



Дума Качканарского городского округа
шестого созыва

РЕШЕНИЕ

14.11.2017 г. № 92

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Качканарского городского округа

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 11 пункта 4 статьи 6 Закона Свердловской области от 10 октября 2014 № 85-ОЗ «Об избрании органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», статьями 23, 28 Устава Качканарского городского округа, Дума Качканарского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Качканарского городского округа (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Качканарское время» и обнародовать на официальном сайте Качканарского городского округа в сети «Интернет».

Председатель Думы
городского округа

Глава городского округа

_____ Г.В. Русских

_____ С.М. Набоких

Приложение
утверждено
Решением Думы Качканарского
городского округа
от 14.11.2017 г. № 92
«Об утверждении Положения о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур на должность Главы
Качканарского городского округа»

Положение
о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность
Главы Качканарского городского округа

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 11 пункта 4 статьи 6 Закона Свердловской области от 10 октября 2014 года № 85-ОЗ «Об избрании органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», статьями 23, 28 Устава Качканарского городского округа определяется порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Качканарского городского округа (далее - конкурс), в том числе порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии, принятия решения об объявлении конкурса, условия и процедура проведения конкурса, а также порядок принятия решения конкурсной комиссии по результатам конкурса.

1.2. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов на должность Главы Качканарского городского округа (далее - кандидаты) из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их соответствия установленным настоящим Положением требованиям, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, знаний, умений, навыков, выявленных в результате проведения конкурса.

Глава 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

2.1. Организация и проведение конкурса осуществляются конкурсной комиссией, формируемой в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Положением.

2.2. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и обладает следующими полномочиями:

- 1) рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе;
- 2) обеспечивает соблюдение равных условий проведения конкурса для

каждого из кандидатов;

3) обеспечивает гласность процедуры конкурса и соблюдение настоящего Положения при его проведении;

4) определяет результаты конкурса;

5) представляет в Думу Качканарского городского округа (далее по тексту – Дума) всех кандидатов на должность Главы Качканарского городского округа (далее по тексту – Глава), рассмотренных и отобранных решением конкурсной комиссии по результатам конкурса;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

2.3. Общее число членов конкурсной комиссии составляет восемь человек.

2.4. При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначается Думой, а другая половина - Губернатором Свердловской области.

2.5. Членами конкурсной комиссии, назначаемыми Думой, могут быть депутаты, члены Общественной палаты Качканарского городского округа, представители общественных объединений, осуществляющих деятельность на территории Качканарского городского округа, граждане, удостоенные звания "Почетный гражданин Качканарского городского округа», иные граждане, пользующиеся общественным признанием у жителей муниципального образования Качканарского городского округа.

Конкурсная комиссия формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Предложения о персональном составе членов конкурсной комиссии, назначаемых Думой, из числа лиц, указанных в части первой настоящего пункта, выдвигаются депутатами на заседании Думы. После предварительного обсуждения на заседании Думы персональный состав членов конкурсной комиссии, назначаемых Думой, включается в проект решения, указанного в пункте 3.4 настоящего Положения.

Решение по каждой из представленных кандидатур принимается открытым голосованием, путем рейтингового голосования.

Член конкурсной комиссии, состоящий в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры родители, дети супругов и супруги детей) с кандидатом, представившим документы для участия в конкурсе, исключаются из конкурсной комиссии по решению конкурсной комиссии.

Не может быть членом конкурсной комиссии гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе и подавший заявление на участие в конкурсе и иные документы, предусмотренные пунктом 4.3 настоящего Положения.

Гражданин, подавший заявление на участие в конкурсе и иные документы, предусмотренные пунктом 4.3 настоящего Положения, после назначения членом конкурсной комиссии, исключается из ее состава.

В случае выбытия члена конкурсной комиссии, назначенного Думой из ее состава по любому основанию, назначение нового члена конкурсной комиссии производится Думой по предложению депутатов Думы, в срок, не

позднее, чем за один рабочий день до дня первого (очередного) заседания конкурсной комиссии.

В случае выбытия члена конкурсной комиссии, назначенного Губернатором Свердловской области, назначение нового члена конкурсной комиссии производится Губернатором Свердловской области.

