



ДУМА КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

27.09.2012 г. № 64

*Об утверждении Положения об опросе граждан
на территории Качканарского городского округа*

В целях выявления мнения населения Качканарского городского округа и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и их должностными лицами, а также органами государственной власти субъектов Российской Федерации, в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 19 Устава Качканарского городского округа, Дума Качканарского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об опросе граждан на территории Качканарского городского округа (прилагается).
2. Опубликовать настоящее Решение в газете Качканарское время.

Председатель Думы
городского округа

_____ Г.В. Русских

Глава
городского округа

_____ С.М. Набоких

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПРОСЕ ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИИ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Настоящее Положение об опросе граждан на территории Качканарского городского округа (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 19 Устава Качканарского городского округа и устанавливает порядок назначения, подготовки, проведения, установления и рассмотрения результатов опроса граждан в Качканарском городском округе как одной из форм непосредственного участия жителей в осуществлении местного самоуправления.

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Понятие опроса граждан

1. Под опросом граждан (далее - опрос) в настоящем Положении понимается способ выявления мнения населения Качканарского городского округа при принятии решений Думой Качканарского городского округа (далее - Дума), Главой городского округа (далее – Глава) по вопросам местного значения, а также органами государственной власти Российской Федерации по вопросам изменения целевого назначения земель Качканарского городского округа для объектов регионального и межрегионального значения.

2. Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.

Статья 2. Право граждан на участие в опросе

В опросе имеют право участвовать жители Качканарского городского округа, обладающие избирательным правом.

В опросе не имеют право участвовать граждане, признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда.

Статья 3. Принципы проведения опроса и участия граждан в опросе

1. Жители Качканарского городского округа участвуют в опросах на равных основаниях. Каждый участник опроса обладает одним голосом и участвует в опросе непосредственно.

2. Какие-либо прямые или косвенные ограничения прав граждан на участие в опросе в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного или должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям запрещаются.

3. Участие в опросе является свободным и добровольным. В ходе опроса никто не может быть принужден к выражению своего мнения и убеждений или отказу от них.

4. Подготовка, проведение и установление результатов опроса осуществляется открыто и гласно.

5. Заинтересованным сторонам должно быть предоставлено равное право на изложение своих взглядов по вопросу (вопросам), предлагаемому (предлагаемым) при проведении опроса.

Статья 4. Территория проведения опроса граждан

Опрос граждан может проводиться на всей территории Качканарского городского округа, а также на части его территории (в подъезде многоквартирного жилого дома, в многоквартирном жилом доме, на территории группы жилых домов, жилого микрорайона, квартала, улицы, на иной территории проживания граждан).

Статья 5. Вопросы, предлагаемые при проведении опроса

1. На опрос могут быть вынесены вопросы, непосредственно затрагивающие интересы жителей Качканарского городского округа по месту их проживания и отнесенные законодательством Российской Федерации, Уставом Качканарского городского округа к вопросам местного значения, а также вопросы об изменении целевого назначения земель Качканарского городского округа для объектов регионального и межрегионального значения.

2. Содержание вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на опрос, не должно противоречить законодательству Российской Федерации и Свердловской области, Уставу Качканарского городского округа и муниципальным правовым актам Качканарского городского округа.

3. Вопрос, выносимый на опрос, должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключить его множественное толкование, то есть ответ на вопрос должен предполагать однозначный ответ и исключать неопределенность правовых последствий принятого в результате опроса решения.

Статья 6. Форма проведения опроса

Опрос проводится на территории, определенной Думой в течение одного или нескольких дней (но не более 14 дней) путем сбора подписей в опросном листе.

Статья 7. Финансовое обеспечение проведения опроса

Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса, осуществляется:

- 1) за счет средств бюджета Качканарского городского округа - при проведении опроса по инициативе Думы или Главы;
- 2) за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти субъекта Российской Федерации.

Глава 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА, УСТАНОВЛЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ЕГО РЕЗУЛЬТАТОВ

Статья 8. Инициатива проведения опроса

1. Инициатива проведения опроса по вопросам местного значения принадлежит Думе, Главе.

2. Опрос по вопросам изменения целевого назначения земель Качканарского городского округа для объектов регионального и межрегионального значения проводится по инициативе органов государственной власти субъекта Российской Федерации.

