



**Финансовое управление
Администрации Качканарского городского округа
Свердловской области**

ПРИКАЗ

06.03.2023

№ 5

Об утверждении порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента

В соответствии с подпунктом 1 пункта 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях повышения эффективности расходов местного бюджета, качества бюджетного планирования и управления средствами местного бюджета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента (прилагается).
2. Признать утратившим силу Приказ Финансового управления Администрации Качканарского городского округа от 02. 03. 2020 № 8 «Об утверждении порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента».
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.
4. Разместить данный Приказ на официальном сайте Администрации Качканарского городского округа.

Начальник Финансового
управления Администрации
Качканарского городского округа

Е.В. Савельев

УТВЕРЖДЕН
приказом Финансового управления
Администрации Качканарского
городского округа
от 06.03.2023 № 5

ПОРЯДОК проведения мониторинга качества финансового менеджмента

1. Настоящий порядок определяет процедуру и сроки проведения мониторинга качества финансового менеджмента, в том числе:

- 1) правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента (далее – показатели), формирования и представления информации, необходимой для проведения мониторинга качества финансового менеджмента;
- 2) правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

2. Мониторинг качества финансового менеджмента включает мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится по следующим направлениям:

- 1) бюджетное планирование;
- 2) исполнение местного бюджета;
- 3) результативность функционирования муниципальных учреждений;
- 4) контроль и финансовая дисциплина, включающие качество управления активами и осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

4. Главные распорядители средств местного бюджета, главные администраторы доходов местного бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) в срок до 22 марта года, следующего за отчетным, представляют в Финансовое управление Администрации Качканарского городского округа (далее – Финансовое управление) сведения для проведения мониторинга качества финансового менеджмента по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

Главные администраторы бюджетных средств при направлении сведений и информации для проведения мониторинга качества финансового менеджмента в сопроводительном письме уведомляют о достоверности и полноте предоставляемых ими сведений.

5. Отдел экономики и планирования Администрации Качканарского городского округа (далее – Отдел экономики) в срок до 25 марта года, следующего за отчетным, направляет в Финансовое управление сведения, необходимые для расчета показателей, указанных в сроках 4, 6 приложения № 2 к настоящему порядку.

6. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится Финансовым управлением ежегодно, в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, по показателям, указанным в приложении № 2 к настоящему порядку.

Мониторинг качества финансового менеджмента не проводится в отношении главных администраторов бюджетных средств, которые были созданы в отчетном году и осуществляли свою деятельность менее шести месяцев отчетного года.

7. Мониторинг качества финансового менеджмента осуществляется Финансовым управлением на основании материалов, имеющих в его распоряжении (сводная бюджетная роспись, реестры расходных обязательств главных распорядителей средств местного бюджета, подлежащих исполнению в пределах бюджетных ассигнований, решение Думы Качканарского городского округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, годовая бюджетная отчетность, обоснования бюджетных ассигнований и иные материалы), сведений, представляемых главными администраторами бюджетных средств в соответствии с пунктом 4 настоящего порядка, Отделом экономики в соответствии с пунктом 5 настоящего порядка, а также размещенных на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Финансовое управление, на основе материалов и сведений, указанных в пункте 7 настоящего порядка, осуществляет расчет показателей и выводит оценку по каждому показателю.

Значение показателей, для расчета которых используются сведения, уменьшаются на один балл в случае представления главными администраторами бюджетных средств недостоверных сведений.

При непредставлении главными администраторами бюджетных средств сведений либо представлении недостоверных сведений Финансовое управление, используют для расчета показателей материалы и сведения, имеющиеся в их распоряжении.

Для главных администраторов бюджетных средств, не осуществляющих формирование муниципальных программ, по показателям, указанным в строках 2 – 6 приложения № 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, которые не заключали в году, предшествующем отчетному году, соглашения о предоставлении субсидии (иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение) из федерального бюджета по показателю, указанному в строке 14 приложения № 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, не осуществляющих заключение соглашений о предоставлении из областного бюджета субсидий (иных межбюджетных трансфертов) бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее - муниципальные образования), либо разработку порядков (правил) предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований, если заключение соглашений о предоставлении из областного бюджета иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области, в отчетном году, по показателю, указанному в строке 15 приложения № 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, не осуществляющих заключение соглашений о предоставлении субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 и абзацем первым пункта 7 статьи 78, абзацем вторым пункта 2 и абзацем первым пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, разработку порядков предоставления субсидий, в случае если требование о заключении соглашений не предусмотрено нормативным правовым актом муниципального образования, регулирующим предоставление субсидий, в году, предшествующем отчетному, и (или) отчетном году, по показателю, указанному в строке 16 приложения № 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, не осуществляющих реализацию региональных проектов, предусмотренных заключенными соглашениями о реализации на территории Свердловской области региональных проектов, обеспечивающих достижение

показателей соответствующих национальных и федеральных проектов, по показателям, указанным в строках 17 и 18 приложения № 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, в отношении которых не установлен план формирования налоговых и неналоговых доходов местного бюджета и которые не имели фактических поступлений в отчетном году, по показателю, указанному в строке 19 приложения № 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, не осуществляющих меры по взысканию дебиторской задолженности в отношении администрируемых доходов местного бюджета, в отчетном году, по показателю, указанному в строке 20 приложения № 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, которые не имели начислений по закрепленным доходным источникам местного бюджета и соответственно не направляли извещения о начислениях в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП) по закрепленным доходным источникам местного бюджета в отчетном финансовом году, по показателю, указанному в строке 21 приложения № 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, не осуществляющих функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений (далее - бюджетные и автономные учреждения), не имеющих в ведении муниципальных казенных учреждений (далее - казенные учреждения) либо не формирующих муниципальное задание для казенных учреждений, по показателям, указанным в строках 27–29 приложения № 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, не осуществляющих функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений, не имеющих в ведении казенных учреждений и иных подведомственных администраторов бюджетных средств, по показателю, указанному в строке 30 приложения № 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, не осуществляющих функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений, не имеющих в ведении казенных учреждений, по показателям, указанным в строках 31, 37 – 39, 51 и 52 приложения № 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, не осуществляющих функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений, по показателям, указанным в строках 32 – 36 приложения № 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Расчет показателя, указанного в строке 37 приложения № 2 к настоящему порядку, осуществляется в следующем порядке:

1) для главных администраторов бюджетных средств, осуществляющих функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений, а также осуществляющих бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении казенных учреждений в количестве от 1 до 10 муниципальных учреждений, качество размещаемой информации оценивается по всем муниципальным учреждениям;

2) для главных администраторов бюджетных средств, осуществляющих функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений, а также осуществляющих бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении казенных учреждений в количестве от 11 и более муниципальных учреждений, качество размещаемой

информации оценивается в соответствии с произвольной выборкой по 5 муниципальным учреждениям;

Для главных администраторов бюджетных средств, в отношении которых контрольные мероприятия уполномоченными органами финансового контроля в отчетном году не проводились, по показателям, указанным в строках 42 – 44, 46 и 49 приложения № 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, в ведении которых отсутствуют заказчики, осуществляющие закупки товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд (далее - закупки) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», по показателю, указанному в строке 50 приложения № 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

9. На основании данных оценки показателей, рассчитанных в соответствии с пунктом 7 настоящего порядка, определяется итоговая оценка качества финансового менеджмента по каждому главному администратору бюджетных средств, исходя из процента достижения максимально возможного количества баллов, и составляется рейтинг главных администраторов бюджетных средств по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку с указанием значений итоговых оценок и оценок показателей по главным администраторам бюджетных средств по направлениям, указанным в пункте 3 настоящего порядка.

Итоговая оценка качества финансового менеджмента рассчитывается по следующей формуле:

$$E = \frac{\sum A_i}{\sum A_{i\max}} \times 100\%, \text{ где:}$$

E - итоговая оценка по главному администратору бюджетных средств;

A_i – оценка по i -му показателю по главному администратору бюджетных средств;

$A_{i\max}$ – максимально возможная оценка по i -му показателю по главному администратору бюджетных средств.

Итоговая оценка качества финансового менеджмента по главному администратору бюджетных средств рассчитывается в процентах по единым для всех главных администраторов бюджетных средств методологическим принципам.

Рейтинг главных администраторов бюджетных средств формируется по группам качества финансового менеджмента:

- 1) с высоким качеством финансового менеджмента ($E \geq 85\%$);
- 2) с приемлемым качеством финансового менеджмента ($75\% \leq E < 85\%$);
- 3) с низким качеством финансового менеджмента ($E < 75\%$).

