



ДУМА КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ВОСЬМОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

20.12.2023г. № 104

О внесении изменений в Порядок единовременной выплаты из бюджета Качканарского городского округа членам семей погибших (умерших) военнослужащих

В целях предоставления дополнительных мер социальной поддержки членам семей погибших (умерших) военнослужащих проходивших службу в войсках национальной гвардии и Министерства обороны Российской Федерации, в связи с участием в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в соответствии с Уставом Качканарского городского округа, Дума Качканарского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Порядок единовременной выплаты из бюджета Качканарского городского округа членам семей погибших (умерших) военнослужащих, утвержденный решением Думы Качканарского городского округа от 18.05.2022 г. № 38 изменения, изложив в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его опубликования.

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Качканарское время», обнародовать на сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

Председатель Думы
городского округа



В. Ляпунов

Глава городского округа



А.А. Ярославцев

Утвержден
Решением Думы Качканарского
городского округа
«О внесении изменений в Порядок
единовременной выплаты из
бюджета Качканарского городского
округа членам семей погибших
(умерших) военнослужащих»
от 20.12.2023г. № 104

**Порядок
единовременной выплаты из бюджета Качканарского городского округа
членам семей погибших (умерших) военнослужащих**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру оформления документов, необходимых для принятия решения об единовременной выплате членам семей погибших (умерших) военнослужащих проходивших службу в войсках национальной гвардии и Министерства обороны Российской Федерации, в связи с участием в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (далее — единовременная выплата).

2. Единовременная выплата производится за счет средств бюджета Качканарского городского округа в соответствии с настоящим Порядком в размере 100 000 (сто тысяч) рублей.

3. Единовременная выплата производится членам семей погибших (умерших) военнослужащих:

- призванных на военную службу с территории Качканарского городского округа;

- поступивших на военную службу по контракту и проживавших постоянно на территории Качканарского городского округа.

4. Единовременная выплата производится единовременно первому обратившемуся члену семьи погибших (умерших) военнослужащих.

5. В целях реализации настоящего Порядка к членам семей погибших (умерших) военнослужащих относятся: супруга, супруг, мать, отец, дети, опекуны, братья, сестры (далее — заявитель).

6. Организатором по осуществлению единовременной выплаты является Администрация Качканарского городского округа (далее - Администрация).

II. Порядок оформления документов на единовременную выплату

7. Для принятия решения о единовременной выплате специалист Администрации, ответственный за исполнение настоящего Порядка в

соответствии с правовым актом Администрации, определяющим процедуру взаимодействия отделов Администрации по реализации настоящего Порядка, организует межведомственное взаимодействие с Военным Комиссариатом города Качканара, Лесного и Нижней Туры, Верхотурского уезда Свердловской области, по сбору следующих документов:

7.1 Матери, отцу:

- информационное письмо (заявление) заявителя о банковских реквизитах для перечисления единовременной выплаты (приложение № 1);
- копии извещения о гибели военнослужащего (заверенную Военным Комиссариатом);
- копия паспорта заявителя;
- копия свидетельства о рождении военнослужащего;

7.2 Опекунам:

- информационное письмо (заявление) заявителя о банковских реквизитах для перечисления единовременной выплаты (приложение № 1);
- копии извещения о гибели военнослужащего (заверенную Военным Комиссариатом);
- копия паспорта заявителя;
- копия документа, подтверждающее назначение опеки (попечительства);

7.3 Супруге, супругу:

- информационное письмо (заявление) заявителя о банковских реквизитах для перечисления единовременной выплаты (приложение № 1);
- копии извещения о гибели военнослужащего (заверенную Военным Комиссариатом);
- копия паспорта заявителя;
- копия свидетельства о браке;

7.4 Детям:

- информационное письмо (заявление) заявителя о банковских реквизитах для перечисления единовременной выплаты (приложение № 1);
- копия извещения о гибели военнослужащего (заверенную Военным Комиссариатом);
- копия паспорта заявителя;
- копия свидетельства о рождении заявителя;

7.5 Брату, сестре:

- информационное письмо (заявление) заявителя о банковских реквизитах для перечисления единовременной выплаты (приложение № 1);
- копия извещения о гибели военнослужащего (заверенную Военным Комиссариатом);
- копия паспорта заявителя;

- копия свидетельства о рождении заявителя;
- копия свидетельства о рождении военнослужащего;
- копия документа, подтверждающего смену фамилии (при необходимости).

8. В случае отсутствия документа (документов), перечисленных в п. 7 настоящего Порядка, предоставляются сведения из программы «Система межведомственного электронного взаимодействия»

9. Принятие решения о выделении средств местного бюджета на осуществление единовременной выплаты осуществляется в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления всех документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка и оформляется правовым актом Администрации.

III. Порядок выплаты

10. Единовременная выплата осуществляется в течение 4 рабочих дней со дня принятия решения о выделении средств местного бюджета на осуществление единовременной выплаты.

11. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Порядка лицо, определенное в пункте 7 Порядка, несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом и Трудовым договором.

12. Действия и бездействия должностных лиц по реализации настоящего Порядка могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку единовременной
выплаты из бюджета Качканарского
городского округа членам семьей
погибших (умерших)
военнослужащих

Главе Качканарского городского
округа А.А. Ярославцеву

от _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ ,
проживающего по
адресу: _____

паспорт серия _____ N _____

выдан _____
(кем и когда выдан)

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

Направляю банковские реквизиты для перечисления единовременной выплаты в связи с гибелью (смертью), наступившей при исполнении обязанностей военной службы, моего(ей) _____

(указывается родственное отношение, воинское

_____ ,
звание, фамилия, имя, отчество погибшего (умершего) военнослужащего)

Выплату прошу произвести через _____

_____ ,
(указывается наименование отделения

_____ ,
(филиала) банка на территории Российской Федерации,

_____ ,
БИК банка, номер лицевого счета заявителя)*

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) копия извещения о гибели военнослужащего (заверенную Военным Комиссариатом);
- 2) копия паспорта заявителя;
- 3) _____ ;
- 4) _____ ;
- 5) _____ .

" ____ " _____ г.

Подпись заявителя _____

Подпись _____ удостоверяю.

(фамилия, инициалы заявителя)

М.П.

(должность, подпись, инициал имени, фамилия заверяющего должностного лица военного комиссариата муниципального образования)