



Дума Качканарского городского округа
седьмого созыва

РЕШЕНИЕ

22.04.2020 г. № 40

***Об утверждении Регламента Думы Качканарского городского округа
в новой редакции***

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», руководствуясь Уставом Качканарского городского округа, Дума Качканарского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Регламент Думы Качканарского городского округа в новой редакции (прилагается).

2. Решение Думы Качканарского городского округа от 25.02.2010 № 14 «Об утверждении Регламента Думы Качканарского городского округа» признать утратившим силу.

3. Настоящее Решение вступает в силу на следующий день после его опубликования.

4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Качканарское время» и обнародовать настоящее Решение на сайте Качканарского городского округа в сети Интернет.

Председатель Думы
городского округа

Глава Качканарского городского
округа

_____ Ю.Н. Бячков

_____ А.А. Ярославцев

Приложение

Утверждено
Решением Думы Качканарского городского
округа «Об утверждении Регламента
Думы Качканарского городского округа
в новой редакции»
от 22.04.2020 г. № 40

РЕГЛАМЕНТ ДУМЫ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Формирование Думы Качканарского городского округа

1. Дума Качканарского городского округа (далее - Дума городского округа) является представительным органом Качканарского городского округа, наделенным собственными полномочиями по решению вопросов местного значения городского округа.

2. Дума городского округа не входит в систему органов государственной власти.

3. Дума городского округа обладает правами юридического лица в соответствии с федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, и Уставом Качканарского городского округа (далее по тексту - Устав городского округа).

4. Срок полномочий Думы городского округа - 5 лет. Установленный срок полномочий не может быть изменен в течение текущего срока полномочий.

Статья 2. Регламент Думы городского округа

5. Организация деятельности Думы городского округа определяется регламентом, принимаемым Думой городского округа, который устанавливает:

1) периодичность, порядок созыва и проведения заседаний Думы городского округа и иных организационных форм ее деятельности;

2) организацию работы аппарата Думы городского округа;

3) порядок внесения и рассмотрения вопросов на заседания Думы городского округа;

4) порядок рассмотрения депутатских запросов;

5) порядок голосования;

6) иные вопросы организации работы Думы городского округа.

Статья 3. Основы организации деятельности Думы городского округа

6. Дума городского округа самостоятельно решает вопросы, относящиеся в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Уставом Свердловской области и Уставом городского округа к ее ведению.

7. Деятельность Думы городского округа основывается на принципах свободного обсуждения. Заседания Думы городского округа проводятся открыто. В случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, Дума городского округа вправе проводить закрытые заседания, а также заседания могут проводиться с использованием Информационных систем.

8. Дума городского округа действует исходя из интересов горожан и осуществляет свои полномочия на основе личного участия в ее работе каждого депутата Думы Качканарского городского округа (далее по тексту - депутат Думы городского округа). Депутату Думы городского округа обеспечиваются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления его прав и обязанностей, установленных Конституцией Российской Федерации, Уставом Свердловской области, федеральными и областными законами, Уставом городского округа, а также настоящим Регламентом.

Глава II. ДЕПУТАТ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Статья 4. Основы депутатской деятельности

9. Депутатом Думы городского округа может быть избран гражданин Российской Федерации, обладающий избирательным правом и достигший возраста 18 лет.

Депутат Думы городского округа осуществляет полномочия, предусмотренные Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, Уставом Свердловской области, Уставом городского округа.

10. Полномочия депутата Думы городского округа начинаются со дня избрания Думы городского округа нового созыва и прекращаются со дня начала работы Думы городского округа следующего созыва.

11. В целях осуществления своих полномочий депутат Думы городского округа пользуется правами и гарантиями, предоставленными ему действующим законодательством, Уставом городского округа.

12. Депутат Думы городского округа принимает участие в решении всех вопросов, относящихся к компетенции Думы городского округа, и работает на непостоянной основе либо на постоянной основе.

12.1. В целях создания условий для осуществления деятельности депутатов по реализации полномочий постоянных комиссий Думы Качканарского городского округа и решения иных депутатских полномочий, а также

повышения эффективности взаимодействия депутатов с органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения, устанавливается депутатский день: еженедельно по вторникам с 15-00 часов. Заседания Думы Качканарского городского округа проводятся, как правило, каждую третью среду с 16-00 часов.

При совпадении установленного дня с выходным или нерабочим праздничным днем, выполнение указанных депутатских полномочий производится в ближайший следующий за ним рабочий день.

Исходя из необходимости неотложного решения отдельных вопросов местного значения в интересах населения, депутаты осуществляют указанные выше полномочия и в иные дни и время.

13. На постоянной основе могут работать не более 10% депутатов от установленной численности Думы городского округа.

14. Депутаты Думы городского округа не могут замещать должности муниципальной службы, быть депутатами законодательных (представительных) органов государственной власти.

15. Депутаты Думы городского округа не могут одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

16. Депутат Думы городского округа:

1) в своей деятельности выражает и защищает интересы избирателей, основываясь на принципах законности, независимости и депутатской этики;

2) обязан присутствовать на заседаниях Думы городского округа, на заседаниях тех ее органов, членом которых он является.

Статья 4.1. Порядок избрания Главы городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса

Избрание Главы городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по отбору кандидатур на должность Главы городского округа по результатам конкурса, осуществляется на заседании Думы городского округа в соответствии с Уставом Качканарского городского округа и настоящим Регламентом.

Глава городского округа избирается на срок полномочий, установленный Уставом Качканарского городского округа.

Избрание Главы городского округа осуществляется открытым поименным голосованием. Порядок проведения поименного голосования установлен в

статье 4.3 настоящего Регламента. Результаты поименного голосования подлежат опубликованию в средствах массовой информации.

Вопросы, связанные с избранием Главы городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, рассматриваются в следующем порядке:

1) внесение в Думу городского округа решения конкурсной комиссии о представлении кандидатов, принятого по результатам конкурса, и материалов конкурсных испытаний;

2) рассмотрение решения конкурсной комиссии и материалов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, на заседании Думы городского округа - не позднее чем через 2 недели с даты внесения решения конкурсной комиссии о представлении кандидатов, принятого по результатам конкурса;

3) представление на заседании Думы городского округа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса председателем конкурсной комиссии (форму представления избирает сам председатель конкурсной комиссии);

4) обсуждение кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, на заседании Думы городского округа с участием кандидатов;

5) голосование по кандидатам на должность Главы городского округа;

6) определение итогов голосования по избранию Главы городского округа;

7) объявление результатов голосования по избранию Главы городского округа;

8) в случае необходимости проводится повторное голосование в порядке, предусмотренном подпунктами 5 - 7 части 4 настоящей статьи.

Статья 4.2. Процедура избрания Главы городского округа

Обсуждение кандидатур на должность Главы городского округа проводится по каждому из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса. В ходе обсуждения кандидатам предоставляется право выступать и отвечать на вопросы депутатов. Время выступления и ответа на вопросы для каждого кандидата не более 30 минут.

В случае невозможности кандидата на должность Главы городского округа присутствовать на заседании Думы городского округа по избранию Главы городского округа, Дума городского округа принимает решение о голосовании за данного кандидата в его отсутствие.

Каждый депутат Думы городского округа вправе задавать вопросы

кандидатам, высказывать свое мнение о кандидатах, агитировать "за" и "против" кандидатов.

Депутат, являющийся кандидатом, представленным конкурсной комиссией по отбору кандидатур на должность Главы городского округа по результатам конкурса, не участвует как депутат в заседании Думы городского округа, не участвует в голосовании по выбору Главы городского округа и не может председательствовать на заседании Думы городского округа по выбору Главы городского округа.

Обсуждение кандидатур прекращается по решению Думы городского округа, принятому большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании. В обсуждении каждый депутат имеет право одного выступления не более трех минут.

Статья 4.3. Порядок открытого поименного голосования по избранию Главы городского округа

Кандидаты на должность Главы городского округа по результатам конкурса представляются конкурсной комиссией. Голосование по выбору Главы городского округа проводится в алфавитном порядке за кандидатов на должность Главы городского округа, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Каждый депутат Думы городского округа может голосовать только за одного кандидата на должность Главы городского округа.

Решение Думы об избрании Главы городского округа принимается простым большинством голосов от установленной численности депутатов Думы городского округа.

В случае если на должность Главы городского округа представлено два и более двух кандидатов и двое (или более двух) из них набрали равное число голосов, большее по сравнению с другими кандидатами, Дума принимает решение о проведении повторного голосования по двум (и более) кандидатурам, получившим наибольшее равное число голосов.

В случае, если ни один из представленных Думе городского округа кандидатов на должность Главы городского округа по результатам конкурса не получил необходимое для избрания число голосов депутатов Думы городского округа, то проводится повторное голосование по кандидатам, получившим наибольшее число голосов или по трем и более кандидатам, получившим наибольшее и наибольшее равное число голосов депутатов Думы городского округа.

При возникновении необходимости в проведении повторного голосования объявляется перерыв в работе Думы городского округа. Продолжительность перерыва устанавливается депутатами Думы городского округа путем

голосования и решение отражается в протоколе заседания Думы городского округа.

После окончания перерыва Дума городского округа в правомочном составе проводит повторное голосование по избранию Главы городского округа из числа кандидатов, представленных Думе на должность Главы городского округа по результатам конкурса и получившим наибольшее или равное число голосов депутатов Думы городского округа при проведении голосования по избранию Главы городского округа, до объявления перерыва.

Избранным считается кандидат, за которого проголосовало большинство депутатов от установленной численности депутатов Думы городского округа.

Результаты голосования оформляются решением Думы городского округа.

В случае наступления ситуации, не предусмотренной настоящим Регламентом, депутаты Думы городского округа принимают отдельное решение по разрешению данной ситуации.

Статья 4.4. Признание выборов Главы городского округа несостоявшимися

В случае, если на момент проведения повторного голосования кандидаты на должность Главы городского округа сняли свои кандидатуры либо при повторном голосовании ни один из кандидатов не набрал необходимое число голосов депутатов Думы городского округа, выборы признаются несостоявшимися и Дума городского округа принимает решение о повторном проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского округа.

Данное решение Дума городского округа принимает не позднее чем через 30 дней после признания выборов Главы городского округа несостоявшимися.

