



Дума Качканарского городского округа
седьмого созыва

РЕШЕНИЕ

11.12.2019 г. № 101

Об утверждении Положения о старосте сельского населенного пункта, входящего в состав Качканарского городского округа, удостоверения старосты сельского населенного пункта, входящего в состав Качканарского городского округа

В соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с законом Свердловской области от 22 мая 2019 года № 43-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования статуса старост сельских населенных пунктов, расположенных на территории Свердловской области», статьей 16.1 Устава Качканарского городского округа, Дума Качканарского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о старосте сельского населенного пункта, входящего в состав Качканарского городского округа (Приложение № 1).
2. Утвердить удостоверение старосты сельского населенного пункта, входящего в состав Качканарского городского округа (Приложение № 2).
3. Утвердить описание удостоверения старосты сельского населенного пункта, входящего в состав Качканарского городского округа (Приложение № 3).
4. Настоящее Решение опубликовать в газете «Качканарское время».

Председатель Думы
городского округа

_____ Ю.Н. Бячков

Глава Качканарского городского
округа

_____ А.А. Ярославцев

Приложение № 1
Утверждено
Решением Думы Качканарского городского округа «Об утверждении Положения о старосте сельского населенного пункта, входящего в состав Качканарского городского округа, удостоверения старосты сельского населенного пункта, входящего в состав Качканарского городского округа»
от 11.12.2019 г. № 101

ПОЛОЖЕНИЕ
о старосте сельского населенного пункта, входящего в состав
Качканарского городского округа

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Закон № 131-ФЗ), Законом Свердловской области от 22 мая 2019 года № 43-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования статуса старост сельских населенных пунктов, расположенных на территории Свердловской области», Уставом Качканарского городского округа.

2. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления Качканарского городского округа и жителей сельского населенного пункта, входящего в состав Качканарского городского округа (далее - сельский населенный пункт), при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте может назначаться староста сельского населенного пункта (далее - староста).

3. В соответствии с Уставом Качканарского городского округа староста назначается Думой городского округа по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом сроком на 5 лет.

4. Старостой не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

5. Кандидаты в старосты могут выдвигаться:

- участниками схода;

- Думой Качканарского городского округа;

- в порядке самовыдвижения.

Число кандидатов в старосты не ограничивается.

6. Выдвижение старосты проводится посредством открытого голосования.

7. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

8. Решение схода граждан направляется в Думу городского округа для рассмотрения на очередном заседании Думы и принятия решения о назначении старосты сельского населенного пункта.

9. Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Думы городского округа по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных федеральным законом:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления.

10. Вопрос о досрочном прекращении полномочий старосты может быть поставлен на сходе граждан по требованию не менее 10 процентов жителей, достигших возраста 18 лет и постоянно проживающих на территории соответствующего сельского населенного пункта, либо на основании предложения Главы городского округа.

11. В случае досрочного прекращения полномочий старосты назначение нового старосты проводится в двухмесячный срок.

12. Староста для решения возложенных на него задач вправе:

1) принимает в порядке, установленном Уставом Качканарского городского округа и (или) нормативным правовым актом Думы Качканарского городского округа, участие в заседаниях Думы Качканарского городского округа, при рассмотрении вопросов, затрагивающих интересы жителей этого сельского населенного пункта;

2) содействовать органам местного самоуправления Качканарского городского округа в привлечении граждан к участию на добровольной основе в социально значимых для сельского населенного пункта мероприятиях в целях

решения вопросов местного значения Качканарского городского округа, в том числе по обеспечению сохранности спортивных и детских игровых площадок, поддержанию в надлежащем состоянии мест захоронения, памятных (мемориальных) досок, содержанию улиц и придомовых территорий сельского населенного пункта;

3) принимать участие в осуществлении контроля за соблюдением правил благоустройства на территории сельского населенного пункта, а также в организации благоустройства территории сельского населенного пункта в соответствии с этими правилами;

4) взаимодействовать с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения;

5) информировать жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления Качканарского городского округа;

6) содействовать органам местного самоуправления Качканарского городского округа в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

7) содействовать привлечению населения сельского населенного пункта к выполнению работ по благоустройству, озеленению и улучшению санитарного состояния сельского населенного пункта, строительству и ремонту дорог и иных объектов;

8) осуществлять общественный контроль за санитарно-эпидемиологической обстановкой и пожарной безопасностью на территории сельского населенного пункта;

9) информировать уполномоченные органы государственной власти и органы местного самоуправления об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций или о возникновении чрезвычайных ситуаций на территории сельского населенного пункта;

10) участвовать в организации исполнения на территории сельского населенного пункта законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Свердловской области, муниципальных правовых актов Качканарского городского округа;

11) не реже одного раза в год отчитываться о своей деятельности на собрании (сходе) жителей соответствующего сельского населенного пункта, а также перед Думой Качканарского городского округа.

