



Утверждаю:

Директор НКО «Благотворительный фонд
«ЕВРАЗ – Урал»

_____ Е.А. РAUDштейн
_____ (дата)

Положение грантового конкурса социальных проектов

«ЕВРАЗ: город друзей – город идей!»

«Компания ЕВРАЗ считает, что может оказывать позитивное влияние на жизни людей, живущих в регионах деятельности предприятий Компании. ЕВРАЗ стремится демонстрировать уважение и проявлять заботу об этих людях, осуществляя прямые и значительные по объему социальные инвестиции в местные сообщества. Все социальные инвестиции Компании осуществляются на добровольной основе. Они направлены на укрепление и дальнейшее развитие партнерских отношений ЕВРАЗа с деловыми кругами и местным сообществом. Компания поддерживает проекты, повышающие уровень качества жизни в регионах, где расположены предприятия и офисы Компании...» (Основные направления социальных инвестиций, одобрены Советом директоров «Евраз Груп С.А.» 25 апреля 2007 года).

ЕВРАЗ в соответствии с основными Положениями «Основных направлений социальных инвестиций» объявляет о старте Грантового конкурса социально – значимых молодежных проектов «ЕВРАЗ: город друзей – город идей!» » (далее по тексту Конкурс) в г. Качканар.

Основные положения:

1. Цель Конкурса: развитие общественной инициативы и поддержка социально-значимых проектов, направленных на поддержку и развитие социальной сферы города Качканар.
2. Принципы проведения Конкурса: открытость информации о Конкурсе; публичность мероприятий; прозрачность и гласность принятия решений; равноправие участников.
3. Конкурс – грантовый. Стоимость реализации проекта, предлагаемого к участию в Конкурсе, не должна превышать 100 000 рублей. Возможный срок реализации основных мероприятий проекта – от 3 до 9 месяцев. Все проекты должны иметь перспективы дальнейшего продолжения даже после того, как будут реализованы основные мероприятия проекта.
4. Участниками Конкурса могут являться:
 - некоммерческие общественные организации/объединения, зарегистрированные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - муниципальные и частные образовательные, медицинские, социальные учреждения,
 - учреждения культуры и спорта, действующие на территории г. Качканар,
 - инициативные группы граждан под гарантии юридического лица,
 - благотворительные и иные фонды.
5. Не подлежат финансированию:
 - проекты коммерческого характера;
 - проекты, не соответствующие целям конкурса;
 - научные исследования;
 - прямая гуманитарная помощь;
 - проекты политических объединений, либо имеющие политический характер;
 - религиозные проекты;
 - проведение митингов, демонстраций, пикетирований и т.п.;
 - текущие расходы и кредиторская задолженность организации;
 - ремонтные работы;
 - проведение конференций, организация праздников;
 - издание рукописей, изготовление CD-дисков;
 - расходы на командировки за пределы территории Российской Федерации;

