного заключения путем определения соответствия оказанных услуг контракту и техническому заданию.

3. По итогам работы комиссия готовит экспертное заключение (далее - заключение).

3. Порядок работы Комиссии

1. Комиссия состоит из 6 человек и возглавляется председателем. Комиссия создается Главой Качканарского городского округа. Председателем назначается первый заместитель главы Качканарского городского округа.

2. Деятельностью комиссии руководит председатель, который организует работу по проведению заседаний, осуществляет контроль за исполнением принятых решений и распределяет обязанности между членами Комиссии.

3. Секретарь комиссии осуществляет:

- ведение делопроизводства комиссии;
- подготовку документации для очередного заседания комиссии;
- организацию проведения заседаний комиссии; оповещения членов комиссии о проведении заседания;
- оформление экспертного заключения.

4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, периодичность определяет председатель комиссии.

5. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

6. В случае отсутствия на заседании член Комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. Член Комиссии, несогласный с решением Комиссии, может выразить свое особое мнение, которое обязательно заносится в заключение.

7. Заседание комиссии правомочно при наличии не менее 50 % его состава.

8. Окончательное решение комиссии оформляется экспертным заключением, в котором результат - соответствие или несоответствие оказанных услуг условиям муниципального контракта от 30.09.2022 № 22 и договора от 21.10.2022 № 1, заключенных между Администрацией Качканарского городского округа и Обществом с ограниченной ответственностью «Нормативные системы».

Заключение должно быть составлено в течение 10 рабочих дней с момента поступления результатов оказанных услуг в Администрацию Качканарского городского округа.

В случае несоответствия в заключение указываются выявленные недостатки, дефекты в результатах оказанных услуг и срок, установленный исполнителю услуг контракта и договора для их устранения.

После устранения недостатков и дефектов приемочная комиссия осуществляет повторное экспертирование в течение 5 рабочих дней.

9. Заключение комиссии подписывается всем составом комиссии, присутствующим на заседании.

10. Положительное заключение комиссии в течение 5 рабочих дней направляется Главе Качканарского городского округа для решения вопроса об утверждении размера и структуры платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения на территории Качканарского городского округа.

УТВЕРЖДЁН
распоряжением Администрации
Качканарского городского округа
от 01.11.2022 № 80
«Об утверждении Положения
о комиссии и состава комиссии
по приемке оказанных услуг
по расчету ставки платы на содержание
и текущий ремонт общего имущества
многоквартирных домов на территории
Качканарского городского округа»

СОСТАВ

**комиссии по приемке оказанных услуг по расчету ставки платы на
содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирных домов на
территории Качканарского городского округа**

1.	Иглин Илья Леонидович	- первый заместитель главы Качканарского городского округа, председатель комиссии
2.	Касимов Кирилл Наилович	- заместитель главы Качканарского городского округа по экономике и стратегическому развитию, заместитель председателя комиссии
3.	Черепанова Венера Маратовна	- специалист отдела городского хозяйства, транспорта и связи муниципального учреждения «Управление городского хозяйства», секретарь комиссии
Члены комиссии:		
4.	Вепрева Ольга Дмитриевна	- начальник отдела по правовой работе и муниципальной службе Администрации Качканарского городского округа
5.	Власова Юлия Викторовна	- начальник отдела городского хозяйства, транспорта и связи Администрации Качканарского городского округа
6.	Боголюбова Светлана Петровна	- начальник отдела экономики и планирования Администрации Качканарского городского округа

Примечание: обязанности отсутствующего члена комиссии (отпуск, командировка, больничный лист и т. п.) исполняет лицо, его заменяющее в установленном порядке.