



Дума Качканарского городского округа
шестого созыва

РЕШЕНИЕ

17.06.2015 г. № 53

***Об установлении лиц, уполномоченных на предоставление
однократно бесплатно в собственность земельного участка
для индивидуального жилищного строительства
на территории Качканарского городского округа***

В целях приведения в соответствие Земельному кодексу Российской Федерации, Закону Свердловской области от 07.07.2004 № 18-ОЗ "Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области" процедуры предоставления земельных участков, расположенных на территории Качканарского городского округа, однократно бесплатно для индивидуального жилищного строительства, руководствуясь Уставом Качканарского городского округа, Дума Качканарского городского округа

РЕШИЛА:

1. Установить Главу Качканарского городского округа уполномоченным органом на осуществление в соответствии с Законом Свердловской области от 07.07.2004 № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области» (далее - Закон), следующих действий:

- принятие решения о принятии на учёт (об отказе в принятии на учёт) граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность однократно бесплатно земельного участка, находящегося на территории Качканарского городского округа;

- принятие решения о снятии граждан с учета;

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) земельного участка гражданам в собственность однократно бесплатно;

- утверждение перечня земельных участков, предназначенных для предоставления гражданам, состоящим на учете граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность однократно бесплатно земельного участка;

Решение о принятии на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность однократно бесплатно земельного участка, находящегося на территории Качканарского городского округа, принимается Главой городского округа в форме постановления на бланке Администрации городского округа; решение об отказе в приёме на учет – в форме постановления на бланке Администрации Качканарского городского округа с обоснованием отказа.

Утверждение перечня земельных участков, предназначенных для предоставления гражданам, состоящим на учете граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность однократно бесплатно земельного участка, производится Главой городского округа в форме постановления на бланке Администрации городского округа.

2. Установить Администрацию Качканарского городского округа уполномоченным органом на осуществление в соответствии с Законом, следующих действий:

- подготовку в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, документов, необходимых для образования земельного участка; обеспечение выполнения работ, обеспечивающих формирование документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета земельного участка; обеспечение осуществления государственного кадастрового учета земельного участка;

- размещение перечня земельных участков, предназначенных для предоставления гражданам, состоящим на учете граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность однократно бесплатно земельного участка, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Установить Комитет по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа (далее – Комитет) уполномоченным органом на осуществление в соответствии с Законом, следующих действий:

- принятие и регистрацию заявления от граждан, нуждающихся и имеющих право на предоставление в собственность однократно бесплатно земельного участка, находящегося на территории Качканарского городского округа, в предоставлении в собственность однократно бесплатно земельного участка (далее - заявления о принятии на учет).

- ведение учета граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность однократно бесплатно земельного участка (ведение очереди граждан);

- направление гражданину, в отношении которого принято решение по результатам рассмотрения заявления о принятии на учет (о снятии с учета)

заверенную копию такого решения;

- формирование проекта перечня земельных участков, предназначенных для предоставления гражданам, состоящим на учете граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность однократно бесплатно земельного участка;

- направления гражданам, состоящим на учете граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность однократно бесплатно земельного участка, извещения о предоставлении земельного участка,

- прием и рассмотрение документов граждан, состоящих на учете в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность однократно бесплатно земельного участка, и получивших извещение о предоставлении земельного участка;

- подготовку проектов решений о предоставлении (отказе в предоставлении) гражданину земельного участка в собственность однократно бесплатно;

- выдает (направляет) гражданину, в отношении которого принято решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) земельного участка в собственность однократно бесплатно, копии такого решения; осуществляет передачу земельного участка по акту приема-передачи.

4. Утвердить форму заявления о принятии на учет (прилагается), а также перечень документов, прилагаемых к заявлению о принятии на учет (прилагается).