2.6. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и иных членов конкурсной комиссии.

Председатель и заместитель председателя избираются из состава конкурсной комиссии открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на первом заседании членов конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии, принимают личное участие в работе комиссии, осуществляя деятельность на общественных началах.

Функции секретаря конкурсной комиссии исполняет лицо, привлеченное по гражданско-правовому договору на возмездной основе, не являющееся членом конкурсной комиссии (далее по тексту – секретарь). Договор с секретарем заключает Дума.

2.7. Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссией, председательствует на заседании конкурсной комиссии;

2) определяет дату и повестку заседания конкурсной комиссии;

3) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

4) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и принятые конкурсной комиссией решения;

5) контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;

6) представляет конкурсную комиссию в отношениях с кандидатами, иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;

7) представляет на заседании Думы принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии;

8) осуществляет контроль за деятельностью секретаря.

2.8. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

2.9. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

2) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение кандидатов, членов конкурсной комиссии, иных лиц, привлеченных к участию в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии, не позднее, чем за два рабочих дня до заседания конкурсной комиссии;

3) ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

4) оформляет принятые конкурсной комиссией решения;

5) по окончании работы конкурсной комиссии готовит документы для сдачи в архив;

б) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии.

2.10. По решению конкурсной комиссии к работе конкурсной комиссии на общественных началах могут привлекаться в качестве независимых экспертов специалисты в сфере муниципального управления, представители научных и образовательных организаций без включения их в состав конкурсной комиссии.

2.11. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

На заседании конкурсной комиссии секретарем ведется протокол, в котором отражается информация о ходе заседания и принятых решениях. Протокол подписывается председателем конкурсной комиссии.

2.12. Заседания конкурсной комиссии проводятся открыто. По решению конкурсной комиссии может быть проведено закрытое заседание.

Ведение видео- и аудиозаписи на заседании конкурсной комиссии разрешается по решению конкурсной комиссии.

2.13. Любой гражданин вправе присутствовать на открытом заседании конкурсной комиссии при условии соблюдения общественного порядка и невмешательства в работу конкурсной комиссии и независимых экспертов.

В ходе открытого заседания конкурсной комиссии присутствующим гражданам не допускается задавать вопросы членам конкурсной комиссии, а также независимым экспертам, допускать какие-либо высказывания, комментарии в их адрес.

Граждане, присутствующие на открытом заседании конкурсной комиссии при проведении второго этапа конкурса, вправе задать один вопрос (в течение одной минуты) каждому кандидату после представления кандидатом своих предложений по решению наиболее актуальных и проблемных для Качканарского городского округа вопросов местного значения, в рамках полномочий органов местного самоуправления (по существу этих предложений).

В случае нарушения условий, указанных в настоящем пункте, гражданин по требованию председательствующего удаляется с заседания конкурсной комиссии.

2.14. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее шести членов конкурсной комиссии.

2.15. Все решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов вопрос переголосовывается членами комиссии в течение недели, до принятия окончательного решения по спорному вопросу.

2.16. Материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе прием и хранение документов, представляемых в конкурсную комиссию, осуществляется отделом по организационно-правовой работе аппарата Думы. При необходимости привлекаются муниципальные служащие Администрации Качканарского городского округа (по согласованию).

2.17. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия с момента ее

формирования в правомочном составе и до дня вступления в силу решения Думы об избрании Главы из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

2.18. Первое заседание конкурсной комиссии, в целях избрания председателя, заместителя председателя конкурсной комиссии, а также решения организационных вопросов деятельности конкурсной комиссии, должно быть проведено не позднее чем за один рабочий день до даты начала приема документов, установленной в решении Думы Качканарского городского округа об объявлении конкурса.

Первое заседание конкурсной комиссии открывает председатель Думы Качканарского городского округа.

Глава 3. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБ ОБЪЯВЛЕНИИ КОНКУРСА

3.1. Решение об объявлении конкурса принимается Думой.

