Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Качканарского городского округа в целях возмещения затрат по проведению капитального ремонта конструктивных элементов общего имущества многоквартирного жилого дома, пострадавших от пожара, взрыва и (или) иного стихийного бедствия

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», в целях реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности, благоустройство территории Качканарского городского округа» на 2015 - 2020 годы, утвержденной постановлением Администрации Качканарского городского округа от 22.01.2015 № 41, на основании пунктов 1 и 6 части 1 статьи 31 Устава Качканарского городского округа, Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) Порядок предоставления субсидий из бюджета Качканарского городского округа в целях возмещения затрат по проведению капитального ремонта конструктивных элементов общего имущества многоквартирного жилого дома, пострадавших от пожара, взрыва и (или) иного стихийного бедствия (прилагается);

2) Состав комиссии для принятия решения по предоставлению субсидий из бюджета Качканарского городского округа в целях возмещения затрат по проведению капитального ремонта конструктивных элементов

общего имущества многоквартирного жилого дома, пострадавших от пожара, взрыва и (или) иного стихийного бедствия (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Качканарского городского округа от 22.08.2014 № 1009 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам на проведение капитального ремонта конструктивных элементов общего имущества многоквартирного жилого дома, пострадавших от пожара, взрыва и (или) иного стихийного бедствия».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Качканарское время» и обнародовать на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его опубликования.

5. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Качканарского городского округа по городскому хозяйству.

Заместитель главы администрации Качканарского городского округа по экономике и стратегическому развитию, исполняющий полномочия Главы Качканарского городского округа А.А. Ярославцев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Качканарского городского округа

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Качканарского городского округа в целях возмещения затрат по проведению капитального ремонта конструктивных элементов общего имущества многоквартирного жилого дома, пострадавших от пожара, взрыва и (или) иного стихийного бедствия»

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из бюджета Качканарского городского округа в целях возмещения затрат по проведению капитального ремонта конструктивных элементов общего имущества многоквартирного жилого дома, пострадавших от пожара, взрыва и (или) иного стихийного бедствия

Глава 1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Порядок предоставления субсидий из бюджета Качканарского городского округа в целях возмещения затрат по проведению капитального ремонта конструктивных элементов общего имущества многоквартирного жилого дома, пострадавших от пожара, взрыва и (или) иного стихийного бедствия (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», в целях реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности, благоустройство территории Качканарского городского округа» на 2015 - 2020 годы, утвержденной постановлением Администрации Качканарского городского округа от 22.01.2015 № 41.

2. Настоящий Порядок определяет:
1) цели, условия и порядок предоставления субсидии;

2) категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий;

3) порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

4) положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

3. Целью предоставления субсидий является восстановление конструктивных элементов общего имущества многоквартирного жилого дома, пострадавших от пожара, взрыва и (или) иного стихийного бедствия.

4. К категории лиц, имеющих право на получении субсидии, относятся: юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирным домом в соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации.

5. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Качканарского городского округа на текущий год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Главному распорядителю средств местного бюджета на цели, установленные в пункте 3 настоящего Порядка.

Главным распорядителем средств бюджета Качканарского городского округа, выделяемых в виде субсидий, является Администрация Качканарского городского округа (далее - Администрация).

Организатором мероприятий по предоставлению субсидий и заключению Соглашения является Отдел городского хозяйства, транспорта и связи Администрации (далее – ОГХТиС).

6. За счет субсидий, предоставляемых из бюджета Качканарского городского округа в целях возмещения затрат по проведению капитального ремонта конструктивных элементов общего имущества многоквартирного жилого дома, пострадавших от пожара, взрыва и (или) иного стихийного бедствия, возмещаются:

- затраты по проведению капитального ремонта конструктивных элементов общего имущества многоквартирного жилого дома, пострадавших от пожара, взрыва и (или) иного стихийного бедствия.

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий

7. Субсидии предоставляются лицу, соответствующему категории лиц, указанных в пункте 4 настоящего Порядка (далее – претендент на получение субсидий, получатель субсидий), на цель, указанную в пункте 3 Порядка, на основании Соглашения.

8. Показатели результативности расходования субсидий устанавливаются Соглашением о предоставлении субсидий.