10. Финансовое управление в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, направляет главному администраторам бюджетных средств информацию о полученных предварительных результатах и итоговой оценке качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств.

11. Главные администраторы бюджетных средств в срок до 5 апреля года, следующего за отчетным, представляют в Финансовое управление замечания по предварительным результатам оценки качества финансового менеджмента и предложения по уточнению сведений, необходимых для расчета показателей.

12. Финансовое управление в срок до 10 апреля года, следующего за отчетным, рассматривает представленные главными администраторами бюджетных средств замечания и

предложения и обеспечивает опубликование рейтинга качества финансового менеджмента на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13. Главные администраторы бюджетных средств, с низким качеством финансового менеджмента в срок до 1 мая года, следующего за отчетным, представляют в Финансовое управление письмо с информацией о планируемых мероприятиях, направленных на повышение качества финансового менеджмента, по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку с указанием причин невыполнения показателей, по которым оценка не достигла значений максимальной оценки, установленной для данного показателя, за подписью руководителя (уполномоченного лица) главного администратора бюджетных средств.

14. Результаты проведенного мониторинга качества финансового менеджмента оформляются Финансовым управлением в форме аналитической записки и в срок до 15 мая года, следующего за отчетным, направляются Главе городского округа.

Форма

СВЕДЕНИЯ
для проведения мониторинга качества финансового менеджмента

Номер строки	Наименование параметра	Единица измерения	Значение параметра
1	2	3	4
1.	Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ Качканарского городского округа (далее - муниципальные программы), разрабатываемых и реализуемых органом местного самоуправления – ответственным исполнителем муниципальной программы, на год, следующий за отчетным, в соответствии с решением Думы Качканарского городского округа о бюджете на соответствующий год и плановый период	тыс. рублей	
2.	Объем бюджетных ассигнований главного администратора бюджетных средств (далее – ГАБС) по сводной бюджетной росписи по состоянию на начало года, следующего за отчетным	тыс. рублей	
3.	Реквизиты, наименование постановления Администрации Качканарского городского округа о внесении изменений в отчетном году или в году, следующем за отчетным, в муниципальную программу, разрабатываемую и реализуемую органом местного самоуправления – ответственным исполнителем муниципальной программы, с целью приведения ее в соответствие с решением Думы Качканарского городского округа о бюджете на соответствующий год и плановый период (в случае необходимости)	дата, номер, наименование постановления	
4.	Размещение на официальном сайте Администрации Качканарского городского округа – ответственного исполнителя муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных программ, разрабатываемых и реализуемых органом местного самоуправления – ответственным исполнителем муниципальной программы (в актуальной редакции), на момент проведения мониторинга качества финансового менеджмента	адрес размещения на официальном сайте (прямая ссылка на документ)	
5.	Размещение на официальном сайте Качканарского городского округа – ответственного исполнителя муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчетов о реализации муниципальных программ, разрабатываемых и реализуемых органом местного самоуправления –	адрес размещения на официальном сайте (прямая ссылка на документ)	

1	2	3	4
	ответственным исполнителем муниципальной программы, по итогам отчетного года		
6.	Правовой акт ГАБС, регулирующий внутренние процедуры подготовки проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период ¹	да/нет	
7.	Объем просроченной кредиторской задолженности ГАБС, включая просроченную кредиторскую задолженность находящихся в его ведении казенных учреждений, по состоянию на 1 января отчетного года	тыс. рублей	
8.	Объем просроченной кредиторской задолженности ГАБС, включая просроченную кредиторскую задолженность находящихся в его ведении казенных учреждений, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	тыс. рублей	
9.	Объем просроченной дебиторской задолженности в части расчетов с дебиторами по расходам по состоянию на 1 января отчетного года	тыс. рублей	
10.	Объем просроченной дебиторской задолженности в части расчетов с дебиторами по расходам по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	тыс. рублей	
11.	Сумма средств субсидий (иных межбюджетных трансфертов) бюджетам муниципальных образований, возвращенных в связи с нарушением условий соглашений о предоставлении из областного бюджета субсидий (иных межбюджетных трансфертов) бюджетам муниципальных образований, нарушением условий порядков (правил) предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований, если заключение соглашений не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области, либо в связи с неиспользованием в отчетном году	тыс. рублей	
12.	Сумма средств субсидий (иных межбюджетных трансфертов) бюджетам муниципальных образований, подлежащих возврату в связи с нарушением условий соглашений о предоставлении из областного бюджета субсидий (иных межбюджетных трансфертов) бюджетам муниципальных образований, нарушением условий порядков (правил) предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований, если заключение соглашений не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области, либо в связи с неиспользованием в отчетном году	тыс. рублей	
13.	Сумма средств субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных в году, предшествующем отчетному, и отчетном году, в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 и абзацем первым пункта 7 статьи 78, абзацем вторым пункта 2 и абзацем первым пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - субсидии), и возвращенных в отчетном году в связи с нарушением условий соглашений о предоставлении субсидий, нарушением условий порядков предоставления субсидий, в случае если требование о заключении	тыс. рублей	

1	2	3	4
	соглашений не предусмотрено нормативным правовым актом муниципального образования, регулирующим предоставление субсидий		
14.	Сумма средств субсидий, предоставленных в году, предшествующем отчетному, и отчетном году, и подлежащих возврату в отчетном году в связи с нарушением условий соглашений о предоставлении субсидий, нарушением условий порядков предоставления субсидий, в случае если требование о заключении соглашений не предусмотрено нормативным правовым актом муниципального образования, регулирующим предоставление субсидий	тыс. рублей	
15.	Количество показателей региональных проектов, реализуемых главным администратором бюджетных средств и предусмотренных заключенными соглашениями о реализации на территории Свердловской области региональных проектов, обеспечивающих достижение показателей соответствующих национальных и федеральных проектов, по которым в отчетном году запланированное значение было достигнуто в полном объеме	единиц	
16.	Общее количество показателей региональных проектов, реализуемых главным администратором бюджетных средств и предусмотренных заключенными соглашениями о реализации на территории Свердловской области региональных проектов, обеспечивающих достижение показателей соответствующих национальных и федеральных проектов, которые должны были быть достигнуты в отчетном году	единиц	
17.	Количество результатов региональных проектов, реализуемых главным администратором бюджетных средств и предусмотренных заключенными соглашениями о реализации на территории Свердловской области региональных проектов, обеспечивающих достижение показателей соответствующих национальных и федеральных проектов, по которым в отчетном году запланированное значение было достигнуто в полном объеме	единиц	
18.	Общее количество результатов региональных проектов, реализуемых главным администратором бюджетных средств и предусмотренных заключенными соглашениями о реализации на территории Свердловской области региональных проектов, обеспечивающих достижение показателей соответствующих национальных и федеральных проектов, которые должны были быть	единиц	
19.	Кассовое исполнение местного бюджета по налоговым и неналоговым доходам главного администратора доходов местного бюджета в отчетном году	тыс. рублей	
20.	Прогноз объема налоговых и неналоговых доходов, администрируемых главным администратором доходов местного бюджета, учтенный в составе прогноза налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, утвержденного решением Думы Качканарского городского округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в году,	тыс. рублей	

1	2	3	4
	предшествующем отчетному году (без учета изменений и дополнений, внесенных в течение отчетного года)		
21.	Объем просроченной дебиторской задолженности главного администратора доходов местного бюджета по администрируемым доходам местного бюджета (без учета безвозмездных поступлений) на начало отчетного года	рублей	
22.	Объем просроченной дебиторской задолженности главного администратора доходов местного бюджета по администрируемым доходам местного бюджета (без учета безвозмездных поступлений) на конец отчетного года	рублей	
23.	Количество переданных извещений о начислениях в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП) по закрепленным источникам доходов местного бюджета, определяемое в соответствии с приложением N 2 к Порядку осуществления органами местного самоуправления Качканарского городского округа и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов местного бюджета, утвержденному Постановлением Администрации Качканарского городского округа от 21.01.2019 N 25 «О порядке осуществления органами местного самоуправления Качканарского городского округа и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов местного бюджета» (далее - Порядок, утвержденный Постановлением Администрации Качканарского городского округа от 21.01.2019 N 25), по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	единиц	
24.	Общее количество начислений по закрепленным источникам доходов местного бюджета, подлежащих передаче в ГИС ГМП, определяемое в соответствии с приложением N 2 к Порядку, утвержденному Постановлением Администрации Качканарского городского округа от 21.01.2019 N 25, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	единиц	
25.	Правовой акт главного администратора доходов местного бюджета, утверждающий методику прогнозирования поступлений доходов ¹	да/нет	
26.	Сумма невыясненных поступлений, зачисляемых в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета, по которой в отчетном году произведено уточнение вида и принадлежности платежа в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня, следующего за днем зачисления средств	рублей	
27.	Сумма доходов, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета, в отчетном году с учетом остатков, неуточненных на 1 января отчетного года (без учета сумм, поступивших в последние 10 рабочих дней отчетного года и уточненных в следующем отчетном году)	рублей	
28.	Количество платежных документов, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета, по которым в отчетном году произведено уточнение вида	единиц	