3.2. Решение об объявлении конкурса принимается в случаях:

- 1) истечения срока полномочий Главы;
- 2) досрочного прекращения полномочий Главы;
- 3) признания конкурса несостоявшимся;
- 4) непринятия Думой решения об избрании Главы из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

3.3. В случае, установленном в подпункте 1 пункта 3.2 настоящего Положения, решение об объявлении конкурса принимается не позднее, чем за сто календарных дней до дня истечения срока полномочий Главы.

В случаях, установленных в подпунктах 2 - 4 пункта 3.2 настоящего Положения решение об объявлении конкурса принимается в течение тридцати календарных дней со дня наступления указанных в данных подпунктах обстоятельств.

3.4. В решении об объявлении конкурса указываются:

- 1) персональный состав членов конкурсной комиссии, назначаемых Думой;
- 2) общий срок проведения конкурса, дата, время и место проведения первого этапа конкурса;
- 3) срок приема документов (дата начала и дата окончания), место и время приема документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию в соответствии с настоящим Положением;
- 4) условия конкурса, в том числе порядок проведения конкурсных испытаний.

Решение об объявлении конкурса принимается в общем порядке, установленном Регламентом Думы.

3.5. Не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 3.4 настоящего Положения, Дума в письменной форме уведомляет Губернатора Свердловской области об объявлении конкурса и начале формирования конкурсной комиссии.

3.6. Решение об объявлении конкурса подлежит обязательному

опубликованию в газете «Качканарское время» и размещению на официальном сайте Качканарского городского округа в сети «Интернет» в течение десяти календарных дней со дня его принятия.

3.7. Объявление о приеме документов для участия в конкурсе должно быть опубликовано в газете «Качканарское время» и на официальном сайте Качканарского городского округа в сети «Интернет» Думой в течение десяти календарных дней со дня принятия решения, указанного в пункте 3.4 настоящего Положения, но не позднее, чем за двадцать дней до дня проведения конкурса.

В объявлении в соответствии с решением Думы об объявлении конкурса должны быть указаны:

- 1) наименование должности, на которую осуществляется отбор кандидатов;
- 2) общий срок проведения конкурса, дата, время и место проведения первого этапа конкурса;
- 3) требования к кандидатам в соответствии с пунктами 4.1, 4.2 настоящего Положения;
- 4) перечень документов, необходимых для участия в конкурсе и требования к их оформлению (в том числе формы) в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Положения;
- 5) срок приема документов (дата начала и дата окончания), место и время приема документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию;
- 6) условия конкурса, в том числе порядок проведения конкурсных испытаний;
- 7) сведения об источнике дополнительной информации о конкурсе (адрес, телефон, контактное лицо).

Глава 4. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

4.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие 21 года, при отсутствии обстоятельств, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения.

4.2. К участию в конкурсе не допускаются граждане Российской Федерации:

- 1) признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда;
- 2) имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства. Указанные граждане вправе участвовать в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Качканарского городского округа, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- 3) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на момент рассмотрения Думой вопроса об

избрании Главы из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

4) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

5) осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

6) осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на момент рассмотрения Думой вопроса об избрании Главы из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 4 и 5 настоящего пункта;

7) подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если рассмотрение Думой вопроса об избрании Главы из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса документы, состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

8) при наличии в отношении гражданина Российской Федерации вступившего в силу решения суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока, если рассмотрение Думой вопроса об избрании Главы из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, состоится до окончания указанного срока.

4.3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, лично представляет в конкурсную комиссию заявление и документы, указанные в части 6 настоящего пункта. Указанные документы могут быть представлены по просьбе кандидата иными лицами в случаях, если кандидат болен, содержится в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых (при этом подлинность подписи кандидата на заявлении в письменной форме должна быть удостоверена нотариально либо администрацией стационарного лечебно-профилактического учреждения, в котором кандидат находится на излечении, администрацией учреждения, в котором содержатся под стражей подозреваемые и обвиняемые), иных случаях, установленных федеральным законом.

Заявление в письменной форме на участие в конкурсе с обязательством в случае его избрания на должность Главы Качканарского городского округа прекратить деятельность, несовместимую со статусом Главы Качканарского городского округа (Приложение №2 к настоящему Положению).