9. Условиями для заключения Соглашения между Администрацией и претендентом на получение субсидии являются:

1) государственная регистрация и постановка на учет в налоговом органе претендента на получение субсидии осуществлена на территории Свердловской области;

2) соответствие претендента на получение субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

а) отсутствие у претендента на получение субсидии задолженности по возврату в бюджет Качканарского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций;

б) претендент на получение субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

в) претендент на получение субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

г) претендент на получение субсидии не получает средства из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

3) соответствие претендента на получение субсидии категории лиц, имеющей право на получении субсидии (согласно пункта 4 Порядка), и полный объем представленных документов (согласно пункта 10 Порядка);

4) согласие претендента на получение субсидии на осуществление в отношении его контроля главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля Качканарского городского округа, за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий;

5) запрет приобретения претендентом на получение субсидии за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

10. Для заключения Соглашения на предоставление субсидий претендент на получении субсидии направляет в Администрацию следующие документы:

1) Заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложения №1 к настоящему Порядку, оформленную на фирменном бланке;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц индивидуальных предпринимателей), полученную не позднее шести месяцев до дня подачи Заявки;

3) копии документов, подтверждающих полномочия претендента на получение субсидии на управление многоквартирным жилым домом;

4) копию справки о пожаре, взрыве и (или) иных проявлениях стихийных бедствий, выданной соответствующим государственным органом;

5) копию заключения специализированной организации по результатам обследования технического состояния о необходимости (возможности) проведения ремонтно-восстановительных работ с предлагаемыми проектными решениями (с приложением документации, подтверждающей допуск специализированной организации к определенному виду работ и указанием разрешенных видов работ);

6) копию сводного (локального) сметного расчета на проведение работ по капитальному ремонту конструктивных элементов общего имущества многоквартирного жилого дома, пострадавших от пожара, взрыва и (или) иных проявлений стихийных бедствий, разработанный в соответствии с заключением специализированной организации по результатам обследования технического состояния и предлагаемыми проектными решениями;

7) копию заключения о достоверности сметной стоимости на проведение работ по капитальному ремонту объекта (с приложением документации, подтверждающей допуск экспертной организации к определенному виду работ и указанием разрешенных видов работ);

8) декларацию о соответствии требованиям, указанным в подпункте 2 пункта 9 настоящего Порядка, подписанную руководителем или уполномоченным лицом и главным бухгалтером;

9) согласие претендента на получение субсидии на осуществление в отношении его контроля главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля Качканарского городского округа, за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий;

10) гарантийное письмо претендента на получение субсидии о соблюдении запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;

11) полные сведения о расчетном счете, открытом претендентом на получение субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Ответственность за полноту и достоверность представленных документов несет руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель).

11. Документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, предоставляются претендентом на бумажном носителе в одном экземпляре, нарочным.

Заявка и приложения к ней нумеруются, прошиваются одним документом (с указанием количества страниц), заверяются (скрепляются) подписью руководителя юридического лица или уполномоченного им должностного лица (с приложением заверенной копии документа, подтверждающего полномочия по исполнению обязанностей) и печатью (при наличии). Исправления в документах и Заявке не допускаются.

12. Сообщение о приеме Заявок на предоставление субсидий, содержащее информацию о сроках, месте и времени приема, размещается Администрацией (в лице ОГХТиС) на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» по адресу www.kgo66.ru.

13. Поступившие Заявки регистрируются ОГХТиС в журнале регистрации, в день их поступления. Запись регистрации включает в себя номер по порядку, наименование претендента на получение субсидии, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи лица, подавшего заявку и лица, ответственного за прием и регистрацию, а также дату отзыва заявки.

Заявки, поступившие позже установленных сроков, не регистрируются и не рассматриваются.

14. Претендент на получение субсидий вправе в любое время до начала рассмотрения заявок отозвать свою заявку путем направления организатору приема заявок уведомления в письменной форме, либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью. Датой отзыва заявки является дата регистрации уведомления организатором приема заявок в журнале регистрации входящей документации.

15. ОГХТиС в течение двух рабочих дней с момента окончания срока приема заявок направляет принятые и зарегистрированные в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка Заявки в Комиссию для принятия решения по предоставлению субсидий из бюджета Качканарского городского округа на возмещение затрат по проведению капитального ремонта конструктивных элементов общего имущества многоквартирного жилого дома, пострадавших от пожара, взрыва и (или) иного стихийного бедствия (далее – Комиссия).

16. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Качканарского городского округа.

Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет

председатель Комиссии (в его отсутствие – заместитель председателя).

Члены Комиссии обязаны действовать добросовестно и разумно, руководствуясь фактическими данными, содержащимися в Заявке и прилагаемых к ней документах.

