



Дума Качканарского городского округа
шестого созыва

РЕШЕНИЕ

17.05.2017 г. № 37

Об учреждении медали Бурдакова

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Качканарского городского округа, в целях развития муниципальной наградной системы и признания заслуг граждан перед Качканарским городским округом в предпринимательской, благотворительной и просветительской деятельности, Дума Качканарского городского округа

РЕШИЛА:

1. Учредить медаль Бурдакова.
2. Утвердить:
 - 1) Положение о медали Бурдакова (Приложение 1);
 - 2) описание медали Бурдакова (Приложение 2);
 - 3) удостоверение к медали Бурдакова (Приложение 3).
3. Настоящее Решение опубликовать в газете «Качканарское время», приложения обнародовать на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

Председатель Думы
городского округа

_____ Г.В. Русских

Глава
городского округа

_____ С.М. Набоких

Приложение 1
утверждено
решением Думы
Качканарского городского округа
от 17.05.2017 г. № 37
«Об учреждении медали Бурдакова»

ПОЛОЖЕНИЕ о медали Бурдакова

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение «О медали Бурдакова» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Качканарского городского округа и определяет основания, порядок награждения медалью Бурдакова» (далее - Медаль).

2. Медаль является почетной наградой Качканарского городского округа, учреждённой в честь выдающегося предпринимателя, благотворителя, основателя посёлка Валериановска, действительного пожизненного члена Уральского общества любителей естествознания Викторина Яковлевича Бурдакова, с целью признания заслуг граждан перед Качканарским городским округом в предпринимательской, благотворительной и просветительской деятельности.

3. Медалью могут награждаться жители Качканарского городского округа, других населённых пунктов Российской Федерации, а также иностранные граждане, за:

- за выдающийся вклад в социально-экономическое и инновационное развитие Качканарского городского округа, укрепление экономической мощи муниципального образования, плодотворные предпринимательские и гражданские инициативы, направленные на развитие территории, повышение благосостояния качканарцев, за заслуги и профессионализм в защите интересов предпринимательского сообщества, высокое мастерство, добросовестный труд в сфере малого и среднего бизнеса, успехи в разработке, производстве и продвижении на рынок конкурентоспособной продукции и услуг, освоении современных технологий, повышении эффективности производства;

- личную практическую благотворительную деятельность, систематическую спонсорскую помощь в организации конкурсов, фестивалей, соревнований, выставок, смотров, олимпиад и других мероприятий личную финансовую помощь образовательным, культурным, спортивным и другим организациям в развитии их материально-технической

базы.

- просветительскую деятельность среди жителей Качканарского городского округа, популяризацию знаний по истории, культуре, экономике *Качканарского городского округа*.

4. Медаль носится на левой стороне груди и располагается ниже государственных наград Российской Федерации, СССР и РСФСР, Свердловской области.

5. Повторное награждение Медалью одного и того же лица не производится. Посмертное награждение Медалью не производится.

6. Награжденному Медалью вручается соответствующее удостоверение к Медали.

7. Вручение Медали осуществляет Глава Качканарского городского округа.

2. Порядок награждения и вручения Медалью

8. Инициаторами о награждении Медалью могут выступать:

- органы местного самоуправления;
- коллективы организаций независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, осуществляющие свою деятельность на территории Качканарского городского округа;
- общественные организации и традиционные религиозные конфессии, действующие на территории *Качканарского городского округа*;
- группы граждан не менее 10 человек.

9. Инициатор награждения направляет Главе Качканарского городского округа ходатайство.

10. В ходатайстве должны быть указаны сведения о лице, представляемом к награждению, подробное описание его профессиональной, общественной и иной деятельности, с целью обоснования соответствия предлагаемой кандидатуры критериям награждения Медалью, предусмотренным пунктом 3 настоящего Положения. К ходатайству прикладываются копии документов, подтверждающие достижения и заслуги представляемого лица (при их наличии), а также выписка из протокола собрания коллектива организации, собрания граждан, протокола заседания уполномоченного органа общественного объединения, официальное обращение органа местного самоуправления.

11. При поступлении ходатайства, оформленного с нарушениями требований настоящего Положения, оно возвращается Главой Качканарского городского округа инициатору ходатайства в течение 10 календарных дней на доработку с разъяснением причины возврата. При устранении нарушений ходатайство может быть направлено Главе Качканарского городского округа **ВНОВЬ**.

12. Поступившее ходатайство и документы направляются Главой Качканарского городского округа в течение 3 рабочих дней на рассмотрение в Комиссию по присвоению почётных званий и наград (далее - Комиссия), состав которой и порядок работы утверждается постановлением

Администрации Качканарского городского округа. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются депутаты Думы Качканарского городского округа не менее 15% от общего числа членов всей Комиссии.

13. Решение по каждой представленной к награждению кандидатуре принимается Комиссией индивидуально.

14. Комиссия оформляет Решение и в течение 3 рабочих дней направляет его Главе Качканарского городского округа для опубликования.

Глава направляет письменную информацию лицу, выступившему с ходатайством о принятом Решении в течение 5 календарных дней со дня получения решения.