3. Инициатива Главы о проведении опроса оформляется постановлением Администрации Качканарского городского округа и направляется в Думу в течение 5 дней со дня принятия постановления.

Инициатива Думы оформляется Решением Думы.

4. Правовой акт об инициативе проведения опроса в обязательном порядке должен содержать:

4.1. Правовые основания проведения опроса.

4.2. Вопрос (вопросы), выносимый (выносимые) на опрос.

4.3. Обоснование необходимости проведения опроса.

4.4. Предложения о территории проведения опроса.

4.5. Фамилии, имена, отчества лиц, рекомендуемых в качестве членов комиссии по проведению опроса.

Статья 9. Назначение опроса

1. Решение о назначении опроса принимается Думой.

2. В решении Думы о назначении опроса граждан устанавливаются:

2.1. Обоснование необходимости проведения опроса.

2.2. Инициатор проведения опроса.

2.3. Дата и сроки проведения опроса (в случае если опрос проводится в течение нескольких дней, в решении Думы о назначении опроса указываются даты начала и окончания проведения опроса и время ежедневного заполнения опросных листов).

2.4. Территория опроса (если опрос проводится на части территории Качканарского городского округа, обязательно указываются наименование и границы данной территории).

2.5. Формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса.

2.6. Методика проведения опроса.

2.7. Форма опросного листа.

2.8. Минимальная численность жителей Качканарского городского округа, участвующих в опросе.

2.9. Состав комиссии по проведению опроса.

3. Решение о назначении опроса подлежит обязательному опубликованию не менее чем за 10 дней до проведения опроса.

Статья 10. Комиссия по проведению опроса

1. Подготовку и проведение опроса осуществляет комиссия по проведению опроса (далее - Комиссия).

2. Комиссия назначается Думой на основе предложений инициаторов проведения опроса, заинтересованных организаций, органов местного самоуправления, общественных объединений, органов территориального общественного самоуправления, жителей Качканарского городского округа.

3. Численный состав Комиссии устанавливается в зависимости от территории проведения опроса. Минимальная численность членов Комиссии должна быть не менее 3 человек.

4. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются представители от Думы, Администрации Качканарского городского округа.

5. Комиссия созывается не позднее чем на третий день после опубликования решения о назначении опроса.

6. Деятельность Комиссии осуществляется на основе коллегиальности. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняло участие не менее половины от установленного числа членов комиссии.

7. Председатель и секретарь Комиссии избираются открытым голосованием на первом заседании из числа членов Комиссии.

8. Комиссия в рамках своей компетенции:

8.1. Организует исполнение настоящего Положения при проведении опроса и обеспечивает его соблюдение.

8.2. Организует оповещение жителей Качканарского городского округа об инициаторе проведения опроса, вопросе (вопросах), выносимом на опрос, порядке, месте, дате и времени проведения опроса.

8.3. Осуществляет контроль за соблюдением права жителей Качканарского городского округа на участие в опросе.

8.4. Обеспечивает изготовление опросных листов, опросных списков.

8.5. Организует сбор подписей при проведении опроса в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.

8.6. Составляет списки участников опроса.

8.7. Составляет список лиц, осуществляющих сбор подписей.

8.8. Устанавливает результаты опроса и обнародует их.

8.9. Взаимодействует с Думой, Главой, другими органами местного самоуправления, заинтересованными организациями, общественными объединениями, органами территориального общественного самоуправления, жителями городского округа, представителями средств массовой информации.

8.10. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

9. Полномочия Комиссии прекращаются после официального опубликования итогов рассмотрения результатов опроса Думой.

10. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств местного бюджета - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления;

2) за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти субъекта Российской Федерации.

Статья 11. Списки граждан, имеющих право на участие в опросе

1. В список участников опроса включаются жители, имеющие право на участие в опросе. В списке указываются фамилия, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет - дополнительно день и месяц рождения) и адрес места жительства участника опроса.

В качестве списка участников опроса используется список избирателей по соответствующим населенным пунктам, домам и улицам.

2. Территория опроса может составлять единый участок опроса или по решению Комиссии поделена на несколько участков опроса. Границы участка опроса могут совпадать с границами избирательных участков. В случае создания нескольких участков опроса список участников опроса составляется по каждому участку.

