

Администрация Качканарского городского округа

Постановление от 29.12.2017 № 1336

Список изменяющихся документов
(в ред. постановлений Администрации Качканарского городского округа
от 05.10.2018 № 836, от 31.12.2019 № 1240)

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Качканарского городского округа субсидий на компенсацию затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку на маршрутах городского сообщения на территории Качканарского городского округа отдельных категорий граждан, имеющих право на получение пособия на проезд по территории Свердловской области на всех видах городского пассажирского транспорта и на автомобильном транспорте общего пользования пригородных маршрутов, по социальному проездному билету

В целях осуществления перевозок на маршрутах городского сообщения по социальному проездному билету отдельных категорий граждан, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 7 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Качканарского городского округа от 11.12.2019 № 97 «О бюджете Качканарского городского округа на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы», руководствуясь постановлением Администрации Качканарского городского округа от 24.12.2019 № 1201 «Об установлении стоимости социальных проездных билетов для отдельных категорий граждан, имеющих право на получение пособия на проезд на всех видах городского пассажирского транспорта и на автомобильном транспорте общего пользования пригородных маршрутов на территории Качканарского городского округа», подпунктами 1 и 7 пункта 1 статьи 6 Устава Качканарского городского округа, Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) порядок предоставления из бюджета Качканарского городского округа субсидий на компенсацию затрат юридическим лицам индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку на маршрутах городского сообщения на территории Качканарского городского округа отдельных категорий граждан, имеющих право на получение пособия на проезд по территории Свердловской области на всех видах городского

пассажи́рского транспорта и на автомобильном транспорте общего пользования пригородных маршрутов, по социальному проездному билету (прилагается);

2) положение и порядок работы конкурсной комиссии по отбору юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей осуществляющих перевозку на маршрутах городского сообщения на территории Качканарского городского округа отдельных категорий граждан, имеющих право на получение пособия на проезд по территории Свердловской области на всех видах городского пассажирского транспорта и на автомобильном транспорте общего пользования пригородных маршрутов, по социальному проездному билету (прилагается);

3) состав конкурсной комиссии по отбору юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, осуществляющим перевозку на маршрутах городского сообщения на территории Качканарского городского округа отдельных категорий граждан, имеющих право на получение пособия на проезд по территории Свердловской области на всех видах городского пассажирского транспорта и на автомобильном транспорте общего пользования пригородных маршрутов, по социальному проездному билету (прилагается).

2. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

3. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Качканарского городского округа по городскому хозяйству.

Глава городского округа

С.М. Набоких

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Качканарского городского округа
от 29.12.2017 № 1336
«Об утверждении Порядка
предоставления из бюджета
Качканарского городского округа
субсидий на компенсацию затрат
юридическим лицам и
индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим перевозку на
маршрутах городского сообщения
на территории Качканарского
городского округа отдельных
категорий граждан, имеющих право
на получение пособия на проезд по
территории Свердловской области
на всех видах городского
пассажирского транспорта и на
автомобильном транспорте общего
пользования пригородных
маршрутов, по социальному
проездному билету»

ПОРЯДОК

**предоставления из бюджета Качканарского городского округа субсидий
на компенсацию затрат юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим перевозку на маршрутах
городского сообщения на территории Качканарского городского округа
отдельных категорий граждан, имеющих право на получение пособия на
проезд по территории Свердловской области на всех видах городского
пассажирского транспорта и на автомобильном транспорте
общего пользования пригородных маршрутов,
по социальному проездному билету**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы Качканарского городского округа о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и определяет категории и критерии отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий на компенсацию затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку на маршрутах Качканарского городского округа отдельных категорий граждан, имеющих

право на получение пособия на проезд по территории Свердловской области на всех видах городского пассажирского транспорта и на автомобильном транспорте общего пользования пригородных маршрутов, по социальному проездному билету (далее - субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат на перевозку отдельных категорий граждан, имеющих право на получение пособия на проезд по территории Свердловской области на всех видах городского пассажирского транспорта и на автомобильном транспорте общего пользования пригородных маршрутов, по социальному месячному проездному билету.