Признание выборов Главы городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, несостоявшимися оформляется решением Думы городского округа.

Статья 5. Формы депутатской деятельности

17. Формами депутатской деятельности депутата Думы городского округа являются:

- 1) работа с избирателями;
- 2) участие в заседаниях Думы городского округа;
- 3) участие в работе комиссий Думы городского округа;
- 4) выполнение поручений Думы городского округа;

- 5) участие в депутатских слушаниях;
- 6) обращение с депутатским запросом;
- 7) участие в работе депутатских объединений и групп в Думе городского округа;
- 8) обращение с вопросом к Главе городского округа и другим должностным лицам органов местного самоуправления;
- 9) депутатские расследования.

Депутатская деятельность может осуществляться также в иных формах, предусмотренных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Свердловской области, областными законами, Уставом городского округа и настоящим Регламентом.

Статья 6. Права депутатов Думы городского округа

18. Каждому депутату Думы городского округа гарантируется право:

1) избирать и быть избранным в органы Думы городского округа, что реализуется возможностью самовыдвижения в любые органы, создаваемые Думой городского округа;

2) высказывать мнение по персональному составу создаваемых Думой городского округа органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Думой городского округа;

3) предлагать вопросы для рассмотрения Думы городского округа, ставить вопросы о внесении на рассмотрение Думы городского округа проектов новых решений и проектов решений об изменении действующих решений;

4) вносить предложения о заслушивании на заседаниях Думы городского округа внеочередного отчета или информации любого органа, любого должностного лица подконтрольного Думе городского округа;

5) вносить в Думу городского округа предложения о необходимости проведения проверок исполнения законов РФ и нормативных актов органов государственной власти и местного самоуправления муниципальными и общественными органами, предприятиями и учреждениями, расположенными на территории Качканарского городского округа;

6) вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

7) представлять проекты правовых актов и предложения по их разработке;

8) на рассмотрение и учет высказанных на заседании Думы городского округа или переданных в письменной форме предложений и замечаний;

9) вносить депутатские запросы о деятельности органов государственной

власти, местного самоуправления и должностных лиц городского округа;

10) выдвигать кандидатуры на выборные должности в комиссиях;

11) ставить вопрос о недоверии составу образованных Думой городского округа органов, назначенным, утвержденным или избранным должностным лицам;

12) вносить поправки к проектам решений Думы городского округа;

13) оглашать на заседаниях Думы городского округа обращения граждан, имеющих, по его мнению, общественное значение, депутатские запросы, предварительно проработанные в соответствующей комиссии;

14) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам и председательствующему на заседании, требовать ответа и давать оценку ответу на свой вопрос, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать ответы, справки, а также пользоваться другими правами, предоставленными Уставом городского округа, федеральными и областными законами и настоящим Регламентом;

15) выступать по вопросам депутатской деятельности в муниципальных средствах массовой информации в соответствии с действующим законодательством.

18.1. Депутат Думы городского округа запрашивает материалы и документы, необходимые для деятельности Думы городского округа, у государственных органов, иных органов местного самоуправления, общественных объединений, должностных лиц по вопросам местного значения.

Статья 6.1. Удостоверение и нагрудный знак Депутата

Депутат Думы городского округа имеет удостоверение, установленного образца (прилагается) являющееся его документом, подтверждающим полномочия депутата Думы городского округа, а также может иметь нагрудный знак "Депутат Думы городского округа", которыми он пользуется в течение срока своих полномочий.

Удостоверение депутата Думы городского округа является документом, подтверждающим право депутата осуществлять депутатские полномочия в полном объеме на территории Качканарского городского округа беспрепятственно.

Нагрудный знак "Депутат Думы городского округа" обозначает статус депутата Думы городского округа.

Нагрудный знак "Депутат Думы городского округа" не заменяет удостоверение депутата Думы городского округа, а также не удостоверяет личность.

Нагрудный знак "Депутат Думы городского округа" имеет форму выпуклого четырехугольника размером 30 мм х 23 мм с волнообразными верхней, нижней и правой сторонами, серебристого цвета. С левой стороны нагрудного знака располагается Герб Качканарского городского округа. С правой стороны от Герба Качканарского городского округа размещены слова "Депутат Думы городского округа", выполненные серебристыми буквами.

На оборотной стороне знака имеется приспособление для крепления к одежде и номерной знак.

Использование нагрудного знака "Депутат Думы городского округа" является официальным, представительским.

Нагрудный знак носится на левой стороне груди.

Право на ношение нагрудного знака "Депутат Думы городского округа" прекращается по истечении срока полномочий депутата Думы городского округа и при досрочном прекращении его полномочий.

По истечении срока полномочий депутата Думы городского округа нагрудный знак "Депутат Думы городского округа" и удостоверение остаются у владельца на память.

Не допускается ношение нагрудного знака "Депутат Думы городского округа" лицами, не имеющими статуса депутата Думы городского округа.

Глава III. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ ПО ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКЕ, БЮДЖЕТУ, ФИНАНСАМ И НАЛОГАМ

Статья 7. Основы выборов

19. Председатель Думы городского округа, заместитель председателя Думы городского округа, председатель постоянной комиссии по экономической политике, бюджету, финансам и налогам избираются из числа депутатов Думы городского округа на первом заседании Думы городского округа тайным или открытым голосованием на срок ее полномочий.

20. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

Статья 8. Порядок выдвижения и избрания на должность председателя Думы городского округа

21. Кандидат на должность председателя Думы городского округа выдвигается депутатом Думы городского округа, группой депутатов Думы городского округа, депутатской комиссией, а также посредством

самовыдвижения.

После окончания выдвижения Дума городского округа утверждает список кандидатов для тайного голосования. В список вносятся все выдвинутые кандидатуры, не взявшие самоотвод. Самоотвод принимается без обсуждения и голосования и возможен как до, так и после утверждения списка кандидатов.

22. Кандидаты на должность председателя Думы городского округа обладают правом предвыборного выступления на заседании Думы городского округа. Очередность выступлений устанавливают сами кандидаты.

23. Обсуждение кандидатур на должность председателя Думы городского округа проводится после завершения выступлений и ответов на вопросы всех кандидатов. В обсуждении каждый депутат имеет право двух выступлений. Общее время обсуждения кандидатур на должность председателя Думы городского округа устанавливается депутатами Думы городского округа.

24. Кандидаты на должность председателя Думы городского округа вправе направить своих представителей из числа депутатов Думы городского округа в качестве наблюдателей при процедуре вскрытия урны и подсчете голосов.

25. Тайное голосование по выборам председателя Думы городского округа осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом. Кандидат считается избранным на должность председателя Думы городского округа, если в результате тайного голосования за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов Думы городского округа.

26. В случае если в бюллетень для тайного голосования были включены фамилии не более двух кандидатов и кандидаты не набрали требуемого для избрания количества голосов, проводятся повторные выборы, начиная с выдвижения кандидатов. При этом возможно выдвижение ранее баллотировавшихся кандидатов.

27. В случае если в бюллетень для тайного голосования были включены фамилии более чем двух кандидатов и ни один из кандидатов не набрал требуемого для избрания количества голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, получившим наибольшее количество голосов.

Если во втором туре голосования председатель Думы городского округа не избран, проводятся повторные выборы и вся процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатур. При этом возможно выдвижение ранее баллотирующихся кандидатур.

Избранным на должность председателя Думы городского округа по итогам второго тура голосования считается тот кандидат, который получил большинство голосов от установленного числа депутатов Думы городского округа.

28. Результаты голосования оформляются решением Думы городского

округа.

Статья 9. Счетная комиссия

29. Для проведения выдвижения, голосования и определения его результатов Дума городского округа избирает из числа депутатов Думы городского округа открытым голосованием счетную комиссию из трех человек.

30. В счетную комиссию не могут входить депутаты Думы городского округа, чьи кандидатуры выдвинуты на избираемые должности. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

31. Решение счетной комиссии принимается большинством голосов членов комиссии.

Статья 10. Выборы заместителя председателя Думы городского округа, председателя постоянной комиссии по экономической политике, бюджету, финансам и налогам

32. Кандидатуры на должность заместителя председателя Думы городского округа, председателя постоянной комиссии по экономической политике, бюджету, финансам и налогам предлагаются депутатами Думы городского округа. По каждой из предложенных кандидатур проводится обсуждение и голосование аналогично процедуре избрания председателя Думы городского округа.

33. Результаты голосования оформляются решением Думы городского округа.

Статья 11. Полномочия председателя Думы городского округа

34. Председатель Думы городского округа:

1) возглавляет и организует работу Думы городского округа, координирует деятельность постоянных и временных комиссий Думы городского округа, направляет для рассмотрения в постоянные комиссии Думы городского округа проекты правовых актов, которые предполагается внести на рассмотрение в Думу, дает поручения по вопросам их ведения, подписывает и направляет обращения Главе Качканарского городского округа по решениям, выносимым на заседаниях постоянных комиссий;

2) подписывает нормативные правовые акты на последней странице на одном уровне с подписью Главы Качканарского городского округа (далее по тексту - Глава городского округа) и направляет на подпись Главе городского округа, подписывает протоколы заседаний Думы Качканарского городского округа и другие внутренние документы Думы Качканарского городского округа;

3) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Думы городского округа, подписывает решения Думы городского округа, не имеющие нормативного характера;

4) обеспечивает взаимодействие Думы городского округа с органами местного самоуправления других муниципальных образований;

5) осуществляет прием граждан;

6) информирует население городского округа о деятельности Думы городского округа;

7) назначает и освобождает от должности работников аппарата Думы городского округа, обладает правом приема на работу и увольнения работников аппарата Думы городского округа;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом городского округа;

9) запрашивает материалы и документы, необходимые для деятельности Думы городского округа, у государственных органов, иных органов местного самоуправления, общественных объединений, должностных лиц по вопросам местного значения.

35. В случае временного отсутствия председателя Думы городского округа его полномочия осуществляются заместителем председателя Думы городского округа.

36. Председатель Думы городского округа вступает в полномочия со дня его избрания и осуществляет их до прекращения полномочий Думы городского округа, если Думой городского округа не будет принято решение о досрочном прекращении его полномочий.