1	2	3	4
	и принадлежности платежа в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня, следующего за днем зачисления средств		
29.	Количество платежных документов, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета, в отчетном году с учетом количества платежных документов, неуточненных на 1 января отчетного года (без учета платежных документов, поступивших в последние 10 рабочих дней отчетного года и уточненных в следующем отчетном году)	единиц	
30.	Количество муниципальных учреждений, до которых доведены муниципальные задания в отчетном году	единиц	
31.	Количество муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание в соответствии с порядком формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, установленным постановлением Администрации Качканарского городского округа, по итогам отчетного года	единиц	
32.	Наличие на очередной год результатов оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) в отчетном году ²	да/нет	
33.	Дата утверждения муниципального задания, в году, следующем за отчетным ³	дата	
34.	Правовой акт ГАБС, обеспечивающий проведение мониторинга деятельности бюджетных и автономных учреждений и (или) мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных администраторов бюджетных средств ¹	да/нет	
35.	Наличие результатов проведения мониторинга деятельности бюджетных и автономных учреждений и (или) мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных администраторов бюджетных средств в отчетном году ²	да/нет	
36.	Правовой акт главного администратора бюджетных средств об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества ¹	да/нет	
37.	Объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, подлежащей возврату в установленных случаях по итогам отчетного года	тыс. рублей	
38.	Объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, возвращенной в установленный срок по итогам отчетного года	тыс. рублей	
39.	Объем просроченной кредиторской задолженности бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых ГАБС осуществляет функции и полномочия учредителя, по состоянию на 1 января отчетного года	тыс. рублей	
40.	Объем просроченной кредиторской задолженности бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых	тыс. рублей	

1	2	3	4
	ГАБС осуществляет функции и полномочия учредителя, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным		
41.	Размещение в полном объеме на официальном сайте для размещения информации о муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с требованиями к порядку формирования структурированной информации о муниципальном учреждении, устанавливаемыми Федеральным казначейством, на момент проведения мониторинга качества финансового менеджмента	да/нет	
42.	Число руководителей муниципальных учреждений, с которыми заключены контракты, предусматривающие оценку эффективности их деятельности, на момент проведения мониторинга качества финансового менеджмента ⁴	единиц	
43.	Общее число назначенных руководителей муниципальных учреждений на момент проведения мониторинга качества финансового менеджмента	единиц	
44.	Среднемесячная заработная плата руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров подведомственных муниципальных учреждений, формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, за отчетный год (определяется в соответствии с положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Правительством Российской Федерации)	рублей	
45.	Среднемесячная заработная плата работников подведомственных муниципальных учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера), формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, за отчетный год (определяется в соответствии с положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Правительством Российской Федерации)	рублей	
46.	Количество проведенных в отчетном году контрольных мероприятий органами внешнего муниципального финансового контроля у ГАБС, в муниципальных учреждениях	единиц	
47.	Наличие нарушений, выявленных у ГАБС в ходе мероприятий по внешнему муниципальному финансовому контролю, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	да/нет	
48.	Наличие нарушений, выявленных в муниципальных учреждениях в ходе мероприятий по внешнему муниципальному финансовому контролю, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	да/нет	
49.	Количество нарушений, выявленных в ходе мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, по состоянию на 1 января отчетного года	единиц	
50.	Количество нарушений, выявленных в ходе мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	единиц	

1	2	3	4
51.	Количество нарушений, выявленных в ходе мероприятий по внешнему муниципальному финансовому контролю, по состоянию на 1 января отчетного года	единиц	
52.	Количество нарушений, выявленных в ходе мероприятий по внешнему муниципальному финансовому контролю, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	единиц	
53.	Наличие правового акта ГАБС, обеспечивающего осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита ¹	да/нет	
54.	Наличие утвержденного плана проведения аудиторских мероприятий в отчетном году ²	да/нет	
55.	Наличие утвержденных программ аудиторских мероприятий в отчетном году ²	да/нет	
56.	Наличие заключения по результатам аудиторского мероприятия в отчетном году ²	да/нет	
57.	Наличие расхождений с данными бюджетного учета, выявленных при проведении инвентаризации, определяемых в соответствии с таблицей «Сведения о проведении инвентаризации», заполненной по форме, установленной Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 N 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации", по итогам отчетного года	да/нет	
58.	Наличие проведенных мероприятий ведомственного контроля в сфере закупок в соответствии с Законом N 44-ФЗ в отчетном году	да/нет	
59.	Наличие нарушений, выявленных ГАБС, при осуществлении ведомственного контроля в сфере закупок в соответствии с Законом N 44-ФЗ в отчетном году	да/нет	
60.	Наличие нарушений, выявленных у ГАБС, при управлении и распоряжении муниципальной собственностью в отчетном году	да/нет	
61.	Наличие нарушений, выявленных у муниципальных учреждений при управлении и распоряжении переданной в оперативное управление муниципальной собственностью, в отчетном году	да/нет	
62.	Наличие нарушений порядка совершения крупной сделки, выявленных у муниципальных учреждений, в отчетном году	да/нет	

¹ Копия правового акта ГАБС должна быть приложена к сведениям, представляемым ГАБС.

² Копия документа должна быть приложена к сведениям, представляемым ГАБС.

³ Указывается последняя даты утверждения муниципального задания для муниципальных учреждений.

⁴ Копия приказа ГАБС об утверждении показателей эффективности по стимулирующим выплатам руководителям муниципальных учреждений либо копия контракта (трудового договора) руководителя (копии листов, содержащих положения, предусматривающие оценку эффективности деятельности руководителя) должны быть приложены к сведениям, представляемым ГАБС.

Приложение № 2
к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента

ПОКАЗАТЕЛИ
мониторинга качества финансового менеджмента

Номер строки	Наименование показателя	Формула расчета значения показателя (значения показателя)	Оценка показателя	Документы (формы бюджетной отчетности) для расчета показателя
1	2	3	4	5
1.	Направление 1. Бюджетное планирование			
2.	Доля бюджетных ассигнований ГАБС, формируемых в рамках муниципальных программ, в общем объеме расходов ГАБС, процентов (A_1)	$A_1 = R_{пр} / R_{грбс} \times 100$, где: $R_{пр}$ – объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ, разрабатываемых и реализуемых ГАБС, на год, следующий за отчетным, в соответствии с решением Думы КГО о бюджете на соответствующий год и плановый период; $R_{грбс}$ – объем бюджетных ассигнований ГАБС по сводной бюджетной росписи по состоянию на начало года, следующего за отчетным		данные сводной бюджетной росписи по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в разрезе ГАБС
		$A_1 \geq 90\%$	5	
		$50\% \leq A_1 < 90\%$	3	
		$30\% \leq A_1 < 50\%$	1	
		$A_1 < 30\%$	0	
3.	Своевременность приведения муниципальной программы, разрабатываемой и реализуемой органом местного самоуправления – ответственным исполнителем	A_2 = приведение муниципальной программы, разрабатываемой и реализуемой органом местного самоуправления – ответственным исполнителем муниципальной программы, в соответствие с решением Думы КГО о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (в случае необходимости)		информация, предоставляется органом местного самоуправления – ответственным исполнителем муниципальной программы
		A_2 = муниципальная программа, разрабатываемая и реализуемая органом местного самоуправления –	3	

