



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.09.2018 № 801

г. Качканар

***Об утверждении Порядка предоставления субсидий
из бюджета Качканарского городского округа на возмещение затрат,
связанных с обслуживанием (содержанием) муниципальных сетей
наружного освещения Качканарского городского округа***

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», в целях реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности, благоустройство территории Качканарского городского округа» на 2015 - 2020 годы, утвержденной постановлением Администрации Качканарского городского округа от 22.01.2015 № 41, на основании пунктов 1 и 6 части 1 статьи 31 Устава Качканарского городского округа, Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) Порядок предоставления субсидий из бюджета Качканарского городского округа на возмещение затрат, связанных с обслуживанием (содержанием) муниципальных сетей наружного освещения Качканарского городского округа (прилагается);

2) Состав комиссии для принятия решения по предоставлению субсидий из бюджета Качканарского городского округа на возмещение затрат, связанных с обслуживанием (содержанием) муниципальных сетей наружного освещения Качканарского городского округа (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Качканарского городского округа от 25.04.2017 № 410 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из местного бюджета организациям - производителям работ (услуг) на возмещение (компенсацию) затрат, связанных с обслуживанием (содержанием) муниципальных сетей наружного освещения Качканарского городского округа».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Качканарское время» и обнародовать на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его опубликования.

5. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Качканарского городского округа по городскому хозяйству.

Заместитель главы администрации
Качканарского городского округа по
экономике и стратегическому
развитию, исполняющий полномочия
Главы Качканарского городского
округа



А.А. Ярославцев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Качканарского городского округа
от 19.09.2018 № 801
«Об утверждении Порядка
предоставления субсидий из
бюджета Качканарского городского
округа на возмещение затрат,
связанных с обслуживанием
(содержанием) муниципальных
сетей наружного освещения
Качканарского городского округа»

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета Качканарского городского округа
на возмещение затрат, связанных с обслуживанием (содержанием)
муниципальных сетей наружного освещения
Качканарского городского округа

Глава 1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Порядок предоставления субсидий из бюджета Качканарского городского округа на возмещение затрат, связанных с обслуживанием (содержанием) муниципальных сетей наружного освещения Качканарского городского округа (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», в целях реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности, благоустройство территории Качканарского городского округа» на 2015 - 2020 годы, утвержденной постановлением Администрации Качканарского городского округа от 22.01.2015 № 41.

2. Настоящий Порядок определяет:

- 1) цели, условия и порядок предоставления субсидии;
- 2) категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий;
- 3) порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- 4) положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и

органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

3. Целью предоставления субсидий является возмещение затрат, связанных с обслуживанием (содержанием) муниципальных сетей наружного освещения и направлением их на поддержание в технически исправном состоянии и сокращение на них аварийных ситуаций. Достижение указанной цели обеспечивается за счет возмещения затрат, связанных с обслуживанием (содержанием) муниципальных сетей наружного освещения Качканарского городского округа.

4. Под обслуживанием (содержанием) муниципальных сетей наружного освещения понимается комплекс работ (услуг), направленных на поддержание муниципальных сетей наружного освещения в технически исправном состоянии и сокращение на них аварийных ситуаций.

В состав комплекса работ по обслуживанию (содержанию) муниципальных сетей наружного освещения входит:

1) контроль за техническим состоянием сетей и установок уличного освещения путем проведения периодических и внеочередных осмотров установок и объектов, выявления повреждений в сетях и устройствах управления, выявления не горящих светоточек (комплекс, состоящий из опоры, светильника, электролампы, клемников и проводов);

2) устранение мелких повреждений электросетей, осветительной арматуры и оборудования;

3) измерение уровня освещения в установках, профилактические испытания электрооборудования, проверка уровней напряжения в сетях и нагрузок по фазам;

4) комплекс профилактических работ по уходу за сооружениями, устранению незначительных деформаций и повреждений конструктивных элементов, а также уборка их в течение года;

5) текущий ремонт объектов уличного освещения по графику плано-предупредительных работ (ППР).

