



ДУМА КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

седьмого созыва

РЕШЕНИЕ

20.07.2022 г. № 51

Об утверждении Порядка сообщения муниципальным служащим органов местного самоуправления Качканарского городского округа о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства»

В соответствии с Федеральными законами от 30 апреля 2021 года №116-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", принимая во внимание предложение прокурора города Качканара от 17.05.2022 № 02-42-2022, Дума Качканарского городского округа,

РЕШИЛА

1. Утвердить Порядок сообщения муниципальным служащим органов местного самоуправления Качканарского городского округа о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Решение в газете "Качканарское время" и разместить на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Председатель Думы
городского округа



Ю.Н. Бячков

Глава
городского округа



А.А. Ярославцев

Утвержден Решением Думы
Качканарского городского округа
«Порядок сообщения муниципальным служащим
органов местного самоуправления
Качканарского городского округа
о прекращении гражданства Российской Федерации,
о приобретении гражданства (подданства)
иностранного государства»
от 20.07.2022 г. № 51

**Порядок сообщения муниципальным служащим
органов местного самоуправления Качканарского городского округа о
прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении
гражданства (подданства) иностранного государства**

1. Порядок сообщения представителю нанимателя (работодателю) муниципальным служащим органа местного самоуправления Качканарского городского округа о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктами 9 и 9.1 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и устанавливает процедуру сообщения муниципальным служащим органов местного самоуправления Качканарского городского округа в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о следующих фактах:

о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе (далее - о прекращении гражданства);

о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства (далее - о приобретении гражданства).

2. Муниципальный служащий обязан сообщить представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства, о приобретении гражданства в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства, со дня приобретения гражданства в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - сообщение).

3. В случае если о прекращении гражданства, о приобретении гражданства муниципальному служащему стало известно в выходные или праздничные дни, в период нахождения муниципального служащего в отпуске, командировке либо в период его временной нетрудоспособности, допускается направление сообщения представителю нанимателя (работодателю) посредством факсимильной, электронной связи с последующим представлением оригинала сообщения представителю нанимателя (работодателю) в течение первого рабочего дня после выходных или

праздничных дней, окончания отпуска, командировки или периода временной нетрудоспособности соответственно.

4. В сообщении указываются:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) муниципального служащего, направившего сообщение, замещаемая им должность муниципальной службы;

наименование государства, в котором прекращено гражданство (подданство) (Российской Федерации либо иностранного государства - участника международного договора, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе), дата прекращения гражданства - в случае прекращения гражданства (подданства);

наименование иностранного государства, в котором приобретено гражданство (подданство) либо получен вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, дата приобретения гражданства либо права на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства - в случае приобретения гражданства (подданства) либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

дата составления сообщения и подпись муниципального служащего.

К сообщению прилагаются подтверждающие документы (копии).

5. Муниципальный служащий представляет сообщение представителю нанимателя (работодателю) для регистрации и предварительного рассмотрения.

6. Сообщение муниципального служащего подлежит регистрации в день его поступления. В случае поступления сообщения в выходные или праздничные дни - в первый рабочий день, следующий за выходными или праздничными днями.

7. Сообщение муниципального служащего подлежит обязательной регистрации в Журнале регистрации сообщений о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства(подданства) иностранного государства по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - Журнал).

8. Рассмотрение сообщения муниципального служащего осуществляет ответственное должностное лицо за работу по противодействию коррупции в органе местного самоуправления, в ходе которого он имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, направившим сообщение, получать дополнительные письменные пояснения по изложенным в сообщении обстоятельствам.

9. По результатам рассмотрения сообщения ответственное должностное лицо за работу по противодействию коррупции в органе местного самоуправления готовит заключение в день регистрации сообщения, которое должно содержать:

- информацию, изложенную в сообщении;

- информацию, полученную от муниципального служащего, направившего сообщение (при наличии);

- вывод о наличии либо отсутствии выявленных при рассмотрении сообщения нарушений требований Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» при прохождении муниципальной службы и предложение для принятия решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Сообщение, заключение и подтверждающие документы (копии) в день регистрации сообщения направляются ответственным должностным лицом за работу

по противодействию коррупции в органе местного самоуправления руководителю органа местного самоуправления или лицу, исполняющему его обязанности, для принятия решения.

11. Руководитель органа местного самоуправления или лицо, исполняющее его обязанности, не позднее трех рабочих дней со дня регистрации сообщения принимает решение об освобождении от замещаемой должности и увольнении муниципального служащего в соответствии с законодательством Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

12. Сообщение муниципального служащего, заключение и подтверждающие документы (копии) приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение № 1 к Порядку
сообщения муниципальным служащим
органов местного самоуправления
Качканарского городского округа
о прекращении гражданства Российской Федерации,
о приобретении гражданства (подданства)
иностранного государства

СООБЩЕНИЕ

муниципального служащего органа местного самоуправления Качканарского городского округа о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

_____ (должность, фамилия, инициалы
представителя нанимателя)

от _____
(фамилия, имя, отчество муниципального служащего, замещаемая должность)

В соответствии с пунктами 9 и 9.1 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" сообщаяю:

_____ (указать: наименование государства, в котором прекращено гражданство (подданство) (Российской Федерации либо иностранного государства - участника международного договора, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе),

_____ дату прекращения гражданства - в случае прекращения гражданства (подданства);

_____ наименование иностранного государства, в котором приобретено гражданство (подданство) либо получен вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства,

_____ дату приобретения гражданства либо права на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства - в случае приобретения гражданства (подданства) либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства)

Достоверность сведений, изложенных в настоящем сообщении, подтверждаю.

К сообщению прилагаю следующие документы, подтверждающие прекращение гражданства Российской Федерации/приобретение гражданства (подданство) иностранного государства.

1. _____ ;
2. _____ .

" " _____ 20__ г. _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Порядку
сообщения муниципальным служащим
органов местного самоуправления
Качканарского городского округа
о прекращении гражданства Российской Федерации,
о приобретении гражданства (подданства)
иностранного государства

ЖУРНАЛ
регистрации сообщений о прекращении гражданства Российской Федерации,
о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

№ п/п	Дата и время поступ ления сообще ния	Ф.И.О. (последнее - при наличии), должность муниципал ьного служащего, направивш его сообщение	Краткое изложение содержания сообщения	Ф.И.О. (последнее - при наличии), должность и подпись лица, принявшег о сообщение	Сведения о принятом по сообщени ю решении с указанием даты принятия решения	Подпись муниципального служащего в получении копии сообщения с резолуцией руководителя органа местного самоуправления
1	2	3	4	5	6	7