13. Старосте устанавливаются следующие гарантии:

1) доступ к информации, необходимой для осуществления деятельности старосты;

2) внеочередной прием Главой Качканарского городского округа по вопросам, затрагивающим интересы жителей сельского населенного пункта;

3) возможность распространения информации об осуществлении деятельности старосты;

4) денежное вознаграждение за осуществлением им деятельности старосты в размерах и в порядке, установленных Решением Думы Качканарского городского округа в пределах лимитов бюджетных обязательств.

14. Старосте на срок полномочий выдается удостоверение, которое вручается старосте Главой Качканарского городского округа в течение пяти рабочих дней со дня принятия Думой Качканарского городского округа решения о назначении старосты.

Факт получения удостоверения подтверждается подписью старосты в Журнале регистрации удостоверений старост, который ведется в Администрации Качканарского городского округа по форме, установленной Приложением № 1 к настоящему Положению.

По истечении срока полномочий старосты либо в случае досрочного прекращения полномочий старосты удостоверение возвращается гражданином в Администрацию Качканарского городского округа в течение трех рабочих дней со дня прекращения полномочий старосты.

Факт возврата удостоверения подтверждается подписью гражданина в Журнале регистрации удостоверений старост.

Журнал регистрации удостоверений старост хранится в Администрации Качканарского городского округа в течение трех лет со дня его окончания, после чего уничтожается. Одновременно уничтожаются удостоверения старост, учтенные в данном Журнале регистрации удостоверений старост сельских населенных пунктов, полномочия которых прекратились.

Приложение № 1
к Положению
о старосте сельского населенного пункта,
входящего в состав
Качканарского городского округа

Форма

Журнал
регистрации удостоверений старост сельского населенного пункта, входящего в
состав Качканарского городского округа

Администрация Качканарского городского округа

Начат: «__» _____ 20__ г.

Окончен: «__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
Утверждено
Решением Думы Качканарского городского
округа «Об утверждении Положения о
старосте сельского населенного пункта,
входящего в состав Качканарского
городского округа, удостоверения
старосты сельского населенного пункта,
входящего в состав Качканарского
городского округа»
от 11.12.2019 г. № 101

УДОСТОВЕРЕНИЕ
старосты сельского населенного пункта, входящего в состав Качканарского городского округа

	УДОСТОВЕРЕНИЕ
--	---------------

Лицевая сторона

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____	

фамилия	

имя	

отчество является старостой	

(наименование сельского населенного пункта, входящего в состав Качканарского городского округа)	

Герб _____ назначен Решением Думы Качканарского городского округа	
	от _____ созыва № _____
	Срок действия до "___" _____ 20__ г.
	Глава городского округа / _____ /

Обратная сторона

Приложение № 3
Утверждено
Решением Думы Качканарского городского
округа «Об утверждении Положения о
старосте сельского населенного пункта,
входящего в состав Качканарского
городского округа, удостоверения
старосты сельского населенного пункта,
входящего в состав Качканарского
городского округа»
от 11.12.2019 г. № 101

ОПИСАНИЕ

удостоверения старосты сельского населенного пункта, входящего в состав
Качканарского городского округа

Удостоверение старосты сельского населенного пункта, входящего в состав Качканарского городского округа, представляет собой жесткую двухстраничную книжку с красными корочками размером 70 x 210 x 2 мм, перегибающимися посередине, обтянутыми красным бумажным винилом, с тиснением под кожу.

На лицевой стороне (обложке) в центре золотым тиснением выполнена надпись в две строки: «СТАРОСТА СЕЛЬСКОГО НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА».

На развороте левая страница содержит:

- вверху по центру надпись черного цвета прописными буквами «УДОСТОВЕРЕНИЕ № ____»;

- в левом нижнем углу фотографию старосты сельского населенного пункта, размером 30 x 40 мм, скрепленную печатью Главы Качканарского городского округа;

- под надписью «УДОСТОВЕРЕНИЕ № ____», справа от фотографии фамилию, имя, отчество старосты сельского населенного пункта в именительном падеже;

- ниже фамилии, имени, отчества надпись черного цвета:

«является старостой _____

(наименование сельского населенного пункта, входящего в состав Качканарского городского округа)»

На развороте правая страница содержит:

- в левом верхнем углу изображение герба Качканарского городского округа, рядом надпись черного цвета в четыре строки «назначен решением Думы ____ созыва от _____ № ____»;

- ниже выполняется надпись черного цвета:

«Срок действия до «__» _____ 20__ г.»;

- в нижней части поля с левой стороны надпись черного цвета в две строки:

«Глава городского округа», рядом располагается подпись Главы городского округа с расшифровкой подписи (инициалы и фамилия).