1	2	3	4	5
	муниципальной программы, в соответствии с решением Думы КГО о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в отчетном году или году, следующем за отчетным (А ₂)	ответственным исполнителем муниципальной программы, приведена в установленные сроки в соответствии с решением Думы КГО о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в (либо соответствует тексту указанного решения) А ₂ = муниципальная программа, разрабатываемая и реализуемая органом местного самоуправления – ответственным исполнителем муниципальной программы, не приведена в установленные сроки в соответствии с решением Думы КГО о бюджете на соответствующий год и плановый период	0	
4.	Актуальность муниципальных программ в программном комплексе «Информационная система управления финансами» (далее – программный комплекс «ИСУФ») на момент проведения мониторинга качества финансового менеджмента (А ₃)	А ₃ = актуальность муниципальных программ в программном комплексе «ИСУФ» А ₃ = данные в программном комплексе «ИСУФ» соответствуют муниципальной программе, утвержденной постановлением Администрации КГО А ₃ = данные в программном комплексе «ИСУФ» не соответствуют муниципальной программе, утвержденной постановлением Администрации КГО	3 0	информация, предоставляется органом местного самоуправления – ответственным исполнителем муниципальных программ
5.	Размещение на официальном сайте Администрации КГО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных программ, разрабатываемых и реализуемых органом местного самоуправления – ответственным исполнителем муниципальной программы (в актуальной редакции),	А ₄ = размещение на официальном сайте Администрации КГО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных программ, разрабатываемых и реализуемых – ответственным исполнителем муниципальной программы (в актуальной редакции), а также отчетов об их реализации на момент проведения мониторинга качества финансового менеджмента А ₄ = размещена на официальном сайте Администрации КГО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальная программа, разрабатываемая и реализуемая – ответственным исполнителем муниципальной программы (в актуальной редакции), а также отчет о реализации по итогам	1	информация, размещенная на официальном сайте Администрации КГО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1	2	3	4	5
	а также отчетов об их реализации на момент проведения мониторинга качества финансового менеджмента (А ₄)	<p>отчетного года</p> <p>А₄ = не размещен на официальном сайте Администрации КГО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» хотя бы один из документов: муниципальная программа, разрабатываемая и реализуемая – ответственным исполнителем муниципальной программы (в актуальной редакции), либо отчет о реализации по итогам отчетного периода</p> <p>А₄ = информация не размещена (при наличии муниципальной программы)</p>	<p>0</p> <p>«-» 1</p>	
6.	Оценка эффективности реализации муниципальной программы, проведенная Отделом экономики в соответствии с порядком формирования и реализации муниципальных программ, установленным постановлением Администрации КГО, по итогам отчетного года, баллов (А ₅)	<p>А₅ = качественная характеристика оценки эффективности реализации муниципальной программы, проведенная Отделом экономики в соответствии с порядком формирования и реализации муниципальных программ, установленным постановлением Администрации КГО, по итогам отчетного года</p> <p>А₅ = высокая</p> <p>А₅ = выше средней</p> <p>А₅ = средняя</p> <p>А₅ = удовлетворительная</p>	<p>5</p> <p>4</p> <p>3</p> <p>2</p>	информация, представляемая Отделом экономики
7.	Регулирование и внедрение ГАБС процедур финансового планирования в отчетном году (А ₆)	<p>А₆ = наличие правового акта ГАБС, регулирующего внутренние процедуры подготовки проекта бюджета на очередной год и плановый период</p> <p>А₆ = наличие правового акта ГАБС, регулирующего внутренние процедуры подготовки проекта бюджета на очередной год и плановый период, а также включение в данный документ разделов, регламентирующих:</p> <p>1) подготовку реестра расходных обязательств ГРБС подлежащего исполнению в пределах бюджетных ассигнований;</p> <p>2) подготовку обоснований бюджетных ассигнований;</p> <p>3) распределение бюджетных ассигнований между</p>	<p>5</p>	информация, представляемая ГАБС

1	2	3	4	5
		<p>подведомственными распорядителями и получателями бюджетных средств с учетом достижения показателей непосредственных результатов в отчетном периоде. Для ГАБС, не имеющих подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств (для ГАБС, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении только одного бюджетного или автономного учреждения, в ведении которых находится одно казенное учреждение либо у которых такие муниципальные учреждения отсутствуют), учитывается включение в данный документ разделов, регламентирующих:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) подготовку реестра расходных обязательств ГРБС подлежащего исполнению в пределах бюджетных ассигнований; 2) подготовку обоснований бюджетных ассигнований 		
		<p>А₆ = наличие правового акта ГАБС, а также включение в данный документ разделов, регламентирующих только две (для ГАБС, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении только одного бюджетного или автономного учреждения, в ведении которых находится одно казенное учреждение либо у которых такие муниципальные учреждения отсутствуют, только одну) из указанных составляющих процесса подготовки проекта бюджета</p>	4	
		<p>А₆ = наличие правового акта ГАБС, а также включение в данный документ разделов, регламентирующих только одну (за исключением ГАБС, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении только одного бюджетного или автономного учреждения, в ведении которых находится одно казенное учреждение либо у которых такие муниципальные учреждения отсутствуют) из указанных составляющих процесса подготовки проекта бюджета</p>	3	
		<p>А₆= наличие правового акта ГАБС, регулирующего внутренние процедуры подготовки проекта бюджета на</p>	1	

1	2	3	4	5
		очередной год и плановый период		
		$A_6 =$ отсутствие правового акта ГАБС, регулирующего внутренние процедуры подготовки проекта бюджета на очередной год и плановый период	0	
8.	Нормативное обоснование подлежащих к исполнению ГАБС расходных обязательств в плановом реестре расходных обязательств, процентов (A_7)	$A_7 = P_o / P_{po} \times 100$, где: P_o – объем бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств ГАБС на очередной финансовый год и плановый период, для которых не указано нормативное правовое обоснование возникновения расходного обязательства; P_{po} – общий объем бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств ГАБС на очередной финансовый год и плановый период		плановый реестр расходных обязательств ГАБС на очередной финансовый год и плановый период
		$A_7 = 0$	3	
		$0 < A_7 \leq 5\%$	1	
		$A_7 > 5\%$	0	
9.	Качество и своевременность представления обоснования бюджетных ассигнований в отчетном году (A_8)	$A_8 =$ количество возвратов на доработку		информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления
		$A_8 = 0$ и формы представлены в срок, указанный Финансовым управлением	3	
		$A_8 = 0$ и формы представлены с нарушением срока, указанного Финансовым управлением (не более 3 рабочих дней)	2	
		$A_8 = 1$ и формы представлены в срок, указанный Финансовым управлением, либо $A_8 = 0$ и формы представлены с нарушением срока, указанного Финансовым управлением (более 3 рабочих дней)	1	
		$A_8 = 1$ и формы представлены с нарушением срока, указанного Финансовым управлением, либо $A_8 > 1$	0	
10.	Направление 2. Исполнение местного бюджета			
11.	Соответствие кассовых расходов ГАБС кассовому плану местного бюджета, процентов (A_9)	$A_9 = \left(\left(1 - \sum_{i=k}^{i=12} \frac{P_i}{\Pi_i} \right) \right) \times 100$, где:		информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления

1	2	3	4	5
		<p>P_i – кассовые расходы ГАБС в i-м месяце отчетного года нарастающим итогом с начала отчетного года (за исключением расходов за счет межбюджетных трансфертов целевого назначения);</p> <p>P_i – кассовый план ГАБС в i-м месяце отчетного года нарастающим итогом с начала отчетного года (за исключением расходов за счет межбюджетных трансфертов целевого назначения);</p> <p>k – порядковый номер месяца отчетного года, начиная с которого осуществлялись формирование кассового плана и кассовые расходы ГАБС</p>		
		$A_9 < 10\%$	5	
		$10\% \leq A_9 < 15\%$	3	
		$A_9 \geq 15\%$	0	
12.	Изменение суммы просроченной кредиторской задолженности в отчетном году, процентов (A_{10})	<p style="text-align: center;">$A_{10} = (K0 - K1) / K0 \times 100$, где:</p> <p>$K0$ – объем просроченной кредиторской задолженности ГАБС, включая просроченную кредиторскую задолженность находящихся в его ведении казенных учреждений, по состоянию на 1 января отчетного года;</p> <p>$K1$ – объем просроченной кредиторской задолженности ГАБС, включая просроченную кредиторскую задолженность находящихся в его ведении казенных учреждений, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным</p>		информация, представляемая ГАБС
		$A_{10} > 50\%$ либо $K0 = 0$ и $K1 = 0$	5	
		$20\% < A_{10} \leq 50\%$	3	
		$0\% < A_{10} \leq 20\%$	1	
		$A_{10} = 0\%$	0	
		$A_{10} < 0\%$ либо $K0 = 0$ и $K1 \neq 0$	«-» 1	
13.	Изменение суммы просроченной дебиторской задолженности по расходам	<p style="text-align: center;">$A_{11} = (D0 - D1) / D0 \times 100$, где:</p> <p>$D0$ – объем просроченной дебиторской задолженности в части расчетов с дебиторами по расходам по состоянию на 1</p>		информация, представляемая ГАБС