37. Основаниями для досрочного прекращения полномочий председателя Думы городского округа являются:

1) неоднократное невыполнение обязанностей председателя Думы городского округа, установленное в судебном порядке;

2) совершение деяний, порочащих выборное должностное лицо органа местного самоуправления, установленных решением суда;

3) отзыв в соответствии с Уставом городского округа;

4) личное заявление о добровольном сложении полномочий председателя Думы городского округа, выраженное в письменной форме.

38. Прекращение полномочий председателя Думы городского округа по основаниям, установленным пунктом 38 настоящей статьи, наступает со дня вступления в силу решения Думы городского округа. Данное решение может быть принято в течение одного месяца со дня выявления обстоятельств, влекущих возможность досрочного прекращения полномочий председателя

Думы городского округа, большинством голосов от установленной численности депутатов Думы городского округа.

39. Председатель Думы городского округа не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

2) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

3) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

40. Председатель Думы городского округа издает распоряжения и постановления по вопросам, отнесенным к его компетенции.

41. Председатель Думы городского округа информирует депутатов на очередном заседании Думы городского округа о текущей работе в периодах между заседаниями.

42. Вновь избранный председатель Думы городского округа вступает в должность не позднее одного месяца с момента его избрания.

43. Со дня избрания и до момента вступления в должность вновь избранного председателя Думы городского округа председатель Думы городского округа предыдущего созыва передает по акту своему преемнику документы, должностные атрибуты, вводит его в круг решаемых по должности дел.

44. Председателю Думы городского округа предоставляются права и гарантии в соответствии с действующим законодательством и Уставом

городского округа.

Статья 12. Полномочия заместителя председателя Думы городского округа

45. Заместитель председателя Думы городского округа выполняет свои функции в соответствии с распределением обязанностей между ним и председателем Думы городского округа. Заместитель председателя Думы городского округа замещает председателя Думы городского округа в период его отсутствия, выполняет другие полномочия согласно настоящему Регламенту и распределению обязанностей между ним и председателем Думы городского округа.

46. Заместитель председателя Думы городского округа:

- 1) участвует в экспертизе проектов нормативных правовых актов;
- 2) по поручению председателя Думы городского округа или в его отсутствие ведет заседания Думы городского округа;
- 3) запрашивает материалы и документы, необходимые для деятельности Думы городского округа, у государственных органов, иных органов местного самоуправления, общественных объединений, должностных лиц по вопросам местного значения.

Статья 13. Досрочное прекращение полномочий председателя и заместителя председателя Думы городского округа

47. Председатель Думы городского округа, заместитель председателя Думы городского округа могут быть освобождены от занимаемой должности на основании решения Думы городского округа, принимаемого большинством голосов от установленной численности депутатов Думы городского округа.

48. Досрочное прекращение полномочий председателя Думы городского округа по основаниям, установленным Уставом городского округа, наступает со дня вступления в силу решения Думы городского округа. Данное решение может быть принято в течение одного месяца со дня выявления обстоятельств, влекущих возможность досрочного прекращения полномочий председателя Думы городского округа, простым большинством голосов от установленной численности депутатов Думы городского округа.

49. Вопрос об освобождении от занимаемой должности председателя Думы городского округа, заместителя председателя Думы городского округа рассматривается Думой городского округа при поступлении личного заявления председателя Думы городского округа, заместителя председателя Думы городского округа, а также по требованию постоянных комиссий Думы городского округа.

50. Вопрос об освобождении от занимаемой должности председателя Думы городского округа, заместителя председателя Думы городского округа без голосования и обсуждения включается в повестку дня ближайшего заседания Думы городского округа после поступления соответствующего личного заявления или требования.

51. При рассмотрении вопроса об освобождении от занимаемой должности председателя Думы городского округа, заместителя председателя Думы городского округа в обязательном порядке предоставляется слово указанным выше лицам.

52. Решение Думы городского округа об освобождении от занимаемой должности председателя Думы городского округа (заместителя председателя Думы городского округа) принимается простым большинством голосов от установленной численности депутатов Думы городского округа и оформляется решением Думы городского округа.

Со дня вступления в силу вышеуказанного решения Думы городского округа председатель Думы городского округа (заместитель председателя Думы городского округа) прекращает исполнение должностных обязанностей. Если Дума городского округа в установленный срок не приняла решения о досрочном прекращении полномочий председателя Думы городского округа (заместителя председателя Думы городского округа), председатель Думы городского округа (заместитель председателя Думы городского округа) по истечении 30-дневного срока со дня подачи заявления о добровольном сложении полномочий вправе прекратить исполнение должностных обязанностей.

Председатель Думы городского округа (заместитель председателя Думы городского округа) до принятия Думой городского округа решения о досрочном прекращении полномочий председателя Думы городского округа (заместителя председателя Думы городского округа) вправе отозвать заявление о добровольном сложении полномочий.

В случае если председатель Думы городского округа (заместитель председателя Думы городского округа) до принятия Думой городского округа решения о досрочном прекращении полномочий председателя Думы городского округа (заместителя председателя Думы городского округа) и по истечении 30-дневного срока не прекратил исполнение должностных обязанностей, вправе отозвать заявление о добровольном сложении полномочий.

53. При освобождении председателя Думы городского округа от занимаемой должности заместитель председателя Думы городского округа продолжает исполнение своих обязанностей.

54. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Думы городского округа избрание Председателя Думы городского округа

осуществляется не позднее чем через месяц со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Думы городского округа осталось менее шести месяцев, избрание председателя Думы городского округа не осуществляется, и его полномочия осуществляет заместитель председателя Думы городского округа на непостоянной основе.

В случае если заместитель председателя Думы городского округа не был избран или был освобожден от занимаемой должности либо отказывается выполнять обязанности председателя Думы городского округа (в том числе по состоянию здоровья), обязанности председателя Думы до выбора нового председателя возлагаются решением Думы городского округа, принимаемым большинством голосов от числа избранных депутатов Думы городского округа, на одного из председателей комиссий Думы городского округа.

55. Заседание Думы, на котором рассматривается вопрос об исполняющем обязанности председателя Думы, в случае отсутствия заместителя председателя Думы городского округа, ведет старейший по возрасту депутат Думы.

Решение Думы о досрочном прекращении полномочий Председателя Думы городского округа (заместителя Председателя Думы городского округа) подлежит официальному опубликованию.

Глава IV. ОРГАНЫ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА И ИХ ПОЛНОМОЧИЯ

Статья 14. Постоянные комиссии Думы городского округа

56. В соответствии с Уставом городского округа Дума городского округа образует постоянные комиссии Думы городского округа из числа депутатов Думы городского округа.

57. Постоянные комиссии Думы городского округа являются постоянно действующими органами Думы городского округа и подотчетны ей.

58. Количество, структура, порядок избрания, вопросы ведения, полномочия и организация работы комиссий определяются Думой городского округа, принимаемым ею положением о постоянных комиссиях и настоящим Регламентом. Положение о комиссиях утверждается решением Думы городского округа.

58.1. Председатели постоянных комиссий Думы городского округа запрашивают материалы и документы, необходимые для деятельности Думы городского округа, у государственных органов, иных органов местного самоуправления, общественных объединений, должностных лиц по вопросам местного значения.

Статья 15. Временные комиссии Думы Качканарского городского округа

59. Дума городского округа вправе создавать временные комиссии для решения конкретной задачи на определенный срок.

60. Временные комиссии Думы городского округа избираются из числа депутатов в составе председателя и членов комиссии открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов Думы городского округа.

61. Задачи, срок деятельности, полномочия и состав временной комиссии определяются решением Думы городского округа.

62. По результатам деятельности временные комиссии представляют Думе городского округа доклад по существу вопроса, в связи с которым она была создана. По докладу комиссии принимается решение Думы городского округа.

Статья 16. Организация работы временных комиссий Думы городского округа

63. Заседание временной комиссии Думы городского округа правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов временной комиссии Думы городского округа.

64. Заседания временной комиссии Думы городского округа проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, за исключением периода летних отпусков.

65. Внеочередное заседание временной комиссии Думы городского округа созывает председатель временной комиссии Думы городского округа либо по своей инициативе, либо по поручению председателя Думы городского округа или его заместителя, либо по предложению не менее одной трети от общего числа членов комиссии.

66. О заседании временной комиссии Думы городского округа председатель временной комиссии Думы городского округа через работников аппарата Думы городского округа уведомляет членов временной комиссии Думы городского округа, председателя Думы городского округа, заместителя председателя Думы городского округа, Главу городского округа и Администрацию Качканарского городского округа.

67. Председатель временной комиссии Думы городского округа при необходимости согласовывает время и место проведения заседания временной комиссии Думы городского округа с председателем Думы городского округа.

68. Решения временной комиссии Думы городского округа по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих членов временной комиссии Думы городского округа.

Решение временной комиссии Думы городского округа о созыве внеочередного заседания Думы городского округа принимается двумя третями голосов от общего числа членов временной комиссии Думы городского округа. По остальным вопросам решение временной комиссии Думы городского округа принимается большинством голосов от общего числа членов временной комиссии Думы городского округа.

69. Если какая-нибудь комиссия Думы городского округа по одной из проблем, находящихся в ее компетенции, считает необходимым узнать мнение другой комиссии Думы городского округа, то, по обоюдному согласию, они вправе проводить совместные заседания.

70. Первое совместное заседание ведет старейший по возрасту председатель комиссии Думы городского округа. На следующих заседаниях они председательствуют по очереди.

71. Решение комиссии Думы городского округа, принимаемое на совместном заседании, не имеет юридической силы, если в каждой комиссии Думы городского округа на совместном заседании присутствует менее половины членов комиссии Думы городского округа.

72. Протоколы и стенограммы заседаний подписывает председательствующий на заседании и секретарь.

73. Решение о проведении совместного заседания комиссий Думы городского округа также может принять председатель Думы городского округа или его заместитель по согласованию с председателями комиссий Думы городского округа.

Статья 17. Гласность в работе комиссий Думы городского округа

74. В заседаниях комиссии Думы городского округа могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Думы городского округа, не входящие в состав данной комиссии. Они вправе высказывать свое мнение по обсуждаемым вопросам, при этом время для их выступлений определяется самой комиссией.

75. На заседаниях комиссии Думы городского округа могут присутствовать любые желающие, в том числе представители средств массовой информации.