В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или

документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий).

Если гражданин является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа.

Если у гражданина имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости гражданина, а если судимость снята или погашена, – также сведения о дате снятия или погашения судимости.

Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

2) копия (все страницы) и оригинал паспорта или заменяющего его документа;

3) копии документов об образовании, подтверждающие указанные в заявлении сведения об образовании;

4) копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

5) сведения о размере и об источниках доходов гражданина, а также об имуществе, принадлежащем гражданину на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах. Указанные сведения представляются по форме, установленной Федеральным законом, устанавливающим основные гарантии избирательных прав граждан Российской Федерации, при этом обязательны к заполнению все разделы формы;

б) сведения о принадлежащем гражданину, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации гражданина, а также сведения о таких обязательствах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации, при этом обязательны к заполнению все разделы формы;

7) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход гражданина и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка. Указанные сведения представляются по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации, при этом обязательны к заполнению все разделы формы

8) справку о наличии (отсутствии судимости, выданную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

По желанию гражданина им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий и иные документы, характеризующие его личность и профессиональную подготовку.

К моменту представления в конкурсную комиссию документов, указанных в частях первой и второй настоящего пункта, гражданин обязан закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов.

Вместе с вышеуказанными документами, гражданин представляет письменное уведомление о том, что он не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами (согласно Приложению N 3 к настоящему Положению).

Все копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются одновременно с оригиналами. Если нет возможности представить оригиналы документов, представляются нотариально заверенные копии.

4.4. Прием документов для участия в конкурсе осуществляется отделом по организационно-правовой работе аппарата Думы в сроки, в месте и во время, указанные в объявлении о приеме документов для участия в конкурсе.

4.5. В ходе приема документов специалист отдела по организационно-правовой работе Думы:

1) сличает копии представленных документов с их оригиналами, заверяет верность копий (делает отметку «Верно», расписывается, указывает свою должность, фамилию и инициалы, указывает дату и время заверения копии и проставляет печать Думы), а оригиналы возвращает гражданину, их представившему;

2) проверяет соответствие представленных документов перечню, а также требованиям к их оформлению, установленным пунктом 4.3 настоящего Положения, и выдает письменный акт приема документов (согласно Приложению N 4 к настоящему Положению).

В случае непредставления какого-либо из необходимых документов либо представления документов, не соответствующих установленным требованиям к их оформлению, специалист отдела по организационно-правовой работе Думы составляет Акт приема документов в двух экземплярах, подписываемых гражданином, представившим документы, и специалистом отдела по организационно-правовой работе Думы, принявшим документы. Второй экземпляр акта прилагается к представленным документам. Отказ в приеме документов, за исключением случаев, установленных пунктом 4.7 настоящего Положения, не допускается.

Факт получения от гражданина заявления и иных документов, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Положения, регистрируется в

Журнале регистрации заявлений и иных документов об участии в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Качканарского городского округа (согласно Приложению N 7 к настоящему Положению).

4.6. В случае непредставления какого-либо из необходимых документов либо представления документов, не соответствующих установленным требованиям к их оформлению гражданин вправе представить недостающие документы и (или) представить их в соответствии с установленными требованиями к оформлению до окончания срока приема документов для участия в конкурсе. В противном случае гражданин несет риск отказа в допуске к участию во втором этапе конкурса в соответствии с подпунктом 1 пункта 5.7 настоящего Положения.

4.7. Представление заявления и (или) документов после окончания срока, указанного в объявлении о приеме документов для участия в конкурсе, является основанием для отказа гражданину в приеме документов для участия в конкурсе.

4.8. Отдел по организационно-правовой работе аппарата Думы передает в конкурсную комиссию все полученные заявления, прилагаемые к ним документы, вторые экземпляры актов приема документов, а также Журнал регистрации заявлений об участии в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы на следующий рабочий день после окончания срока приема документов для участия в конкурсе.

Глава 5. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

5.1. Конкурс проводится, если в конкурсную комиссию подано не менее двух заявлений об участии в конкурсе.