5. К категории лиц, имеющих право на получении субсидии, относится юридическое лицо, осуществляющее деятельность по обслуживанию (содержанию) муниципальных сетей наружного освещения Качканарского городского округа.

6. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Качканарского городского округа на текущий год.

Главным распорядителем средств бюджета Качканарского городского округа, выделяемых в виде субсидий, является Администрация Качканарского городского округа (далее - Администрация).

Организатором мероприятий по предоставлению субсидий и заключению Соглашения является Отдел городского хозяйства, транспорта и связи Администрации (далее – ОГХТиС).

7. За счет субсидий, предоставляемых из бюджета Качканарского городского округа, возмещаются затраты, связанные с обслуживанием (содержанием) муниципальных сетей наружного освещения Качканарского городского округа:

- затраты на оплату труда и страховые взносы;
- затраты на приобретение материалов, работу транспортных средств и механизмов;
- оплата услуг (работ) сторонних организаций;
- и другие затраты, связанные с выполнением обслуживания (содержания) муниципальных сетей наружного освещения.

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий

8. Субсидии предоставляются юридическому лицу (далее – претендент на получение субсидий, получатель субсидий, организация) на цель, указанную в пункте 3 Порядка, и комплекс работ (услуг), указанный в пункте 4 Порядка, основании Соглашения.

9. Ожидаемым результатом предоставления субсидий является достижение целевого показателя результативности работ, характеризующего процентное отношение общего количества работающих световых точек к неработающим, на уровне 95%.

10. Условиями для заключения Соглашения между Администрацией и претендентом на получение субсидии являются:

1) государственная регистрация и постановка на учет в налоговом органе претендента на получение субсидии осуществлена на территории Свердловской области;

2) соответствие претендента на получение субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

а) отсутствие у претендента на получение субсидии задолженности по возврату в бюджет Качканарского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций;

б) претендент на получение субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

в) претендент на получение субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

г) претендент на получение субсидии не получает средства из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с

иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

3) соответствие претендента на получение субсидии категории лиц, имеющей право на получении субсидии (согласно пункта 5 Порядка), и полный объем представленных документов (согласно пункта 11 Порядка);

4) согласие претендента на получение субсидии на осуществление в отношении его контроля главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля Качканарского городского округа, за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий;

5) запрет приобретения претендентом на получение субсидии за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

11. Для заключения Соглашения на предоставление субсидий претендент на получении субсидии направляет в Администрацию следующие документы:

1) Заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложения №1 к настоящему Порядку, оформленную на фирменном бланке;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не позднее шести месяцев до дня подачи Заявки;

3) декларацию о соответствии требованиям, указанным в подпункте 2 пункта 10 настоящего Порядка, подписанную руководителем или уполномоченным лицом и главным бухгалтером;

4) копии документов, подтверждающих эксплуатацию муниципальных сетей наружного освещения Качканарского городского округа;

5) копии протоколов проверки знаний норм и правил работы в электроустановках, выданных Комиссией Уральского управления Федеральной службы по экологическому, техническому и атомному надзору, специалистов организации;

6) копию документа о регистрации электротехнической лаборатории высоковольтных испытаний и определения мест повреждений в Ростехнадзоре или действующий договор на оказание услуг по определению мест повреждений;

7) копию документов на специализированные транспортные средства и механизмы, на которых предполагается осуществлять деятельность по обслуживанию (содержанию) сетей наружного освещения;

8) расчет-обоснование планируемых на возмещение затрат, связанных с обслуживанием (содержанием) муниципальных сетей наружного освещения Качканарского городского округа, согласно Приложения № 2 к настоящему Порядку, с приложением подтверждающих документов, на основании которых произведен расчет планируемых затрат (проектно-сметная документация, договоры поставки и т.д.). К расчету-обоснованию в обязательном порядке прилагается график планово-предупредительных работ объектов муниципальных сетей наружного освещения. Расчет-

обоснование и график должны быть согласованы Муниципальным учреждением «Управление городского хозяйства»;

9) согласие претендента на получение субсидии на осуществление в отношении его контроля главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля Качканарского городского округа, за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий;

10) гарантийное письмо претендента на получение субсидии о соблюдении запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;

11) полные сведения о расчетном счете, открытом претендентом на получение субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Ответственность за полноту и достоверность представленных документов несет руководитель организации.

12. Документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, предоставляются организацией на бумажном носителе в одном экземпляре, нарочным.

Заявка и приложения к ней нумеруются, прошиваются одним документом (с указанием количества страниц), заверяются (скрепляются) подписью руководителя юридического лица или уполномоченного им должностного лица (с приложением заверенной копии документа, подтверждающего полномочия по исполнению обязанностей). Исправления в документах и Заявке не допускаются.

13. Сообщение о приеме Заявок на предоставление субсидий, содержащее информацию о сроках, месте и времени приема, размещается Администрацией (в лице ОГХТиС) на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» по адресу www.kgobb.ru.

14. Поступившие Заявки регистрируются ОГХТиС в журнале регистрации, в день их поступления. Запись регистрации включает в себя номер по порядку, наименование претендента на получение субсидии, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи лица, подавшего заявку и лица, ответственного за прием и регистрацию, а также дату отзыва заявки.

Заявки, поступившие позже установленных сроков, не регистрируются и не рассматриваются.

15. Претендент на получение субсидий вправе в любое время до начала рассмотрения заявок отозвать свою заявку путем направления организатору приема заявок уведомления в письменной форме, либо в

форме электронного документа, подписанного электронной подписью. Датой отзыва заявки является дата регистрации уведомления организатором приема заявок в журнале регистрации входящей документации.

16. ОГХТиС в течение двух рабочих дней с момента окончания срока приема заявок направляет принятые и зарегистрированные в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка Заявки в Комиссию для принятия решения по предоставлению субсидий из бюджета Качканарского городского округа на возмещение затрат, связанных с обслуживанием (содержанием) муниципальных сетей наружного освещения Качканарского городского округа (далее – Комиссия).

17. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Качканарского городского округа.

Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии (в его отсутствие – заместитель председателя).

Члены Комиссии обязаны действовать добросовестно и разумно, руководствуясь фактическими данными, содержащимися в Заявке и прилагаемых к ней документах.

18. Формой деятельности Комиссии является заседание, которое проводится в очной форме.

Заседание Комиссии является легитимным, если на нем присутствует не менее двух третей членов состава Комиссии.

Заседание Комиссии проводится не позднее пяти рабочих дней с момента окончания срока приема заявок.

19. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием и оформляются протоколом. Протокол ведется секретарем заседания и подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Член Комиссии имеет право письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу заседания Комиссии, о чем в протоколе делается отметка.

20. Комиссией могут приниматься следующие решения:

- а) о предоставлении субсидий и заключении Соглашения;
- б) об отказе в предоставлении субсидий.

21. В случае принятия решения о предоставлении субсидий, принимается решение о размере субсидий.

Решение о размере субсидий принимается Комиссией с учетом пункта 26 настоящего Порядка.

22. В случае принятия решения о предоставлении субсидии ОГХТиС Администрации готовит проект постановления Администрации о выделении субсидии из бюджета Качканарского городского округа и направляет претенденту уведомление о принятом решении одним из следующих видов связи: почтовым отправлением, посредством факсимильной связи либо электронным сообщением, не позднее трех рабочих дней с момента принятия решения.

Уведомление оформляется на официальном бланке Администрации, за подписью Главы Качканарского городского округа или его заместителя.

В случае отказа в предоставлении субсидии в Уведомлении указывается его причина.

23. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в случаях:

1) несоответствия представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 11 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверности представленной организацией информации;

3) несоответствия организации категории лиц, имеющей право на получение субсидии, указанной в пункте 5 настоящего Порядка;

4) истечения установленных сроков приема Заявки на предоставление субсидии;

5) истечения на момент предоставления Заявки срока действия документов, указанных в подпунктах 4-7 пункта 11 Порядка;

6) не соблюдены типовые формы, установленные настоящим Порядком, заполнены не все графы и строки, допущены технические ошибки, опечатки и исправления, отсутствуют подписи и оттиски печатей, не заверены копии документов, документы подписаны лицом, не наделенным правом подписи.