5. Утвердить порядок ведения очереди граждан, состоящих на учете граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков (прилагается)

6. Установить, что полномочия органов местного самоуправления, утвержденные настоящим решением, распространяют свое действие на случаи предоставления земельных участков, право государственной собственности на которые не разграничено, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

7. Признать утратившими силу:

- Положение о предоставлении на территории Качканарского городского округа однократно бесплатно в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства, утвержденное решением Думы Качканарского городского округа т 30.06.2010 № 69 (в ред. реш. от 28.06.2012 № 51, от 13.11.2013 № 111, от 16.04.2014 № 37);

- решение Думы Качканарского городского округа от 13.11.2013 № 111 "Об установлении лица, уполномоченного на предоставление однократно бесплатно в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства на территории Качканарского городского округа гражданам, имеющим трех и более детей";

- решение Думы Качканарского городского округа от 18.03.2015 № 16 «О приостановлении действия Положения о предоставлении на территории Качканарского городского округа однократно бесплатно в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства»

8. Опубликовать настоящее решение в газете «Качканарское время», обнародовать на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

9. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня опубликования.

Председатель Думы городского округа

Глава городского округа

_____ Г.В. Русских

_____ С.М. Набоких

Приложение № 1
к решению Думы Качканарского
городского округа
от 17.06.2015 г. № 53
«Об установлении лиц, уполномоченных на
предоставление однократно бесплатно в
собственность земельного участка
для индивидуального жилищного строительства на
территории Качканарского городского округа»

Форма

Председателю Комитета по управлению муниципальным
имуществом Качканарского городского округа

От _____

(фамилия, имя, отчество гражданина, адрес постоянного места
жительства, телефон, электронная почта для связи)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ И ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО
ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА В СОБСТВЕННОСТЬ БЕСПЛАТНО**

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(адрес регистрации заявителя на территории Свердловской области и фактический адрес места проживания)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (наименование, серия, номер,
кем и когда выдан)

(указание основания для предоставления земельного участка в собственность бесплатно)

Прошу поставить меня на учет и предоставить земельный участок,
расположенный на территории Качканарского городского округа, для
индивидуального жилищного строительства в собственность однократно
бесплатно.

Настоящим подтверждаю, что до момента подачи настоящего
заявления не реализовал свое право на бесплатное приобретение в
собственность для индивидуального жилищного строительства земельного
участка, расположенного на территории Свердловской области.

Подтверждаю полноту и достоверность представленных сведений и не возражаю против проведения проверки представленных мной сведений, а также обработки персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

Я осведомлен об уголовной ответственности за приобретение права на чужое имущество путем обмана или злоупотребления доверием (статья 159 УК РФ).

Приложение: копии документов, подтверждающих право предоставления в собственность бесплатно земельных участков:

1) _____
(копия паспорта (иного документа, удостоверяющего личность Заявителя);

2) _____

(копии документов, подтверждающих право на бесплатное получение земельного участка)

3) _____
(копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя)

« _____ » _____ г.

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Приложение N 2
к решению Думы Качканарского
городского округа
от 17.06.2015 г. № 53
«Об установлении лиц, уполномоченных на
предоставление однократно бесплатно в
собственность земельного участка
для индивидуального жилищного строительства на
территории Качканарского городского округа»

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, прилагаемых к заявлению о принятии на учет

1. Граждане, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, представляют:

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, а также подтверждающего факт его постоянного проживания на территории Свердловской области;

выписку из решения органа местного самоуправления о принятии заявителя на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

справку органа местного самоуправления о том, что заявитель состоит на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, выданную не позднее чем за тридцать дней до дня обращения в орган учета с заявлением.

2. Инвалиды и семьи, имеющие в своем составе инвалидов, в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" представляют:

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, а также подтверждающего факт его постоянного проживания на территории Свердловской области;

копию справки медико-социальной экспертизы о наличии инвалидности;

копии документов, подтверждающих семейные отношения с инвалидом (в случае если заявление подают инвалид и совместно проживающие с ним члены его семьи);

справку с места жительства, подтверждающую совместное проживание инвалида и членов его семьи (в случае если заявление подают инвалид и совместно проживающие с ним члены его семьи).