76. Комиссия Думы городского округа вправе проводить закрытые заседания.

Статья 18. Рабочие группы, экспертные советы

77. Постоянная комиссия Думы городского округа для подготовки вопросов, организации депутатских слушаний может создавать рабочие группы с участием депутатов Думы городского округа, работников Администрации

Качканарского городского округа (по согласованию с Главой городского округа), государственных органов, общественных объединений, научных учреждений, а также других специалистов (по согласованию с ними).

78. Постоянная комиссия Думы городского округа вправе создавать экспертные советы на общественных началах, привлекать к работе специалистов различного профиля в качестве экспертов, а также назначать независимую экспертизу правового акта.

79. Привлечение экспертов и назначение экспертизы осуществляются в пределах ассигнований, установленных на эти цели по смете расходов Думы городского округа.

80. Создание рабочей группы, экспертного совета на общественных началах, назначение независимой экспертизы правового акта оформляется решением Думы городского округа.

Статья 18.1. Общественная комиссия

Постоянная комиссия Думы городского округа для обсуждения важных вопросов, анализа сложившейся обстановки в той или иной сфере, выработки единой политики по решению вопросов в Качканарском городском округе может создавать общественные комиссии с участием депутатов Думы городского округа, работников Администрации Качканарского городского округа (по согласованию с Главой городского округа), государственных органов, общественных объединений, научных учреждений, граждан, а также других специалистов и организаций (по согласованию с ними).

Постоянная комиссия Думы городского округа создает общественные комиссии на общественных началах.

Создание общественной комиссии на общественных началах, оформляется решением постоянной комиссии Думы городского округа.

Статья 19. Депутатские слушания

81. Постоянная комиссия в соответствии с направлением своей деятельности организует проведение депутатских слушаний с приглашением депутатов Думы городского округа, должностных лиц, экспертов, представителей различных государственных органов и общественных объединений на территории Качканарского городского округа, а также специалистов различного профиля.

82. На депутатских слушаниях могут обсуждаться проекты правовых актов, требующие публичного обсуждения; проект бюджета Качканарского городского округа и отчет о его исполнении; другие важнейшие вопросы социально-экономического развития Качканарского городского округа, а также вопросы, внесенные по инициативе депутата.

83. Информация о времени, месте и теме депутатских слушаний, порядок заблаговременного ознакомления с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в слушаниях жителей муниципального образования, а также проект муниципального правового акта, предполагаемый к обсуждению на слушаниях, подлежит обязательному обнародованию в средствах массовой информации или на официальном сайте Качканарского городского округа в сети Интернет не позднее десяти дней со дня принятия решения о проведении депутатских слушаний.

84. Состав лиц, приглашенных на депутатские слушания, определяется комиссиями Думы городского округа, которые организуют эти слушания.

87. Депутатские слушания открыты для представителей средств массовой информации и общественности.

85. Комиссия Думы городского округа, организующая проведение депутатских слушаний, может принять решение о проведении закрытых депутатских слушаний.

На закрытых депутатских слушаниях обсуждаются вопросы конфиденциального характера.

86. Представители средств массовой информации и общественности на закрытые депутатские слушания не допускаются.

87. Депутатские слушания ведет председатель или заместитель председателя соответствующей комиссии Думы городского округа.

88. Председательствующий предоставляет слово для выступления депутатам Думы городского округа или членам соответствующей комиссии Думы городского округа и приглашенным лицам, следит за порядком обсуждения, выступает с сообщениями.

89. Продолжительность депутатских слушаний определяет комиссия Думы городского округа исходя из характера обсуждаемых вопросов.

90. Проведение депутатских слушаний во время заседаний Думы городского округа не допускается, если Дума городского округа не примет иное решение.

91. Депутатские слушания заканчиваются принятием рекомендаций по обсуждаемому вопросу. Рекомендации депутатских слушаний принимаются путем одобрения большинством принявших участие в слушаниях членов соответствующей комиссии Думы городского округа.

Статья 20. Аппарат Думы городского округа

92. С целью правового, организационного, информационного, материально-технического и финансового обеспечения деятельности Думы городского округа Дума городского округа образует аппарат, деятельность

которого регулируется решениями Думы городского округа о структуре аппарата Думы городского округа и должностными инструкциями специалистов.

Штатное расписание аппарата Думы городского округа утверждается постановлением председателя Думы.

Должностные инструкции специалистов утверждаются распоряжением председателя Думы городского округа.

Глава V. ДЕПУТАТСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ

Депутаты Думы городского округа могут создавать объединения по партийным, территориальным, производственным и иным признакам.

Порядок создания, права депутатского объединения и прекращение деятельности депутатского объединения устанавливаются Положением о Депутатских объединениях в Думе городского округа.

Глава VI. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Статья 24. Первое заседание очередного созыва Думы городского округа

93. Первое заседание вновь избранной Думы городского округа созывается председателем Думы городского округа предыдущего созыва или рабочей группой, созданной вновь избранными депутатами Думы городского округа, не позднее чем в двухнедельный срок после избрания в Думу городского округа, в составе не менее 50 процентов от числа избранных депутатов Думы городского округа.

Для предварительного обсуждения повестки первого заседания председатель Думы городского округа предыдущего созыва созывает совещание вновь избранных депутатов. В повестку первой сессии обязательно включаются вопросы избрания мандатной комиссии Думы городского округа, признания полномочий депутатов Думы городского округа, избрания председателя Думы городского округа.

94. Открывает первое заседание Думы городского округа нового созыва и ведет его до избрания председателя Думы городского округа старейший по возрасту депутат.

95. Для проверки полномочий депутатов Думы городского округа на первом заседании Думы городского округа из числа депутатов Думы городского округа избирается мандатная комиссия Думы городского округа.

По представлению мандатной комиссии Дума городского округа

принимает решение о признании полномочий депутатов Думы городского округа, а в случае выявления нарушений законодательства о выборах - о признании выборов отдельных депутатов недействительными.

Статья 25. Заседания Думы городского округа

96. Основной формой работы Думы городского округа является ее заседание.

97. Заседание Думы городского округа является правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов Думы городского округа.

98. Для определения правомочности заседания Думы городского округа перед началом каждого заседания проводится регистрация депутатов Думы городского округа. Перед голосованием может быть проведена дополнительная регистрация.

99. Дума городского округа созывается на очередные заседания председателем Думы городского округа, его заместителем либо депутатом Думы городского округа, уполномоченным председателем Думы городского округа, как правило, не реже одного раза в месяц. Уведомление о созыве очередного заседания Думы городского округа доводится до сведения депутатов Думы городского округа не позднее чем за 2 (два) дня до открытия заседания работниками аппарата Думы городского округа.

Между заседаниями Думы городского округа могут проводиться совещания депутатов Думы городского округа. Решения по результатам совещания не принимаются.

100. Внеочередные заседания Думы городского округа созываются председателем Думы городского округа, по предложению Главы городского округа, по решению постоянной комиссии Думы городского округа либо по письменному предложению не менее чем 7 избранных депутатов Думы городского округа.

Предложения по созыву внеочередного заседания Думы городского округа направляются председателю Думы городского округа в письменном виде с указанием вопросов и их обоснованием. Решение о созыве внеочередного заседания принимается председателем Думы городского округа не позднее 3 (трех) дней со времени получения предложения о созыве и доводится до сведения депутатов Думы городского округа с указанием вопросов, которые предполагается внести на рассмотрение заседания, как правило, не позднее чем за 2 (два) дня до начала заседания.

Статья 26. Открытые и закрытые заседания Думы городского округа

101. Заседания Думы городского округа являются открытыми.

102. Открытые заседания Думы городского округа могут транслироваться по радио и (или) по телевидению. Информационные сообщения о заседаниях Думы городского округа подлежат обнародованию в средствах массовой информации или на официальном сайте Качканарского городского округа в сети Интернет.

103. Дума городского округа может принять решение о проведении закрытого заседания, если предложение об этом внесено Главой городского округа, председателем Думы городского округа либо по требованию не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы городского округа.

104. Решение о проведении закрытого заседания Думы городского округа принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании. Содержание закрытого заседания Думы городского округа, сведения, содержащие государственную, служебную или иную, охраняемую законом тайну, могут быть использованы депутатами Думы городского округа только для их деятельности в Думе городского округа.

105. На закрытом заседании Думы городского округа запрещается использование электронных средств приема, передачи и накопления информации (аудио- и видеозаписывающей, теле-, радио-, приемно-передающей аппаратуры), кроме устройств, применяемых соответствующими работниками аппарата Думы городского округа в зале заседаний при проведении закрытого заседания.

106. Председательствующий на закрытом заседании информирует депутатов Думы городского округа и присутствующих на заседании лиц о правилах проведения закрытого заседания и запрете распространения информации, составляющей государственную, служебную или иную охраняемую законом тайну.

Статья 27. Порядок посещения заседаний лицами, не являющимися депутатами Думы городского округа

107. Глава городского округа либо его представитель, председатель суда, представитель прокуратуры, работники аппарата Думы городского округа вправе присутствовать на закрытых заседаниях Думы городского округа и ее органов.

108. На открытых заседаниях Думы городского округа имеет право присутствовать любой желающий.

Статья 28. Порядок формирования повестки дня заседания Думы городского округа

109. Предложения в повестку дня вносят председатель Думы городского

округа, депутаты, постоянные комиссии Думы городского округа, Глава городского округа, Администрация Качканарского городского округа.

Органы территориального общественного самоуправления, граждане, их объединения, представители предприятий, учреждений и организаций города вносят свои предложения в повестку заседания Думы городского округа через постоянные комиссии Думы городского округа в порядке, установленном положениями о комиссиях.

110. Материалы по вопросам повестки дня заседания Думы городского округа (проекты правовых актов), как правило, не менее чем за 2 (два) дня до заседания Думы городского округа размещаются на Яндекс-Диске, или направляются по электронной почте депутатам и при необходимости вручаются депутату на бумажном носителе.

Статья 29. Председательствующий на заседаниях Думы городского округа

111. После избрания председателя Думы городского округа первое и последующее заседание Думы городского округа ведет председатель Думы городского округа или его заместитель. Если председатель Думы городского округа и его заместитель отсутствуют на заседании, Дума городского округа вправе назначить временно председательствующего в заседании депутата Думы городского округа из своего состава.