1	2	3	4	5
	в отчетном году, процентов (A_{11})	<p>января отчетного года; $D1$ – объем просроченной дебиторской задолженности в части расчетов с дебиторами по расходам по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным</p> <p style="text-align: center;">$A_{11} > 50\%$ либо $D0 = 0$ и $D1 = 0$</p> <p style="text-align: center;">$20\% < A_{11} \leq 50\%$</p> <p style="text-align: center;">$0\% < A_{11} \leq 20\%$</p> <p style="text-align: center;">$A_{11} = 0\%$</p> <p style="text-align: center;">$A_{11} < 0\%$ либо $D0 = 0$ и $D1 \neq 0$</p>		
14.	Факт применения в отчетном году мер финансовой ответственности при невыполнении условий соглашения о предоставлении субсидии (иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение) из федерального бюджета (A_{12})	<p>A_{12} = факт применения в отчетном году мер финансовой ответственности при невыполнении условий соглашения о предоставлении субсидии (иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение) из федерального бюджета</p> <p>A_{12} = меры финансовой ответственности не применялись</p> <p>A_{12} = меры финансовой ответственности применялись</p>		информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления
15.	Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий соглашений о предоставлении из областного бюджета субсидий (иных межбюджетных трансфертов) бюджетам муниципальных образований, условий порядков (правил)	<p style="text-align: center;">$A_{13} = M_{вз} / M_{общ} \times 100\%$, где:</p> <p>$M_{вз}$ - сумма средств субсидий (иных межбюджетных трансфертов) бюджетам муниципальных образований, возвращенных в связи с нарушением условий соглашений о предоставлении из областного бюджета субсидий (иных межбюджетных трансфертов) бюджетам муниципальных образований, нарушением условий порядков (правил) предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований, если заключение соглашений не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области, либо в связи с неиспользованием в отчетном году;</p>		информация, представляемая ГАБС

1	2	3	4	5
	<p>предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований, если заключение соглашений не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области, в отчетном году, процентов (A₁₃)</p>	<p>Мобщ - сумма средств субсидий (иных межбюджетных трансфертов) бюджетам муниципальных образований, подлежащих возврату в связи с нарушением условий соглашений о предоставлении из областного бюджета субсидий (иных межбюджетных трансфертов) бюджетам муниципальных образований, нарушением условий порядков (правил) предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований, если заключение соглашений не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области, либо в связи с неиспользованием в отчетном году</p>		
		<p style="text-align: center;">A₁₃ = 100% либо Mвоз = Мобщ = 0</p>	1	
		90% ≤ A ₁₃ < 100%	«-» 1	
		A ₁₃ < 90%	«-» 3	
16.	<p>Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий соглашений о предоставлении субсидий, условий порядков предоставления субсидий, в случае если требование о заключении соглашений не предусмотрено нормативным правовым актом Правительства Свердловской области, регулирующим предоставление субсидий, в части размера средств субсидий, подлежащих возврату в областной</p>	<p style="text-align: center;">A₁₄ = Sвоз / Сюор x 100%, где: Sвоз - сумма средств субсидий, предоставленных в году, предшествующем отчетному, и отчетном году, и возвращенных в отчетном году в связи с нарушением условий соглашений о предоставлении субсидий, нарушением условий порядков предоставления субсидий, в случае если требование о заключении соглашений не предусмотрено нормативным правовым актом Правительства Свердловской области, регулирующим предоставление субсидий; Сюор - сумма средств субсидий, предоставленных в году, предшествующем отчетному, и отчетном году, и подлежащих возврату в отчетном году в связи с нарушением условий соглашений о предоставлении субсидий, нарушением условий порядков предоставления субсидий, в случае если требование о заключении соглашений не предусмотрено нормативным правовым актом Правительства Свердловской области, регулирующим предоставление субсидий</p>		информация, представляемая ГАБС

1	2	3	4	5
	бюджет в отчетном году, процентов (A_{14})	$A_{14} = 100\%$ либо $S_{воз} = S_{юр} = 0$	1	
		$90\% \leq A_{14} < 100\%$	«-» 1	
		$A_{14} < 90\%$	«-» 3	
17.	Степень выполнения показателей региональной составляющей национальных проектов, процентов (A_{15})	$A_{15} = \text{Пвып} / \text{Побщ} \times 100$, где: Пвып - количество показателей региональных проектов, реализуемых ГАБС и предусмотренных заключенными соглашениями о реализации на территории Свердловской области региональных проектов, обеспечивающих достижение показателей соответствующих национальных и федеральных проектов, по которым в отчетном году запланированное значение было достигнуто в полном объеме; Побщ - общее количество показателей региональных проектов, реализуемых ГАБС и предусмотренных заключенными соглашениями о реализации на территории Свердловской области региональных проектов, обеспечивающих достижение показателей соответствующих национальных и федеральных проектов, которые должны были быть достигнуты в отчетном году		информация, представляемая ГАБС
		$98\% \leq A_{15} \leq 100\%$	5	
		$80\% \leq A_{15} < 98\%$	3	
		$A_{15} < 80\%$	0	
18.	Степень достижения результатов региональной составляющей национальных проектов, процентов (A_{16})	$A_{16} = \text{Рвып} / \text{Робщ} \times 100$, где: Рвып - количество результатов региональных проектов, реализуемых ГАБС и предусмотренных заключенными соглашениями о реализации на территории Свердловской области региональных проектов, обеспечивающих достижение показателей соответствующих национальных и федеральных проектов, по которым в отчетном году запланированное значение было достигнуто в полном объеме; Робщ - общее количество результатов региональных проектов, реализуемых ГАБС и предусмотренных заключенными соглашениями о реализации на территории Свердловской области региональных проектов,		информация, представляемая ГАБС

1	2	3	4	5
		<p>обеспечивающих достижение показателей соответствующих национальных и федеральных проектов, которые должны были быть достигнуты в отчетном году</p>		
		$98\% \leq A_{16} \leq 100\%$	5	
		$80\% \leq A_{16} < 98\%$	3	
		$A_{16} < 80\%$	0	
19.	<p>Отклонение от первоначального плана формирования налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (по главным администраторам доходов местного бюджета, процентов (A_{17}))</p>	<p>$A_{17} = (Дисп / Дплан \times 100) - 100$, где: Дисп – кассовое исполнение местного бюджета по налоговым и неналоговым доходам главного администратора доходов местного бюджета в отчетном году; Дплан – прогноз объема налоговых и неналоговых доходов, администрируемых главным администратором доходов местного бюджета, учтенный в составе прогноза налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, утвержденного решением Думы КГО о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в году, предшествующем отчетному году (без учета изменений и дополнений, внесенных в течение отчетного года)</p>		<p>информация, представляемая главным администратором доходов местного бюджета</p>
		$0\% \leq A_{17} < 10\%$	5	
		$10\% \leq A_{17} < 15\%$	3	
		$15\% \leq A_{17} < 20\%$	1	
		$A_{17} \geq 20\%$ либо Дисп > 0, Дплан = 0	0	
20.	<p>Качество управления просроченной дебиторской задолженностью по администрируемым доходам местного бюджета (без учета безвозмездных поступлений), процентов (A_{18})</p>	<p>$A_{18} = ((ПДЗкнц - ПДЗнчл) / ПДЗнчл) \times 100$, где: ПДЗнчл – объем просроченной дебиторской задолженности по администрируемым доходам местного бюджета (без учета безвозмездных поступлений) на начало отчетного года; ПДЗкнц – объем просроченной дебиторской задолженности по администрируемым доходам местного бюджета (без учета безвозмездных поступлений) на конец отчетного года</p>		<p>информация, представляемая главным администратором доходов местного бюджета</p>
		$A_{18} < -20\%$, либо ПДЗкнц = ПДЗнчл = 0	5	
		$-20\% \leq A_{18} < 15\%$	4	
		$-15\% \leq A_{18} < -10\%$	3	