В случае если по окончании срока подачи заявлений для участия в конкурсе в конкурсную комиссию поступило менее двух заявлений, решением конкурсной комиссии, принятым в течение двух рабочих дней после окончания указанного срока, конкурс признается несостоявшимся.

5.2. Кандидат в любой момент до принятия конкурсной комиссией итогового решения по результатам второго этапа конкурса вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе (Приложение № 6). С момента поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

5.3. Конкурс проводится в два этапа.

5.4. Первый этап конкурса должен быть завершен конкурсной комиссией в течение шестидесяти дней со дня, следующего за днем окончания срока приема документов для участия в конкурсе.

5.5. На первом этапе конкурса конкурсная комиссия проводит проверку:

1) представленных кандидатами документов на предмет их соответствия перечню, а также требованиям к их оформлению, установленным пунктом 4.3 настоящего Положения;

2) достоверности сведений, представленных кандидатами в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации;

3) соответствия кандидатов требованиям, указанным в пункте 4.1 настоящего Положения, на основании представленных ими документов, а также информации, представленной правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

4) наличия (отсутствия) оснований, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения.

Изучение документов и информации осуществляется в отсутствие кандидатов.

5.6. По результатам рассмотрения документов и проведения проверок достоверности сведений, представленных кандидатами, конкурсная комиссия на заседании принимает решение о допуске либо об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса.

5.7. Конкурсная комиссия отказывает кандидату в допуске к участию во втором этапе конкурса по следующим основаниям:

1) представленные кандидатом документы не соответствуют перечню и (или) требованиям к их оформлению, установленным пунктом 4.3 настоящего Положения;

2) кандидат не соответствует требованиям, установленным пунктом 4.1 настоящего Положения;

3) наличия (отсутствия) оснований, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения.

5.8. По результатам первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании первого этапа конкурса состоявшимся с утверждением списка кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:
к участию во втором этапе конкурса допущено менее двух кандидатов:
подачи кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе, в результате чего остается менее двух кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса.

5.9. В случае признания первого этапа конкурса состоявшимся конкурсная комиссия одновременно принимает решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса, с учетом общего срока проведения конкурса, указанного в объявлении о проведении конкурса. При этом конкурсная комиссия вправе разделить проведение второго этапа на несколько заседаний.

5.10. Конкурсная комиссия в письменной форме уведомляет о принятом по результатам первого этапа конкурса решении кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, а также кандидатов, не допущенных к участию во втором этапе конкурса, с указанием причин отказа в допуске к участию во втором этапе конкурса в соответствии с пунктом 5.7 настоящего Положения, в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения.

5.11. Решение конкурсной комиссии, принятое по итогам первого этапа конкурса, подлежит опубликованию в газете «Качканарское время» и

размещению на официальном сайте Качканарского городского округа» в сети «Интернет» в течение десяти календарных дней со дня принятия решения.

5.12. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия проводит оценку профессиональных качеств кандидатов на основании представленных документов и по результатам конкурсных испытаний.

5.13. Неявка кандидата для участия во втором этапе конкурса считается отказом от участия в конкурсе, за исключением случая, указанного в частях второй, третьей настоящего пункта.

Кандидат до начала заседания конкурсной комиссии в рамках второго этапа конкурса вправе обратиться с ходатайством об отложении заседания в связи с невозможностью явки по уважительной причине. К такому ходатайству прилагаются доказательства уважительности причин неявки.

По результатам рассмотрения ходатайства, в случае признания конкурсной комиссией причины неявки кандидата для участия во втором этапе конкурса уважительной, заседание конкурсной комиссии переносится на иную дату в пределах общего срока проведения конкурса, указанного в объявлении о проведении конкурса.

Ходатайство, указанное в части второй настоящего пункта, может быть заявлено кандидатом однократно.

5.14. При проведении второго этапа конкурса применяются следующие методы оценки профессиональных качеств кандидатов в совокупности:

1) устное представление (не более 20 минут, с презентацией - по желанию кандидата) предложений по решению наиболее актуальных и проблемных для Качканарского городского округа вопросов местного значения, в рамках полномочий органов местного самоуправления. Вопросы местного значения, предложения, по решению которых представляются кандидатами в ходе второго этапа конкурса, избираются кандидатами самостоятельно;

2) индивидуальное собеседование.