Председательствующий:

а) объявляет об открытии и закрытии заседания;

б) ведет заседания Думы городского округа, следит за соблюдением настоящего Регламента;

в) предоставляет слово докладчикам, содокладчикам, депутатам Думы городского округа и приглашенным в порядке поступления заявок;

г) обеспечивает соблюдение процедуры ведения заседания;

д) оглашает личные заявления и справки депутатов Думы городского округа, предоставляет депутатам Думы городского округа слово для оглашения вопросов, заявлений, предложений, справок и замечаний по ведению заседаний в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом;

е) ставит на голосование проекты решений, обращений и других правовых актов, подготовленных и внесенных на рассмотрение Думы городского округа в соответствии с настоящим Регламентом;

ж) зачитывает предложения депутатов Думы городского округа по рассматриваемым на заседании вопросам и объявляет последовательность их постановки на голосование;

з) объявляет результаты голосования;

и) обеспечивает порядок в зале заседаний;

к) дает поручения, связанные с обеспечением работы заседания;

л) организует ведение протокола, ставит вопрос о ведении протокола заседания при обсуждении конкретных вопросов повестки дня с использованием технических средств, подписывает протоколы и решения Думы городского округа;

м) предоставляет слово секретарю, когда проявляется инициатива с его стороны;

н) при необходимости проводит консультации с группами депутатов Думы городского округа и отдельными депутатами Думы городского округа, организует работу согласительных комиссий Думы городского округа в целях преодоления разногласий и разрешения других вопросов, возникающих в ходе заседания;

о) не вправе комментировать и прерывать выступления депутатов Думы городского округа, если они не выходят за рамки Регламента и существа обсуждаемых вопросов;

п) осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом городского округа, областными законами и настоящим Регламентом.

Если председательствующий считает необходимым принять участие в обсуждении какого-либо вопроса, он записывается в общем порядке для выступления и на время своего выступления передает своему заместителю (а в случае отсутствия заместителя одному из председателей постоянных комиссий Думы городского округа) функции председательствующего до принятия решения по обсуждаемому вопросу.

Статья 30. Секретарь заседания Думы городского округа

112. Функции секретаря заседания Думы городского округа (далее по тексту - секретарь) на заседаниях Думы городского округа осуществляет специалист Думы городского округа или депутат Думы городского округа.

Секретарь:

а) анализирует итоги регистрации депутатов Думы городского округа;

б) ведет протокол заседания;

в) оформляет и представляет депутатам Думы городского округа утвержденную повестку дня заседания;

г) регистрирует поступившие справки, обращения, заявления и вопросы депутатов Думы городского округа, а также альтернативные проекты решений

Думы городского округа;

д) осуществляет запись желающих выступить с указанием времени поступления секретарю записок и представляет председательствующему на заседании сведения о записавшихся для выступления;

е) регистрирует и, с разрешения председательствующего на заседании, оглашает поступившие в адрес Думы городского округа письма, телеграммы и обращения;

ж) ведет учет замечаний и предложений депутатов Думы городского округа, высказанных в ходе заседания, представляет их в редакционную комиссию;

з) обеспечивает сбор текстов выступлений депутатов;

и) вносит на рассмотрение Думы городского округа предложения депутатов Думы городского округа о признании депутатским запросом поступивших обращений граждан;

к) фиксирует результаты открытого, тайного, поименного голосования и голосования путем опроса (через Информационные системы) депутатов Думы городского округа по принимаемым решениям;

л) дает разъяснения по возникающим вопросам и информирует депутатов Думы городского округа по вопросам заседаний Думы городского округа.

Статья 31. Регистрация депутатов Думы городского округа

113. Регистрация депутатов начинается за 10 (десять) минут до открытия заседания.

Статья 32. Информация председательствующего на заседании Думы городского округа

114. Председательствующий на заседании Думы городского округа после открытия заседания:

а) извещает депутатов Думы городского округа об обращениях в Думу городского округа;

б) оглашает ответы исполнительных органов государственной власти Свердловской области и органов местного самоуправления;

в) сообщает о возврате решений Главой городского округа для их пересмотра постоянными комиссиями Думы городского округа.

Статья 33. Участие депутатов Думы городского округа в заседаниях Думы городского округа

115. Участие депутатов Думы городского округа в заседаниях Думы городского округа обязательно.

116. О невозможности присутствовать на заседании Думы городского округа по уважительной причине депутат Думы городского округа заблаговременно информирует через аппарат Думы городского округа председателя Думы городского округа, комиссии Думы городского округа.

117. Председатель Думы городского округа на заседании оглашает фамилии депутатов Думы городского округа, не участвовавших в течение 3 (трех) или более заседаний подряд.

Статья 34. Участие Главы городского округа, специалистов Администрации Качканарского городского округа и прокурора города Качканара в заседаниях Думы городского округа

118. Глава городского округа либо его представитель, заместители Главы городского округа, прокурор города Качканар присутствуют на заседаниях Думы городского округа по приглашению председателя Думы городского округа.

119. Глава городского округа, заместители Главы администрации Качканарского городского округа (далее по тексту - заместители Главы городского округа), его представители, прокурор города Качканар, с согласия простого большинства депутатов Думы городского округа, присутствующих на заседании Думы городского округа, имеют право внеочередного выступления по любому вопросу, обсуждаемому Думой городского округа.

Статья 35. Утверждение повестки дня заседания Думы городского округа

120. Проект повестки дня заседания Думы городского округа ставится председательствующим на голосование за основу.

121. Предложения о внесении изменений и дополнений в принятый за основу проект повестки дня заседания Думы городского округа могут вноситься постоянными комиссиями Думы городского округа, депутатами Думы городского округа, Главой городского округа или его представителем, заместителями Главы городского округа или их представителями, а также специалистами аппарата Думы городского округа и направляются секретарю в письменном виде или излагаются ими в выступлениях. Предложения, поступившие в письменном виде, оглашаются председательствующим на заседании в порядке их поступления.

122. Вопрос о включении поступивших предложений в повестку дня и утверждении повестки в целом решается путем открытого голосования.

123. Изменения утвержденной повестки дня принимаются большинством

голосов от числа депутатов Думы городского округа, присутствующих на заседании Думы городского округа.

Статья 36. Порядок работы заседания Думы городского округа

124. Время открытия заседания Думы городского округа устанавливается председателем Думы городского округа. Перерывы в течение дня заседания устанавливаются, как правило, через каждые один час тридцать минут работы продолжительностью 10 минут. Время окончания работы в день заседания Думы городского округа устанавливается большинством голосов от числа депутатов Думы городского округа, присутствующих на заседании. Изменение указанного в пункте 127 настоящей статьи порядка принимается большинством голосов от числа депутатов Думы городского округа, присутствующих на заседании.

125. Время для докладов устанавливается до 30 минут, для содокладов - до 15 минут. Выступления в прениях:

- а) для обсуждения повестки дня - до 3 минут;
- б) для обсуждения докладов и содокладов - до 7 минут;
- в) для постатейного обсуждения проектов решения - до 5 минут;
- г) для внесения депутатского запроса - до 5 минут;
- д) по порядку ведения заседания - до 2 минут;
- е) по кандидатурам - до 3 минут;
- ж) по процедуре голосования - до 2 минут;
- з) для сообщений, заявлений, предложений, вопросов и справок - до 3 минут;
- и) для ответа - до 3 минут;
- к) для повторных выступлений - до 5 минут.

126. С согласия большинства от присутствующих депутатов Думы городского округа председательствующий вправе продлить время для докладов и выступлений.

127. Заявления о предоставлении слова для выступления подаются в ходе работы секретарю. Секретарь нумерует заявления о предоставлении слова в порядке поступления и передает их председательствующему на заседании.

128. Председательствующий на заседании предоставляет слово для выступления в порядке поступления заявлений.

129. В необходимых случаях с согласия большинства депутатов Думы городского округа, присутствующих на заседании, председательствующий

может изменить очередность выступлений с объявлением мотивов такого изменения.

130. Слово по порядку ведения заседания, по мотивам голосования, для справки, ответа на вопрос и дачи разъяснения предоставляется председательствующим вне очереди. Слово по порядку ведения заседания предоставляется в следующих случаях:

- а) для выражения претензии председательствующему;
- б) для уточнения формулировки решения, поставленного на голосование.

131. Для выступлений депутату Думы городского округа предоставляется трибуна. С мест депутаты Думы городского округа задают вопросы, делают замечания по порядку ведения заседания и мотивам голосования, дают краткие справки.

132. Каждый депутат Думы городского округа имеет право задать не более двух вопросов, если иное не установлено депутатами Думы при обсуждении вопроса. Слово для вопросов предоставляется ему председательствующим в конце доклада к докладчику либо в конце заседания, на котором запрашивается это право. Справки по обсуждаемому вопросу оглашаются немедленно. Вопросы к докладчику могут передаваться секретарю в письменном виде. Ответы на устные вопросы допускаются только после окончания ответов на письменные вопросы.

Статья 37. Право на выступление на заседании Думы городского округа

133. Право на выступление на заседании Думы городского округа принадлежит депутатам Думы городского округа, Главе городского округа, представителю Главы городского округа, заместителям Главы городского округа, должностным лицам Администрации Качканарского городского округа, представителям прокуратуры города Качканара и городского суда, специалистам аппарата Думы городского округа.

134. Первоочередное право на выступление имеют депутаты Думы городского округа.

135. Приглашенным лицам может быть представлено слово, если такое решение принимается простым большинством депутатов, присутствующих на заседании Думы городского округа.

Статья 38. Поведение депутатов Думы городского округа и лиц, приглашенных на заседания Думы городского округа

136. Если депутат Думы городского округа нарушает своим поведением свободу дискуссии, порядок заседания, то председательствующий делает ему

официальное замечание, называя фамилию.

137. Порицание депутата Думы городского округа может быть предложено председательствующим после первого призыва к порядку, если данный депутат Думы городского округа вызывает волнение и беспорядок в Думе городского округа.

138. Приглашенные должны соблюдать тишину, не ходить по залу во время заседания, не выражать никоим образом ни одобрения, ни осуждения.