17. Формой деятельности Комиссии является заседание, которое проводится в очной форме.

Заседание Комиссии является легитимным, если на нем присутствует не менее двух третей членов состава Комиссии.

Заседание Комиссии проводится не позднее пяти рабочих дней с момента окончания срока приема заявок.

18. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием и оформляются протоколом. Протокол ведется секретарем заседания и подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Член Комиссии имеет право письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу заседания Комиссии, о чем в протоколе делается отметка.

19. Комиссией могут приниматься следующие решения:

а) о предоставлении субсидий и заключении Соглашения;

б) об отказе в предоставлении субсидий.

20. В случае принятия решения о предоставлении субсидий, принимается решение о размере субсидий.

Решение о размере субсидий принимается Комиссией с учетом пункта 25 настоящего Порядка.

21. В случае принятия решения о предоставлении субсидии ОГХТиС Администрации готовит проект постановления Администрации о выделении субсидии из бюджета Качканарского городского округа и направляет претенденту уведомление о принятом решении одним из следующих видов связи: почтовым отправлением, посредством факсимильной связи либо электронным сообщением, не позднее трех рабочих дней с момента принятия решения.

Уведомление оформляется на официальном бланке Администрации, за подписью Главы Качканарского городского округа или его заместителя.

В случае отказа в предоставлении субсидии в Уведомлении указывается его причина.

22. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в случаях:

1) несоответствия представленных претендентом на получение субсидий документов требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверности представленной претендентом на получение субсидии информации;

3) несоответствия претендента на получение субсидии категории лиц, имеющей право на получении субсидии, указанной в пункте 4 настоящего Порядка;

4) истечения установленных сроков приема Заявки на предоставление субсидии;

5) не соблюдены типовые формы, установленные настоящим Порядком, заполнены не все графы и строки, допущены технические ошибки, опечатки и исправления, отсутствуют подписи и оттиски печатей, не заверены копии документов, документы подписаны лицом, не наделенным правом подписи.

23. В случае принятия решения о предоставлении субсидии, с претендентом на получение субсидии заключается Соглашение о предоставлении субсидии по типовой форме № 2, утвержденной Приказом Финансового управления Администрации Качканарского городского округа от 06.04.2017 № 12 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении субсидий из бюджета Качканарского городского округа юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

24. Соглашением в обязательном порядке устанавливаются:

- перечень затрат, на возмещение которых направлена субсидия;
- показатели результативности затрат, на возмещение которых направлена субсидия;
- отчет о достижении показателей результативности затрат, на возмещение которых направлена субсидия.

25. Размер субсидий определяется Соглашением исходя из запрашиваемой суммы субсидий, указанной в Заявке на предоставление субсидий, но не более суммы субсидий, предусмотренной в бюджете городского округа на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

При расчете размера субсидий учитывается объем затрат по сводному (локальному) сметному расчету на проведение работ по капитальному ремонту, представляемом в соответствии с подпунктом 6 пункта 10 настоящего Порядка. При этом затраты, указанные в расчет-обосновании, не соответствующие затратам, определенным пунктом 6 настоящего Порядка, в размер предоставляемой по Соглашению субсидии не включаются.

В случае, если всего один претендент на получение субсидий соответствует условиям для заключения Соглашения (пункт 9 Порядка) и

категории лиц, имеющих право на получении субсидии (пункт 4 Порядка), и запрашиваемая сумма, меньше суммы субсидий, предусмотренной в бюджете городского округа на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, принимается решение о выделении суммы субсидий, равной запрашиваемой.

В случае, если несколько претендентов на получение субсидий соответствуют условиям для заключения Соглашения (пункт 9 Порядка) и категории лиц, имеющих право на получении субсидии (пункт 4 Порядка), и принято решение о предоставлении субсидий нескольким получателям субсидий, сумма субсидий, предусмотренной в бюджете городского округа на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, распределяется между получателями субсидий пропорционально запрашиваемой ими суммы, но не более запрашиваемой суммы.

26. В течение десяти рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидий Администрация оформляет Соглашение о предоставлении субсидии в двух экземплярах, подписывает и направляет его с сопроводительным письмом на почтовый адрес, указанный в Заявке, либо вручает лично в руки получателю субсидии или его уполномоченному лицу.

При получении лично, на одном экземпляре сопроводительного письма проставляется подпись получателя субсидии или его уполномоченного представителя (с приложением оригинала доверенности, подтверждающей полномочия получателя).

