

Срок предоставления услуги: не позднее 18 календарных дней со дня приема заявления и документов, необходимых для предоставления данной услуги.

Результат услуги:

свидетельство о государственной регистрации права;

документ, выражающий содержание сделки, с регистрационной надписью (оригинал).

✂

За консультацией по вопросам предоставления государственных услуг можно обратиться к специалистам, исполняющим государственную функцию посредством:

– личного обращения;

– Интернет-сайта **Управления** (<http://to66.rosreestr.ru>);

– электронной почты (upr@frs66.ru, kachkanar@frs66.ru);

– телефонной связи (голосового портала) (343) 375 98 77.

А также самостоятельно ознакомиться с информационными материалами можно в местах приема заявителей **Управления г. Екатеринбург, ул. Крестинского, 50, 2 этаж.** В области по месту нахождения территориальных отделов **Управления.**

Качканарский отдел Управления Росреестра по Свердловской области находится по адресу: г. Качканар, 8 микрорайон, д. 18. Тел. 8 (34341) 2-51-96, 6-95-30

Буклет подготовлен по состоянию на 12.03.2014

**Номера телефонов территориальных отделов Управления
Федеральной службы государственной регистрации, кадастра
и картографии по Свердловской области:**

Название отдела	Телефон
1. Алапаевский	34346 2-71-41(ф), 2-70-98, 2-70-23
2. Артемовский	34363 2-01-90 (ф), 2-24-51
3. Асбестовский	34365 7-48-14, 7-48-13 (ф), 7-46-11
4. Белоярский	34377 2-25-01, 2-23-94, 2-10-38 (ф),
5. Богдановичский	34376 5-09-34, 5-14-10 (ф), 5-15-61
6. Верхнепышминский	34368 5-44-01, 4-42-00 (ф), 4-44-00 Среднеуральск 7-41-05
7. Верхнесалдинский	34345 2-37-20 (ф), 5-66-80 Нижняя Салда 3-14-62
8. Заречный	34377 3-98-98, 3-41-65 (ф)
9. Ивдельский	34386 2-34-16, 2-11-50 (ф), 2-21-97
10. Ирбитский	34355 3-66-26 (ф), 2-26-20, 6-21-33
11. Каменск-Уральский	3439 32-44-21(ф), 32-40-47
12. Камышловский	34375 2-43-26 (ф), 2-18-35 р.п. Пышма (34372) 2-19-46
13. Карпинский	34383 3-27-38, 3-31-93, 3-38-61
14. Качканарский	34341 2-51-96 (ф), 6-95-30
15. Кировградский	34357 4-07-99 (ф), 4-09-94
16. Краснотурьинский	34384 6-07-22 (ф), 6-07-23, 6-07-24
17. Красноуральский	34343 2-29-43, 2-29-78 (ф)
18. Красноуфимский	34394 2-03-06, 2-43-77 (ф), 7-56-99 Арты (34391) 2-34-77 (ф), 2-13-54 Ачит (34391) 7-18-75, 7-13-36 (ф)
19. Кушвинский	34344 2-57-98 (ф), 2-79-84, 2-74-97
20. Лесной	34342 4-15-31, 4-88-86, 4-74-23
21. Невьянский	34356 2-17-85, 2-47-70 (ф)
22. Нижнесергинский	34398 2-19-24, 2-15-59 (ф), 2-19-94 Бисерть (34398) 6-24-52
23. Нижнетагильский	3435 25-37-55, 25-69-46, 25-69-42
24. Нижнетуринский	34342 2-77-00 (ф), 2-79-50
25. Новоуральский	34370 4-81-54 (ф), 4-81-55, 4-60-73
26. Первоуральский	3439 66-84-37 (ф), 66-84-36, 66-45-40 Шаля (34358) 2-26-13
27. Полевской	34350 2-41-99, 2-49-82 (ф), 2-01-37
28. Ревдинский	34397 3-30-20, 3-31-99 (ф), 3-02-22 Детъярск (34397) 6-12-39
29. Режевской	34364 3-12-13, 3-15-95 (ф)
30. Североуральский	34380 2-97-31(ф), 2-43-39
31. Серовский	34385 6-14-12, 6-14-11(ф) Верхотурский (34389) 2-11-82, 2-27-60 Новая Ляля (34388) 2-27-90, 2-11-91
32. Сухоложский	34373 4-39-60 (ф), 4-38-45
33. Сысертский	34374 6-18-45, 6-02-47, 6-91-17 (ф) Арамилы (34347) 3-06-06 (пн, чт)
34. Тавдинский	34360 3-15-55, 3-19-00
35. Талицкий	34371 2-50-82 (ф), 2-40-77 р.п. Тугулым (34367) 2-22-58
36. Туринский	34349 2-42-29 (ф), 2-47-49, 2-47-66 Туринская Слобода (34361) 2-22-97, 2-14-67

✂

**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ,
КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ ПО
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ
ГРАЖДАНИНА НА ЖИЛОЕ
ПОМЕЩЕНИЕ НА ОСНОВАНИИ
ДОГОВОРА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ
ПЕРЕДАЧИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В
СОБСТВЕННОСТЬ ГРАЖДАН**