139. Приглашенные должны соблюдать регламент работы заседания. Однако, в случае его неоднократного нарушения, председательствующий выносит вопрос на голосование депутатов по удалению нарушителя.

Статья 39. Прекращение прений

140. Прекращение прений производится по решению Думы городского округа, принимаемому открытым голосованием большинством депутатов, присутствующих на заседании.

141. При постановке вопроса о прекращении прений председательствующий информирует депутатов Думы городского округа о числе записавшихся и выступивших депутатов Думы городского округа, выясняет, кто настаивает на предоставлении слова.

142. При решении вопроса о прекращении прений депутаты Думы городского округа, представляющие комиссию Думы городского округа или группу депутатов в количестве не менее 5 (пяти) человек, вправе настаивать на предоставлении слова одному своему представителю.

143. После прекращения прений докладчики и содокладчики имеют право выступить с заключительным словом.

144. Если депутаты Думы городского округа не имели возможности выступить в связи с прекращением прений, то по просьбе депутатов Думы городского округа тексты их выступлений, переданные ими секретарю, прикладываются к протоколу заседания.

145. В случае, когда вопросы повестки дня заседания полностью не рассмотрены в связи с истечением отведенного по регламенту времени, Дума городского округа принимает решение о дне продолжения заседания или переносе не рассмотренных вопросов на следующее заседание, или принимается решение о внесении изменений в регламент заседания Думы городского округа.

Статья 40. Порядок голосования и принятия решения

146. Решения Думы городского округа принимаются открытым или

тайным голосованием. Голосование может быть и поименным и путем опроса депутатов Думы городского округа.

147. Голосование осуществляется поднятием руки, бюллетенями и путем опроса.

148. Решение о способе проведения голосования считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа депутатов Думы городского округа, присутствующих на заседании.

149. Голосование может быть количественным, рейтинговым, альтернативным:

а) количественное голосование представляет собой выбор варианта ответа: "за", "против" или "воздержался". Подсчет голосов и объявление результатов голосования в абсолютном и процентном выражении производится по каждому голосованию;

б) рейтинговое голосование представляет собой ряд последовательных количественных голосований, в которых может принять участие каждый депутат Думы по каждому из вопросов. При этом объявление результатов голосования в абсолютном и процентном выражениях по каждому голосованию производится только после проведения голосования по всем вопросам;

в) альтернативное голосование представляет собой голосование только за один из вариантов вопроса, поставленного на голосование. Подсчет голосов и объявление результатов голосования в абсолютном и процентном выражениях производится одновременно по всем вариантам вопроса, поставленного на голосование.

150. Решения Думы городского округа, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, решения по вопросам организации деятельности Думы Качканарского городского округа принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Думы городского округа, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

К процедурным относятся следующие вопросы:

- а) о перерыве в заседании; переносе или закрытии заседания;
- б) о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- в) о предоставлении слова приглашенным на заседание;
- г) о переносе или прекращении прений по вопросу повестки дня заседания;
- д) об общем времени обсуждения вопроса о повестке дня заседания;
- ж) о переходе к вопросам повестки дня;

- з) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии;
- и) о голосовании без обсуждения;
- к) о проведении тайного голосования;
- л) о проведении закрытого заседания;
- м) о переносе рассмотрения правового акта на следующее заседание;
- н) об изменении способа проведения голосования;
- о) об изменении очередности выступлений;
- п) о проведении дополнительной регистрации.

Статья 41. Процедура открытого голосования

150. При проведении открытого голосования подсчет голосов на заседании Думы городского округа ведет председательствующий, секретарь или это поручается депутату Думы городского округа, которого определит Дума городского округа.

151. Перед началом открытого голосования председательствующий уточняет количество предложений, ставящихся на голосование, их формулировки, напоминает, каким количеством голосов может быть принято данное решение.

152. После окончания голосования председательствующий объявляет его результаты - принято предложение или отклонено.

Статья 42. Процедура тайного голосования

153. По решению Думы городского округа может проводиться тайное голосование. Решение по проведению тайного голосования принимается большинством от присутствующих депутатов Думы городского округа.

154. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Дума городского округа избирает из числа депутатов Думы городского округа открытым голосованием счетную комиссию из трех человек. В счетную комиссию не могут входить депутаты Думы городского округа, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на избираемые должности.

155. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной ею форме и в определенном ею количестве, при этом бюллетени должны содержать необходимую для голосования информацию, а также обеспечивать обязательное исключение альтернативных вариантов.

156. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией и объявляются председателем счетной комиссии.

Статья 43. Процедура поименного голосования

157. Поименное голосование проводится по требованию депутата Думы городского округа.

158. Председатель Думы городского округа озвучивает вслух итоги голосования, вопроса, называя фамилии депутатов, проголосовавших "за", "против" и "воздержавшихся".

159. Итоги поименного голосования секретарь заносит в протокол заседания Думы городского округа.

Статья 43.1. Особенности проведения заседания Думы, заседания постоянной комиссии с использованием Информационных систем

В период распространения инфекций, эпидемий, пандемии и иных особых правовых режимов в целях рассмотрения вопросов, относящихся в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Уставом Свердловской области и Уставом городского округа к ведению Думы городского округа, заседания Думы могут проводиться в дистанционной форме (далее дистанционное заседание Думы) с использованием Информационных систем, без общего сбора депутатов в одном помещении.

Заседание Думы с использованием Информационных систем созывается Председателем Думы.

Информация о проведении дистанционного заседания Думы указывается в проекте повестки дня заседания Думы, которая направляется депутатам Думы и размещается на официальном сайте Качканарского городского округа в сети «Интернет».

В Информационной системе создается группа депутатов для обмена информацией по вопросам повестки дня заседания Думы. Не позднее чем за 2 (два) дня до проведения таких заседаний депутатам направляются проекты решений Думы, предлагаемые для рассмотрения, а также способы, используя которые, депутаты могут связаться с разработчиками проектов решений Думы.

Предложения, замечания по проектам можно высказывать в созданной группе депутатов. Голосование по предложенным проектам проводится в соответствии с настоящим Регламентом, а также может проводиться путем опроса депутатов, участвующих в заседании Думы, специалистами Думы, или иными способами, определенными депутатами Думы в начале заседания.

Заседание Думы с использованием Информационных систем является закрытым. На заседании Думы ведется аудио и видео связь, которая может передаваться средствами массовой информации по их просьбе.

Заседание постоянной комиссии Думы с использованием

Информационных систем проводится в том же порядке, что и заседание Думы указанном в данной статье.

Оформление документов по заседанию Думы и заседанию постоянной комиссии проведенных с использованием Информационных систем, проводится в соответствии с настоящим Регламентом.

Статья 44. Протокол заседаний Думы городского округа

160. На каждом заседании Думы городского округа ведется протокол, в котором фиксируется работа Думы городского округа.

В протоколе заседания указываются:

а) наименование Думы городского округа, дата заседания Думы городского округа;

б) число депутатов, избранных в Думу городского округа, число присутствующих и отсутствующих депутатов Думы городского округа;

в) фамилия, инициалы, должность председательствующего;

г) повестка дня заседания, фамилии докладчика и содокладчика по каждому вопросу;

д) фамилии депутатов Думы городского округа, выступивших в прениях, фамилии депутатов Думы городского округа, задавших (письменно или устно) вопросы докладчикам, перечень проголосованных предложений и итоги голосования по этим предложениям;

е) перечень всех принятых правовых актов с указанием результатов голосования;

ж) переданные секретарю или председательствующему на заседании письменные предложения и замечания депутатов Думы городского округа, которые записались для выступления на заседании, но не получили слова ввиду прекращения прений, а также вопросы, поступившие от депутатов Думы городского округа и присутствующих на заседании.

161. К протоколу прилагаются тексты одобренных Думой городского округа решений.

162. Решения Думы городского округа по процедурным вопросам (прекращение прений, принятие к сведению справок, информации, сообщений и т.п.) принимаются большинством голосов от числа депутатов Думы городского округа, присутствующих на заседании Думы городского округа, и отражаются в содержании протокола.

163. Протокол заседания Думы городского округа оформляется в 10-дневный срок. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании Думы городского округа и секретарем.

Глава VII. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ДУМОЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ (РЕШЕНИЙ)

Статья 45. Передача нормативного правового акта на рассмотрение Думой городского округа

Проекты решений нормативных правовых актов вносятся в Думу городского округа на бумажном и электронном носителе. Внесенные проекты решений нормативных правовых актов в Думу городского округа рассматриваются Думой городского округа в соответствии с Порядком внесения проектов правовых актов Думы Качканарского городского округа и их рассмотрения Думой Качканарского городского округа, утвержденным решением Думы Качканарского городского округа.

Глава VIII. ПОРЯДОК ПРЕОДОЛЕНИЯ ВОЗНИКШИХ РАЗНОГЛАСИЙ МЕЖДУ ГЛАВОЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА И ДУМОЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА В СВЯЗИ С ОТКЛОНЕНИЕМ (НЕПРИНЯТИЕМ) НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

Статья 46. Решения Думы городского округа

164. Дума городского округа по вопросам, отнесенным к ее компетенции, принимает решения. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов Думы городского округа. По процедурным вопросам решение принимается большинством от числа депутатов Думы городского округа, присутствующих на заседании.

165. По следующим вопросам решения принимаются большинством не менее двух третей голосов от установленной численности депутатов Думы городского округа.

Прекращение полномочий председателя Думы городского округа по основаниям, установленным пунктом 35 статьи 11 настоящего Регламента, наступает со дня вступления в силу решения Думы городского округа.

Устав городского округа, нормативный правовой акт о внесении изменений в Устав городского округа.

Решение о самороспуске. Полномочия Думы городского округа прекращаются со дня вступления в силу решения Думы городского округа. Одновременно с принятием указанного решения принимается решение о назначении внеочередных выборов депутатов Думы городского округа.

166. Рассылка решений, принятых на заседании Думы городского округа,

осуществляется специалистом Думы городского округа в соответствии со списком рассылки. Список представляется постоянной комиссией Думы городского округа или отделом по организационной работе Администрации Качканарского городского округа.

Статья 47. Распоряжения Думы городского округа

167. По вопросам организации деятельности Думы городского округа председатель Думы городского округа издает распоряжения и постановления.