1	2	3	4	5
		- 10% ≤ A ₁₈ < -5%	2	
		- 5% ≤ A ₁₈ < 0	1	
		A ₁₈ ≥ 0, либо ПДЗкнц > 0 и ПДЗнчл = 0	0	
21.	Доля переданных извещений о начислениях в ГИС ГМП по закрепленным источникам доходов местного бюджета, за исключением безвозмездных поступлений к общему количеству начислений по администрируемым источникам доходов местного бюджета, за исключением безвозмездных поступлений, подлежащих передаче в ГИС ГМП, процентов (A ₁₉)	A ₁₉ = 100 x НЧнапр / НЧобщ, где: НЧнапр – количество направленных извещений о начислениях в ГИС ГМП по закрепленным источникам доходов местного бюджета, за исключением безвозмездных поступлений, администрируемым главными администраторами доходов местного бюджета, определяемое в соответствии с приложением N 2 к Порядку, утвержденному Постановлением Администрации Качканарского городского округа от 21.01.2019 N 25, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным; НЧобщ – общее количество начислений по закрепленным источникам доходов местного бюджета, за исключением безвозмездных поступлений, администрируемым главными администраторами доходов местного бюджета, подлежащих передаче в ГИС ГМП, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным		информация, представляемая главным администратором доходов местного бюджета
		A ₁₉ = 100%	5	
		90% < A ₁₉ < 100%	4	
		70% < A ₁₉ ≤ 90%	3	
		50% ≤ A ₁₉ ≤ 70%	1	
		A ₁₉ < 50% либо НЧобщ > 0, НЧнапр = 0	0	
22.	Наличие методики прогнозирования поступлений доходов, разработанной с учетом Постановления Правительства Российской Федерации от 23.06.2016 N 574 "Об общих требованиях	A ₂₀ = наличие в отчетном периоде методики прогнозирования поступлений доходов, утвержденной правовым актом главного администратора доходов местного бюджета, содержащей: 1) наименование и код бюджетной классификации всех доходных источников, закрепленных за главным администратором доходов местного бюджета; 2) характеристику (описание) метода расчета прогнозного		информация, представляемая главным администратором доходов местного бюджета

1	2	3	4	5
	к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации", утвержденной правовым актом главного администратора доходов местного бюджета (А20)	<p>объема поступлений по каждому виду доходов;</p> <p>3) описание показателей, используемых для расчета прогнозного объема поступлений каждого доходного источника с указанием источника данных для соответствующего показателя;</p> <p>4) описание фактического алгоритма расчета прогнозируемого объема поступлений;</p> <p>5) оценку ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, получаемой на основании данных о планирующемся зачислении или с применением одного из методов (комбинации методов), указанных в методике, с описанием алгоритма ее использования (увеличение прогноза доходов на сумму такой оценки, уточнение прогнозируемых значений показателей, используемых для расчета прогнозного объема поступлений), а также влияния на объем поступлений доходов отдельных решений Правительства Российской Федерации и высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации</p> <p>А₂₀ = наличие методики прогнозирования поступлений доходов, утвержденной правовым актом главного администратора доходов местного бюджета, содержащей все вышеуказанные требования</p> <p>А₂₀ = отсутствие в методике прогнозирования поступлений доходов, утвержденной правовым актом главного администратора доходов местного бюджета, хотя бы одного из вышеуказанных требований</p> <p>А₂₀ = отсутствие методики прогнозирования поступлений доходов, утвержденной правовым актом главного администратора доходов местного бюджета</p>	<p></p> <p>3</p> <p>1</p> <p>0</p>	
23.	Качество правовой базы главного администратора доходов местного бюджета,	<p>А₂₁ = соответствие правовых актов главного администратора доходов местного бюджета, по администрированию доходов, следующим критериям:</p> <p>1) определение полномочий администратора доходов</p>		информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления

1	2	3	4	5
	по администрированию доходов, баллов (А ₂₁)	<p>местного бюджета в соответствии с общими требованиями, установленными нормативно – правовыми актами;</p> <p>2) установление порядка обмена информацией между главным администратором доходов бюджета и администратором доходов бюджета при осуществлении бюджетных полномочий администратора доходов бюджета;</p> <p>3) наличие отдельного приложения, закрепляющего коды бюджетной классификации доходов, перечисленные последовательно с указанием правового основания возникновения источника дохода бюджета;</p> <p>4) наличие письменных пояснений к правовому акту с обоснованием изменений структурных элементов (пункт, подпункт, абзац) правового акта и строк приложений, которые изменились в результате принятия правового акта;</p> <p>5) наличие документа, подтверждающего доведение правового акта в установленные сроки до Финансового управления</p>		
		А ₂₁ = соответствие правовых актов главного администратора доходов местного бюджета, по администрированию доходов, всем вышеуказанным критериям. В случае невнесения изменений в отчетном году в правовой акт главного администратора доходов местного бюджета, по администрированию доходов, учитывается соответствие первым четырем из вышеуказанных критериев	5	
		А ₂₁ = несоответствие правовых актов главного администратора доходов местного бюджета, по администрированию доходов, одному из вышеуказанных критериев	4	
		А ₂₁ = несоответствие правовых актов главного администратора доходов местного бюджета, по администрированию доходов, двум из вышеуказанных критериев	3	
		А ₂₁ = несоответствие правовых актов главного администратора доходов местного бюджета, по администрированию доходов, трем из вышеуказанных критериев	2	

1	2	3	4	5
		<p>A_{21} = несоответствие правовых актов главного администратора доходов местного бюджета, по администрированию доходов, четырем из вышеуказанных критериев</p>	1	
		<p>A_{21} = несоответствие правовых актов главного администратора доходов местного бюджета, по администрированию доходов, всем вышеуказанным критериям</p>	0	
24.	<p>Эффективность работы с невыясненными поступлениями, зачисляемыми в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета, процентов (A_{22})</p>	<p>$A_{22} = (Сунп / Снп) \times 40 + (Кунп / Кнп) \times 60$, где: Сунп – сумма невыясненных поступлений, зачисляемых в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета, по которой в отчетном году произведено уточнение вида и принадлежности платежа в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня, следующего за днем зачисления средств; Снп – сумма доходов, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета, в отчетном году с учетом остатков, не уточненных на 1 января отчетного года (без учета сумм, поступивших в последние 10 рабочих дней отчетного года и уточненных в следующем отчетном году); Кунп – количество платежных документов, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета, по которым в отчетном году произведено уточнение вида и принадлежности платежа в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня, следующего за днем зачисления средств; Кнп – количество платежных документов, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета, в отчетном году с учетом количества платежных документов, не уточненных на 1 января отчетного года (без учета платежных документов, поступивших в последние 10</p>		<p>информация, представляемая главным администратором доходов местного бюджета</p>

1	2	3	4	5
		рабочих дней отчетного года и уточненных в следующем отчетном году)		
		$A_{22} = 100\%$ либо Снп, Кнп = 0	5	
		$98\% < A_{22} < 100\%$	4	
		$95\% < A_{22} \leq 98\%$	3	
		$90\% < A_{22} \leq 95\%$	2	
		$85\% < A_{22} \leq 90\%$	1	
		$A_{22} \leq 85\%$	0	
25.	Соблюдение установленных Финансовым управлением сроков представления ГАБС годовой бюджетной отчетности в отчетном году (A_{23})	A_{23} = соблюдение установленных Финансовым управлением сроков представления ГАБС годовой бюджетной отчетности		информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления
		A_{23} = отчеты представлены в срок	5	
		A_{23} = отчеты представлены с нарушением срока	0	
26.	Направление 3. Результативность функционирования муниципальных учреждений			
27.	Доля муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание, в общем количестве муниципальных учреждений, которым доведены муниципальные задания, по итогам отчетного года, процентов (A_{24})	$A_{24} = \text{Нгз} / \text{Ногу гз} \times 100$, где: Нгз – количество муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание; Ногу гз – количество муниципальных учреждений, до которых доведены муниципальные задания		информация, представляемая ГАБС
		$A_{24} = 100\%$	5	
		$90\% \leq A_{24} < 100\%$	3	
		$80\% \leq A_{24} < 90\%$	1	
		$A_{24} < 80\%$	0	
28.	Проведение ежегодной оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) муниципальными учреждениями в отчетном году (A_{25})	A_{25} = проведение ежегодной оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) муниципальными учреждениями на очередной год		информация, представляемая ГАБС
		A_{25} = наличие результатов оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) муниципальными учреждениями	3	
		A_{25} = отсутствие результатов оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) муниципальными учреждениями	0	
29.	Своевременность	A_{26} – количество дней отклонения фактической даты		информация,