27. В случае если получатель субсидий не подписал по любым причинам Соглашение в течение тридцати календарных дней с момента принятия решения о выделении субсидий, это означает односторонний добровольный отказ от получения субсидий.

28. Для перечисления субсидии получатель субсидии предоставляет в ОГХТиС Администрации (по адресу: г. Качканар, ул. Свердлова, д. 8, кабинеты №№ 311 и 312) с сопроводительным письмом:

1) отчет о фактических выполненных работах по проведению капитального ремонта конструктивных элементов общего имущества многоквартирного жилого дома, пострадавших от пожара, взрыва и (или) иного стихийного бедствия, с приложением копий первичных документов (копий справок о стоимости выполненных работ и затрат унифицированной формы КС-3, копий актов о приемке выполненных работ унифицированной формы КС-2), копий платежных поручений, подтверждающих оплату) по форме согласно приложения № 2 к настоящему Порядку.

Выполненные работы должны соответствовать предлагаемым проектным решениям (представленных в соответствии с подпунктами 5 и 6 пункта 10 Порядка). В случае отклонений от проектных решений предоставляются согласование изменений со специализированной организацией, подготовившей заключение по результатам обследования технического состояния о необходимости (возможности) проведения ремонтно-восстановительных работ с предлагаемыми проектными

решениями.

Фактически произведенные затраты должны соответствовать установленному Соглашением перечню затрат, на возмещение которых направлена субсидия. Возмещение затрат, не соответствующих установленному Соглашением перечню, не осуществляется.

29. Перечисление субсидий осуществляется Главным распорядителем не позднее десятого рабочего дня после принятия от организации документов, указанных в пункте 28 настоящего Порядка, на расчетный счет, открытый получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Глава 3. Требования к отчетности

30. Конкретные показатели результативности для каждого Получателя субсидии устанавливаются Администрацией в Соглашении, с учетом представленных им документов по пункту 10 настоящего Порядка.

31. Получатель субсидии в срок и по форме, установленные Соглашением, предоставляет в ОГХТиС Администрации (по адресу: г.Качканар, ул. Свердлова, д. 8, кабинеты №№ 311 и 312) с сопроводительным письмом отчет о достижении значений показателей результативности.

32. В случае не достижения показателей результативности организация возвращает субсидии в бюджет Качканарского городского округа в порядке, определенном Соглашением.

Глава 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

33. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование бюджетных средств, достоверность представленных сведений и документов для возмещения понесенных расходов.

34. Контроль за выполнением условий подписанного сторонами Соглашения осуществляет Администрация. Главный распорядитель бюджетных средств, предоставляющий субсидию, и орган муниципального финансового контроля проверяет соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

35. Администрация и орган муниципального финансового контроля имеют право запрашивать документы, подтверждающие произведенные расходы, иные расходы по вопросам, подлежащим проверке, а также устные и письменные пояснения руководителя, иного уполномоченного лица Получателя субсидии по вопросам, подлежащим проверке.

36. В целях проведения контрольных мероприятий за расходованием субсидий, Администрация вправе принять решение о проведении выездной проверки получателя субсидий.

Получатель субсидий обязан обеспечить Администрации возможность проведения контрольного мероприятия (доступ в многоквартирный жилой дом, предъявление документации, предоставление пояснений).

37. Администрация Качканарского городского округа вправе инициировать приостановление выплаты субсидий и (или) затребовать их возврата получателями субсидий в бюджет Качканарского городского округа в случае:

1) установления факта предоставления недостоверной либо неполной информации для получения субсидий в документах, служащих основанием для получения субсидий (пункты 10 и 28 настоящего Порядка);

2) нарушение условий, предусмотренных пунктом 9 Порядка;

3) в случае не достижения значений целевых показателей, установленных Соглашением.

38. В случае выявления нарушений соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателем субсидии, Администрация, орган муниципального финансового контроля, в течение пяти рабочих дней с момента обнаружения таких нарушений, составляет акт о несоблюдении условий, целей и порядка предоставления субсидий, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

На основании Акта Администрация, в течение трех рабочих дней с момента выявления нарушений, направляет Получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидий в местный бюджет, содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации РФ, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты счета, на который должны быть перечислены субсидии.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение десяти календарных дней с момента получения уведомления. В случае если Получатель субсидии не перечислит сумму субсидии в местный бюджет в размере, указанном в уведомлении, взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1
к предоставления субсидий из бюджета Качканарского городского округа в целях возмещения затрат по проведению капитального ремонта конструктивных элементов общего имущества многоквартирного жилого дома, пострадавших от пожара, взрыва и (или) иного стихийного бедствия

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии

_____
(полное наименование юридического лица)

просит предоставить субсидию из бюджета Качканарского городского округа в целях возмещения затрат по проведению капитального ремонта конструктивных элементов общего имущества многоквартирного жилого дома по адресу: _____ пострадавшего от _____.