5.15. Последовательность применения методов оценки профессиональных качеств кандидатов, указанных в пункте 5.14 настоящего Положения, составляет порядок проведения конкурсных испытаний, который определяется решением Думы о назначении конкурса и указывается в объявлении о приеме документов для участия в конкурсе.

5.16. При оценке профессиональных качеств каждого из кандидатов конкурсная комиссия исходит из уровня их профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, знаний, умений, навыков, выявленных в результате проведения конкурса.

В ходе проведения конкурсных испытаний члены конкурсной комиссии вправе задавать вопросы кандидатам, а также независимым экспертам, привлеченным к участию в работе конкурсной комиссии.

5.17. После завершения конкурсных испытаний и при отсутствии обстоятельства, указанного в подпункте 2 пункта 5.18 настоящего Положения, конкурсная комиссия переходит к голосованию за кандидатов, представляемых на рассмотрение Думы для избрания на должность Главы.

Голосование осуществляется отдельно в отношении каждого кандидата,

участвовавшего во втором этапе конкурса.

На рассмотрение Думы конкурсная комиссия представляет всех кандидатов прошедших второй тур с результатами голосования конкурсной комиссии отдельно по каждому депутату.

5.18. По результатам второго этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании конкурса состоявшимся и представлении кандидатов (с указанием в решении их фамилий, имен, отчеств (при наличии), итогов голосования и рекомендаций конкурсной комиссии) на рассмотрение Думы города для избрания Главы;

2) о признании конкурса несостоявшимся в случае подачи кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе, или неявки кандидатов для участия во втором этапе конкурса (за исключением случаев, установленных частями второй и третьей пункта 5.13 настоящего Положения), в результате чего остается менее двух кандидатов, участвующих во втором этапе конкурса.

5.19. Решение конкурсной комиссии, принятое по результатам второго этапа конкурса, является итогом проведения конкурса и подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

5.20. Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом по результатам второго этапа конкурса решении каждого из кандидатов, принявших участие во втором этапе, в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения.

5.21. Решение конкурсной комиссии по результатам второго этапа конкурса направляется в Думу не позднее, чем на следующий рабочий день после принятия решения.

5.22. Решение конкурсной комиссии, принятое по итогам второго этапа конкурса, подлежит опубликованию в газете «Качканарское время» и размещению на официальном сайте Качканарского городского округа в сети «Интернет» в течение десяти календарных дней со дня принятия решения.

Глава 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Рассмотрение Думой вопроса об избрании Главы из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется на ближайшем заседании Думы в порядке, предусмотренном Регламентом Думы.

6.2. В случае признания конкурса несостоявшимся по любым из оснований, предусмотренных настоящим Положением, а также в случае, установленном подпунктом 4 пункта 3.2 настоящего Положения, Дума принимает решение о повторном проведении конкурса в соответствии с настоящим Положением.

6.3. Кандидат вправе обжаловать любые решения конкурсной комиссии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Все расходы, связанные с участием в конкурсе, осуществляются гражданами самостоятельно, за счет средств местного бюджета им не

компенсируются.

6.5. Документы, представленные гражданами для участия в конкурсе, сдаются в архив в соответствии с номенклатурой Думы на постоянное хранение.

Приложение N 1
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур
на должность Главы Качканарского городского
округа

В конкурсную комиссию
по отбору кандидатур
на должность Главы Качканарского городского
округа

от _____
(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Даю согласие участвовать в конкурсе по отбору кандидатур на
должность Главы Качканарского городского округа.

Обязуюсь в случае избрания на должность Главы Качканарского
городского округа прекратить деятельность, несовместимую с замещением
выборной должности Главы Качканарского городского округа.