3. Список участников опроса составляется не позднее чем за 10 дней до проведения опроса. Дополнительное включение в список жителей, имеющих право на участие в опросе в соответствии с настоящим Положением, допускается в любое время, в том числе и в день проведения опроса.

4. Список участников опроса подписывается председателем и секретарем Комиссии.

Статья 12. Опросный лист

1. Мнение жителей по вопросу (вопросам), выносимому (выносимым) на опрос, фиксируется в опросных листах.

2. Опросный лист обязательно должен включать:

2.1. Точную формулировку вопроса, предлагаемого при проведении опроса.

2.2. Место проведения опроса (наименование микрорайона, улицы, номер дома и т.д.) и дату проведения опроса.

2.3. Разъяснение порядка заполнения опросного листа.

2.4. Таблицу, включающую следующие графы:

№ п/п - (1);

фамилия, имя, отчество - (2);

дата рождения - (3);

адрес места жительства - (4);

данные паспорта или заменяющего его документа опрашиваемых - (5);

варианты ответов - "за", "против" - (6);

подпись опрашиваемого лица - (7);

дата внесения подписи - (8).

Графы 1 - 5 опросного листа могут быть заполнены лицом, проводившим опрос.

Графы 6 - 8 заполняются опрашиваемым самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.5. Подпись и сведения о лице, проводившем опрос (фамилия, имя, отчество, место жительства, данные паспорта или заменяющего его документа).

3. При вынесении на опрос нескольких вопросов опросные листы составляются раздельно по каждому вопросу.

Статья 13. Лица, осуществляющие сбор подписей

1. Список лиц, осуществляющих сбор подписей в опросных листах, составляется Комиссией не позднее чем за 3 дня до даты начала проведения опроса.

2. К сбору подписей могут быть привлечены представители органов территориального общественного самоуправления, жители городского округа и представители общественных объединений, а также специалисты, привлеченные по гражданско-правовому договору.

3. Опросные листы выдаются председателем Комиссии лицам, осуществляющим опрос, под подпись.

Статья 14. Процедура проведения опроса

1. Опрос проводится по месту жительства опрашиваемых граждан путем заполнения опросного листа в период, определенный в решении Думы о назначении опроса.

2. Инициаторам проведения опроса, иным заинтересованным сторонам предоставляется равное право на изложение своих взглядов по вопросу (вопросам), выносимому на опрос. Способы проведения агитации устанавливаются Комиссией. В этих целях на территории опроса могут быть установлены специальные стенды. Комиссия, инициаторы опроса и иные заинтересованные стороны вправе использовать другие, не противоречащие

законодательству, возможности для разъяснения предмета (сути) вопроса (вопросов), выносимого на опрос.

В период проведения опроса агитация запрещается.

3. Лицо, осуществляющее опрос, обязано ознакомить опрашиваемого с вопросом (вопросами), предлагаемым (предлагаемыми) при проведении опроса, и порядком заполнения опросного листа.

4. По предъявлении паспорта или иного заменяющего его документа опрашиваемый ставит знак в пустом квадрате под словом "за" или "против", свою подпись в соответствующих графах опросного листа напротив своей фамилии.

5. Использование карандаша при заполнении опросного листа не допускается.

6. В конце каждого дня в течение всего срока сбора подписей заполненные опросные листы доставляются лицами, осуществляющими сбор подписей, в Комиссию.

Статья 15. Установление результатов опроса

1. В первый день после даты окончания опроса члены Комиссии подсчитывают результаты опроса путем суммирования данных, содержащихся в опросных листах. Недействительными признаются подписные листы неустановленного образца; не содержащие всех сведений, указанных в статье 12 настоящего Положения; не содержащие подписи лица, осуществляющего опрос; не позволяющие достоверно установить мнение участника опроса.

2. На основании полученных результатов составляется протокол опроса в трех экземплярах. Протокол опроса подписывается всеми членами Комиссии. Член Комиссии, не согласный с протоколом опроса в целом или отдельными его положениями, вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое прилагается к протоколу опроса. К первому экземпляру протокола опроса прилагаются поступившие в Комиссию письменные жалобы, заявления и принятые по ним решения. Заверенные копии указанных документов прилагаются ко второму экземпляру протокола опроса.