6. Претенденты на получение Грантов заявляют об участии в Конкурсе по принципу самовыдвижения путем направления Заявки-купона (Приложение № 1 к настоящему Положению) и оформленного в соответствии с требованиями Проекта (Приложение № 2 к настоящему Положению) в адрес организаторов конкурса до 10 ноября 2014 года.
7. После получения Заявки и Проекта Администраторами Конкурса в течение 5-ти рабочих дней на электронный адрес участника-заявителя (при необходимости) будут направлены рекомендации к доработке проекта, срокам его предоставления и требования документационному сопровождению мероприятий проекта.
8. Проекты Конкурса должны отличаться высокой социальной значимостью; очевидной практической эффективностью; широким вовлечением граждан; весомым вкладом в развитие гражданского общества на территории г. Качканар. Проекты должны соответствовать следующим направлениям:
 - Проекты, направленные на поддержку инициатив в области образования, формирование и развитие профессиональной ориентации детей и молодежи, развитие дополнительных навыков и умений учащихся (особенно актуальным здесь представляется развитие этого направления среди учащихся 7-10 классов как потенциальных будущих работников предприятий ЕВРАЗ).
 - Проекты, направленные на благоустройство дворов, парков и скверов, устройство и оформление мест для занятия спортом и мест отдыха для молодежи и детей.
 - Проекты, пропагандирующие здоровый образ жизни, укрепление здоровья молодежи.
 - Проекты, направленные на преобразование и улучшение окружающего мира, экологической ситуации в городе.
 - Проекты в области культуры и искусства: поддержка проектов творческих коллективов и молодых талантов.
 - Проекты, укрепляющие и популяризирующие семейные ценности, а также проекты, направленные на воспитание а, в некоторых случаях, и защиту прав и интересов детей.
 - Для выявления возможностей и интересов НКО, а также спектра социальных проблем города предполагается рассмотрение заявок и проектов в свободном конкурсе (вне обозначенных направлений). Это позволит реализовать собственные инициативы граждан, привлечь к конкурсу творческие силы детей и молодежи и расширить представление о существующих в городе социальных проблемах, путях и формах их возможных решений, а также раскроет потенциал существующих НКО.
9. Администрирование Конкурса осуществляет исполнительный орган (директор) Некоммерческой организации Благотворительный фонд «ЕВРАЗ - Урал», а также Департамент по связям с общественностью РЦКО «Урал» ООО «ЕвразХолдинг».
10. Порядок рассмотрения Заявок, экспертизу и оценку проектов, представленных на Конкурс, объявление итогов и победителей осуществляет организованный Конкурсный Наблюдательный совет, в состав которого войдут независимые эксперты из представителей общественности г. Качканар. Каждому предполагаемому эксперту направляется письмо в свободной форме за подписью директора Некоммерческой организации Благотворительный фонд «ЕВРАЗ - Урал» с предложением войти в состав Конкурсного Наблюдательного совета и участием в оценке проектов, участвующих в грантовом конкурсе. В свою очередь предполагаемые участники конкурсной комиссии направляют в адрес Некоммерческой организации Благотворительный фонд «ЕВРАЗ - Урал» на имя директора письмо в свободной форме, содержащее их согласие либо отказ в рассмотрении проектов. Выбранные эксперты будут осуществлять свою

деятельность в составе Наблюдательного совета на добровольной основе и не должны иметь прямой заинтересованности в реализуемых проектах.

11. При оценке программы / проекта учитываются:

- соответствие Уставу и миссии организации - заявителя;
- общественная социальная значимость и востребованность;
- наличие инновационных методов для решения социальных проблем;
- степень проработанности проекта и методы его реализации; наличие собственных материальных ресурсов и привлеченных средств;
- стабильность деятельности организации – заявителя; комплексность осуществляемых мероприятий;
- степень вовлеченности граждан – участников; возможность дальнейшего развития и тиражирования;
- соответствие программы / проекта направлениям Конкурса:

12. Подведение итогов конкурса состоится 1 декабря 2014 года. Итоги Конкурса подводятся после завершения работы Наблюдательного совета. Информация об итогах Конкурса и Победителях доводится до сведения широкой общественности через городские средства массовой информации.

13. С участниками, победившими в Конкурсе, заключается договор о предоставлении Гранта. Организации – заявители (инициативные группы), проекты которых определены Наблюдательным советом в качестве победителей, проводят мероприятия по данным проектам в соответствии с календарным планом проекта, и направляют финансовые и аналитические отчеты (по утвержденной форме) об их реализации Администраторам Конкурса. В случае возникновения непредвиденных обстоятельств, осложняющих реализацию проектов, представители организаций – заявителей немедленно сообщают об этом Администраторам Конкурса.

14. Администраторы Конкурса контролируют процесс реализации проектов, победивших в конкурсе, получают информацию по всем вопросам, связанным с реализацией проектов.

15. Заявки на участие в Конкурсе принимаются по следующему адресу: 624350, г. Качканар, ул. Свердлова, 2, (Управление КГОКа), офис 418 (редакция газеты «Новости Евраз - Урал»), телефон: 34341(2-28-06), Екатерина Гаясовна Машкина, менеджер Департамента по внутрикорпоративным коммуникациям РЦКО «Урал» ООО «ЕвразХолдинг» или по эл.почте: Marina.shabalova@evraz.com, Марина Сергеевна Шабалова, начальник Департамента по связям с общественностью РЦКО «Урал» ООО «ЕвразХолдинг»

16. Администраторы Конкурса (консультирование): 622001, г. Нижний Тагил, ул. Индустриальная, 80, корп.9, каб 303, тел. 3435 (49-06-70), Марина Сергеевна Шабалова – департамент по связям с общественностью РЦКО «Урал», Елена Анатольевна Раудштейн – НКО «Благотворительный фонд «ЕВРАЗ - Урал».

