



ДУМА КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

23.10.2008 г. № 608

***Об утверждении положения о конкурсе
на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах
местного самоуправления Качканарского городского округа***

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года №136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области» и статьёй 43 Устава Качканарского городского округа, в целях обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе и права муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе, Дума Качканарского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Качканарского городского округа (прилагается).
2. Опубликовать данное решение в газете «Качканарское время».

Председатель Думы
городского округа

Глава
городского округа

_____ Г.В. Русских

_____ А.А. Калугин

Приложение
к решению Думы
Качканарского городского округа

**Положение
о конкурсе замещение вакантной
должности муниципальной службы в органах местного самоуправления
Качканарского городского округа**

1. Настоящим положением определяются порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Качканарского городского округа. Конкурс проводится при замещении высших, главных, ведущих, старших и младших вакантных должностей муниципальной службы органов местного самоуправления Качканарского городского округа и обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурентной основе.

2. Конкурс в органах местного самоуправления Качканарского городского округа объявляется по решению Руководителя органа местного самоуправления Качканарского городского округа при наличии вакантной (не замещенной муниципальными служащими) должности муниципальной службы.

3. Конкурс не проводится:

- 1) при назначении на должности муниципальной службы утверждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий Главы Качканарского округа;
- 2) при заключении срочного трудового договора;

4. Конкурс может не проводиться:

- 1) при назначении на отдельные должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с перечнем должностей, утвержденным постановлением Главы Качканарского городского округа;
- 2) при назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к группе младших должностей муниципальной службы;
- 3) при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве муниципальной службы.

5. Заявку на участие в конкурсе вправе подавать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленными законодательством Российской Федерации для замещения должностей муниципальной служб, при отсутствии ограничений, связанных с муниципальной службой.

Конкурс проводится в форме конкурса-собеседования на замещение выше указанных должностей муниципальной службы.

Муниципальный служащий вправе участвовать в конкурсе по собственной инициативе независимо, какую должность он замещает в момент его проведения.

6. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе орган местного самоуправления Качканарского городского округа публикует объявление о приеме документов для участия в конкурсе в газете «Качканарское время», а также размещает информацию о проведении конкурса на сайте Администрации Качканарского городского округа.

В публикуемом объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указываются наименование вакантной должности муниципальной службы; требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности место и время приема документов.

7. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в кадровую службу органа местного самоуправления Качканарского городского округа:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию; копию трудовой книжки (за исключением того случая, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина; копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы).
- 5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению.

8. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на имя Руководителя органа местного самоуправления Качканарского городского округа. Кадровая служба обеспечивает выдачу ему документов, необходимых для участия в конкурсе.

9. С согласия гражданина (муниципального служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин (муниципальный служащий), связано с использованием таких сведений.

Достоверность сведений, представленных гражданином в орган местного самоуправления Качканарского городского округа, подлежит проверке.

10. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

11. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Положения, представляются в органы местного самоуправления Качканарского городского округа в течение 30 дней со дня объявления об их приеме.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине Руководитель органа местного самоуправления вправе перенести сроки их приема.

12. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимаются Руководителем органа местного самоуправления Качканарского городского округа после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы.

13. Руководитель органа местного самоуправления Качканарского городского округа не позднее, чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса направляет сообщения о дате, месте и времени его проведения гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее - кандидаты).

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами и настоящим Положением.

14. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме Руководителем органа местного самоуправления о причинах отказа в участии в конкурсе.

15. Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, Руководитель органа местного самоуправления Качканарского городского округа может принять решение о проведении повторного конкурса.

17. Для проведения конкурса распоряжением Руководителя органа местного самоуправления Качканарского городского округа образуется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе.

18. В состав конкурсной комиссии должны входить: Руководитель органа местного самоуправления и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе представители кадровых служб, юридического отдела и отдела (управления), в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы). К работе комиссии могут привлекаться депутаты Думы Качканарского городского округа, а также представители учреждений и организаций, приглашаемые Руководителем органа местного самоуправления Качканарского городского округа в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных экспертов.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

19. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

20. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей на вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

21. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов. Если на конкурс поступило только одно заявление, то конкурс считается не состоявшимся и Руководитель органа местного самоуправления Качканарского городского округа имеет право:

- провести конкурс повторно;
- продлить срок подачи заявлений;
- заключить трудовой договор с единственным участником.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

22. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

23. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшим участие в заседании.

24. По результатам конкурса издается распоряжение (постановление) Руководителя органа местного самоуправления Качканарского городского округа о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключается трудовой договор с победителем конкурса.

25. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результате конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

Информация о результатах конкурса размещается на сайте Администрации Качканарского городского округа.

26. Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Савостина В.В.

2 14 85