

**План мероприятий по противодействию коррупции
в Качканарском городском округе на 2016 год**

| №п/п | Мероприятие | Ответственный | Срок выполнения |
|------|--|--|-----------------|
| 1. | Мероприятия по правовому обеспечению противодействия коррупции | | |
| 1.1. | Дальнейшее совершенствование нормативно-правовой базы Качканарского городского округа, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением муниципальных нормативных правовых актов; административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами Администрации города Качканара. | Отраслевые (функциональные) органы Администрации города. | В течение года |
| 1.2. | Обобщение изложенных в актах прокурорского реагирования нарушений законодательства о муниципальной службе, а также выявленных факторов коррупционности в муниципальных правовых актах. | Отдел по правовой работе и муниципальной службе Администрации города | В течение года |
| 1.3. | Обобщение правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов в органах местного самоуправления, незаконными решениями и действиями (бездействиями) должностных лиц органов местного самоуправления; о признании недействительными ненормативных правовых актов учреждений, подведомственных Администрации города Качканар и ее органам, незаконными решениями и действиями (бездействиями) должностных лиц подведомственных учреждений. | Отдел по правовой работе и муниципальной службе Администрации города | Ежеквартально |
| 1.4. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Главы города и Администрации города. | Отдел по правовой работе и муниципальной службе | Ежеквартально |

| | | | |
|------|--|--|---------------------------------------|
| | | Администрации города | |
| 2. | Мероприятия по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции | | |
| 2.1. | Участие в судебном разрешении споров по предоставлению муниципальных услуг, обжалованию муниципальных нормативных актов, регулирующих предоставление муниципальных услуг, действий (бездействия) должностных лиц органов местного самоуправления. | Отдел по правовой работе и муниципальной службе Администрации города | В течение года, по мере необходимости |
| 2.2. | Проведение разъяснительной работы с руководителями и работниками муниципальных учреждений социальной направленности по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции. | Руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации города | В течение года |
| 2.3. | Осуществление ведомственного контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальными учреждениями социально значимых муниципальных услуг. | Отраслевые (функциональные) органы Администрации города | В течение года |
| 3. | Организация мониторинга эффективности противодействия коррупции. | | |
| 3.1. | Проведение анализа обращений, поступивших от граждан и юридических лиц, в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих и о ненадлежащем рассмотрении обращений. | Отдел по правовой работе и муниципальной службе Администрации города Отдел по организационной работе Администрации города | Ежеквартально |

| | | | |
|------|--|--|---------------------|
| 3.2. | Организация и проведение социологического исследования по изучению уровня восприятия коррупции на территории Качканарского городского округа | Отдел по организационной работе Администрации города | В течение года |
| 3.3. | Совершенствование функционирования «телефона доверия» и интернет-приемной Главы города в Администрации Качканарского городского округа в целях обнаружения фактов коррумпированности муниципальных служащих. | Отдел по организационной работе Администрации города | В течение года |
| 3.4. | Организация и проведение мониторинга состояния и эффективности противодействия коррупции (антикоррупционном мониторинге) в Качканарском городском округе | Отдел по правовой работе и муниципальной службе Администрации города | Ежеквартально |
| 3.5. | Организация и проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг, оказываемых отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации города | Финансовое управление Администрации города | Ежеквартально, |
| 4. | Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы | | |
| 4.1. | Организация и проведение выборочных проверок соблюдения муниципальными служащими обязанностей, ограничений, запретов и требований к служебному поведению. | Отдел по правовой работе и муниципальной службе Администрации города | В течение года |
| 4.2. | Организация и проведение служебных проверок сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в налоговые органы гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, и муниципальными служащими. | Отдел по правовой работе и муниципальной службе Администрации города | В течение года |
| 4.3. | Организация и проведение занятий с муниципальными служащими по вопросу о недопущении коррупционных проявлений при выполнении служебных обязанностей, доведение до муниципальных служащих судебных решений по делам о взяточничестве. | Отдел по правовой работе и муниципальной службе Администрации города | По отдельному плану |