1	2	3	4	5
	утверждения муниципальных заданий (A ₂₆)	утверждения муниципальных заданий на текущий год от срока, установленного порядком формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации КГО		представляемая ГАБС
		$A_{26} = 0$	3	
		$0 < A_{26} \leq 3$	1	
		$A_{26} > 3$	0	
30.	Регулирование и внедрение ГАБС процедур проведения мониторинга деятельности бюджетных и автономных учреждений и (или) мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных им администраторов бюджетных средств в отчетном году (A ₂₇)	A ₂₇ = регулирование и внедрение ГАБС процедур проведения мониторинга деятельности бюджетных и автономных учреждений и (или) мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных им администраторов бюджетных средств		информация, представляемая ГАБС
		A ₂₇ = наличие правового акта ГАБС, обеспечивающего проведение мониторинга деятельности бюджетных и автономных учреждений и (или) мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных администраторов бюджетных средств, а также наличие результатов мониторинга деятельности бюджетных и автономных учреждений и (или) мониторинга качества финансового менеджмента в отношении всех подведомственных администраторов бюджетных средств	3	
		A ₂₇ = наличие правового акта ГАБС, обеспечивающего проведение мониторинга деятельности бюджетных и автономных учреждений и (или) мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных администраторов бюджетных средств, а также наличие результатов мониторинга деятельности бюджетных и автономных учреждений и (или) мониторинга качества финансового менеджмента только в отношении казенных учреждений как подведомственных администраторов бюджетных средств (при наличии иных подведомственных администраторов бюджетных средств)	1	
		A ₂₇ = наличие правового акта ГАБС, обеспечивающего	0	

1	2	3	4	5
		<p>проведение мониторинга деятельности бюджетных и автономных учреждений и (или) мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных администраторов бюджетных средств и отсутствие результатов мониторинга</p>		
		<p>A_{27} = отсутствие правового акта ГАБС бюджетных средств, обеспечивающего проведение мониторинга деятельности бюджетных и автономных учреждений и (или) мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных администраторов бюджетных средств и результатов мониторинга</p>	«-» 1	
31.	<p>Наличие утвержденного ГАБС порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (A_{28})</p>	<p>A_{28} = наличие правового акта ГАБС об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества</p>		информация, представляемая ГАБС
		<p>A_{28} = наличие правового акта ГАБС об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества</p>	3	
		<p>A_{28} = отсутствие правового акта ГАБС об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества</p>	0	
32.	<p>Полнота утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений и представления их в Финансовое управление по итогам отчетного года, процентов (A_{29})</p>	<p>$A_{29} = N_{\text{фхд}} / N_{\text{огу}} \times 100$, где: $N_{\text{фхд}}$ – количество внесенных в программный комплекс планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; $N_{\text{огу}}$ – количество бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых ГАБС осуществляет функции и полномочия учредителя</p>		информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления
		<p>$A_{29} = 100\%$</p>	5	

1	2	3	4	5
		80% ≤ A ₂₉ < 100%	3	
		50% ≤ A ₂₉ < 80%	1	
		A ₂₉ < 50%	0	
33.	Равномерность расходования средств, полученных бюджетными и автономными учреждениями в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, баллов (A ₃₀)	$A_{30} = \sum_{i=1}^{i=12} \left \frac{P_{мес}}{P_{год}} \times 100 - 8,33 \right $, где: P _{мес} – кассовый расход за месяц отчетного года; P _{год} – кассовый расход за год отчетного года		информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления
		A ₃₀ ≤ 20	5	
		20 < A ₃₀ ≤ 30	4	
		30 < A ₃₀ ≤ 40	3	
		40 < A ₃₀ ≤ 50	1	
		A ₃₀ > 50	0	
34.	Процент фактического использования средств, полученных в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и субсидии на иные цели из местного бюджета бюджетными и автономными учреждениями по итогам отчетного года, процентов (A ₃₁)	$A_{31} = \text{Когу} / \text{Согу} \times 100$, где: Когу – объем кассовых расходов бюджетных и автономных учреждений за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и субсидии на иные цели из местного бюджета; Согу – объем средств, полученных бюджетными и автономными учреждениями в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и субсидии на иные цели из местного бюджета		информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления
		80% < A ₃₁ ≤ 100%	5	
		70% < A ₃₁ ≤ 80%	3	
		50% < A ₃₁ ≤ 70%	1	
		A ₃₁ ≤ 50%	0	
35.	Доля субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, возвращенной в установленный срок, в общем объеме субсидии на	$A_{32} = \text{Сфакт} / \text{Свозв} \times 100$, где: Сфакт – объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, возвращенной в установленный срок по итогам отчетного года; Свозв – объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, подлежащей возврату в установленных случаях по итогам отчетного года		информация, представляемая ГАБС

1	2	3	4	5
	финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, подлежащей возврату в установленных случаях, процентов (A_{32})	$A_{32} = 100\%$ либо $С_{\text{возв}} = 0$	5	
		$90\% \leq A_{32} < 100\%$	0	
		$A_{32} < 90\%$	«-» 1	
36.	Изменение суммы просроченной кредиторской задолженности бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых ГАБС осуществляет функции и полномочия учредителя, в отчетном году, процентов (A_{33})	$A_{33} = (K0_{\text{учр}} - K1_{\text{учр}}) / K0_{\text{учр}} \times 100$, где: $K0_{\text{учр}}$ – объем просроченной кредиторской задолженности бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых ГАБС осуществляет функции и полномочия учредителя, по состоянию на 1 января отчетного года; $K1_{\text{учр}}$ – объем просроченной кредиторской задолженности бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых ГАБС осуществляет функции и полномочия учредителя, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным		информация, представляемая ГАБС
		$A_{33} > 50\%$ либо $K0_{\text{учр}} = 0$ и $K1_{\text{учр}} = 0$	5	
		$20\% < A_{33} \leq 50\%$	3	
		$0\% < A_{33} \leq 20\%$	1	
		$A_{33} = 0\%$	0	
		$A_{33} < 0\%$ либо $K0_{\text{учр}} = 0$ и $K1_{\text{учр}} \neq 0$	«-» 1	
37.	Качество размещаемой на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) (далее – официальный сайт ГМУ) в соответствии с требованиями к порядку формирования структурированной	A_{34} = размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ГМУ информации в соответствии с Требованиями		информация, представляемая ГАБС
		A_{34} = информация размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ГМУ в соответствии с Требованиями	3	
		A_{34} = отсутствует электронная копия хотя бы одного из документов, установленных Требованиями	0	

1	2	3	4	5
	информации о муниципальном учреждении, устанавливаемыми Федеральным казначейством (далее – Требования), на момент проведения мониторинга (А ₃₄)			
38.	Доля руководителей муниципальных учреждений, для которых оплата труда определяется с учетом результатов их профессиональной деятельности, процентов (А ₃₅)	$A_{35} = \text{Чрк} / \text{Чр} \times 100$, где: Чрк – число руководителей муниципальных учреждений, с которыми заключены контракты, предусматривающие оценку эффективности их деятельности, на момент проведения мониторинга качества финансового менеджмента; Чр – общее число назначенных руководителей муниципальных учреждений на момент проведения мониторинга качества финансового менеджмента		информация, представляемая ГАБС
		$A_{35} < 100\%$	0	
		$A_{35} = 100\%$	3	
39.	Соотношение средней заработной платы руководителей к средней заработной плате работников муниципальных учреждений за отчетный год (А ₃₆)	$A_{36} = \text{Sgmi} / \text{Si}$, где: Sgmi – среднемесячная заработная плата руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, за отчетный год; Si – среднемесячная заработная плата работников муниципальных учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера), формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, за отчетный год		информация, представляемая ГАБС
		$A_{33} \leq 6$	1	
		$A_{33} > 6$	0	
40.	Направление 4. Контроль и финансовая дисциплина, включающие качество управления активами и осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд			
41.	Своевременность представления сведений,	А ₃₇ = количество дней отклонения от даты представления сведений, необходимых для расчета показателей		информация, находящаяся в распоряжении