1. Информация о заявителе:

Дата и номер свидетельства о государственной регистрации	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
ИНН/КПП	
Телефоны	
Факс	
Адрес электронной почты	
Контактное лицо: Ф.И.О., должность, контактные данные	

2. Запрашиваемая сумма субсидий_____ (рублей)

3. Банковские реквизиты для перечисления субсидий:

_____

Перечень прилагаемых документов:

N п/п	Наименование документа
1.	
2.	

3.	

4. *Заполняется в случае подачи заявки индивидуальным предпринимателем.*

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие организатору отбора заявок на предоставление субсидий, находящемуся по адресу г.Качканар, ул. Свердлова, д. 8 (далее – Оператор) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, в том числе биометрических (фотография), включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес места жительства, серию, номер, дату и место выдачи основного документа, удостоверяющего личность, должность, сведения о месте работы, адрес электронной почты, контактный(е) телефон(ы), страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) в целях осуществления действий, предусмотренных документами, регламентирующими деятельность Оператора.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках исполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Оператором законодательства Российской Федерации.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие дано мной бессрочно с правом отзыва.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном пунктом 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие вступает в действие с момента его подписания.

Подпись субъекта
персональных данных _____ _____
подпись Ф.И.О. (полностью)

"__" _____ 20__ г.

5. При принятии положительного решения о предоставлении субсидии обязуюсь(ся) представлять отчетную информацию в Администрацию Качканарского городского округа.

6. Я (мы) уведомлен(_) о том, что несу (несем) предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

7. Подтверждаю (ем) согласие на осуществление Главным распорядителем, предоставившим субсидию, и органами муниципального

финансового контроля проверок получателя субсидии соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О. руководителя, индивидуального предпринимателя)
М.П. (при наличии)	"__" _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Качканарского городского округа в целях возмещения затрат по проведению капитального ремонта конструктивных элементов общего имущества многоквартирного жилого дома, пострадавших от пожара, взрыва и (или) иного стихийного бедствия

ОТЧЕТ
о фактических выполненных работах по проведению капитального ремонта конструктивных элементов общего имущества многоквартирного жилого дома
по состоянию на «___»_____20__ года

расположенного по адресу: _____
пострадавшего от _____

№ п/п	Наименование затрат	Сумма, руб.	Реквизиты подтверждающих документов
1			
2			
…			
	Итого:		

Руководитель юридического лица _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«_____» _____ 20___ г.

Отметка о принятии отчета:

_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20___ г.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Качканарского городского округа

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Качканарского городского округа в целях возмещения затрат по проведению капитального ремонта конструктивных элементов общего имущества многоквартирного жилого дома, пострадавших от пожара, взрыва и (или) иного стихийного бедствия»

СОСТАВ
комиссии для принятия решения по предоставлению субсидий из бюджета Качканарского городского округа в целях возмещения затрат по проведению капитального ремонта конструктивных элементов общего имущества многоквартирного жилого дома, пострадавших от пожара, взрыва и (или) иного стихийного бедствия

1.	Саракаев Вячеслав Андреевич	-	заместитель главы администрации Качканарского городского округа по городскому хозяйству, председатель комиссии;
2.	Власова Юлия Викторовна	-	начальник отдела городского хозяйства, транспорта и связи Администрации Качканарского городского округа, заместитель председателя комиссии;
3.	Колотилова Мария Николаевна	-	ведущий специалист отдела городского хозяйства, транспорта и связи Администрации Качканарского городского округа, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

4.	Адамчук Ольга Владимировна	-	председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа;
5.	Боголюбова	-	начальник отдела экономики и

	Светлана Петровна		стратегического развития Администрации Качканарского городского округа;
6.	Мамаев Анатолий Аркадьевич	-	главный инженер Муниципального учреждения «Управление городского хозяйства» (по согласованию);
7.	Турта Вячеслав Викторович	-	юрисконсульт Муниципального казенного учреждения «Административный исполнительный центр» (по согласованию).