

Утвержден
приказом
Финансового управления
Администрации Качканарского
городского округа
от 12.05.2020 № 20

ПОРЯДОК исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с главой 29 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила принятия и исполнения Финансовым управлением Администрации Качканарского городского округа решения о применении бюджетных мер принуждения в отношении главных распорядителей бюджетных средств, получателей бюджетных средств, совершивших бюджетные нарушения.

2. Решение о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решение об изменении (отмене) указанного решения исполняют Финансовое управление Администрации Качканарского городского округа (далее - Финансовое управление), главные распорядители бюджетных средств.

3. Финансовое управление принимает решение о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных статьей 306.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании уведомления о применении бюджетных мер принуждения, выданного органом муниципального финансового контроля.

Под уведомлением о применении бюджетных мер принуждения понимается документ (Приложение № 1) органа муниципального финансового контроля, обязательный к рассмотрению Финансовым управлением, содержащий сведения о выявленных бюджетных нарушениях, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и об объемах средств, использованных с указанными нарушениями, по каждому бюджетному нарушению (без учета объемов средств, использованных с этими бюджетными нарушениями и возмещенных в доход соответствующего бюджета до направления уведомления о применении бюджетных мер принуждения).

При выявлении в ходе контрольного мероприятия бюджетных нарушений, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, орган муниципального финансового контроля не позднее 30 календарных дней со дня окончания контрольного мероприятия направляет уведомление о применении бюджетных мер принуждения Финансовому управлению, а копию такого уведомления - участнику бюджетного процесса, в отношении которого проводилось данное контрольное мероприятие.

В случае не устранения бюджетного нарушения, предусмотренного главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации и указанного в представлении, орган муниципального финансового контроля направляет в срок, не превышающий 30

календарных дней со дня окончания срока исполнения представления, уведомление о применении бюджетных мер принуждения Финансовому управлению, а копию такого уведомления - участнику бюджетного процесса, в отношении которого проводилась проверка (ревизия).

4. Решение о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подлежит принятию в течение 30 календарных дней после получения Финансовым управлением уведомления о применении бюджетных мер принуждения или уведомления о применении бюджетных мер принуждения, содержащего уточненные сведения, и исполнения в срок до одного года со дня принятия указанного решения.

5. Рассмотрение уведомления о принятии решения о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений осуществляется должностными лицами Финансового управления.

Решение о применении бюджетных мер принуждения или об изменении (отмене) указанных решений оформляется приказом начальника Финансового управления (лицом, его замещающим). Копия приказа направляется органу муниципального финансового контроля и участнику бюджетного процесса, допустившему нарушение.

6. Отсутствие в уведомлении о применении бюджетных мер принуждения оснований для применения бюджетных мер принуждения или его формирование и направление в Финансовое управление с нарушениями порядка, установленного в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, является основанием для принятия Финансовым управлением решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения.

7. Начальник Финансового управления (лицо, его замещающее) принимает решение о применении бюджетных мер принуждения или решение об изменении (отмене) в применении бюджетных мер принуждения по каждому нарушению, указанному в уведомлении о применении бюджетных мер принуждения.

На бланке
органа муниципального финансового контроля

(фамилия, инициалы руководителя
финансового органа)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о применении бюджетных мер принуждения

(наименование органа муниципального финансового контроля) по результатам контрольного мероприятия

(наименование контрольного мероприятия)
проведенного с " ____ " _____ 20__ года по " ____ " _____ 20__ года, (на основании акта по результатам
контрольного мероприятия от " ____ " _____ 20__ года) выявлены следующие бюджетные нарушения:

1. _____
(излагаются обстоятельства совершенного бюджетного нарушения с указанием норм (положений) бюджетного
законодательства Российской Федерации, а также с ссылками на статьи, части и (или) пункты законов и иных
нормативных правовых актов, положения которых нарушены; нормативных правовых актов, договоров (соглашений) и
иных документов, являющихся правовым основанием предоставления средств бюджета Качканарского городского
округа; документов и иных сведений, подтверждающих указанные нарушения)

1.1. _____
(указывается сумма средств, использованная с нарушением условий их предоставления (расходования) или
использованных не по целевому назначению)

2. _____
2.1. _____

В соответствии со статьей 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, _____

предлагаем применить бюджетные меры принуждения, предусмотренные статьей _____
Бюджетного кодекса Российской Федерации, к _____

(наименование участника бюджетного процесса, совершившего бюджетное нарушение)

Информацию о результатах рассмотрения настоящего уведомления и принятом решении (с приложением копий
соответствующих документов) прошу направить в наш адрес в срок до _____ .

Приложение: 1. Копия акта (заключения) _____ на ____ л. в 1 экз.
2. Копия представления (предписания) _____ на ____ л. в 1 экз.

Должность должностного лица органа муниципального
финансового контроля _____

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Исполнитель
Телефон