1	2	3	4	5
	необходимых для расчета показателей мониторинга качества финансового менеджмента, в году, следующем за отчетным, баллов (A_{37})	мониторинга качества финансового менеджмента, даты, установленной порядком проведения мониторинга качества финансового менеджмента		Финансового управления
		$A_{37} = 0$	3	
		$0 < A_{37} \leq 3$	1	
		$A_{37} > 3$	0	
42.	Нарушения, выявленные у ГАБС и муниципальных учреждений в ходе контрольных мероприятий органами муниципального финансового контроля в отчетном году (A_{38})	A_{38} – оценка факта допущенных нарушений, выявленных у ГАБС и муниципальных учреждений в ходе контрольных мероприятий органами муниципального финансового контроля в отчетном году		информация, представляемая ГАБС
		A_{38} = отсутствуют нарушения у ГАБС и муниципальных учреждений	3	
		A_{38} = отсутствуют нарушения у ГАБС, но установлены нарушения у муниципальных учреждений	2	
		A_{38} = установлены нарушения у ГАБС	0	
43.	Динамика нарушений, выявленных в ходе внутреннего муниципального финансового контроля, процентов (A_{39})	$A_{39} = (N0 - N1) / N0 \times 100\%$, где: N0 – количество нарушений, выявленных в ходе мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, по состоянию на 1 января отчетного года; N1 – количество нарушений, выявленных в ходе мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным		информация, представляемая ГАБС
		$A_{39} \geq 50\%$	3	
		$0 \leq A_{39} < 50\%$	1	
		$A_{39} < 0\%$ либо $N0 = 0$ и $N1 \neq 0$	0	
44.	Динамика нарушений, выявленных в ходе внешнего муниципального финансового контроля, процентов (A_{40})	$A_{40} = (P0 - P1) / P0 \times 100\%$, где: P0 – количество нарушений, выявленных в ходе мероприятий по внешнему муниципальному финансовому контролю, по состоянию на 1 января отчетного года; P1 – количество нарушений, выявленных в ходе мероприятий по внешнему муниципальному финансовому контролю, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным		информация, представляемая ГАБС
		$A_{40} \geq 50\%$	3	

1	2	3	4	5
		$0 \leq A_{40} < 50\%$	1	
		$A_{40} < 0\%$, либо $P0 = 0$ и $P1 \neq 0$	0	
45.	Регулирование процедур внутреннего финансового аудита в отчетном году (A_{41})	<p>A_{41} = соответствие процедур планирования и проведения внутреннего финансового аудита требованиям к указанным процедурам, установленным нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации:</p> <p>1) наличие правового акта ГАБС, обеспечивающего осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита;</p> <p>2) наличие утвержденного плана проведения аудиторских мероприятий;</p> <p>3) наличие утвержденных программ аудиторских мероприятий;</p> <p>4) наличие заключения по результатам аудиторского мероприятия</p>		информация, представляемая ГАБС
		A_{41} = наличие правового акта ГАБС, обеспечивающего осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита	3	
		A_{41} = отсутствие правового акта ГАБС, обеспечивающего осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита	«-» 1	
46.	Неправомерное использование бюджетных средств в отчетном году (A_{42})	<p>$A_{42} = S_n / E$, где:</p> <p>S_n - сумма неправомерного использования бюджетных средств в части расходов на финансовое обеспечение деятельности ГАБС (в тыс. рублей);</p> <p>E - кассовое исполнение расходов на финансовое обеспечение деятельности главного администратора бюджетных средств (в тыс. рублей)</p>		информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления
		$A_{42} = 0$	1	

1	2	3	4	5
		$A_{42} > 0$	0	
47.	Проведение инвентаризации (A ₄₃)	A ₄₃ = оценка наличия в таблице «Сведения о проведении инвентаризации» годовой отчетности за отчетный год, заполненной по форме, установленной Инструкцией, по итогам отчетного года		информация, представляемая ГАБС
		A ₄₃ = по итогам инвентаризации отсутствуют выявленные расхождения с данными бюджетного учета	3	
		A ₄₃ = по итогам инвентаризации выявлены расхождения с данными бюджетного учета	0	
48.	Доля документов, отклоненных Финансовым управлением при осуществлении контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ и (или) при проверке информации и документов, подлежащих включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками, информация о которых подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок, в отчетном году, процентов (A ₄₄)	$A_{44} = \text{Ноткл} / \text{Нобц} \times 100$, где: Ноткл – количество документов, отклоненных при проведении контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Закона № 44-ФЗ и (или) при проверке информации и документов, подлежащих включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками, информация о которых подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок, у ГАБС и подведомственных казенных учреждений, а также бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых ГАБС осуществляет функции и полномочия учредителя; Нобц – количество документов, направленных на контроль, предусмотренный частью 5 статьи 99 Закона № 44-ФЗ и (или) проверке информации и документов, подлежащих включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками, информация о которых подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок, у ГАБС и подведомственных казенных учреждений, а также бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых ГАБС осуществляет функции и полномочия учредителя		информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления
		$0\% \leq A_{44} \leq 3\%$	5	
		$3\% \leq A_{44} < 6\%$	4	
		$6\% \leq A_{44} < 9\%$	2	
		$A_{44} > 9\%$	0	
49.	Несоблюдение правил	A ₄₅ = количество фактов несоблюдения ГАБС правил		информация, находящаяся

1	2	3	4	5
	планирования закупок на финансовое обеспечение ГАБС в отчетном году (А ₄₅)	планирования закупок на финансовое обеспечение деятельности главного администратора		в распоряжении Финансового управления
		А ₄₅ = нарушения выявлены	0	
		А ₄₅ = нарушения не выявлены	1	
50.	Осуществление ведомственного контроля ГАБС в сфере закупок в соответствии с Законом N 44-ФЗ в отношении подведомственных им заказчиков в отчетном году (А ₄₆)	А ₄₆ = осуществление ведомственного контроля в сфере закупок в соответствии с Законом N 44-ФЗ		информация, представляемая ГАБС
		А ₄₆ = ведомственный контроль в сфере закупок в соответствии с Законом N 44-ФЗ осуществлялся в течение отчетного года, нарушений не выявлено	1	
		А ₄₆ = ведомственный контроль в сфере закупок в соответствии с Законом N 44-ФЗ осуществлялся в течение отчетного года, выявлены нарушения	2	
		А ₄₆ = ведомственный контроль в сфере закупок в соответствии с Законом N 44-ФЗ не осуществлялся в течение отчетного года	0	
51.	Нарушения, выявленные у ГАБС и у муниципальных учреждений при управлении и распоряжении муниципальной собственностью, в отчетном финансовом году (А ₄₇)	А ₄₇ = оценка факта допущенных нарушений, выявленных у ГАБС и у муниципальных учреждений при управлении и распоряжении муниципальной собственностью, в отчетном финансовом году		информация, представляемая ГАБС
		А ₄₇ = отсутствуют нарушения у ГАБС и у муниципальных учреждений	3	
		А ₄₇ = отсутствуют нарушения у ГАБС, но установлены нарушения у муниципальных учреждений	2	
		А ₄₇ = установлены нарушения у ГАБС	0	
52.	Нарушение порядка совершения крупной сделки, выявленные у муниципальных учреждений, в отчетном финансовом году (А ₄₈)	А ₄₈ = нарушение порядка совершения крупной сделки муниципальными учреждениями		информация, представляемая ГАБС
		А ₄₈ = отсутствие нарушений порядка совершения крупной сделки муниципальными учреждениями	1	
		А ₄₈ = наличие нарушений порядка совершения крупной сделки муниципальными учреждениями	0	

Форма

**МЕРОПРИЯТИЯ,
направленные на повышение качества финансового менеджмента**

(главный администратор бюджетных средств)

Номер строки	Наименование показателя	Причина, приведшая к низкой оценке качества финансового менеджмента	Мероприятия, направленные на повышение качества финансового менеджмента *	Срок исполнения
1	2	3	4	5

* Мероприятия, направленные на повышение качества финансового менеджмента, могут включать:

1) разработку, актуализацию правовых актов, регламентирующих осуществление финансового менеджмента;

2) установление (изменение) в положениях о структурных подразделениях, в должностных регламентах (инструкциях) работников обязанностей и полномочий по выполнению бюджетных процедур, в том числе по осуществлению внутреннего финансового контроля;

3) совершенствование информационного взаимодействия между структурными подразделениями (работниками), осуществляемого при выполнении бюджетных процедур;

4) закупку и введение в эксплуатацию оборудования, средств автоматизации, направленных на повышение качества информационного взаимодействия и сокращение сроков подготовки документов;

5) проверку соответствия квалификации руководителей структурных подразделений и работников, осуществляющих процедуры в рамках финансового менеджмента, установленным квалификационным требованиям, организацию повышения квалификации и проведения переподготовки;

6) разработку, актуализацию правовых актов о материальном стимулировании (дисциплинарной ответственности) должностных лиц за добросовестное (недобросовестное) исполнение обязанностей при осуществлении бюджетных процедур;

7) меры по минимизации (устранению) бюджетных рисков, предупреждению бюджетных нарушений;

8) проведение сравнительного анализа результативности и эффективности бюджетных расходов по однотипным подведомственным муниципальным учреждениям;

9) анализ структуры затрат на проведение мероприятий в рамках осуществления текущей деятельности как непосредственно ГАБС, так и подведомственными муниципальными учреждениями.