3. Военнослужащие - граждане, проходящие военную службу по контракту, и граждане, уволенные с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая

продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более, а также военнослужащие - граждане, проходящие военную службу за пределами территории Российской Федерации, в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" представляют:

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, а также подтверждающего факт его постоянного проживания на территории Свердловской области;

выписку из приказа об увольнении с военной службы с указанием основания увольнения (для граждан, уволенных с военной службы);

справку об общей продолжительности военной службы (для граждан, уволенных с военной службы);

справку войсковой части о прохождении военной службы (для лиц, проходящих военную службу);

копию послужного списка, подтверждающую прохождение службы за пределами территории Российской Федерации, а также в местностях с особыми условиями, заверенную военным комиссариатом (войсковой частью).

4. Граждане:

эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенные (переселяемые), в том числе выехавшие добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились (находятся) в состоянии внутриутробного развития, в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

подвергшиеся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, в соответствии с Федеральным законом от 26.11.1998 № 175-ФЗ "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча";

из подразделений особого риска в пределах, установленных Постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 №2123-1 "О распространении действия Закона РСФСР "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска";

получившие суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр) (при условии признания их нуждающимися в улучшении жилищных условий), в соответствии с Федеральным законом от 10.01.2002 № 2-ФЗ "О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся

радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне";

получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС (при условии признания их нуждающимися в улучшении жилищных условий);

являющиеся инвалидами вследствие чернобыльской катастрофы (при условии признания их нуждающимися в улучшении жилищных условий), из числа:

граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;

военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;

граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;

граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности, представляют:

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, а также подтверждающего факт его постоянного проживания на территории Свердловской области;

удостоверение установленного образца.

5. Граждане, окончившие образовательные учреждения начального, среднего и (или) высшего профессионального образования и работающие по трудовому договору в сельской местности по полученной специальности, представляют:

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, а также подтверждающего факт его постоянного проживания на территории Свердловской области;

копию диплома;

копию трудового договора, подтверждающего факт работы в сельской местности по полученной специальности;

копию трудовой книжки, заверенную работодателем, выданную не ранее чем за тридцать дней до дня обращения в орган учета с заявлением.

6. Граждане, не достигшие возраста 35 лет, состоящие между собой в браке и совместно обратившиеся за предоставлением земельного участка, представляют:

копии паспортов или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личности супругов, а также подтверждающих факт их постоянного проживания на территории Свердловской области;

копию свидетельства о заключении брака.

7. Граждане, являющиеся одинокими родителями или лицами, их заменяющими, воспитывающие несовершеннолетних детей, представляют:

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, а также подтверждающего факт его постоянного проживания на территории Свердловской области;

копии свидетельств о рождении (об усыновлении) детей;

справку органов регистрации актов гражданского состояния о том, что фамилия отца записана со слов матери (в случае если в свидетельстве о рождении указаны фамилия, имя, отчество отца);

копию свидетельства о смерти супруга (в случае смерти одного из родителей);

копию решения суда, вступившего в законную силу, о лишении одного из родителей родительских прав, о признании одного из родителей безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим (при наличии).

8. Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.01.1993 № 4301-1 "О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров орденов Славы", а также Герои Социалистического Труда и полные кавалеры орденов Трудовой Славы в соответствии с Федеральным законом от 09.01.1997 № 5-ФЗ "О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда и полным кавалерам орденов Трудовой Славы", представляют:

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

копии документов, подтверждающих присвоение специального статуса;

копии удостоверений о награждении соответствующими орденами.

9. Ветераны боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств представляют:

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, а также подтверждающего факт его постоянного проживания на территории Свердловской области;

удостоверение установленного образца.

Приложение N 3
к решению Думы Качканарского
городского округа
от 17.06.2015 г. № 53
«Об установлении лиц, уполномоченных на
предоставление однократно бесплатно в
собственность земельного участка
для индивидуального жилищного строительства на
территории Качканарского городского округа»

ПОРЯДОК

ведения очереди граждан, имеющих право на предоставление в
собственность однократно бесплатно земельных участков для ведения
индивидуального жилищного строительства

1. Настоящий Порядок определяет процедуру ведения очереди граждан, имеющих право на предоставление в собственность однократно бесплатно земельных участков для ведения индивидуального жилищного строительства на территории Качканарского городского округа, и разработан в соответствии с Законом Свердловской области от 07.07.2004 № 18-ОЗ "Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области" (далее – Закон).

