

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕЛЕФОНОВ

территориальных отделов Управления
Росреестра, осуществляющих предоставление
документов ГФДЗ

отдел	телефон
Алапаевский	34346 2-70-98, 2-70-22
Артемовский	34363 2-01-90, 2-24-51
Асбестовский	34365 7-48-13, 7-46-14
Белоярский	34377 2-23-94, 2-18-13
Богдановичский	34376 5-09-34, 5-15-61
Верхнепышминский	34368 5-55-36, 5-39-84
Верхнесалдинский	34345 2-37-20(ф), 5-66-80 Нижняя Салда 3-14-62
Заречный	34377 3-98-98, 3-41-65
Ивдельский	34386 2-34-16, 2-21-97
Ирбитский	34346 2-70-98, 2-70-22
Каменск-Уральский	34363 2-01-90, 2-24-51
Камышловский	34365 7-48-13, 7-46-14
Карпинский	34377 2-23-94, 2-18-13
Качканарский	34341 6-95-30, 2-32-67
Кировградский	34357 4-09-94, 3-33-74
Краснотурьинский	34384 6-07-23, 6-30-25
Красноуральский	34343 2-29-43, 2-29-78(ф)
Красноуфимский	34394 2-03-06, 2-43-77(ф) Арти 34391 2-13-54 Ачит 34391 7-18-75
Кушвинский	34344 2-57-98(ф), 2-74-97
Лесной	34342 4-88-86, 4-74--76
Невьянский	34356 2-47-70(ф), 2-21-27
Нижнесергинский	34398 2-19-24, 2-15-59 (ф)
Нижнетагильский	3435 25-69-46, 25-72-40,
Нижнетуринский	34342 2-77-00(ф), 2-77-36
Новоуральский	34370 4-81-55, 2-39-16
Первоуральский	34392 66-84-37(ф), 66-45-20
Полевской	34350 2-41-99 2-17-48
Ревдинский	34397 3-31-99, 3-02-22(ф)
Режевской	34364 3-12-13, 3-15-95(ф)
Североуральский	34380 2-97-31(ф), 2-43-39
Серовский	34385 6-14-12, 6-14-11(ф)
Сухоложский	34373 4-36-26, 4-38-45
Сысертский	34374 6-18-45, 6-87-19
Тавдинский	34360 3-14-41(ф), 3-19-00
Талицкий	34371 2-50-82(ф), 2-40-77
Туринский	34349 2-42-29(ф), 2-48-12 с.Туринская Слобода 34361 2-22-97



Прием заявлений
о предоставлении документов
из ГФДЗ Управления
производится по адресу:
г. Екатеринбург,
ул. Крестинского, 50, офис. 907.

График работы:

- ◆ понедельник, вторник, среда, четверг –
с 09.00 до 13.00
с 13.00 до 17.00
- ◆ пятница –
с 09.00 до 13.00
с 13.00 до 17.00

Заявление можно направить почтой по адресу:
г. Екатеринбург,
ул. Генеральская д. ба, 6200

Дополнительную информацию
можно получить
на интернет-сайте
Управления
Росреестра
по адресу:
www.to66.rosreestr.ru

Телефоны для консультаций:
8 (343) 297-79-12,
8 (343) 297-79-03.



Как можно получить сведения из
ГОСУДАРСТВЕННОГО ФОНДА
ДАнных, ПОЛУЧЕННЫХ В
РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОВЕДЕНИЯ
ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА



В государственном фонде данных, полученных в результате проведения землеустройства (далее – ГФДЗ), находятся на хранении землеустроительные документы и картографические материалы, которые позволяют подтвердить фактическое использование земельного участка, его размеры и площадь.

В ГФДЗ хранятся вторые экземпляры Свидетельств о правах на земельные участки, выданные комитетами по земельным ресурсам и землеустройству до 2000 года.



КАКИЕ ДОКУМЕНТЫ
ВХОДЯТ В СОСТАВ ГФДЗ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ФОНД ДАнных,
ПОЛУЧЕННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОВЕДЕНИЯ
ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА

ГФДЗ формируется на основе землеустроительной документации, материалов и данных (в письменной, графической, электронной, фотографической и иной форме) полученных в результате проведения землеустройства.

В ГФДЗ находятся на хранении документы, созданные в процессе проведения землеустроительных работ:

- ♦ материалы инвентаризации земель населенных пунктов;
- ♦ материалы инвентаризации земель коллективных садов;
- ♦ плано- картографические материалы;
- ♦ каталоги координат, карточки закладки пунктов опорной межевой сети,
- ♦ межевые (землеустроительные) дела по установлению (восстановлению) границ земельных участков и других объектов землеустройства, разработанные до 1 марта 2008 года;
- ♦ проекты территориального землеустройства, внутриагровного землеустройства;
- ♦ вторые экземпляры Свидетельств о правах на земельные участки, выданные комитетами по земельным ресурсам и землеустройству до 2000 года
- ♦ карты (планы) объектов землеустройства;
- ♦ иная землеустроительная документация.

КУДА МОЖНО ОБРАТИТЬСЯ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ГФДЗ

На территории Свердловской области ГФДЗ сформированы во всех территориальных отделах Управления Росреестра по Свердловской области по месту расположения земельных участков.

Прием заявлений о предоставлении документов ГФДЗ производится специалистами территориальных отделов.

В ГФДЗ Управления, хранятся землеустроительная документация и вторые экземпляры Свидетельств о правах на земельные участки, выданные комитетами по земельным ресурсам и землеустройству до 2000 года на

земельные участки, расположенные на территории города Екатеринбурга и города Березовский.

Созданный на территории Свердловской области картографический материал в электронном виде хранится в ГФДЗ Управления.



ЧТО НУЖНО ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ГФДЗ

- ♦ заявление о предоставлении в пользование документов ГФДЗ по установленной форме.
- ♦ документ, удостоверяющий личность заявителя.
- ♦ при представлении заявления представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к запросу должна быть приложена надлежащим образом оформленная доверенность.



В КАКИЕ СРОКИ МОЖНО ПОЛУЧИТЬ ДОКУМЕНТЫ ИЗ ГФДЗ

Запрашиваемые документы ГФДЗ или мотивированный отказ в их предоставлении подготавливаются для передачи заинтересованным лицам в срок, не превышающий 3-х рабочих дней со дня принятия заявления.

В случае обращения за документами ГФДЗ по почте предоставление копий документов или мотивированный отказ в их предоставлении производится в течение 15 дней со дня получения заявления.

ПЛАТА ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ГФДЗ

Документы ГФДЗ и их копии предоставляются бесплатно

ДОКУМЕНТЫ ГФДЗ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ В ВИДЕ:

- ♦ копий;
- ♦ выписок;

♦ оригиналы документов ГФДЗ предоставляются для работы и ознакомления без права их выноса из помещений ГФДЗ.



ВОЗМОЖНЫЕ ПРИЧИНЫ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДОКУМЕНТОВ ГФДЗ:

- ♦ отсутствие запрашиваемых документов ГФДЗ;
- ♦ отсутствие документов, удостоверяющих личность заявителя;
- ♦ непредставление или отсутствие документов, подтверждающих полномочия лица, являющегося представителем заявителя;
- ♦ непредставление или отсутствие документов, подтверждающий право работы со сведениями, отнесенными к категории ограниченного доступа.

ВАЖНО!

Информация, содержащаяся в ГФДЗ, является открытой и общедоступной, за исключением информации, отнесенной к категории ограниченного доступа (отмечена грифом ДСП). Доступ к информации может быть также ограничен требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Документы ДСП заинтересованным лицам по почте не предоставляются.