24. В случае принятия решения о предоставлении субсидии, с организацией заключается Соглашение о предоставлении субсидии по типовой форме № 2, утвержденной Приказом Финансового управления Администрации Качканарского городского округа от 06.04.2017 № 12 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении субсидий из бюджета Качканарского городского округа юридическим лицам (За исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

25. Соглашением в обязательном порядке устанавливаются:

- перечень затрат, на возмещение которых направлена субсидия;

- показатели результативности затрат, на возмещение которых направлена субсидия;

- отчет о достижении показателей результативности затрат, на возмещение которых направлена субсидия.

26. Размер субсидий определяется Соглашением исходя из запрашиваемой суммы субсидий, указанной в Заявке на предоставление субсидий, но не более суммы субсидий, предусмотренной в бюджете городского округа на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

При расчете размера субсидий учитывается объем планируемых затрат, указанных в расчет-обосновании, представляемом в соответствии с подпунктом 8 пункта 11 настоящего Порядка. При этом затраты, указанные в расчет-обосновании, не соответствующие затратам, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, в размер предоставляемой по Соглашению субсидии не включаются.

27. В течение десяти рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидий Администрация оформляет Соглашение о предоставлении субсидии в двух экземплярах, подписывает и направляет его с сопроводительным письмом на почтовый адрес, указанный в Заявке, либо вручает лично в руки получателю субсидии или его уполномоченному лицу.

При получении лично, на одном экземпляре сопроводительного письма проставляется подпись получателя субсидии или его уполномоченного представителя (с приложением оригинала доверенности, подтверждающей полномочия получателя).

28. В случае если получатель субсидий не подписал по любым причинам Соглашение в течение тридцати календарных дней с момента принятия решения о выделении субсидий, это означает односторонний добровольный отказ от получения субсидий.

29. Для перечисления субсидии организация, ежемесячно, не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в ОГХТиС Администрации (по адресу: г. Качканар, ул. Свердлова, д. 8, кабинеты №№ 311 и 312) с сопроводительным письмом, согласованные Муниципальным учреждением «Управление городского хозяйства»:

1) отчет о фактических произведенных затратах, связанных с обслуживанием (содержанием) муниципальных сетей наружного освещения Качканарского городского округа, с приложением копий первичных документов (копий справок о стоимости выполненных работ и затрат унифицированной формы КС-3, составленной по каждому объекту, копий актов о приемке выполненных работ унифицированной формы КС-2, копий платежных поручений, подтверждающих оплату и т.д.) по форме согласно приложения № 3 к настоящему Порядку;

2) отчет о выполнении Графика планово-предупредительных работ объектов муниципальных сетей наружного освещения.

Фактически произведенные затраты должны соответствовать установленному Соглашением перечню затрат, на возмещение которых направлена субсидия. Возмещение затрат, не соответствующих установленному Соглашением перечню, не осуществляется.

30. Перечисление субсидий осуществляется Главным распорядителем не позднее десятого рабочего дня после принятия от организации документов, указанных в пункте 29 настоящего Порядка, на расчетный счет, открытый получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Глава 3. Требования к отчетности

31. Получатель субсидии ежемесячно, не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в ОГХТиС Администрации (по адресу: г. Качканар, ул. Свердлова, д. 8, кабинеты №№ 311 и 312) с сопроводительным письмом отчет о достижении значений показателей результативности по форме согласно приложения № 4 к настоящему Порядку.

32. В случае не достижения показателей результативности организация возвращает субсидии в бюджет Качканарского городского округа в порядке, определенном Соглашением.

Глава 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

33. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование бюджетных средств, достоверность представленных сведений и документов для возмещения понесенных расходов.

34. Контроль за выполнением условий подписанного сторонами Соглашения осуществляет Администрация. Главный распорядитель бюджетных средств, предоставляющий субсидию, и орган муниципального финансового контроля проверяет соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

35. Текущий выборочный контроль за качеством и объемом выполненных работ осуществляет Муниципальное учреждение «Управление городского хозяйства», но не реже одного раза в месяц.