2. Ведение очереди граждан, состоящих на учете в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность однократно бесплатно земельных участков (далее - очередь граждан) осуществляется Комитетом по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа (далее Комитет). Очередь граждан ведется в форме списка.

3. В обязательном порядке в списке подлежит указанию:

1) номер очереди граждан, состоящих на учете в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков;

2) фамилия, имя, отчество граждан, состоящих на учете в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков;

3) дата постановки и реквизиты решения о принятии на учет;

4) реквизиты документа, подтверждающего право граждан на бесплатное получение в собственность земельного участка в целях индивидуального жилищного строительства;

5) в случае права граждан на внеочередное, первоочередное предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства, в списке подлежат указанию реквизиты документа, подтверждающего такое право.

4. Очередь граждан обновляется Комитетом ежегодно по состоянию на 1 января.

Очередь граждан предоставляется для ознакомления (обнародуется) путем размещения на официальном сайте Качканарского городского округа в

информационно-коммуникационной сети общего пользования «Интернет» без отражения обязательных разделов, указанных в подпунктах 4, 5 пункта 3 настоящего Порядка.

5. На каждую учетную запись в очереди граждан заводится дело, в котором содержатся заявление и все предоставленные документы, а также копия решения о принятии на учет, сведения, подтверждающие, что гражданином не реализовано право на бесплатное приобретение в собственность для индивидуального жилищного строительства земельного участка, расположенного на территории Свердловской области, другие сведения, полученные Комитетом в результате запросов у регистрирующих органов.

Комитет обеспечивает надлежащее хранение списка и учетных дел граждан, состоящих на учете в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность однократно бесплатно земельных участков.

6. Регистрационная запись о включении в очередь сохраняется до реализации гражданином права на получение земельного участка однократно бесплатно либо до выявления оснований для исключения из очереди.

7. Комитет ежеквартально направляет в Администрацию Качканарского городского округа (далее - Администрация) информацию о потребности в земельных участках для реализации гражданами права на однократное бесплатное предоставление земельного участка в целях индивидуального жилищного строительства.

Администрация ежегодно формирует перечень земельных участков планируемых для предоставления однократно бесплатно в целях индивидуального жилищного строительства и предоставляет его для обсуждения на Комиссию по рассмотрению заявлений о предоставлении земельных участков на территории Качканарского городского округа (далее - Комиссия).

8. Глава городского округа, по предложению Комиссии, ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным, принимает решение о количестве и ориентировочном месторасположении земельных участков, планируемых для предоставления однократно бесплатно гражданам в собственность для индивидуального жилищного строительства.

Информация о земельных участках, планируемых для предоставления в соответствующем году, подлежит обязательному опубликованию в газете "Качканарское время" и размещению на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-коммуникационной сети общего пользования «Интернет».

9. В соответствии с Законом и на основании утвержденного списка земельных участков, планируемых для предоставления однократно бесплатно гражданам в собственность для индивидуального жилищного строительства, Администрация организует и проводит работы:

1) по подготовке документов, необходимых для образования земельных участков;

2) по подготовке сведений, для формирования документов, необходимых при осуществлении государственного кадастрового учета земельных участков и подготовке градостроительного плана земельного участка;

3) по обеспечению осуществления государственного кадастрового учета земельных участков.

По завершению работ, пакет документов Администрация направляет в Комитет.

10. В соответствии с Законом Комитет в течение десяти рабочих дней со дня получения кадастровых паспортов земельных участков:

1) формирует перечень земельных участков, предназначенных для предоставления гражданам, состоящим на учете граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность однократно бесплатно земельных участков;

2) размещает перечень на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

3) направляет гражданам, состоящим на учете граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков, извещения о предоставлении таких земельных участков и предлагает осуществить выбор одного из указанных в извещении земельных участков.