В целях обеспечения доступа заинтересованных лиц к информации, необходимой для получения государственной услуги по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, а также в целях создания единой практики государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Российской Федерации, Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии подготовлены и размещены на официальном сайте Росреестра (<https://rosreestr.ru/>) **типовые стандарты взаимодействия с заявителями при предоставлении государственной услуги по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.**

Получатель – физическое лицо

Необходимые документы:

1) заявление(я) о государственной регистрации права (оригинал):

права – представляет физическое(ие) лицо(а), приобретающее жилое помещение в собственность. В заявлении (в графе «примечание») лицо, достигшее 18 лет, также подтверждает, что после достижения 18 лет им ранее не было использовано право на бесплатную приватизацию иного жилого помещения в установленном законом порядке (в случае, если договор безвозмездной передачи жилого помещения в собственность граждан не содержит такой информации);

перехода права – представляет вторая сторона договора;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал);

3) документ об уплате государственной пошлины (оригинал и копия) (Не представляется, если физическое лицо на основании статьи 333.35 НК РФ освобождено от уплаты государственной пошлины; в случаях, установленных статьей 333.35 НК РФ, вместо указанного документа представляется документ, являющийся основанием для предоставления льготы (оригинал и копия).);

4) документ, подтверждающий полномочия представителя (если от имени физического лица действует представитель) (оригинал и копия);

5) документы, подтверждающие полномочия представителя второй стороны договора (оригинал либо нотариально заверенная копия и копия, а если таким документом является акт органа государственной власти или органа местного самоуправления – надлежаще заверенная копия; полномочия представителя органа государственной власти или органа местного самоуправления могут подтверждаться доверенностью, составленной на бланке данного органа, заверенной печатью и подписью руководителя данного органа (оригинал и копия));

6) договор безвозмездной передачи жилого помещения в собственность граждан (оригинал, не менее 2 экз.);

7) договор социального найма жилого помещения, при его отсутствии ордер на жилое помещение (представляется в случае, если договор безвозмездной передачи жилого помещения в собственность граждан не содержит сведений об основаниях, по которым гражданин (граждане, если жилое помещение передается в собственность нескольких лиц) занимал данное жилое помещение) (оригинал и копия);

8) документы, подтверждающие отказ граждан Российской Федерации, имеющих право на участие в приватизации, от приватизации такого жилого помещения, если не все проживающие в жилом помещении лица участвуют в приватизации (в случае, если договор безвозмездной передачи жилого помещения в собственность граждан не содержит указанной информации) (оригинал и копия);

9) разрешение органа опеки и попечительства, если гражданином, отказавшимся от права на участие в приватизации занимаемого жилого помещения, является несовершеннолетний в возрасте до 14 лет или лицо, признанное решением суда недееспособным, от имени которого такой отказ осуществлен его законным(и) представителем(ями) (оригинал и копия);

10) согласие законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего в возрасте от 14 лет или лица, ограниченного судом в дееспособности, на отказ такого гражданина от права на участие в приватизации занимаемого им жилого помещения, а также согласие органа опеки и попечительства, выданное названному законному(ым) представителю(ям) (оригинал и копия);

11) правоустанавливающий документ, подтверждающий право второй стороны договора на передаваемое в собственность гражданин(а) жилое помещение (государственной или муниципальной собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления) (представляется второй стороной договора). Если данное право возникло до введения в действие Закона о регистрации (до 31.01.1998) или в соответствии с федеральным законом не с момента его государственной регистрации, и данное право ранее не было зарегистрировано в установленном Законом о регистрации порядке, второй стороной договора также

представляются заявление о государственной регистрации права на жилое помещение и иные необходимые для ее проведения документы, в том числе правоустанавливающий документ;

12) справка о лицах, имевших право пользования жилым помещением с указанием этого права, заверенная должностным лицом органа местного самоуправления, ответственным за регистрацию граждан по месту жительства, на момент приватизации (с 01.07.2012) (оригинал и копия).

13) иные документы, которые в установленных законодательством случаях необходимы для государственной регистрации.

При проведении правовой экспертизы представленных документов государственный регистратор **обязан** принять необходимые меры по получению дополнительных сведений и (или) подтверждению подлинности документов или достоверности указанных в них сведений.

Заявителем – физическим лицом по собственной инициативе могут быть представлены:

справка о лицах, имевших право пользования жилым помещением с указанием этого права, заверенная должностным лицом территориального органа Федеральной миграционной службы, ответственного за регистрацию граждан по месту жительства, на момент приватизации (оригинал и копия);

справка о лицах, имевших право пользования жилым помещением с указанием этого права, заверенная должностным лицом органа местного самоуправления, ответственным за регистрацию граждан по месту жительства, на момент приватизации (с 01.07.2012) (оригинал и копия).

В случае если заявителем указанные документы не представлены по собственной инициативе – сведения запрашиваются органом, осуществляющим государственную регистрацию прав, в порядке межведомственного взаимодействия.

Государственная пошлина: 1 000 рублей.

С 01.01.2015 г.

государственная пошлина – 2 000 рублей