3. Комиссия обеспечивает сохранность документации по проведению опроса и неприкосновенность заполненных опросных листов и опросных списков до завершения опроса и установления его результатов.

На заседаниях Комиссии, а также во время проведения опроса при подсчете голосов на участках и установлении результатов опроса вправе присутствовать по предъявлении документа, удостоверяющего их полномочия, представители заинтересованных организаций, органов местного самоуправления, общественных объединений, органов территориального общественного самоуправления, средств массовой информации.

4. В протоколе опроса в обязательном порядке указываются:

4.1. Номер экземпляра протокола опроса.

- 4.2. Дата составления протокола опроса.
 - 4.3. Сроки проведения опроса: дата начала и окончания.
 - 4.4. Территория опроса (если опрос проводился на части территории Качканарского городского округа, обязательно указываются наименования населенных пунктов, микрорайонов, улиц, номера домов).
 - 4.5. Формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса.
 - 4.6. Число граждан, обладающих правом на участие в опросе и проживающих на территории, на которой проводился опрос.
 - 4.7. Число граждан, принявших участие в опросе.
 - 4.8. Число граждан, ответивших положительно на поставленный вопрос.
 - 4.9. Число граждан, ответивших отрицательно на поставленный вопрос.
 - 4.10. Число опросных листов, признанных Комиссией недействительными.
 - 4.11. Одно из следующих решений:
 - признание опроса состоявшимся;
 - признание опроса несостоявшимся;
 - признание опроса недействительным.
 - 4.12. Результаты опроса. Вопрос, вынесенный на опрос, считается одобренным, если на него ответило положительно более половины участников опроса.
 - 4.13. Фамилия, имя, отчество, подпись председателя и секретаря Комиссии.
5. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то подсчет результатов и составление протокола опроса по каждому вопросу производится отдельно.
6. Комиссия признает опрос состоявшимся, если в нем приняло участие более 25 процентов граждан, имеющих право на участие в опросе.
7. Комиссия признает результаты опроса недействительными, если допущенные при проведении опроса нарушения не позволяют с достоверностью установить результаты голосования.
8. В течение 3 дней со дня окончания опроса Комиссия направляет по одному экземпляру протокола опроса в Думу, Главе городского округа, в государственный орган субъекта Российской Федерации. Вместе с экземпляром протокола опроса в Думу также представляются сшитые и пронумерованные опросные листы.
9. Один экземпляр протокола опроса остается в Комиссии.
10. Копия первого экземпляра протокола опроса направляется в средства массовой информации.
11. Первый экземпляр протокола опроса хранится в Думе до истечения срока ее полномочий, затем передается на хранение в муниципальный архив. Сшитые и пронумерованные опросные листы хранятся в Думе в течение одного года с даты официального опубликования результатов опроса.

Статья 16. Рассмотрение результатов опроса

1. Результаты опроса подлежат рассмотрению на заседании Думы в соответствии с Регламентом Думы с обязательным участием в заседании председателя и секретаря Комиссии, а также членов Комиссии, выразивших свое особое мнение по протоколу опроса в соответствии с пунктом 2 статьи 15 настоящего Положения. По результатам рассмотрения протокола опроса Дума принимает решение:

1.1. Утвердить протокол опроса.

1.2. Отказать в утверждении протокола опроса и провести повторный опрос по тому же вопросу.

2. Решение Думы по рассмотрению результатов опроса подлежит обязательному опубликованию в средствах массовой информации.

3. Мнение населения, выявленное в ходе опроса, рассматривается Думой, Главой или органов государственной власти субъекта Российской Федерации и может быть учтено при принятии соответствующих решений.

В случае невозможности принятия решения в том варианте, за который высказалось большинство граждан при опросе, Дума, Глава городского округа или органы государственной власти субъекта Российской Федерации обязаны в течение 10 дней после принятия решения довести через средства массовой информации до населения мотивированные причины принятия такого решения.

4. Повторное проведение опроса населения по рассмотренному вопросу (вопросам) может состояться не ранее чем через год.

Статья 17. Ответственность за нарушение прав граждан на участие в опросе граждан

Лица, путем насилия, подкупа, угроз, подлога документов или иным способом препятствующие свободному осуществлению гражданином Российской Федерации права на участие в опросе либо работе комиссии или членов комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.