Ожидаемый
результат _____

Продолжительность
проекта _____

Примерная стоимость проекта

Запрашиваемый бюджет
проекта _____

Настоящим подтверждаем достоверность предоставленной информации.

Подпись руководителя организации _____

Подпись руководителя проекта _____

Дата _____

Будьте готовы к подробному описанию проекта и его презентации!

**Держайте и побеждайте!
Будущее Качканара – в Ваших руках!**

**Требования к подготовке проекта (заявки) на финансирование в НКО
«Благотворительный фонд «Евраз» - Урал»):**

Проект (заявка) – документ, оформленный в печатном виде на листах формата А4, шрифт Times New Roman 14 либо Arial 12, содержащий краткое описание предлагаемой идеи и плана её реализации.

Составные части заявки:

1. Титульный лист (название проекта, исполнитель).
2. Аннотация проекта – краткое описание сути предложения (без уточнения деталей), а также информация о том кто, как, для кого и в какие сроки будет реализовывать проект, с обязательным указанием конкретной пользы от реализации);
3. Информация об организации/ инициативной группе и ее деятельности: для организаций - дата создания организации, направления деятельности, уже реализованные проекты, полученные награды, другая важная информация; для инициативных групп – состав группы (Ф.И.О., место работы/учебы), направления совместной деятельности, реализованные проекты, другая важная информация;
4. Обоснование целесообразности реализации проекта – описание объективно существующей проблемы, на решение которой направлен предлагаемый проект;
5. Цели и задачи проекта – ЧТО хотят получить авторы на выходе проекта. Цель (как правило, одна) - основной результат, получаемый по итогам воплощения проекта в жизнь. Задачи (обычно несколько) – основные шаги, совокупная реализация которых позволяет достигнуть поставленной цели;
6. Стратегия и методы реализации проекта – КАК авторы хотят достигнуть обозначенную в проекте цель. Какими конкретными способами и силами предполагается достигать поставленную цель;
7. Рабочий план-график реализации проекта – подробное описание работ, которые предстоит выполнить;
8. План - график мероприятий по сопровождению проекта (какие мероприятия с привлечением общественности – участников и представителей целевой группы проекта, заинтересованных сторон, СМИ планируется подготовить и реализовать);
9. Ожидаемые результаты реализации проекта – предполагаемые результаты проекта, как основные (достигнутые цели, реализованные задачи), так и второстепенные (дополнительные блага, которые получают участники проекта, целевые аудитории, город и горожане);
10. Дальнейшее развитие проекта – перспективы развития проекта после завершения конкурса, возможность организации/инициативной группы самостоятельно продолжать работу в данном направлении.
11. Бюджет проекта - запрашиваемые объемы финансирования с указанием направления расхода Суммы, указываемые в бюджете, могут быть предварительными и округленными до ближайших целых значений в большую сторону.

12. Заявка должна быть сшита любым скоросшивателем (папки с вшитыми файлами, пластиковые скоросшиватели и т.д.), а также она должна быть продублирована на e-mail.

Вместе с заявкой на конкурс предоставляются следующие приложения (по запросу представителя Евраз):

1. Копии учредительных документов организации (юридического лица – гаранта инициативной группы), заверенные руководителем организации (печатью организации и подписью руководителя):

- Устав;
- Свидетельство о государственной регистрации организации;
- Свидетельство о постановке на учет в налоговые органы;
- Свидетельство о включении в состав Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);
(К пакету учредительных документов прикладывается Копия бухгалтерского баланса организации за последний отчетный период с отметкой налоговой инспекции.)
- Документ, подтверждающий полномочия директора.

2. Резюме руководителя проекта – информация о руководителе проекта: Ф.И.О., возраст, место и опыт работы, реализованные проекты, достигнутые успехи, полученные награды и другая важная информация.

3. Письма поддержки и/или рекомендательные письма, характеризующие организацию – заявителя и целесообразность реализации проекта (при наличии).

4. Приложения – фотографии, схемы, графики, диаграммы (при наличии и необходимости).

За дополнительной информацией, пожалуйста, обращайтесь:

Шабалова Марина Сергеевна, начальник

Департамента по связям с общественностью

РЦКО «Урал» ООО «ЕвразХолдинг»

г. Нижний Тагил, ул. Индустриальная, 80 корп. 9

тел.: (3435) 49-07-98, 49-06-70

e-mail: marina.shabalova@evraz.com