

Приложение 1
к постановлению Администрации
Качканарского городского округа
от 19.03.2019 № 279
«О внесении изменений в
постановление Администрации
Качканарского городского округа №
210 от 27.02.2018 «Об утверждении
порядка проведения конкурсного
отбора проектов инициативного
бюджетирования и состава
конкурсной комиссии на территории
Качканарского городского округа»»

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ПРОЕКТОВ ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования (далее - конкурсный отбор) на территории Качканарского городского округа.

2. Целью конкурсного отбора является определение проектов инициативного бюджетирования на территории Качканарского городского округа (далее – проекты), в том числе для дальнейшего включения в заявку для участия в региональном конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования, для осуществления которых будут предоставлены субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на софинансирование проектов инициативного бюджетирования (далее – субсидии).

3. Право на участие в конкурсном отборе имеют проекты, направленные на решение вопросов местного значения, инициаторами которых являются (далее - инициаторы):

инициативные группы граждан, проживающие на территории Качканарского городского округа;

некоммерческие организации (за исключением некоммерческих организаций, учредителями которых являются органы государственной власти либо органы местного самоуправления Качканарского городского округа).

Инициативная группа граждан образуется из совершеннолетних жителей Качканарского городского округа в количестве не менее трех человек для участия в выдвижении проекта инициативного бюджетирования на конкурсный отбор и реализации данного проекта.

В случае дальнейшего включения проекта в заявку для участия в региональном конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования

проект должен быть направлен на решение вопросов местного значения, перечисленных в пункте 4 настоящего Порядка.

4. Субсидии предоставляются на проекты в следующих сферах:

благоустройство территории Качканарского городского округа: обустройство общественных пространств (за исключением установки новых памятников, мемориалов, памятных досок), детских площадок, мест для занятия физической культурой и спортом, освещение улиц, озеленение;

дополнительное образование детей (оснащение оборудованием, приобретение программных средств для муниципальных организаций дополнительного образования);

развитие и внедрение информационных технологий (включая разработку информационных систем и развитие инфокоммуникационной инфраструктуры) в муниципальных учреждениях культуры, направленных на создание виртуальных экспозиций и условий свободного (бесплатного) доступа населения к таким экспозициям, а также обеспечение доступа к государственным и муниципальным ресурсам, включая оборудование мест доступа (за исключением специализированных учреждений, осуществляющих комплексное обслуживание и предоставление услуг в формате «одного окна»).

5. Софинансирование проекта за счет средств областного бюджета осуществляется при соблюдении условий:

1) имущество (в том числе земельные участки), предназначенное для реализации проекта инициативного бюджетирования, находится и (или) будет оформлено в процессе реализации проекта инициативного бюджетирования в муниципальную собственность;

2) финансирование проекта инициативного бюджетирования не предусмотрено за счет других направлений расходов областного и местного бюджетов;

3) участие населения, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в реализации проектов инициативного бюджетирования осуществляется в денежной форме;

4) объем субсидии, предоставляемой из областного бюджета бюджету Качканарского городского округа на софинансирование проектов инициативного бюджетирования не может превышать 50 процентов общей стоимости проекта инициативного бюджетирования, но не более 2 млн. рублей;

5) софинансирование проекта инициативного бюджетирования за счет собственных средств предприятий и организаций муниципальной формы собственности не допускается.

6. Организатором конкурсного отбора является Администрация Качканарского городского округа (далее - организатор конкурсного отбора, Администрация).

7. Организатор конкурсного отбора осуществляет следующие функции:

1) определяет дату проведения конкурсного отбора;

2) готовит извещение о проведении конкурсного отбора и публикует

соответствующее сообщение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Качканарского городского округа <http://kgo66.ru/>;

3) обеспечивает прием, регистрацию и хранение поступивших заявок на участие в конкурсном отборе (далее - заявка), а также документов и материалов к ним;

4) осуществляет техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования на территории Качканарского городского округа (далее - конкурсная комиссия);

5) доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты;

6) осуществляет мониторинг мероприятий, реализуемых в рамках проекта.

8. Проведение конкурсного отбора осуществляет конкурсная комиссия.

9. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

1) рассматривает и оценивает заявки и подтверждающие документы;

2) принимает решение о результатах конкурсного отбора;

3) формирует заявку для участия проекта, набравшего наибольшее количество баллов, в региональном конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования.

10. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

11. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее членов.

12. Решение конкурсной комиссии по итогам рассмотрения проектов, представленных на конкурсный отбор, принимается открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

13. По результатам заседания конкурсной комиссии составляется протокол заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

Глава 2. Организация конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования

14. Для участия в конкурсном отборе инициаторы проекта направляют организатору конкурсного отбора заявку (приложение № 1 к настоящему Порядку) в срок, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора.

15. К заявке прилагаются:

1) протокол собрания (инициативной группы, членов некоммерческой организации) Качканарского городского округа и реестр подписей (приложение № 2 к настоящему Порядку);

2) документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта населением в виде гарантийных писем, подписанных представителем инициативной группы;

3) документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями в виде гарантийных писем;

4) фотоматериалы о текущем состоянии объекта, где планируется проводить работы в рамках проекта;

5) сводный сметный расчет на работы в рамках проекта;

6) сопроводительное письмо за подписью представителя инициативной группы с описью представленных документов;

7) выписка из реестра муниципального имущества (копии иных документов, подтверждающих право муниципальной собственности) на имущество, объект (объекты) (в том числе земельные участки), где будут проводиться работы в рамках проекта инициативного бюджетирования, или гарантийное письмо, подписанное Главой Качканарского городского округа или уполномоченным им должностным лицом, подтверждающее обязательства органа местного самоуправления Качканарского городского округа по оформлению в муниципальную собственность результатов реализации проекта инициативного бюджетирования в течение 6 месяцев со дня окончания реализации проекта.

16. Протокол собрания (инициативной группы, членов некоммерческой организации) должен содержать информацию:

1) об утверждении состава инициативной группы и его представителя;

2) об утверждении соответствующего проекта инициативного бюджетирования, перечня и объемов работ проекта;

3) о принятии решений о размере доли софинансирования населением, некоммерческими организациями, в том числе общественными объединениями, юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями, а также о порядке и сроках сбора средств софинансирования проекта.

17. Для участия в конкурсном отборе инициатор на каждый проект предоставляет организатору конкурсного отбора отдельную заявку с прилагаемыми к ней документами.

18. При представлении неполного комплекта документов, установленных пунктами 14, 15, 16 настоящего Порядка, проекты к участию в конкурсном отборе не допускаются, а представленная заявка возвращается заявителю.

19. Участник конкурсного отбора не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурсного отбора имеет право отозвать свою заявку и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно

организатору конкурсного отбора.

20. Участнику конкурсного отбора, чьи проекты не допущены к участию в конкурсном отборе, организатор конкурсного отбора направляет мотивированное уведомление в течение 10 рабочих дней после даты окончания приема заявок.

21. Заявки, представленные после окончания даты их приема, указанной в извещении о проведении конкурса, не принимаются.

22. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку проектов в соответствии с критериями, указанными в приложении № 3 к настоящему Порядку.

23. Конкурсная комиссия вправе в установленном порядке привлекать специалистов для проведения ими экспертизы представленных документов.

24. Конкурсная комиссия:

1) формирует перечень прошедших конкурсный отбор проектов, набравших наибольшее количество баллов среди проектов, допущенных к конкурсному отбору (данный перечень может содержать любое количество проектов при условии реализации данных проектов без участия средств областного бюджета);

2) определяет проект (проекты), набравший (набравшие) наибольшее количество баллов, среди проектов, включенных в перечень, для участия в региональном конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования;

3) оформляет свое решение протоколом.

25. Конкурсная комиссия совместно с организатором конкурсного отбора, экспертами (в случае их привлечения) формирует заявку (заявки) для участия в региональном конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования проекта (проектов), указанного (указанных) в подпункте 2 пункта 24 настоящего Порядка.

26. Заявку, подписанную Главой Качканарского городского округа или уполномоченным им должностным лицом, организатор конкурсного отбора направляет в Министерство экономики и территориального развития Свердловской области (далее - Министерство) на бумажном носителе в одном экземпляре по форме, соответствующей Порядку предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области, являющимся приложением № 5 к государственной программе Свердловской области «Совершенствование социально-экономической политики на территории Свердловской области до 2024 года», утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 25.12.2014 № 1209-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Совершенствование социально-экономической политики на территории Свердловской области до 2024 года».

27. Организатор конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней после принятия решения конкурсной комиссией доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты путем направления писем, размещения

информации на официальном сайте Качканарского городского округа <http://kgo66.ru/>.

Глава 3. Порядок расходования субсидий

(если проект стал победителем регионального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования)

28. Для заключения с Министерством соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету Качканарского городского округа на внедрение механизмов инициативного бюджетирования (далее – Соглашение) Администрация Качканарского городского округа (далее - Администрация) подтверждает исполнение обязательств по софинансированию проекта по установленной форме в сроки, соответствующие Порядку предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области, являющимся приложением № 5 к государственной программе Свердловской области «Совершенствование социально-экономической политики на территории Свердловской области до 2024 года», утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 25.12.2014 № 1209-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Совершенствование социально-экономической политики на территории Свердловской области до 2024 года».

29. Соглашение подписывается Главой Качканарского городского округа и направляется для подписания в Министерство в течение 5 рабочих дней с даты поступления проекта Соглашения в Администрацию.

30. Главный распорядитель бюджетных средств либо муниципальное учреждение, реализующие проект, организует проведение необходимых конкурсных процедур на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках реализации проекта и заключение муниципального контракта и (или) договора в соответствии с действующим законодательством.

31. Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

32. В отношении средств, образовавшихся в результате экономии, применяются положения пунктов 34 настоящего Порядка.

Глава 4. Отчетность и контроль расходования

субсидий (если проект стал победителем регионального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования)

33. Главный распорядитель бюджетных средств либо муниципальное учреждение, реализующие проект, представляет в Министерство отчеты по установленным формам и в сроки, соответствующие Порядку предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской

области.

В случае возвращения отчета на доработку Главный распорядитель бюджетных средств либо муниципальное учреждение, реализующие проект, устраняет несоответствия и повторно направляет его в Министерство в кратчайший срок.

34. Не использованный на 01 января текущего финансового года остаток субсидии Администрация возвращает в доход областного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.	Приобретение материалов								
4.	Приобретение оборудования								
5.	Технический надзор								
6.	Прочие расходы (указать какие)								
Итого									

4.3. Актуальность проблемы, на решение которой направлен проект

4.4. Социальная эффективность от реализации проекта

4.5. Планируемые результаты от реализации проекта для населения
создание новых объектов;
восстановление существующих объектов.

4.6. Сведения о благополучателях:

Количество прямых благополучателей _____ человек,
в т.ч. детей _____ человек.

4.7. Создание благоприятных экологических и природных условий на территории муниципальных образований

1)

2)

4.8. Применение новых эффективных технических решений, технологий, материалов, конструкций и оборудования:
не применяются;
применяются (какие именно)

5. Информация по объекту

5.1. Общая характеристика объекта

5.2. Дата постройки, текущее состояние объекта (только для существующих объектов)

5.3. Информация о собственнике объекта

(к заявке следует приложить документы (выписку), подтверждающие право собственности)

6. Наличие технической документации

(указать существующую или подготовленную техническую документацию, приложить копии документации к данной заявке)

7. Ожидаемый срок реализации проекта

(месяцев, дней)

8. Эксплуатация и содержание объекта

9. Характеристика проекта в соответствии с критериями отбора

10. Дополнительная информация и комментарии:

Председатель собрания:

(подпись, Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 2
к Порядку проведения
конкурсного отбора проектов
инициативного бюджетирования
на территории
Качканарского городского округа

ПРОТОКОЛ

собрания (инициативной группы, членов некоммерческой организации)

Дата проведения собрания: «___» _____ 20__ г.

Адрес проведения собрания:

Время начала собрания ___ час. ___ мин.

Время окончания собрания ___ час ___ мин.

Повестка собрания:

Ход собрания:

(описать ход проведения собрания с указанием: вопросов рассмотрения, выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу, принятых решений по каждому вопросу, количества проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги собрания и принятые решения

№ п/п	Наименование	Итоги собрания, принятые решения
1	Количество жителей, присутствовавших на собрании (чел.)	
2	Наименования проектов, которые обсуждались	
3	Наименование проекта, выбранного для реализации в рамках инициативного бюджетирования	
4	Количество жителей, проголосовавших за выбранный проект, чел. (подписные листы прилагаются)	
5	Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного проекта (рублей)	
6	Сумма вклада населения на реализацию выбранного проекта (рублей.)	
7	Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных объединений на реализацию выбранного проекта, за исключением	

	поступлений от предприятий и организаций муниципальной формы собственности (рублей)	
8	Представитель инициативной группы (фамилия, имя, отчество, номер телефона, электронный адрес)	
9	Состав инициативной группы (человек)	