3. Администрация Качканарского городского округа (далее - Администрация) является главным распорядителем средств местного бюджета, выделяемых в виде субсидий.

4. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (далее - Перевозчики), осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах городского сообщения на территории Качканарского городского округа на основании Соглашения, заключенного с Администрацией по результатам конкурса.

5. Критерии (требования) отбора Перевозчиков, имеющих право на получение субсидий:

1) наличие свидетельства о государственной регистрации или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на территории Свердловской области;

2) наличие лицензии на право осуществления пассажирских перевозок;

3) наличие документа права собственности или иное законное основание на транспортное средство;

4) наличие свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок на маршруте городского сообщения на территории Качканарского городского округа;

5) исключен;

б) соответствие претендента на получение субсидии на дату публикации сообщения о приеме заявок (осуществленного в соответствии с пунктом 10 Порядка) следующим требованиям:

а) отсутствие у претендента на получение субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Качканарского городского округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Качканарского городского округа;

б) претендент на получение субсидии - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а претендент на получение субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) претендент на получение субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном

(складочном) капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

г) претендент на получение субсидии не получает средства из бюджета Качканарского городского округа, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

д) отсутствие у претендента на получение субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) соответствие претендента на получение субсидии категории лиц, имеющей право на получении субсидии (согласно пункта 4 Порядка), и полный объем представленных документов (согласно пункта 9 Порядка);

8) исключен;

9) исключен;

10) исключен;

11) согласие Перевозчика на осуществление в отношении его контроля, главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля Качканарского городского округа, за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий;

12) запрет приобретения получателем субсидии – юридическим лицом за счет полученных из федерального бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

6. Предоставление субсидий производится в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Качканарского городского округа о бюджете. Администрация вправе отказать в предоставлении субсидий в связи с отсутствием лимитов бюджетных ассигнований, направив Перевозчику письменное уведомление.

7. Средства, полученные из бюджета Качканарского городского округа в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели, в том числе направлены на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидии

8. Условием предоставления субсидии между Администрацией Качканарского городского округа и Перевозчиком является заключенное Соглашение в соответствии с полным объемом представленных документов и требований, указанных в п. 5 настоящего Порядка.

9. Для участия в отборе на получение субсидии Перевозчики предоставляют заявку по форме, согласно приложению № 1 к Порядку, в Администрацию Качканарского городского округа.

К заявке прилагаются следующие документы:

1) письменное заявление на заключение Соглашения;
2) копию лицензии на право осуществления пассажирских перевозок;
3) справку Инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации о состоянии расчетов по налогам и сборам по состоянию на последнюю отчетную дату;

4) исключен;

5) образец социального проездного билета;

6) письменное обоснование, составленное в произвольной форме, о готовности осуществлять регулярную перевозку на маршрутах городского сообщения отдельных категорий граждан, имеющих право на получение пособия на проезд по территории Свердловской области на всех видах городского пассажирского транспорта и на автомобильном транспорте общего пользования пригородных маршрутов, по социальному проездному билету с указанием способа и мест его продажи;

7) полные сведения о расчетном счете;

8) копии документов, предусмотренные подпунктами 1, 3 и 4 пункта 5 настоящего Порядка;

9) декларацию о соответствии требованиям, указанным в подпункте 6 пункта 5 настоящего Порядка, подписанную руководителем (индивидуальным предпринимателем) или уполномоченным лицом и главным бухгалтером (при наличии);

10) согласие претендента на получение субсидии на осуществление в отношении его контроля главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля Качканарского городского округа, за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий;

11) гарантийное письмо претендента на получение субсидии о соблюдении запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

Ответственность за полноту и достоверность представленных документов несет руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель).

10. Заявки и прилагаемые к ним документы на получение Субсидии принимаются Администрацией Качканарского городского округа в рабочие

дни по адресу: г. Качканар, ул. Свердлова, 8, кабинет № 302 в течение семи рабочих дней после публикации на официальном сайте Администрации Качканарского городского округа извещения о начале отбора организаций на получение Субсидии.