15. Вручение Медали производится в торжественной обстановке, на мероприятиях, посвященных государственным, профессиональным праздникам, памятным датам, Дню посёлка Валериановска и другим событиям в жизни *Качканарского городского округа*.

16. Вместе с Медалью награждаемому вручается удостоверение к Медали, удостоверение к медали, единовременное денежное вознаграждение.

17. Медаль, удостоверение к ней и денежное вознаграждение вручаются лично награжденному.

18. Лица, награжденные Медалью вправе принимать участие в торжественных приемах, проводимых органами местного самоуправления Качканарского городского округа по случаю празднования Дня города, дня посёлка Валериановска, государственных праздников, памятных дат.

19. Дубликаты Медали, взамен утерянных, не выдаются.

В случае утраты удостоверения к Медали выдаётся дубликат удостоверения на основании заявления награждённого в течение 10 календарных дней.

20. Медаль, а также удостоверение к ней после смерти награжденного остаются у наследников для хранения как память без права ношения. Наследники имеют право медаль с удостоверением передать на хранение в краеведческий музей города *Качканара*.

Глава 3. Заключительные положения

21. Финансирование изготовления и награждения Медалью осуществляется за счет средств бюджета Качканарского городского округа.

Изготовление Медалей и бланков удостоверений к ним, их учет и хранение, обеспечивается Администрацией Качканарского городского округа.

22. Список награжденных Медалью лиц хранится на постоянной основе в Администрации Качканарского городского округа.

Список награжденных Медалью лиц публикуется в газете «Качканарское время» и на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

24. Оформление удостоверений к Медали, ведение документации, иная деятельность по организационно-техническому обеспечению награждения осуществляется Администрацией Качканарского городского

округа.

Приложение 2
утверждено
решением Думы
Качканарского городского округа
от 17.05.2017 г. № 37
в Устав Качканарского городского округа»
«Об учреждении медали Бурдакова»

ОПИСАНИЕ медали Бурдакова



Почётная медаль Бурдакова имеет форму круга диаметром 32 мм с выпуклым бортиком с лицевой стороны. На лицевой стороне медали в овале погрудное рельефное изображение В.Я. Бурдакова. Ниже изображения— надпись на ленте «В.Я. Бурдаков», по бокам изображения - рябиновые ветви. На оборотной стороне – номер медали. Медаль при помощи ушка и кольца соединяется с пятиугольной колодкой стандартного размера, обтянутой шёлковой муаровой лентой цветов флага Качканарского городского

округа.

Приложение 3
утверждено
решением Думы
Качканарского городского округа
от 17.05.2017 г. № 37
в Устав Качканарского городского округа»
«Об учреждении медали Бурдакова»

ОПИСАНИЕ

Удостоверения к медали Бурдакова

1. Удостоверение к медали «Бурдакова» представляет собой книжечку из искусственной кожи цвета бордо размером 160 x 100 x 4 мм.

2. На внешней стороне удостоверения золотым тиснением в верхней части воспроизводится логотип герба Качканарского городского округа, в центре выполняется надпись в три строки прописными буквами «Удостоверение к медали «Бурдакова», в нижней части надпись «Качканарский городской округ».

3. На левой стороне внутренней наклейки бледно-розового цвета удостоверения помещается в цветовом варианте изображение медали «Бурдакова». Ниже фамилии, имени, отчества владельца удостоверения помещается надпись в пять строк «награжден медалью», ниже надпись красного цвета «Бурдакова», ниже надпись в три строки «Решением Комиссии по присвоению почётных званий и наград от _____ № _____».

4. На правой стороне внутренней наклейки бледно-розового цвета удостоверения помещается надпись красного цвета в три строки «Удостоверение бессрочное действительно на территории Качканарского городского округа». В нижнем углу подпись Главы Качканарского городского округа с расшифровкой их фамилий.

Подпись Главы Качканарского городского округа скрепляется гербовой печатью.

Ниже проставляется номер медали.

СОГЛАСОВАНИЕ

проекта решения Думы Качканарского городского округа
шестого созыва

«Об утверждении Положения о медали Бурдакова»

Должность	Фамилия и инициалы	Сроки и результаты согласования		
		Дата поступления на согласование	Дата согласования	Замечания и подпись
Глава Качканарского городского округа	Набоких С.М.			
Первый заместитель главы администрации городского округа	Румянцев В.А.			
Заместитель главы администрации городского округа по городскому хозяйству	Саракаев В.А.			
Начальник отдела по правовой работе и муниципальной службе Администрации городского округа	Вепрева О.Д.			
Начальник Муниципального казённого учреждения «Качканарский городской архив»	Титовец М.И.			

Докладчик:

Л.В. Чудиновских - начальник отдела по организационной работе Администрации Качканарского городского округа
(подпись, дата) фамилия, инициалы, должность

Решение разослать: Архив - 1 экз.;
ОПРиМС - 1 экз.;
Орг отдел - 1 экз.

Перечень рассылки подтверждаю:

Проект решения размещён на сайте КГО:

Соответствие электронного варианта печатному подтверждаю:

Текст решения для опубликования в СМИ подтверждаю:

Копии выданы:

Опубликовано в местной печати: