**Порядок подключения администраторов доходов к ГИС ГМП.**

**Раздел 1. Для начала работы по подключению администратора доходов к ГИС ГМП необходимо:**

1. Зарегистрироваться в качестве участника в ГИС ГМП (подать заявку на регистрацию в УФК по Свердловской области, посредством СУФД, и получить идентификатор участника ФК) (контактное лицо УФК – Елсакова Татьяна Владимировна тел. (343) 359-90-42), в порядке, определенном приказом ФК № 19Н от 30.11.2012 г.
2. Заключить соглашение с Министерством транспорта и связи Свердловской области о подключении к региональной системе межведомственного электронного взаимодействия Свердловской области (контактное лицо Министерства – Зеленина Марина Александровна   
   тел. (343) 312-00-15 (доб.709);

Проект соглашения размещен на официальном сайте Министерства транспорта и связи Свердловской области в разделе «ИТ-проекты» - «СМЭВ» - «Типовая форма для подключения к региональной системе межведомственного электронного взаимодействия (ГИС ГМП)». (<http://mtis.midural.ru/uploads/document/875/proekt-soglasheniya-smev-o-podklyuchenii--gis-gmp-2.doc>)

Подключиться к Единой сети передачи данных Правительства Свердловской области – приобрести криптошлюз (контактное лицо ГБУ «Оператор электронного правительства» – тел. (343) 311-00-50).

1. Приобрести электронную подпись органа власти   
   в аккредитованном удостоверяющем центре (перечень аккредитованных удостоверяющих центров доступен на сайте Министерства связи и массовых коммуникаций России – http://minsvyaz.ru/ru/directions/?regulator=118), лицензию на Крипто-ПРО.
2. Определиться с используемым программным обеспечением для взаимодействия с ГИС ГМП (АРМ МВ Министерства транспорта и связи Свердловской области, 1С-Бухгалтерия государственного учреждения, и т.д.).

**Раздел 2. Если для взаимодействия с ГИС ГМП планируется использовать «Систему исполнения регламентов» (АРМ МВ Министерства транспорта и связи Свердловской области)**

1. Если в организации ранее не использовался АРМ межведа - подать заявку в ГБУ «Оператор электронного правительства» на регистрацию информационной системы (ИС) в СМЭВ на адрес [sd@egov66.ru](mailto:sd@egov66.ru) (контактное лицо в ГБУ «Оператор электронного правительства» - Юшкова Галина Константиновна (343) 311-00-50);

В заявку вложить:

- сертификат эл. подписи, выданной на ведомство (ЭП-ОВ) в формате Base 64 (\*.cer);

- Форму для настройки АРМ МВ (шаблон формы на сайте mtis.midural.ru);

- паспорт информационной системы (шаблон формы на сайте mtis.midural.ru).

После регистрации ИС в СМЭВ полученную мнемонику ИС вписать в заявку на предоставление доступа к сервису Федерального Казначейства «Шлюз УНИФО» (SID0003572). Скан заявки на предоставление доступа к сервису «Шлюз УНИФО» (SID0003572) направить на адрес [sd@egov66.ru](mailto:sd@egov66.ru) (пример Заявки прилагается).

1. Направить письмо-уведомление о готовности к тестированию

на [support@e-t-k.ru](mailto:support@e-t-k.ru):

Тема письма: Регистрация нового участника.

Тело письма: Полное наименование организации, ИНН/КПП, роль, указанная в заявке на регистрацию участника (после слов «*прошу зарегистрировать в качестве*...», идентификатор, полученный при регистрации в ФК .

1. Получить от ГИС ГМП уведомление о регистрации своей организации в тестовой среде ГИС ГМП.
2. Заполнить «Реквизиты.xls» (<http://egov66.ru/wp-content/uploads/file/arm_mv/shablon_gis_gmp_testing.xls>)
3. Заполнить файл «Пользователи.xls» для тех, кто будет работать с ГИС ГМП.
4. Полученное от ГИС ГМП письмо - уведомление о регистрации своей организации в тестовой среде ГИС ГМП (с сохранением всей предшествующей этому переписки ведомства с ГИС ГМП), перенаправить в адрес [sd@egov66.ru](mailto:sd@egov66.ru) , вложив в него заполненные файлы «Пользователи.xls» и «Реквизиты.xls». (контактное лицо в ГБУ «Оператор электронного правительства» - Юшкова Галина Константиновна (343) 311-00-50).

Далее проводится тестирование АРМ МВ ведомства с ГИС ГМП.

Перечень администраторов доходов, по результатам проведенного тестирования получивших статус «активен» в ГИС ГМП еженедельно рассылается с протоколом рабочей группы «Электронные услуги». После получения статуса «активен» можно пользоваться АРМ Платежей (инструкция по работе в приложении).

**Раздел 3. Если для взаимодействия с ГИС ГМП планируется использовать ведомственную систему (1С-Бухгалтерия государственного учреждения, Парус и проч.):**

1. Привести используемую систему в соответствие форматам обмена данными с ГИС ГМП.
2. Подать заявку в ГБУ «Оператор электронного правительства» на регистрацию информационной системы в СМЭВ см.п.1 радела 2.

(контактное лицо в ГБУ «Оператор электронного правительства» - Юшкова Галина Константиновна (343) 311-00-50); (шаблон заявки и пример заполнения http://mtis.midural.ru/article/show/id/41)

1. Направить заявку на предоставление доступа к сервису «Шлюз УНИФО» (SID0003572) в ГБУ «Оператор электронного правительства» на регистрацию информационной системы (контактное лицо в ГБУ «Оператор электронного правительства» - Юшкова Галина Константиновна (343) 311-00-50). (пример прилагается)
2. Направить письмо на support@e-t-k.ru:

Тема письма: Регистрация нового участника.

Тело письма: полное наименование организации, роль, указанная в заявке на регистрацию (п. 1.1, например, администратор начислений (АН)), уникальный регистрационный номер участника, полученный в результате регистрации участника в ГИС ГМП (п.1.1).

1. Получить от ГИС ГМП уведомление о регистрации своей организации в тестовой среде ГИС ГМП.
2. Сформировать тестовое начисление в используемой системе, подписать электронной подписью и направить сформированные xml-файлы по электронной почте на адрес support@e-t-k.ru.
3. В случае наличия ошибок в запросе - исправить самостоятельно. В случае положительного результата – начать работу в продуктивной среде.