Поступившие заявки регистрируются ОГХТиС в журнале регистрации в день их поступления. Запись регистрации включает в себя номер по порядку, дату, время, наименование претендента на получение субсидии, подпись и расшифровку подписи лица, подавшего заявку и лица ответственного за прием и регистрацию, а также дополнительную информацию в столбце «Примечание».

11. Перевозчики, представившие заявки и прилагаемые к ним документы, после установленного в извещении о проведении отбора срока, не допускаются к участию в конкурсе.

12. Администрация, в течение десяти рабочих дней, рассматривает представленные Перевозчиками документы, с момента их регистрации, и принимает решение о заключении, либо об отказе в заключении с Перевозчиком Соглашения.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии ОГХТиС Администрации направляет претенденту уведомление о принятом решении одним из следующих видов связи: почтовым отправлением, посредством факсимильной связи либо электронным сообщением, либо вручается лично претенденту, не позднее трех рабочих дней с момента принятия решения.

Уведомление оформляется на официальном бланке Администрации, за подписью Главы Качканарского городского округа или его заместителя.

В случае отказа в предоставлении субсидии в уведомлении указывается его причина.

13. Решение об отказе в заключении с Перевозчиком Соглашения принимается в следующих случаях:

1) непредставление документов, указанных в пунктах 5, 9 настоящего Порядка;

2) несоответствие Перевозчика критериям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

3) истечение сроков предоставления заявок на участие в отборе;

4) выявление недостоверных сведений в представленных документах.

14. Субсидии предоставляются Перевозчикам на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат на перевозку отдельных категорий граждан, имеющих право на получение пособия на проезд по территории Свердловской области на всех видах городского пассажирского транспорта и на автомобильном транспорте общего пользования пригородных маршрутов, по социальному месячному проездному билету, стоимостью не более 483 рублей.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$C = (П \times Ц) - Л, \text{ где}$$

С – субсидия в целях возмещения затрат на перевозку отдельных категорий граждан за один проданный социальный месячный проездной билет, руб.;

П – количество поездок (усредненное значение) /месяц, шт.;

Ц – стоимость одного проезда в городском общественном транспорте и пригородном сообщении, руб.;

Л – стоимость социального проездного билета для отдельных категорий граждан/месяц, руб.

15. В случае принятия Администрацией решения о предоставлении Субсидии, с Перевозчиком в течение десяти рабочих дней с даты принятия Администрацией указанного решения должно быть заключено Соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой № 2, утвержденной Приказом Финансового управления Администрации Качканарского городского округа от 06.04.2017 № 12 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении субсидий из бюджета Качканарского городского округа юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

Соглашение о предоставлении субсидии оформляется в двух экземплярах, подписывается и направляется с сопроводительным письмом на почтовый адрес, указанный в заявке, либо вручается лично Получателю субсидии или его уполномоченному лицу.

При получении лично на одном экземпляре сопроводительного письма проставляется подпись Получателя субсидии или его уполномоченного представителя (с приложением копии доверенности, подтверждающей полномочия получателя).

16. Перевозчики получают Субсидии по факту проданных социальных проездных билетов на основании заключенных с Администрацией Качканарского городского округа Соглашений на получение субсидий (далее - Соглашение) и представленных, согласованных с территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области Управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Качканару отчетов о проданных социальных проездных билетах в установленный соглашением срок и по установленной форме (приложение № 2 к настоящему Порядку).

17. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией ежемесячно по фактически произведенным затратам на расчетные счета Перевозчиков, не позднее десятого рабочего дня.

18. Выплата субсидий производится Администрацией в установленные Соглашением сроки и в пределах средств, предусмотренных в бюджете Качканарского городского округа, по факту проданных социальных проездных билетов, после проверки Администрацией предоставленных Перевозчиками отчетов о проданных социальных проездных билетах в размере:

1) 357 рублей на один проданный месячный социальный проездной билет на проезд по маршрутам городского сообщения.