36. Администрация и орган муниципального финансового контроля имеют право запрашивать документы, подтверждающие произведенные расходы, иные расходы по вопросам, подлежащим проверке, а также устные и письменные пояснения руководителя, иного уполномоченного лица Получателя субсидии по вопросам, подлежащим проверке.

37. Администрация Качканарского городского округа вправе инициировать приостановление выплаты субсидий и (или) затребовать их

возврата получателями субсидий в бюджет Качканарского городского округа в случае:

1) установления факта предоставления недостоверной либо неполной информации для получения субсидий в документах, служащих основанием для получения субсидий (пункты 11 и 29 настоящего Порядка);

2) нарушение условий, предусмотренных пунктом 10 Порядка;

3) в случае не достижения значений целевых показателей, установленных пунктом 9 настоящего Порядка.

38. В случае выявления нарушений соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий организацией, Администрация, орган муниципального финансового контроля, в течение пяти рабочих дней с момента обнаружения таких нарушений, составляет акт о несоблюдении условий, целей и порядка предоставления субсидий, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

На основании Акта Администрация, в течение трех рабочих дней с момента выявления нарушений, направляет организации письменное уведомление о возврате субсидий в местный бюджет, содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации РФ, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты счета, на который должны быть перечислены субсидии.

Организация обязана осуществить возврат субсидии в течение десяти календарных дней с момента получения уведомления. В случае если организация не перечислит сумму субсидии в местный бюджет в размере, указанном в уведомлении, взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Качканарского
городского округа на возмещение
затрат, связанных с обслуживанием
(содержанием) муниципальных сетей
наружного освещения Качканарского
городского округа

**ЗАЯВКА
на предоставление субсидии**

(полное наименование юридического лица)

просит предоставить субсидию в целях возмещения расходов, связанных с осуществлением деятельности по обслуживанию (содержанию) муниципальных сетей наружного освещения Качканарского городского округа.

1. Информация о заявителе:

Дата и номер свидетельства о государственной регистрации	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
ИНН/КПП	
Телефоны	
Факс	
Адрес электронной почты	
Контактное лицо: Ф.И.О., должность, контактные данные	

2. Запрашиваемая сумма субсидий _____ (рублей)

3. Банковские реквизиты для перечисления субсидий:

Перечень прилагаемых документов:

№ п/п	Наименование документа
1.	
2.	
3.	

Подтверждаем согласие на осуществление Главным распорядителем, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения нашей организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий.

(должность руководителя
юридического лица или
уполномоченного лица)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Качканарского
городского округа на возмещение
затрат, связанных с обслуживанием
(содержанием) муниципальных сетей
наружного освещения Качканарского
городского округа

РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ

планируемых на возмещение затрат, связанных с обслуживанием
(содержанием) муниципальных сетей наружного освещения
Качканарского городского округа
в 20__ году

№ п/п	Наименование планируемых затрат	Сумма, руб.	Расчет планируемых затрат и реквизиты подтверждающих документов
1			
2			
...			
	Итого:		

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

Согласовано:

Муниципальное учреждение «Управление городского хозяйства»

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Качканарского
городского округа на возмещение
затрат, связанных с обслуживанием
(содержанием) муниципальных сетей
наружного освещения Качканарского
городского округа

ОТЧЕТ

о фактических произведенных затратах,
связанных с обслуживанием (содержанием) муниципальных сетей
наружного освещения Качканарского городского округа
за _____ 20__ года

№ п/п	Наименование затрат	Сумма, руб.	Реквизиты подтверждающих документов
1			
2			
...			
	Итого:		

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

Согласовано:

Муниципальное учреждение «Управление городского хозяйства»

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

Отметка о принятии отчета:

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Качканарского
городского округа на возмещение
затрат, связанных с обслуживанием
(содержанием) муниципальных сетей
наружного освещения Качканарского
городского округа

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей
результативности использования субсидий
за _____ 20__ года

№ п/п	Наименование показателя результативности	Единица измерения	Значение показателя результативности	
			плановое значение	фактическое значение
1	Функционирование системы уличного освещения (её частей) в нормативном состоянии	процент	95	