Глава IX. О ЗАПРОСАХ И ОБРАЩЕНИЯХ

Статья 48. Депутатский запрос

168. Депутат Думы городского округа, группа депутатов Думы городского округа вправе обратиться с запросом к Главе и иным должностным лицам Качканарского городского округа, к исполнительным органам местного самоуправления, а также к руководителям предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории Качканарского городского округа, к представителям федеральных и областных органов исполнительной власти на территории Качканарского городского округа, а также при постановке вопросов, актуальных для Качканарского городского округа в целом, к руководителям органов государственной власти Свердловской области.

169. Решение о признании обращения депутатским запросом принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Думы городского округа и оформляется решением Думы городского округа.

170. Орган или должностное лицо, к которому обращен запрос, должны дать ответ на него в устной форме (на очередном заседании Думы городского округа) или в письменной форме не позднее чем через 30 (тридцать) дней со дня его получения или в иной, установленный Думой городского округа, срок.

Статья 49. Обращение депутата Думы городского округа, группы депутатов Думы городского округа с вопросом к Главе городского округа и должностным лицам Администрации Качканарского городского округа

171. Депутат Думы городского округа, группа депутатов Думы городского округа вправе обратиться с вопросом или с предложением к Главе городского округа, к должностным лицам Администрации Качканарского городского округа, к любому должностному лицу органов местного самоуправления.

172. Обращение в письменной форме заблаговременно до заседания Думы городского округа передается депутатом Думы городского округа, группой депутатов Думы городского округа председателю Думы городского округа, что является основанием для приглашения Главы городского округа, работников

Администрации Качканарского городского округа на заседание Думы городского округа.

173. В случае если Глава городского округа, работники Администрации Качканарского городского округа или уполномоченные ими должностные лица не имеют возможности прибыть на заседание Думы городского округа, в обязательном порядке дается письменный ответ на предварительно заданный вопрос не позднее чем через 30 (тридцать) дней со дня его получения. В этом случае ответ Главы городского округа, его заместителей доводится до сведения депутатов Думы городского округа председательствующим на заседании.

Глава X. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДУМОЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРАВА ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЙ ИНИЦИАТИВЫ

Статья 50. Право законодательной инициативы

174. Дума городского округа обладает правом законодательной инициативы.

175. Право законодательной инициативы осуществляется Думой городского округа в формах:

- 1) законопроектов о внесении изменений и дополнений в Устав Свердловской области;
- 2) внесения в Законодательное Собрание Свердловской области областных законопроектов и поправок к законопроектам;
- 3) законодательных предложений о разработке и принятии новых областных законов.

Статья 51. Предложения, разработка и требования по законопроекту

176. Предложения по осуществлению законодательной инициативы в Думу городского округа вносятся постоянной комиссией Думы городского округа или группой депутатов численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы городского округа.

177. Дума городского округа поручает разработку проекта областного закона постоянной комиссии Думы городского округа, к ведению которой относится данный вопрос, либо комиссии, созданной Думой городского округа для разработки конкретного законопроекта. По данному вопросу Думой городского округа принимается решение большинством голосов от присутствующих депутатов Думы городского округа.

178. При оформлении законопроектов должны учитываться требования к порядку подготовки проектов законов, установленные законодательством Свердловской области и настоящим Регламентом.

179. Комиссия Думы городского округа, которой поручена разработка законопроекта, обеспечивает проведение его юридической экспертизы с привлечением при необходимости специалистов до заседания Думы городского округа.

Статья 52. Порядок рассмотрения законодательной инициативы и принятия решения Думой городского округа

180. Рассмотрение на заседании Думы городского округа законодательной инициативы начинается с доклада разработчика законопроекта. С содокладом выступает председатель соответствующей комиссии Думы городского округа.

181. Решение о законодательной инициативе, а также назначение представителя (представителей) Думы городского округа для участия на заседании Законодательного Собрания Свердловской области при рассмотрении законопроекта принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Думы городского округа.

Глава XI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ РЕГЛАМЕНТА

Статья 52.1. Требования к председательствующему на заседании Думы городского округа

182. В случае нарушения Регламента Думы городского округа, касающегося процедурных вопросов, каждый депутат имеет право сделать замечание и потребовать от председательствующего осуществить предусмотренную Регламентом норму.

Глава XII. О РЕГЛАМЕНТЕ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Статья 53. Порядок принятия и внесения изменений и дополнений в настоящий Регламент

183. Настоящий Регламент принимается на заседании Думы городского округа большинством голосов от установленного числа депутатов Думы городского округа и вступает в силу со дня его принятия Думой городского округа.

Принятие настоящего Регламента оформляется решением Думы городского округа.

184. Предложение о внесении изменений или дополнений в настоящий Регламент вносится в письменном виде председателю Думы городского округа постоянной комиссией Думы городского округа, депутатом Думы городского округа, группой депутатов Думы городского округа и должно быть

рассмотрено председателем Думы городского округа в течение 10-и (десяти) дней.

185. Изменения и дополнения в настоящий Регламент принимаются на заседании Думы городского округа большинством голосов от установленного числа депутатов Думы городского округа.

Решение о внесении изменений, дополнений в настоящий Регламент оформляется решением Думы городского округа и вступает в силу со дня его принятия Думой городского округа.

186. Постоянная комиссия Думы городского округа, депутат Думы городского округа, группа депутатов Думы городского округа, внесшие предложения, указанные в пункте 184 настоящей статьи, вправе уточнять их в ходе рассмотрения на заседании Думы городского округа.

187. Председатель Думы городского округа вправе рекомендовать Думе городского округа принять или отклонить поступившее предложение.

Глава XIII. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН К ДЕПУТАТАМ ДУМЫ

Статья 54

188. Граждане (группы граждан) имеют право обращаться с устными и письменными предложениями, заявлениями и жалобами (далее - обращения) к депутатам Думы.

189. Устные и письменные обращения граждан, поступающие депутатам, регистрируются в регистрационном журнале депутата (далее - журнал). Данные обращения рассматриваются по существу соответствующим депутатом. Копии письменных обращений направляются в Думу в течение 30 дней со дня обращения.

190. Устные обращения граждан поступают депутатам Думы в ходе приема, личных бесед и встреч депутата.

191. Содержание устного обращения заносится в журнал. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в журнале. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

192. Письменные и устные обращения, поступившие к депутату Думы, подлежат регистрации и рассмотрению в порядке и в сроки, установленном Федеральным [законом](#) от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Глава XIV. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ НА ДОЛЖНОСТЬ И ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ДОЛЖНОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОНТРОЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Статья 55. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя Контрольного управления Качканарского городского округа (далее - председатель Контрольного управления)

193. Предложения о кандидатурах вносятся в Думу городского округа инициаторами выдвижения:

- а) Председателем Думы городского округа в форме обращения;
- б) Главой городского округа в форме обращения;
- в) депутатами Думы городского округа в форме обращения, направляемого не менее чем одной третью от установленного числа депутатов Думы городского округа;
- г) постоянными комиссиями Думы городского округа в форме обращения.

Каждым инициатором может быть внесено не более одной кандидатуры на должность председателя Контрольного управления.

194. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольного управления вносятся в Думу городского округа не позднее 10 рабочих дней с момента принятия Думой городского округа решения об освобождении от должности действующего председателя Контрольного управления.

195. Предложения о кандидатурах вносятся инициаторами выдвижения с приложением документов, предусмотренных пунктом 3 статьи 16 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", представленных кандидатом.

196. После регистрации в аппарате Думы городского округа предложений председатель Думы городского округа направляет полученные обращения с приложенными документами в постоянную комиссию по вопросам законности и местного самоуправления (далее - Комиссия).

197. Комиссия в срок не более 10 рабочих дней с момента получения документов рассматривает их на соответствие кандидатур квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы председателя Контрольного управления и отсутствия оснований, препятствующих их назначению.

198. По итогам рассмотрения представленных документов Комиссия принимает решение о допуске каждой кандидатуры, о соответствии

квалификационным требованиям и отсутствию обстоятельств, препятствующих назначению на должность председателя Контрольного управления.

199. В случае установления при рассмотрении представленных документов несоответствия кандидатур квалификационным требованиям и наличия обстоятельств, препятствующих назначению на должность председателя Контрольного управления, председатель Комиссии готовит инициатору выдвижения уведомление о мотивированном отказе в допуске для рассмотрения Думой городского округа кандидатуры в качестве кандидата на должность председателя Контрольного управления, которое направляется в адрес инициатора выдвижения и председателю Думы городского округа.

200. В отношении кандидатур, допущенных Комиссией к рассмотрению вопроса о назначении кандидата на должность председателя Контрольного управления, осуществляется тестирование на знание основ законодательства и оценка деловых и профессиональных навыков, проводимая в форме собеседования.

Оценка деловых и профессиональных навыков кандидатов осуществляется Комиссией с привлечением депутатов постоянных комиссий Думы городского округа, а также по согласованию с участием представителей Счетной палаты Свердловской области и Ассоциации контрольно-счетных органов Свердловской области в качестве независимых экспертов, специалистов Администрации городского округа.

201. Информация о дате, времени и месте проведения тестирования и оценки деловых и профессиональных навыков в течение 3 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения, предусмотренного п. 198 настоящего Регламента, направляется председателем Комиссии в адрес инициаторов выдвижения и кандидатам в письменном виде.

202. Участие кандидатов в проведении Комиссией тестирования и оценки деловых и профессиональных навыков обеспечивается инициаторами выдвижения.

203. Проведение оценки деловых и профессиональных навыков кандидатов осуществляется Комиссией не ранее чем через 10 рабочих дней после направления решений и информации, предусмотренных п. 198 настоящего Регламента.

Итоги тестирования и оценки деловых и профессиональных навыков кандидатов оформляются Комиссией в форме сводной информации, содержащей результаты тестирования и выписку из протокола о проведенной оценке деловых и профессиональных навыков с указанием особого мнения участвующих представителей, указанных в п. 200 настоящего Регламента.

204. Решение Комиссии направляется председателю Думы городского округа для включения вопроса о назначении на должность председателя Контрольного управления в повестку заседания Думы городского округа с

приложением обращений, принятых решений о допуске и недопуске кандидатов, а также результатов тестирования и оценки деловых и профессиональных навыков не позднее 3 рабочих дней с момента принятия Комиссией решения.