Глава 3. Требования к отчетности

19. Перевозчики предоставляют в Администрацию Качканарского городского округа следующие отчеты:

- ежемесячно, в срок, установленный Соглашением, представляют отчет о проданных социальных проездных билетах по установленной форме (приложение № 2 к настоящему Порядку);

- ежегодно, в срок, установленный Соглашением, представляют отчет о достижении значений показателей результативности (приложение № 3 к настоящему Порядку).

20. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представленных сведений и документов для возмещения понесенных расходов.

Глава 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

21. Контроль за выполнением условий подписанных сторонами Соглашений осуществляет Администрация Качканарского городского округа. Главный распорядитель бюджетных средств, предоставляющий субсидию, и орган муниципального финансового контроля проверяет соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

22. Администрация Качканарского городского округа имеет право запрашивать документы, подтверждающие произведенные расходы, иные расходы по вопросам, подлежащим проверке, а также устные и письменные пояснения руководителя, иного уполномоченного лица Получателя субсидии по вопросам, подлежащим проверке.

23. Администрация Качканарского городского округа вправе инициировать приостановление выплаты субсидий и затребовать их возврата получателями субсидий в бюджет Качканарского городского округа в случае:

1) установления факта предоставления недостоверной либо неполной информации для получения субсидий в документах, служащих основанием для получения субсидий (п. 19 настоящего Порядка);

2) нарушение условий, предусмотренных п. 5 настоящего Порядка.

24. В случае выявления нарушений соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Перевозчику, Администрация Качканарского городского округа, орган муниципального (финансового) контроля, в течение пяти рабочих дней с момента обнаружения таких нарушений, составляет акт о несоблюдении условий, целей и порядка предоставления субсидий, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

На основании Акта Администрация Качканарского городского округа, в течение трех рабочих дней с момента выявления нарушений, направляет Перевозчику письменное уведомление о возврате субсидий в местный бюджет, содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации РФ, по

которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты счета, на который должны быть перечислены субсидии.

Перевозчик обязан осуществить возврат субсидии в течение десяти календарных дней с момента получения уведомления. В случае если Перевозчик не перечислит сумму субсидии в местный бюджет в размере, указанном в уведомлении, взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке.

25. Исключен.

Приложение № 1
к Порядку предоставления из
бюджета Качканарского городского
округа субсидий на компенсацию
затрат перевозчикам,
осуществляющим перевозку на
маршрутах городского сообщения
на территории Качканарского
городского округа отдельных
категорий граждан, имеющих право
на получение пособия на проезд по
территории Свердловской области на
всех видах городского пассажирского
транспорта и на автомобильном
транспорте общего пользования
пригородных маршрутов, по
социальному проездному билету

ФОРМА ЗАЯВКИ

Прошу принять конкурсные материалы для участия в конкурсе на право получения из бюджета Качканарского городского округа субсидий на компенсацию затрат перевозчикам, осуществляющим перевозку на маршрутах городского сообщения на территории Качканарского городского округа отдельных категорий граждан

Наименование маршрута _____

Полное название участника-заявителя _____

ИНН _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Телефоны _____

Профилирующее направление деятельности _____

Руководитель _____

Список прилагаемых документов _____

(подпись)

М.П.

Приложение № 2

к Порядку предоставления из бюджета Качканарского городского округа субсидий на компенсацию затрат перевозчикам, осуществляющим перевозку на маршрутах городского сообщения на территории Качканарского городского округа отдельных категорий граждан, имеющих право на получение пособия на проезд по территории Свердловской области на всех видах городского пассажирского транспорта и на автомобильном транспорте общего пользования пригородных маршрутов, по социальному проездному билету

Отчет

о проданных социальных проездных билетах за _____ месяц 201__ г.