О себе сообщаю следующие сведения:

дата рождения - _____ года, место рождения –
(день, месяц, год)

(указывается место рождения согласно паспорту или документу,
заменяющему паспорт гражданина Российской Федерации)

адрес места жительства - _____
(наименование субъекта Российской Федерации, район, город,

иной населенный пункт, улица, номер дома, корпуса (строения и т.п.) и квартиры)

вид документа - _____
(паспорт или документ, заменяющий паспорт
гражданина Российской Федерации)

данные документа, удостоверяющего личность - _____
(серия, номер паспорта

или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации)

выдан - _____
(дата выдачи, наименование или код органа, выдавшего паспорт или

документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации)

ИНН _____
(идентификационный номер налогоплательщика (при наличии))

гражданств - _____,

профессиональное образование - _____
(сведения о профессиональном образовании

_____ (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации)

_____ ,
основное место работы или службы, занимаемая должность / род занятий -

_____ (основное место работы или службы, занимаемая должность
(в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

_____ ,
сведения об исполнении обязанностей депутата - _____

_____ (сведения об исполнении обязанностей депутата на непостоянной основе и наименование соответствующего представительного (законодательного) органа, депутатом которого является кандидат)

_____ ,
сведения о судимости - _____

(сведения о судимости кандидата в случае, если у

_____ ,
кандидата имелась или имеется судимость; если судимость снята или погашена, также

_____ ,
сведения о дате снятия или погашения судимости)

Контактная информация для связи с кандидатом:
адрес для направления почты (писем, извещений):

_____ ,
телефон: рабочий _____, сотовый _____ ,
электронная почты _____ .

_____ / _____
(фамилия, имя, отчество (подпись кандидата)
" __ " _____ 20__ года

Примечание.

Заявление заполняется собственноручно, представляется на бумажном носителе.

Данные о месте рождения и об адресе места жительства указываются в соответствии с паспортом или документом, заменяющим паспорт гражданина Российской Федерации. При этом адрес места жительства должен обязательно содержать наименование субъекта Российской Федерации.

В строке «вид документа» указывается паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации.

Сведения о судимости приводятся с указанием номера (номеров) и наименования (наименований) статьи (статей) Уголовного кодекса Российской Федерации, на основании которой (которых) был осужден кандидат, а также статьи (статей) Уголовного кодекса, принятого в соответствии с Основами уголовного законодательства Союза ССР и союзных республик, статьи (статей) закона иностранного государства, если кандидат был осужден в соответствии с указанными законодательными актами за деяния, признаваемые преступлением действующим Уголовным кодексом Российской Федерации.

Приложение N 2
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур
на должность Главы Качканарского городского
округа

Примерная форма

В Думу Качканарского городского округа
от _____
(фамилия, имя, отчество)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
проживающий по адресу: _____

_____,
документ, удостоверяющий личность: _____

название документа

серия _____ номер _____, выдан _____

согласен на обработку моих персональных данных Думой Качканарского городского округа (623400, г. Качканар, ул. Свердлова. 8) (далее - Оператор), содержащихся в заявлении об участии в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Качканарского городского округа и других документах, представленных для участия в конкурсе, а именно: фамилия, имя, отчество (при наличии); адрес места жительства; дата и место рождения; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; сведения о детях; семейное положение; профессиональное образование; профессия, специальность; место работы (службы, учебы), род занятий; ИНН; сведения о доходах, расходах, об имуществе; фотоизображение; сведения о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий (при наличии); сведения о судимости; телефон; адрес электронной почты.

Обработка персональных данных будет осуществляться Оператором в целях организации исполнения полномочий конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Качканарского городского округа, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Качканарского городского округа, утвержденным решением Думы Главы Качканарского городского округа от _____ N _____.

Настоящее согласие дано на осуществление Оператором следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, использование, распространение, обезличивание, блокирование и их передачу в конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы Качканарского городского округа, в средства массовой информации, а также, в целях организации проверки представленных мною сведений, - в налоговые, правоохранительные, другие государственные органы, в образовательные организации.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими деятельность Оператора.

Настоящее согласие дано мной на срок хранения документов конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Качканарского городского округа, проведенного в 20__ году.

Настоящее согласие вступает в действие с момента его подписания.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично представителю Оператора и зарегистрирован в соответствии с правилами делопроизводства.

"__" _____ 20__ г.

дата

Ф.И.О.