Статья 56. Порядок принятия решения о назначении на должность председателя Контрольного управления

205. Инициаторы выдвижения осуществляют представление кандидатов на заседании Думы городского округа.

206. Председатель Комиссии информирует депутатов об итогах тестирования и оценки деловых и профессиональных навыков.

207. Председатель Думы городского округа:

а) предоставляет слово кандидатам для личного выступления;

б) предоставляет депутатам возможность задать вопросы кандидатам.

208. Решение о назначении на должность председателя Контрольного управления принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Думы городского округа.

209. В случае, если единственный кандидат на должность председателя Контрольного управления не набрал необходимое количество голосов, проводится повторное голосование не позднее 30 рабочих дней со дня голосования при соблюдении процедуры по выдвижению кандидатур, предусмотренной главой XIV настоящего Регламента.

В случае, если число кандидатов на должность председателя Контрольного управления два и более, и не одна из предложенных кандидатур не набрала требуемого количества голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, получившим наибольшее количество голосов. В данном случае назначенным на должность считается кандидат, набравший большинство голосов депутатов.

В случае, если оба кандидата получили одинаковое количество голосов, не позднее 30 рабочих дней со дня голосования должно быть проведено повторное голосование при соблюдении процедуры по выдвижению кандидатур, предусмотренной главой XIV настоящего Регламента.

210. Решение по вопросу о назначении на должность председателя Контрольного управления оформляется решением Думы городского округа. Данное решение не является нормативным правовым актом и подписывается председателем Думы городского округа.

Статья 57. Порядок принятия решения об освобождении от должности председателя Контрольного управления

211. Вопрос об освобождении от должности председателя Контрольного управления включается в повестку ближайшего заседания Думы городского округа на основании обращения инициаторов выдвижения, предусмотренных п. 193 настоящего Регламента, направленного в Думу городского округа, о снятии с должности при наличии оснований для прекращения трудового договора с председателем Контрольного управления, установленных ст. 77 Трудового кодекса Российской Федерации и ст. 19 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

212. При рассмотрении вопроса об освобождении от должности председателя Контрольного управления председатель Думы городского округа информирует депутатов о наличии основания для освобождения от занимаемой должности и при необходимости предоставляет слово инициатору выдвижения, направившему обращение об освобождении от должности, а также председателю Контрольного управления для содоклада.

213. Решение об освобождении от должности председателя Контрольного управления принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Думы городского округа.

214. Решение по вопросу об освобождении от должности председателя Контрольного управления оформляется решением Думы городского округа. Данное решение не является нормативным правовым актом и подписывается председателем Думы городского округа.

Глава XV. ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Статья 58. Порядок подготовки и принятия решения Думы о досрочном прекращении полномочий Главы городского округа

215. Основания досрочного прекращения полномочий Главы городского округа установлены пунктом 6 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ" (далее по тексту - "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ"), в иных случаях, установленных федеральным законодательством.

216. Решение об отставке Главы городского округа по основаниям, установленным пунктом 6 статьи 36 "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", принимается Думой городского округа не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий Главы городского округа, а если это основание появилось в период между сессиями Думы городского округа, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

217. Полномочия Главы городского округа по основаниям, указанным в

пункте 215 настоящей статьи, за исключением досрочного прекращения полномочий в соответствии со статьями 74 и 74.1 "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", прекращаются досрочно большинством голосов от числа избранных депутатов Думы городского округа.

218. Решение о досрочном прекращении полномочий Главы городского округа рассматривается на ближайшем заседании Думы городского округа.

219. Рассмотрение вопроса о досрочном прекращении полномочий Главы городского округа, по вышеуказанным основаниям, начинается с информирования депутатов Думы городского округа председательствующим на заседании Думы городского округа о появившихся основаниях досрочного прекращения полномочий Главы городского округа и завершается принятием решения Думы городского округа о досрочном прекращении полномочий Главы городского округа без открытия прений.

Глава XVI. УДАЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА В ОТСТАВКУ

Статья 59. Порядок рассмотрения и принятия Думой городского округа решения об удалении Главы городского округа в отставку

220. Дума городского округа в соответствии со статьей 74.1 "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ" вправе удалить Главу городского округа в отставку по инициативе депутатов Думы городского округа или по инициативе Губернатора Свердловской области, по основаниям, установленным пунктом 2 вышеуказанной статьи Федерального закона.

221. Инициатива депутатов Думы об удалении Главы городского округа в отставку может быть выдвинута не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Думы в виде обращения, которое вносится в Думу вместе с проектом решения Думы об удалении Главы городского округа в отставку.

222. Поступившая инициатива депутатов вместе с проектом решения Думы городского округа об удалении Главы городского округа регистрируется в аппарате Думы городского округа в день внесения.

223. Отказ в регистрации инициативы депутатов и внесенного вместе с ней решения об удалении Главы городского округа в отставку не допускается.

224. Председатель Думы городского округа не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Думу городского округа, уведомляет Губернатора Свердловской области и Главу городского округа о внесенном обращении.

225. Рассмотрение инициативы депутатов Думы городского округа об удалении Главы городского округа в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора Свердловской области.

226. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Думы городского округа об удалении Главы городского округа предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Свердловской области, и (или) решений, действий (бездействия) Главы городского округа, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", решение об удалении Главы городского округа в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Свердловской области.

227. Инициатива Губернатора Свердловской области об удалении Главы городского округа, оформленная в виде обращения, которое вносится в Думу городского округа вместе с проектом решения Думы городского округа об удалении Главы городского округа в отставку, регистрируется в аппарате Думы городского округа в день внесения.

228. Председатель Думы городского округа не позднее дня, следующего за днем внесения обращения Губернатора Свердловской области, уведомляет Главу городского округа о выдвижении данной инициативы.

229. Председатель Думы городского округа направляет обращение депутатов Думы городского округа или Губернатора Свердловской области об удалении Главы городского округа депутатам Думы городского округа, в комиссии Думы городского округа, Главе городского округа, в Прокуратуру города не менее чем за 15 дней до заседания Думы городского округа.

230. Дума обязана рассмотреть инициативу депутатов Думы городского округа или Губернатора Свердловской области об удалении Главы городского округа в отставку в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

231. Вопрос об инициативе депутатов или Губернатора Свердловской области об отставке Главы городского округа вносится в повестку заседания Думы городского округа без обсуждения и голосования.

232. При рассмотрении и принятии Думой городского округа решения об удалении Главы городского округа в отставку должны быть обеспечены:

- заблаговременное получение Главой городского округа уведомления о дате и месте проведения заседания Думы городского округа, в повестку которого внесен вопрос об удалении Главы городского округа в отставку, а также ознакомление с обращением депутатов Думы городского округа или Губернатора Свердловской области и с проектом решения Думы городского округа об удалении его в отставку;

- предоставление ему возможности дать депутатам Думы городского округа объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

233. Порядок рассмотрения вопроса об удалении Главы городского округа включает в себя:

- выступление представителя группы депутатов, выступивших с инициативой по удалению Главы городского округа в отставку, или представителя Губернатора Свердловской области, внесшего инициативу об удалении Главы городского округа в отставку, об обстоятельствах, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку;
- выступление Главы городского округа с объяснениями по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления его в отставку;
- оглашение мнения Губернатора Свердловской области (при его наличии);
- обсуждение вопроса об удалении Главы городского округа в отставку;
- определение способа голосования;
- голосование по вопросу об удалении Главы городского округа в отставку.

234. Решение об определении способа голосования по удалению Главы городского округа в отставку принимается большинством голосов от установленного числа Депутатов Думы городского округа.

235. Решение Думы об удалении Главы городского округа считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Думы городского округа.

236. В случае если Глава городского округа не согласен с решением Думы городского округа об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое направляется в Думу городского округа.

237. Решение Думы об удалении Главы городского округа в отставку, подписанное председателем Думы городского округа, подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

238. В случае если Глава городского округа внес в Думу городского округа в письменном виде свое особое мнение о несогласии с решением Думы городского округа об удалении его в отставку, то оно также подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с решением Думы городского округа об удалении Главы городского округа в отставку.

239. В случае, если инициатива депутатов Думы или Губернатора Свердловской области об удалении Главы городского округа в отставку отклонена Думой городского округа, то вопрос об удалении Главы городского округа в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Думы городского округа не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Думы, на котором данный вопрос рассматривался.

240. Решение Думы об удалении Главы городского округа или отклонении

инициативы об удалении Главы городского округа в отставку не позднее одного дня, следующего за днем принятия решения, направляется Главе городского округа, Губернатору Свердловской области, депутатам Думы городского округа, в Прокуратуру города.

241. Председатель Думы городского округа обязан предоставить Главе городского округа, в отклонении которого Думой городского округа принято решение об удалении его в отставку, все необходимые документы, дающие ему возможность обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.

Глава XVII. ПЕРЕХОДНЫЙ ПЕРИОД

242. Переходный период начинается со дня выборов депутатов нового созыва и заканчивается моментом окончания полномочий Думы, соответственно (одновременно) с окончанием полномочий депутатов и председателя Думы.

Полномочия депутата прекращаются со дня начала работы Думы Качканарского городского округа нового созыва. Днем работы Думы нового созыва считается день проведения первого заседания Думы. До дня проведения первого заседания Думы нового созыва, предыдущий состав депутатов Думы сохраняет свои полномочия в полном объеме.

В случае если на первом заседании Думы Качканарского городского округа нового созыва не избран председатель Думы, заместитель председателя, то полномочия председателя Думы Качканарского городского округа в соответствии с п. 1 ст. 24 Устава Качканарского городского округа и п. 35 ст. 11 Регламента Думы Качканарского городского округа временно исполняет старейший по возрасту депутат Думы нового созыва.

ОБРАЗЕЦ
УДОСТОВЕРЕНИЯ ДЕПУТАТА ДУМЫ
КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ОБЛОЖКА

<p>ДУМА Качканарского городского округа</p>	
---	--

ВНУТРЕННЯЯ СТОРОНА

<p>КАЧКАНАРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ Герб Качканарского городского округа</p> <p>Срок действия удостоверения с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.</p>	<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>является депутатом Думы Качканарского городского округа</p> <p>Председатель Думы городского округа</p>
--	--