№п/п	Категория	Наименование удостоверения	№ удостоверения	Фамилия, Имя, Отчество	№ проездного
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

(наименование организации)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:

Начальник Территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области Управление социальной политики Министерства социальной политики по городу Качканару _____/_____
(подпись) (ФИО)

Приложение № 3
к Порядку предоставления из
бюджета Качканарского городского
округа субсидий на компенсацию
затрат перевозчикам,
осуществляющим перевозку на
маршрутах городского сообщения
на территории Качканарского
городского округа отдельных
категорий граждан, имеющих право
на получение пособия на проезд по
территории Свердловской области на
всех видах городского пассажирского
транспорта и на автомобильном
транспорте общего пользования
пригородных маршрутов, по
социальному проездному билету

Отчет
о достижении значений показателей результативности
использования субсидии за 2019 год

(наименование муниципального образования)

№ п/п	Наименование показателя результативности	Единица измерения показателя результативности	Значение показателя результативности использования субсидии	
			плановое на 2018 год	фактическое за 2018 год
1	2	3	4	5
1.	Продажа проездных документов отдельным категориям граждан, имеющим право на получение пособия на проезд по территории Свердловской области на всех видах городского пассажирского транспорта и на автомобильном транспорте общего пользования пригородных маршрутов по сниженной стоимости проезда.	процент (%)	100	

Руководитель

(индивидуальный предприниматель) _____ / _____ /

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Качканарского городского округа
от 29.12.2017 № 1336
«Об утверждении Порядка
предоставления из бюджета
Качканарского городского округа
субсидий на компенсацию затрат
перевозчикам, осуществляющим
перевозку на маршрутах городского
сообщения на территории
Качканарского городского округа
отдельных категорий граждан,
имеющих право на получение пособия
на проезд по территории
Свердловской области на всех видах
городского пассажирского транспорта
и на автомобильном транспорте
общего пользования пригородных
маршрутов, по социальному
проездному билету

**ПОЛОЖЕНИЕ,
ПОРЯДОК РАБОТЫ
КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ (ЗА
ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ)
УЧЕРЕЖДЕНИЙ), ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ,
ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИЙ НА
КОМПЕНСАЦИЮ ЗАТРАТ ЮРИДИЧЕСКИМ И
ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПЕРЕВОЗКУ НА МАРШРУТАХ
КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТДЕЛЬНЫХ
КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПРАВО
НА ПОЛУЧЕНИЕ ПОСОБИЯ НА ПРОЕЗД**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет правила работы и формирования конкурсной комиссии по отбору юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий на компенсацию затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющих перевозку на маршрутах Качканарского городского округа отдельных категорий граждан, имеющих право на получение пособия на проезд по территории Свердловской области на всех видах городского

пассажирского транспорта и на автомобильном транспорте общего пользования пригородных маршрутов, по социальному проездному билету.

2. Организатором конкурса по отбору юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий на компенсацию затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющих перевозку на маршрутах Качканарского городского округа отдельных категорий граждан, имеющих право на получение пособия на проезд по территории Свердловской области на всех видах городского пассажирского транспорта и на автомобильном транспорте общего пользования пригородных маршрутов, по социальному проездному билету, (далее - отбор) является Администрация Качканарского городского округа.

3. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии.

4. Комиссия руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации и Свердловской области, а также настоящим Положением.

5. Комиссия обеспечивает гласность своей работы путем размещения информации на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» <http://www.kgo66.ru/> (далее - официальный сайт).

Глава 2. Основные цели комиссии

6. Основными целями работы Комиссии являются:

1) создание равных условий для функционирования рынка пассажирских перевозок транспортом общего пользования на территории Качканарского городского округа;

2) равенство прав и обязанностей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении пассажирских перевозок;

3) совершенствование работы по организации маршрутных перевозок пассажирским транспортом;

4) эффективное использование бюджетных средств.