11. В соответствии с Законом граждане, состоящие на учете граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков, в течение десяти рабочих дней со дня получения извещения о предоставлении земельных участков представляют в Комитет, документы, прилагаемые к заявлению о принятии на учет, и заявление о произведенном выборе земельного участка.

12. По результатам рассмотрения документов, Комитет готовит проект одного из следующих решений:

1) решение о предоставлении гражданину земельного участка в собственность бесплатно;

2) решение об отказе в предоставлении гражданину земельного участка в собственность бесплатно.

Решение о предоставлении в собственность однократно бесплатно земельного участка принимается Главой городского округа в отношении гражданина, стоящего первым в очереди на предоставление в собственность однократно бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

В решении об отказе в предоставлении гражданину земельного участка в собственность однократно бесплатно должны содержаться основания такого отказа. Решения об отказе в предоставлении гражданам земельных участков в собственность бесплатно принимаются в случаях, являющихся основаниями для снятия с учета граждан, состоящих на учете граждан в

качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков.

13. В соответствии с Законом решение о предоставлении гражданину земельного участка в собственность однократно бесплатно или решение об отказе в предоставлении гражданину земельного участка в собственность однократно бесплатно должно быть принято не позднее чем через десять рабочих дней со дня предоставления гражданином документов, указанных в 11 Порядка.

В соответствии с Законом Комитет выдает или направляет гражданину, в отношении которого принято решение о предоставлении гражданину земельного участка в собственность однократно бесплатно или решение об отказе в предоставлении гражданину земельного участка в собственность однократно бесплатно, две заверенные копии принятого решения в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

14. Комитет извещает гражданина, в отношении которого принято решение о предоставлении земельного участка в собственность однократно бесплатно, о необходимости получения обязательно пакета документов (кадастрового паспорта земельного участка; технических условий подключения индивидуального жилого дома к сетям инженерно-технического обеспечения и платы за его подключение к сетям инженерно-технического обеспечения, заключений и согласований уполномоченных контрольно-надзорных служб и организаций; градостроительного плана земельного участка) и о передаче земельного участка по акту приема-передачи.

15. В соответствии со статьей 226 Налогового кодекса РФ Комитет в срок не позднее одного месяца с момента окончания налогового периода осуществления безвозмездной передачи земельного участка письменно уведомляет гражданина, в отношении которого принято решение о предоставлении земельного участка в собственность однократно бесплатно, и налоговый орган о сумме исчисленного налога, удержание которого из дохода гражданина, в отношении которого принято решение о предоставлении земельного участка в собственность однократно бесплатно произведено не было.

16. В месячный срок с момента подписания акта приема-передачи земельного участка гражданин, в отношении которого принято решение о предоставлении земельного участка в собственность однократно бесплатно, самостоятельно и за свой счет обращается в территориальный отдел органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, за проведением государственной регистрации своего права и представляет в Комитет копию соответствующей расписки о сдаче документов на государственную регистрацию.

17. Хранение документов по учету и предоставлению земельного участка в собственность осуществляется в архиве Комитета в порядке, установленном действующим законодательством.

18. В случае отказа всех граждан, имеющих право на предоставление в

собственность однократно бесплатно земельных участков для ведения индивидуального жилищного строительства на территории Качканарского городского округа, от предложенного в уведомлении земельного участка распоряжение им осуществляется в соответствии с Порядком действий органов местного самоуправления Качканарского городского округа по предоставлению земельных участков в собственность, пользование, утвержденным Думой Качканарского городского округа.

19. Комитет представляет интересы Качканарского городского округа в судах РФ при решении споров, вытекающих из исполнения настоящего Порядка.

20. Действия (бездействие) органов местного самоуправления городского округа по исполнению полномочий, установленных настоящим Порядком, могут быть обжалованы в претензионном и (или) судебном порядке.

21. Финансовое обеспечение исполнения настоящего Порядка предусматривается из средств местного бюджета путем финансового обеспечения мероприятий муниципальных целевых программ.

22. В соответствии с трудовым законодательством РФ ответственность за своевременное и точное исполнение требований настоящего Порядка несут лица, на которых возложено исполнение его требований.