| | | | |
|------|---|--|--------------------|
| 4.4. | Обеспечение информационного взаимодействия с правоохранительными органами, надзирающими и контролирующими органами в целях проверки сведений, представляемых лицами при поступлении на муниципальную службу. | Отдел по правовой работе и муниципальной службе Администрации города | В течение года |
| 4.5. | Формирование и организация работы с кадровым резервом для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации города, в том числе должностей, связанных с повышенным риском возникновения коррупции. | Отдел по правовой работе и муниципальной службе Администрации города | В течение года |
| 4.6. | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одно из сторон которого являются муниципальные служащие, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. | Структурные подразделения Администрации города, обладающие правами юридического лица Отдел по правовой работе и муниципальной службе Администрации города | В течение года |
| 5. | Реализация антикоррупционных механизмов в сфере управления муниципальной собственностью | | |
| 5.1. | Проведение анализа причин отказов в выдаче разрешений на строительство и разрешений на ввод объектов в эксплуатацию. | Заместитель главы администрации городского округа по городскому хозяйству | До 20.12.2016 года |
| 5.2. | Совершенствование системы учета муниципального имущества; анализ и организация проверок использования муниципального имущества, переданного в аренду, хозяйственное ведение или оперативное управление. | Первый заместитель главы администрации городского округа | В течение года |
| 5.3. | Анализ результатов продажи и приватизации объектов муниципальной собственности с целью выявления фактов занижения стоимости и иных нарушений норм действующего законодательства. | Первый заместитель главы администрации городского округа | В течение года |
| 6. | Реализация антикоррупционных механизмов в бюджетной сфере | | |
| 6.1. | Повышение эффективности осуществления закупок товаров, | Финансовое управление | В течение года |

| | | | |
|------|--|--|------------------------------|
| | <p>работ, услуг для нужд заказчиков Качканарского городского округа, обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок для муниципальных нужд:</p> <p>1) обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в конкурентных способах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);</p> <p>2) соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий участников при осуществлении закупок;</p> <p>3) обеспечение функционирования системы контроля начальных максимальных цен контракта при осуществлении закупок.</p> | Администрации города | |
| 6.2. | Проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств, выделенных муниципальным учреждениям, в том числе использования субсидии, представленной на иные цели. | Финансовое управление Администрации города | План контрольных мероприятий |
| 7. | Организация взаимодействия с общественными организациями, СМИ, населением Качканарского городского округа | | |
| 7.1. | Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих антикоррупционного мировоззрения, в том числе негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. Каждый факт коррупции в органах местного самоуправления освещать в средствах массовой информации. | <p>Отраслевые (функциональные) органы Администрации города</p> <p>Отдел по организационной работе Администрации города</p> | В течение года |
| 7.2. | Опубликование в средствах массовой информации и на официальном сайте Качканарского городского округа в сети Интернет информационно-аналитических материалов о реализации в муниципальном | Отдел по организационной работе Администрации города | Ежеквартально |

| | | | |
|------|---|--|--------------------|
| | образовании антикоррупционной политики. | | |
| 7.3. | Обеспечение доступности граждан и организаций к информации о деятельности Администрации города в сфере противодействия коррупции в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» путем ее размещения в сети Интернет и на официальном сайте города Нижний Тагил. | Отраслевые (функциональные) органы Администрации города Отдел по организационной работе Администрации города | В течение года |
| 7.4. | Опубликовать в муниципальных средствах массовой информации обобщенные материалы по вопросам противодействия коррупции в рамках Международного дня борьбы с коррупцией – 9 декабря. | Отдел по организационной работе Администрации города Отдел по правовой работе и муниципальной службе Администрации города | До 09.12.2016 года |
| 7.5. | Обеспечение привлечения на разовой основе представителей институтов гражданского общества в работе Совета по противодействию коррупции при Главе Качканарского городского округа | Отдел по организационной работе Администрации города | В течение года |
| 8. | Организационные мероприятия | | |
| 8.1. | Организация контроля за корректировкой и выполнением плана мероприятий по противодействию коррупции в Качканарском городском округе на 2016 год. | Отдел по организационной работе Администрации города Отдел по правовой работе и муниципальной службе | В течение года. |

| | | | |
|------|--|--|------------------|
| | | Администрации города | |
| 8.2. | Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в Качканарском городском округе на 2017 год. | Отдел по организационной работе Администрации города | До 20.12.2016 г. |
| 8.3. | Обеспечение деятельности Совета по противодействию коррупции при Главе Качканарского городского округа | Отдел по организационной работе Администрации города | Ежеквартально. |