Глава 3. Основные функции комиссии

7. Комиссия с целью решения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

1) проводит отбор юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей - производителей работ (услуг) с целью возмещения (компенсации) затрат, связанных с осуществлением перевозок на маршрутах городского сообщения Качканарского городского округа отдельных категорий граждан;

2) принимает заявки от юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей - производителей работ (услуг), связанных с осуществлением перевозок на маршрутах городского сообщения

Качканарского городского округа отдельных категорий граждан (далее - Заявитель), на участие в отборе, регистрирует заявки с указанием входящего номера и даты поступления в журнале регистрации заявок, составленном по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

- 3) рассматривает заявки заявителей и прилагаемые к ним документы;
- 4) определяет соответствие заявителей условиям отбора;
- 5) определяет победителей по итогам отбора;
- 6) информирует участников отбора о принятом решении посредством электронной почты или почтового отправления с уведомлением о вручении отправления и размещения информации на официальном сайте.

Глава 4. Порядок работы комиссии

8. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

9. Председатель Комиссии (далее - председатель):

- 1) руководит деятельностью Комиссии, организует ее работу;
- 2) принимает решение о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.
- 3) утверждает повестку дня заседания Комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов;
- 4) председательствует на заседаниях Комиссии;
- 5) принимает решения по оперативным вопросам деятельности Комиссии;
- 6) оценивает заявки с прилагаемыми документами в баллах на соответствие критериям, предъявляемым к участникам отбора;
- 7) участвует в голосовании по обсуждаемым на заседании Комиссии вопросам;
- 8) подписывает протоколы заседаний Комиссии.

В случае отсутствия председателя его полномочия осуществляет заместитель председателя, а в случае отсутствия последнего - один из членов Комиссии, определяемый председателем (далее - председательствующий на заседании Комиссии).

10. Заместитель председателя Комиссии:

- 1) ведет переписку по вопросам, связанным с деятельностью Комиссии;
- 2) осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Комиссии;
- 3) оценивает заявки с прилагаемыми документами оценивая его в баллах на соответствие критериям, предъявляемым к участникам отбора;
- 4) участвует в голосовании по обсуждаемым на заседании Комиссии вопросам;
- 5) осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей работы Комиссии.

11. Члены Комиссии:

- 1) участвуют в заседаниях Комиссии лично;
- 2) участвуют в голосовании по обсуждаемым на заседании Комиссии вопросам;

3) знакомятся с поступающими в Комиссию заявками и иными материалами, представленными для участия в отборе;

4) оценивают заявки с прилагаемыми документами оценивая его в баллах на соответствие критериям, предъявляемым к участникам отбора;

5) осуществляют иные полномочия, необходимые для надлежащего осуществления своей деятельности.

12. Секретарь Комиссии:

1) осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой и проведением заседаний Комиссии;

2) обеспечивает ознакомление членов Комиссии с повесткой дня и материалами заседания Комиссии;

3) подготавливает проекты решений конкурсной комиссии;

4) оценивает заявки с прилагаемыми документами, оценивая его в баллах на соответствие критериям, предъявляемым к участникам отбора;

5) принимает заявки от юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей - производителей работ (услуг), связанных с осуществлением перевозок на маршрутах городского сообщения Качканарского городского округа отдельных категорий граждан (далее - Заявители) на участие в отборе, регистрирует заявки с указанием входящего номера и даты поступления в журнале регистрации заявок;

6) направляет участникам отбора извещения (уведомления) о принятом Комиссией решении;

7) осуществляет иные полномочия по поручению председателя и (или) заместителя председателя Комиссии.

13. Заседание Комиссии проводит ее председатель или по его поручению его заместитель.

14. Заседание Комиссии считается правомочным, если на заседании присутствует не менее половины членов Комиссии.

15. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов посредством открытого голосования.

16. Комиссия рассматривает документы и оценивает их путем заполнения оценочного табеля, составленного по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

17. В случае равенства итоговой суммы баллов, зафиксированных в оценочных табелях, победителем признается Заявитель раньше подавший заявку.

18. Комиссия определяет победителей по итогам отбора.

19. Отбор, в котором принимал участие только один Заявитель, признается несостоявшимся.

Если данный Заявитель был допущен к участию в отборе в соответствии с настоящим Положением, с ним заключается Соглашение.

20. Решения Комиссии отражаются в протоколе заседания Комиссии, который не позднее двух рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии.

21. Решения Комиссии могут быть обжалованы в судебном порядке.