Председатель собрания: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь собрания: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Представитель администрации Качканарского городского округа:

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Порядку проведения
конкурсного отбора проектов
инициативного бюджетирования
на территории
Качканарского городского округа

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОЕКТА

Критерий	Максимальный балл
1. Социальная эффективность от реализации проекта: низкая - 5 баллов; средняя - 10 баллов; высокая - 15 баллов	15
2. Положительное восприятие населением социальной, культурной и досуговой значимости проекта (оценивается суммарно). Реализация проекта способствует: формированию точки социального притяжения – 5 баллов; сохранению или развитию культурного наследия – 5 баллов; здоровому образу жизни – 5 баллов	15
3. Актуальность (острота) проблемы, на решение которой направлена реализация проекта: средняя – проблема достаточно широко осознается целевой группой населения, ее решение может привести к улучшению качества жизни – 5 баллов; высокая – отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни населения – 10 баллов; очень высокая – решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения – 15 баллов	15
4. Наличие в составе проекта мероприятий по уменьшению негативного воздействия на состояние окружающей среды и здоровья населения: не предусматривается – 0; наличие природоохранных мероприятий в составе проекта, напрямую не связанных с воздействием на окружающую среду (например, посадка древесно-кустарниковой растительности вдоль строящихся дорог) – 5 баллов; наличие мероприятий, связанных с обустройством	15

<p>территории населенного пункта (например, озеленение) – 10 баллов;</p> <p>наличие мероприятий, связанных с уменьшением негативного воздействия на состояние окружающей среды (например, обустройство парковых зон) – 15 баллов</p>	
<p>5. Наличие решения о соответствии проекта стратегическим приоритетам развития Качканарского городского округа, его социальной значимости, сформированное по результатам его обсуждения советом, в функции которого входит определение стратегических приоритетов развития муниципального образования (при наличии такового):</p> <p>при наличии - 10 баллов;</p> <p>при отсутствии - 0</p>	10
<p>6. Степень эффективности и инновационности предлагаемых технических решений:</p> <p>низкая - 5 баллов;</p> <p>средняя - 7 баллов;</p> <p>высокая - 10 баллов</p>	10
<p>7. Использование новых технологий в проекте:</p> <p>если есть - 5 баллов;</p> <p>нет - 0</p>	5
<p>8. Количество прямых благополучателей от реализации проекта:</p> <p>до 100 человек - 1 балл;</p> <p>от 100 до 200 человек - 2 балла;</p> <p>от 200 до 500 человек - 3 балла;</p> <p>от 500 до 1000 человек - 4 балла;</p> <p>более 1000 человек - 5 баллов</p>	5
<p>9. Степень участия населения и организаций, осуществляющих деятельность на территории Качканарского городского округа, в определении проблемы, на решение которой направлен проект, и в его реализации:</p> <p>низкая - 1 баллов;</p> <p>средняя - 5 баллов;</p> <p>высокая - 10 баллов</p>	10
<p>Всего: максимальное количество баллов</p>	100

Приложение 2
к постановлению Администрации
Качканарского городского округа
от 19.03.2019 № 279
«О внесении изменений в
постановление Администрации
Качканарского городского округа №
210 от 27.02.2018 «Об утверждении
порядка проведения конкурсного
отбора проектов инициативного
бюджетирования и состава
конкурсной комиссии на территории
Качканарского городского округа»»

**СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ
ПРОЕКТОВ ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ
НА ТЕРРИТОРИИ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Ярославцев Андрей Александрович - Глава Качканарского городского округа, председатель комиссии;
2. Касимов Кирилл Наилович - Заместитель главы Администрации Качканарского городского округа по экономике и стратегическому развитию, заместитель председателя комиссии;
3. Боголюбова Светлана Петровна - начальник отдела экономики и стратегического развития Администрации Качканарского городского округа, секретарь комиссии;

Члены конкурсной комиссии:

4. Адамчук Ольга Владимировна - председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа;
5. Бячков Юрий Николаевич - председатель Думы Качканарского городского округа;
6. Гимадиев Радик Асхатович - начальник муниципального учреждения «Управление городского хозяйства»;

7. Мальцева
Марина Андреевна - начальник Управления образованием Качканарского городского округа;
8. Перепечина
Вера Анатольевна - начальник отдела по архитектуре, градостроительству и земельным отношениям Администрации Качканарского городского округа;
9. Прилуцкая
Валерия Сергеевна - начальник отдела по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Качканарского городского округа.