



Дума Качканарского городского округа
шестого созыва

РЕШЕНИЕ

16.04.2014 г. № 36

О внесении изменений в Положение о порядке формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Качканарском городском округе

В целях повышения эффективности работы по муниципальной службе в органах местного самоуправления Качканарского городского округа, руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Свердловской области от 29.10.2007 г. № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы в Свердловской области», Дума Качканарского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение «О порядке формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Качканарском городском округе», утвержденное решением Думы Качканарского городского округа от 10.07.2008 г. № 580, следующие изменения:

1.1. пункты 10, 12, 15, 17, 25, 26, 28, 30, 36, 37, 43, 44 изложить в следующей редакции:

«10. Кадровый резерв оформляется в виде перечня лиц отдельно по каждому виду кадрового резерва в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения. Решение о включении в состав кадрового резерва, об исключении из состава кадрового резерва в органах местного самоуправления оформляется соответствующими правовыми актами органов местного самоуправления».

«12. В целях обеспечения контроля и учета на лиц, зачисленных в кадровый резерв, оформляется «Карта специалиста кадрового резерва» (Приложение № 2), которая хранится в органе местного самоуправления,

сформировавшем кадровый резерв, по правилам ведения и хранения документов, содержащих персональные данные работника».

«15. Органы местного самоуправления Качканарского городского округа до 1 августа текущего года разрабатывают в соответствующем органе местного самоуправления планы ознакомительной практики кандидатов в перспективный кадровый резерв».

«17. Состав перспективного кадрового резерва утверждается соответствующими правовыми актами органов местного самоуправления до 1 июня года, следующего за годом набора кандидатов на основании представлений ответственных работников органов местного самоуправления за ведение работы по муниципальной службе в органе местного самоуправления».

«25. Перечень должностей муниципальной службы, на которые формируется кадровый резерв, составляется ответственными за ведение кадровой работы работниками органов местного самоуправления.

В обязательном порядке в органах местного самоуправления Качканарского городского округа формируется кадровый резерв на замещение главных, ведущих и старших должностей муниципальной службы».

«26. Составление списка кандидатов в кадровый резерв на замещение главных, ведущих и старших должностей муниципальной службы (далее - список кандидатов), осуществляется органами местного самоуправления самостоятельно, а также на основании рекомендаций аттестационных и конкурсных комиссий.

На одну резервную должность муниципальной службы может быть представлено не более трех кандидатов в кадровый резерв из числа лиц, указанных в пункте 20 настоящего Положения.

Ежегодно, до 1 мая текущего года, руководители органов местного самоуправления Качканарского городского округа проводят анализ кадрового резерва должностей муниципальной службы в своем органе, дают оценку деятельности за прошедший год каждого зачисленного в резерв, его готовности к замещению вакантной должности, принимают решение об оставлении его в составе резерва или об исключении. Одновременно рассматриваются новые кандидатуры для зачисления в кадровый резерв.

Пополнение кадрового резерва осуществляется в порядке, установленном для формирования кадрового резерва».

«28. Перечень лиц, включенных в состав кадрового резерва на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления, утверждается соответствующими правовыми актами органов местного самоуправления».

«30. Лица, включенные в состав кадрового резерва на замещение должностей муниципальной службы, могут быть исключены в течение текущего года из его состава по следующим основаниям:

1) при наложении дисциплинарного взыскания - на весь период его действия;

- 2) при отказе от прохождения переподготовки (переквалификации) и (или) повышения квалификации;
- 3) при привлечении к уголовной или административной ответственности (в том числе однократном);
- 4) при выражении в личном заявлении желания об исключении из состава кадрового резерва на замещение должностей муниципальной службы;
- 5) при отказе от предложения заместить соответствующую вакантную должность муниципальной службы.

Решение об исключении лица из состава кадрового резерва на замещение должности муниципальной службы органов местного самоуправления принимается руководителем соответствующего органа местного самоуправления и оформляется соответствующим правовым актом органа местного самоуправления».

«36. Руководители, заместители руководителей органов местного самоуправления осуществляют руководство индивидуальной подготовкой кандидатов, зачисленных в кадровый резерв.

Руководители, заместители руководителей органов местного самоуправления составляют для лиц, включенных в состав кадрового резерва на замещение должностей муниципальной службы своего органа, индивидуальные планы подготовки (приложение N 3), контролируют их исполнение, готовят ежегодно заключение о возможности или невозможности кандидата на замещение вакантной должности муниципальной службы».

«37. Ответственные работники органов местного самоуправления за ведение работы по муниципальной службе в органе местного самоуправления:

- 1) разрабатывают методические рекомендации по методам и формам работы с кадровым резервом;
- 2) организуют изучение федеральных законов и законов Свердловской области, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Свердловской области, Качканарского городского округа лицами, зачисленными в состав кадрового резерва на замещение должностей муниципальной службы;
- 3) контролируют наличие у лиц, зачисленных в состав кадрового резерва на замещение должностей муниципальной службы, индивидуального плана подготовки;
- 4) готовят (в случае необходимости) проекты правовых актов органов местного самоуправления о направлении муниципальных служащих на подготовку (переподготовку), повышение квалификации».

«43. Общее руководство работой с кадровым резервом осуществляет руководитель соответствующего органа местного самоуправления, который ставит задачи в сфере работы с кадровым резервом перед ответственным работником органа местного самоуправления за ведение работы по муниципальной службе в органе местного самоуправления, осуществляет

контроль за их выполнением, оценивает состояние и эффективность работы с кадровым резервом.

Органы местного самоуправления в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия правового акта об утверждении перечня лиц, включенных в кадровый резерв или об исключении лиц из кадрового резерва, направляют Главе Качканарского городского округа копию соответствующего правового акта».

«44. Ответственные работники органов местного самоуправления за ведение работы по муниципальной службе в органе местного самоуправления извещают о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы лиц, включенных в кадровый резерв и отвечающих квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой объявлен конкурс».

1.2. Нумерацию пунктов 43, 44, 45 Положения заменить соответственно на 38, 39, 40.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Качканарское время».

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам законности и местного самоуправления Думы Качканарского городского округа (В.М. Георгиев).

Заместитель Председателя Думы
городского округа

Глава
городского округа

_____ Н.Ш.Касимов

_____ С.М. Набоких