22. Предоставленные заявителями документы хранятся в отделе городского хозяйства, транспорта и связи Администрации Качканарского городского округа.

Приложение № 1
к Положению по отбору юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий на компенсацию затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку на маршрутах Качканарского городского округа отдельных категорий граждан, имеющих право на получение пособия на проезд по территории Свердловской области на всех видах городского пассажирского транспорта и на автомобильном транспорте общего пользования пригородных маршрутов, по социальному проездному билету.

ЖУРНАЛ
регистрации заявок на участие в отборе на получение субсидии
для возмещения (компенсации) затрат на перевозку отдельных категорий граждан

№ строки	Дата и время регистрации заявки	Наименование заявителя	Ф.И.О. лица, представившего заявку	Подпись лица, представившего заявку	Примечания
1.					
2.					
...					

Приложение № 2
к Положению по отбору
юридических лиц (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальных
предпринимателей, имеющих право
на получение субсидий на
компенсацию затрат юридическим
лицам и индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим перевозку
на маршрутах Качканарского
городского округа отдельных
категорий граждан, имеющих право
на получение пособия на проезд по
территории Свердловской области на
всех видах городского пассажирского
транспорта и на автомобильном
транспорте общего пользования
пригородных маршрутов, по
социальному проездному билету.

ОЦЕНОЧНЫЙ ТАБЕЛЬ

(наименование заявителя)

№ п/п	Критерии	Количество баллов
1	Срок эксплуатации транспортного средства: до 1-го года включительно; свыше 1-го года до 3-х лет; свыше 3-х лет до 5 лет; свыше 5 лет до 8 лет; свыше 8 лет.	5 4 3 2 1
2	Оценка предшествующей работы в качестве перевозчика пассажиров: - при стаже работы более 10 лет; - более 3-х лет до 10 лет; - более 1 года до 3-х лет; - при отсутствии стажа работы.	5 4 3 2
3	Нарушение правил безопасности дорожного движения в течение последнего календарного года (из расчёта на одного водителя) (по данным ГИБДД): - отсутствие нарушений; - до 3;	5 4

	- от 3 до 5; - от 5 до 10; и выше, грубые	3 2 1
4	Наличие дорожно-транспортного происшествия последнего календарного года (по данным ГИБДД): отсутствие ДТП; наличие ДТП.	5 0
5	Оснащение транспортного средства оборудованием для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками: наличие; отсутствие.	5 0
6	Наличие системы медицинского осмотра водителей: наличие; отсутствие.	5 0

Подписи членов комиссии:

Дата: « ___ » _____ 20 ___ г.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Качканарского городского округа от 29.12.2017 № 1336
«Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Качканарского городского округа субсидий на компенсацию затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку на маршрутах городского сообщения на территории Качканарского городского округа отдельных категорий граждан, имеющих право на получение пособия на проезд по территории Свердловской области на всех видах городского пассажирского транспорта и на автомобильном транспорте общего пользования пригородных маршрутов, по социальному проездному билету»

СОСТАВ

конкурсной комиссии по отбору юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий на компенсацию затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров на маршрутах городского сообщения на территории Качканарского городского округа отдельных категорий граждан, имеющих право на получение пособия на проезд

1. Румянцев Василий Анатольевич - первый заместитель главы администрации Качканарского городского округа, председатель комиссии
2. Власова Юлия Викторовна - начальник отдела городского хозяйства, транспорта и связи Администрации Качканарского городского округа, заместитель председателя комиссии
3. Кузьмина Ирина Петровна - специалист отдела городского хозяйства, транспорта и связи МУ «Управление городского хозяйства», секретарь комиссии

Члены комиссии:

4. Боголюбова
Светлана Петровна - начальник отдела экономики и планирования
Администрации Качканарского городского округа
5. Вепрева
Ольга Дмитриевна - начальник отдела по правовой работе и
муниципальной службе Администрации
Качканарского городского округа
6. Колотилова
Мария Николаевна - ведущий специалист отдела городского хозяйства,
транспорта и связи Администрации Качканарского
городского округа