подпись

Приложение N 3
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур
на должность главы
Качканарского городского округа

В конкурсную комиссию
по отбору кандидатур
на должность Главы Качканарского городского
округа

(фамилия, имя, отчество)

Уведомление

кандидата на должность главы Качканарского городского округа о
соблюдении запрета, установленного федеральным законом «о запрете
отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить
наличные денежные средства и ценности в иностранных банках,
расположенных за пределами территории российской федерации, владеть и
(или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

Я,

(фамилия, имя, отчество)

уведомляю конкурсную комиссию по отбору кандидатур на
должность Главы Качканарского городского округа о том, что я не имею
счетов (вкладов), не храню наличные денежные средства и ценности в
иностраных банках, расположенных за пределами территории Российской
Федерации, не владею и (или) не пользуюсь иностранными финансовыми
инструментами.

Кандидат на должность
Главы Качканарского городского округа _____

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение N 4
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур
на должность Главы Качканарского городского
округа

Дата и время начала приема документов:

_____ час. _____ мин.
" __ " _____ 20__ года

Дата и время окончания приема документов:

_____ час. _____ мин.
" __ " _____ 20__ года

АКТ

приема документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на
должность главы качканарского городского округа

Отдел по организационно - правовой работе аппарата Думы
Качканарского городского округа принял

от _____ следующие документы:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

1) письменное заявление о согласии участвовать в конкурсе по
отбору

кандидатур на должность Главы Качканарского городского округа с
обязательством в случае его избрания прекратить деятельность,
несовместимую со статусом главы муниципального образования, на _____
листах;

2) копия паспорта или иного документа, заменяющего паспорт
гражданина,

на _____ листах;

3) автобиография на _____ листах;

4) цветная фотография размером 3 x 4 см _____ шт.;

5) копия документа о профессиональном образовании гражданина на
_____ листах;

6) копия трудовой книжки, выписка из трудовой книжки либо
справка с основного места работы, или иные документы гражданина для
подтверждения сведений об основном месте работы или службы (нужное
подчеркнуть) на _____ листах;

7) копия документов о роде занятий (о деятельности, приносящей
доход) или о статусе неработающего гражданина на _____ листах;

8) справка из представительного (законодательного) органа
государственной власти, представительного органа муниципального
образования об исполнении гражданином обязанностей депутата на
непостоянной основе на _____ листах;

9) сведения о размере и об источниках доходов гражданина, а также

об имуществе, принадлежащем гражданину на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах на _____ листах;

10) сведения о принадлежащем гражданину, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на _____ листах;

11) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход гражданина и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка с приложением документов, подтверждающих получение имущества в собственность, на _____ листах;

12) справка о наличии (отсутствии) судимости на _____ листах;

13) согласие на обработку персональных данных на _____ листах;

14) заключение медицинского учреждения по форме N 001-ГС/у, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 N 984н на _____ листах;

15) уведомление о соблюдении запрета, установленного Федеральным законом "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" на _____ листах;

16) иные представленные документы _____
(указываются иные документы)

_____ на _____ листах.

Итого: _____ документов на _____ листах.

Отметки о несоответствии каких-либо из представленных документов требованиям к их оформлению, установленным пунктом 4.3 Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Качканарского городского округа: _____

Кандидат

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Лицо, принявшее
заявление и документы

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 6
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур
на должность Главы Качканарского городского
округа

В конкурсную комиссию
по отбору кандидатур
на должность Главы Качканарского
городского округа

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,

(фамилия, имя, отчество кандидата)

в соответствии с [пунктом 33](#) Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Качканарского городского округа заявляю об отказе от участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Качканарского городского округа.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

/ _____
(Ф.И.О.)

Приложение N 7
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур
на должность Главы
Качканарского городского округа

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ ОБ УЧАСТИИ В КОНКУРСЕ ПО ОТБОРУ
КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

п/п	Фамилия, имя, отчество гражданина, представившего документы	Дата и время начала приема документов	Дата и время окончания приема документов	Общее количество документов и листов (согласно акту приема документов)	Фамилия, имя, отчество и подпись лица, принявшего документы	Фамилия, имя, отчество и подпись гражданина предоставившего документы