Приложение: Акт приемки работ по обслуживанию и ремонту сетей
уличного освещения на территории города Качканара и пос. Валериановск

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение
к Отчету о достижении значений
показателей результативности
использования субсидий

Руководитель юридического лица

Руководитель МУ «УГХ

_____ (Ф.И.О.)
М.П.

_____ (Ф.И.О.)
М.П.

Акт № от " " _____ 20__ г.
приемки работ по обслуживанию и ремонту сетей
уличного освещения на территории города Качканара и пос. Валериановск

Комиссия _____ провела проверку состояния уличного освещения города Качканар и поселка Валериановск.

Комиссия выявила следующее:

№	Наименование объекта	количество светильников по схеме	количество не функц. светильников	%
1	2	3	4	5
город Качканар				
1	ул.Свердлова, спуски между 4,5,7,8,9 и 10 мкр.			
2	ул.Гикалова, Таежная, Маяковского			
3	ул.Крылова, Набережная			
4	ул.Энтузиастов, Дружинников			
5	ул.Магистральная, Жилая			
6	ул.Октябрьская, Качканарская			
7	ул.Некрасова, Ермака, Шевченко, Горная			
8	ул.Первомайская, Новая, Советская, Чехова			
9	ул.Бажова, Толстого, Комсомольская, Мира			
10	ул.Школьная, ул.Монтажников (4а мкр.)			
	Итого:			
11	1-ый мкрн (пешеходные дорожки на прид.территории)			
12	2-ой мкрн (пешеходные дорожки на прид.территории)			
13	4-ый мкрн (пешеходные дорожки на прид.территории)			
14	4а мкрн (пешеходные дорожки на прид.территории)			
15	5 мкрн (пешеходные дорожки на прид.территории)			
16	5а мкрн (пешеходные дорожки на прид.территории)			
17	парк "Строитель", Администрация			
18	7 мкрн (пешеходные дорожки на прид.территории)			
19	8 мкрн (пешеходные дорожки на прид.территории)			
20	9 мкрн (пешеходные дорожки на прид.территории)			
21	10 мкрн (пешеходные дорожки на прид.территории)			
22	Детская больница, больничный городок			
23	11 мкрн (пешеходные дорожки на прид.территории)			
	Итого:			
поселок Валериановск				
1	ул.Кирова, Первомайская, К-Маркса, Пушкина			
2	ул.Новая, Нижняя, Энгельса, Набережная, Чапаева, Горняков, Лесная, Вайнера			
	Итого:			
3	Пешеходные дорожки на придомовой территории			
	Всего:			

Представитель Организации

Представитель МУ "Управление городского хозяйства"

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Качканарского городского округа
от 19.09.2018 № 801

«Об утверждении Порядка
предоставления субсидий из бюджета
Качканарского городского округа на
возмещение затрат, связанных с
обслуживанием (содержанием)
муниципальных сетей наружного
освещения Качканарского городского
округа»

СОСТАВ

комиссии для принятия решения по предоставлению субсидий
из бюджета Качканарского городского округа на возмещение затрат,
связанных с обслуживанием (содержанием) муниципальных сетей
наружного освещения Качканарского городского округа

1. Саракаев Вячеслав Андреевич - заместитель главы администрации Качканарского городского округа по городскому хозяйству, председатель комиссии;
2. Власова Юлия Викторовна - начальник отдела городского хозяйства, транспорта и связи Администрации Качканарского городского округа, заместитель председателя комиссии;
3. Кузьмина Ирина Петровна - специалист Муниципального учреждения «Управление городского хозяйства», секретарь комиссии (по согласованию);

Члены комиссии:

4. Адамчук Ольга Владимировна - председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа;
5. Боголюбова Светлана Петровна - начальник отдела экономики и стратегического развития Администрации Качканарского городского округа;

6. Мамаев Анатолий Аркадьевич - главный инженер Муниципального учреждения «Управление городского хозяйства» (по согласованию);
7. Турта Вячеслав Викторович - юрисконсульт Муниципального казенного учреждения «Административный исполнительный центр» (по согласованию).